



# Justificación de la Comunicación en el Equipo y Medios de Comunicación Adecuada

## **Proyecto: ByteBuss**

Equipo de Desarrollo: Los pozoles

Caro

Raúl

Zacek

Edgar

# Justificación de la Comunicación en el Equipo y Medios de Comunicación Adecuada

## Introducción de la Justificación de la Comunicación en equipo

El proyecto **ByteBuss** es un sistema integral para la **gestión inteligente del transporte público**, que requiere el trabajo conjunto de **múltiples disciplinas y roles**.

**Una comunicación estructurada, clara y constante es fundamental** para garantizar el éxito del proyecto, minimizando riesgos, costos y retrasos.

## Razones Clave para la Comunicación en el Equipo

### ◆ Naturaleza Multidisciplinaria del Proyecto

ByteBuss involucra perfiles diversos:

- Desarrolladores (Frontend, Backend).
- QA / Testers.
- Analistas.
- UI/UX Designers.
- Soporte técnico.
- Project Manager.
- Cliente / Stakeholders.

**Reto:** Cada área tiene su propio lenguaje técnico y prioridades.

**Solución:** Comunicación estructurada para **alinear objetivos y unificar criterios**.

### ◆ Complejidad Técnica del Sistema

El sistema incluye:

- App móvil para conductores y usuarios.

- Backend con APIs RESTful.
- Integración con pagos NFC.
- Administración de rutas y unidades.
- Infraestructura en la nube.

Sin comunicación efectiva, **los módulos se desarrollarían en silos**, generando problemas de integración y fallos en producción.

#### ◆ Reducción de Riesgos y Costos

- Evitar **malinterpretación de requisitos**.
- Reducir **retrabajos costosos**.
- Cumplir **cronogramas y presupuestos** planeados.

La comunicación clara y continua **minimiza los errores** y asegura un **uso eficiente de los recursos**.

#### ◆ Coordinación en un Entorno Ágil (SCRUM)

El proyecto sigue **metodología ágil (Scrum)**, que se basa en:

- **Entregas incrementales.**
- **Validación temprana con el cliente.**
- **Revisión y retroalimentación constante.**

Esto **requiere** comunicación continua en ceremonias clave como:

- Sprint Planning.
- Daily Standups.
- Sprint Reviews.
- Retrospectivas.

#### ◆ Trabajo Distribuido y Remoto

- Parte del equipo puede trabajar en modalidad **remota o híbrida**.
- Diferencias horarias o disponibilidad variable.

Comunicación asincrónica (emails, documentación) y sincrónica (videollamadas, chats) son **esenciales** para mantener la coordinación y el avance del proyecto.

#### ◆ Garantizar la Calidad y la Satisfacción del Cliente

- El cliente debe **validar entregables** y participar en decisiones.
- QA necesita **especificaciones claras** para diseñar pruebas efectivas.
- Usuarios finales requieren **manuales y capacitación**.

Una comunicación efectiva **garantiza entregas de calidad**, adaptadas a las **necesidades reales** del cliente y de los usuarios.

#### Beneficios Clave de una Comunicación Estructurada

- Evita **malentendidos** y duplicidad de trabajo.
- Facilita **toma de decisiones informadas**.
- Asegura la **integración fluida** entre módulos.
- Permite **validación temprana** con el cliente.
- Incrementa **la calidad del producto final**.
- Fortalece **la satisfacción del usuario**.

#### Introducción de los Medios de Comunicación Adecuada

El éxito del proyecto **ByteBuss** depende no solo de saber *por qué* comunicarse, sino también **cómo** hacerlo **de forma adecuada**.

Por eso, se definen **canales y herramientas específicos** para garantizar que cada tipo de información **llegue al destinatario correcto, en el momento oportuno y con la claridad necesaria**.

