



République tunisienne
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la
Recherche Scientifique



Université de Tunis EL Manar École Nationale
d'Ingénieurs de Tunis
Département Technologies de l'Information et de la Communication

CAHIER DES CHARGES

TimeGold : Application web de gestion de feuilles de temps

Réalisé par :

KRAIEM MOUHAMED ALBECHIR

ZAGHDOUDI MOHAMED

Classe :

2AINFO2

ANNÉE UNIVERSITAIRE 2021/2022

Introduction :

Une feuille de temps enregistre le temps qu'un employé consacre à des tâches. Les feuilles de temps sont un mécanisme qui sert à gérer les ressources humaines, la comptabilité pour enregistrer le temps et payer les employés sur la base de la preuve du total de leurs heures travaillées.

Dans le domaine de la gestion de projet, les feuilles de temps sont également devenues un outil précieux pour les entreprises afin de contrôler leur temps et de maintenir les projets sur la bonne voie. Elles peuvent également servir d'outil de gestion pour le suivi des dépenses, la planification des capacités ou l'estimation de la disponibilité des équipes.

Etude d'existence :

L'étude d'existence nous permet de connaître les projets proches de notre projet pour avoir une idée sur les fonctionnalités qui doivent être présentes dans le projet et les fonctionnalités qui sont manquantes dans des produits similaires.

Cette étude nous permet de mieux faire la conception de projet et développer les versions précédentes. Parmi ces projets similaires, on trouve plusieurs idées et fonctionnalités réalisées :

1. **Harvest** : C'est un outil simple de suivi du temps, de facturation en ligne et de reporting. Il simplifie les feuilles de temps et la facturation des employés. Il est facile à utiliser avec une interface conviviale.
2. **Zoho Projects** : Avec cette application, vous pouvez créer des feuilles de temps fantastiques. Vous avez la possibilité de gérer des jalons, des listes de tâches et des projets, des tâches, des sous-tâches, des tâches récurrentes et des dépendances.
3. **Homebase** : C'est un logiciel de planification des employés avec des fonctionnalités étendues. Il est adapté à la supervision d'équipe car il combine des fonctionnalités RH et de gestion de projet.
4. **Hubstaff** : Les fonctionnalités de Hubstaff aident à gérer l'équipe, le flux de travail et à améliorer l'efficacité. Avec Hubstaff, vous pouvez voir qui est en retard au travail et combien d'argent et de temps vous y consacrez. Le logiciel est particulièrement

utile dans l'administration d'équipes à distance et dispose de la fonction de suivi des captures d'écran avec les taux d'activité.

Besoin fonctionnel :

L'application "TimeGold" doit répondre aux besoins de l'entreprise qui veut mieux gérer les tâches de ses employés . Ces besoins se présentent sous la forme de fonctionnalités :

- Chaque employé doit s'identifier comme un membre de l'entreprise correspondante en répondant à un formulaire.
- Chaque employé peut se connecter à un compte personnel qui permet de gérer ces tâches dans l'entreprise.
- La création du compte est simple et rapide, L'email de vérification ne dépasse pas 3s dans les conditions normales.
- En utilisant ce compte professionnel, L'employé peut mieux gérer son travail à réaliser tout au long de la semaine.
- La saisie de l'emploi de temps est simple à réaliser ,la présentation de l'emploi de temps est claire et simple à manipuler(les boutons sont en bonne forme, les couleurs sont en harmonie, l'architecture de l'emplacement de fonctionnalités est satisfaisante).
- Chaque employé est supervisé par un superviseur de travail.
- Le superviseur (Chef de projet) est celui qui accepte ou demande de reproduire l'emploi de la semaine de travail suivante.
- Tous les comptes sont supervisés par le directeur de l'entreprise, il a le droit de superviser tous les emplois du temps de tous les employés.
- L'emploi de temps de la semaine suivante doit être réalisé par tous les employés et accepté par le superviseur à la fin de la semaine précédente.

-
- L'employé doit mentionner la fin de la tâche dans son emploi de travail, sinon une notification sera envoyée à son email de travail après un jour.
 - Chaque employé a un historique qui contient les emplois du temps pour les semaines précédentes durant son travail dans l'entreprise.

Besoin non fonctionnel :

Il s'agit des besoins qui caractérisent le système. Ce sont des besoins en matière de performance, de type de matériel ou le type de conception.

Parmi ces besoins nous citons :

- **Fiabilité** : Le logiciel doit être fiable et répondre rapidement au besoin d'utilisateur.
- **La facilité d'utilisation** La facilité de chercher les fonctionnalités du logiciel, le menu doit être bien organisé, les boutons sont clairs.
- **Sécurité** : Tous les comptes sont bien sécurisés, Le groupe administratif de "Time-Gold" permet de faire des tests de sécurité chaque semaine et protéger les comptes de toutes attaques extérieures.
- **La maintenabilité** : La conception de l'application répond à toutes modifications proposées par les clients.
- **Performance** : L'application web doit être performante, la vitesse d'exécution d'une page est rapide