## Objetivo

- Usar **medios apropiados** según el tipo de información y urgencia.
- **Reducir malentendidos.**
- Garantizar **registro y seguimiento** de acuerdos.
- Facilitar la **colaboración entre roles y áreas.**

## Canales Sincrónicos

**Uso:** Comunicación en tiempo real para coordinación inmediata, aclaración de dudas y toma de decisiones rápida.

Medio	Propósito	Participantes
Reuniones Scrum	Planificación semanal, revisión de avance.	Todo el equipo técnico.
Daily Standup	Seguimiento diario rápido (15 min).	Equipo de desarrollo.
Videollamadas	Demos, revisiones de entregables.	Equipo + Cliente/Stakeholders.
Llamadas directas	Resolución de incidencias urgentes.	Desarrollo, QA, Soporte.

## Canales Asincrónicos

**Uso:** Comunicación flexible y documentada, ideal para equipos distribuidos o con distintos horarios.

Medio	Propósito	Participantes
Correo electrónico	Minutas formales, acuerdos con cliente.	Todo el equipo + Stakeholders.
Chats (Slack/Teams)	Coordinación diaria, dudas rápidas.	Todo el equipo técnico.
Issues en GitHub	Seguimiento estructurado de tareas y bugs.	Desarrollo, QA.

Help Desk / Tickets	Registro formal de incidencias de usuarios.	Soporte técnico, Usuarios finales.
---------------------	---	------------------------------------

### Medios Documentados

**Uso:** Almacenamiento y consulta de información clave del proyecto.

Medio	Propósito	Participantes
Google Drive / Notion	Centralización de documentación compartida.	Todo el equipo.
Actas de reuniones	Registro formal de acuerdos y pendientes.	Todo el equipo + Cliente.
Manuales y guías de usuario	Capacitación de operadores y usuarios finales.	Soporte, Usuarios finales.

### Herramientas de Gestión de Proyecto

**Uso:** Organización y planificación del trabajo del equipo.

Herramienta	Propósito
Jira/Trello	Gestión de backlog, tareas, historias de usuario.
GitHub	Control de versiones, Pull Requests.
GitHub Actions	Automatización de pruebas y despliegues CI/CD.

### Selección de Medios por Tipo de Comunicación

Tipo de Comunicación	Medios Recomendados
Planificación	Reuniones Scrum, Jira/Trello.
Seguimiento diario	Daily Standup, Slack/Teams.
Documentación técnica	Google Drive, Notion.
Control de código	GitHub, Pull Requests.

Incidencias de usuarios	Help Desk, Sistema de tickets.
Comunicación formal	Correo electrónico, actas de reunión.
Entregas al cliente	Videollamadas, presentaciones.

### Conclusión: Importancia de la Comunicación y Medios Adecuados en ByteBuss

El éxito del proyecto **ByteBuss** depende profundamente de **una comunicación estructurada, efectiva y adaptada** a su naturaleza multidisciplinaria y técnica.

La **justificación de la comunicación en el equipo** radica en:

- Coordinar perfiles diversos con lenguajes y objetivos diferentes.
- Integrar correctamente componentes complejos como apps móviles, APIs, pagos NFC y bases de datos.
- Reducir errores, malentendidos y costos derivados de retrabajos.
- Garantizar entregas incrementales de alta calidad, validadas en tiempo real con el cliente.
- Facilitar la adopción de prácticas ágiles (Scrum) con validación y mejora continua.

Por ello, no basta con **reconocer la importancia de comunicarse**, sino que es **fundamental elegir los medios adecuados** para cada necesidad:

- **Canales sincrónicos** (reuniones, videollamadas) para planificación, coordinación inmediata y toma de decisiones ágil.
- **Canales asincrónicos** (Slack/Teams, correo electrónico) para flexibilidad y comunicación continua sin barreras horarias.
- **Medios documentados** (Google Drive, Notion, actas) para centralizar acuerdos y evitar pérdidas de información.
- **Herramientas de gestión** (Jira/Trello, GitHub) para mantener visibilidad, trazabilidad y control de avance.

**En conjunto**, estos elementos garantizan que:

El equipo esté **alineado en objetivos y prioridades**.

La **información fluya** correctamente entre todos los roles.

Los **stakeholders tengan visibilidad** y participación activa.

Se cumpla con **calidad, tiempos y costos previstos**.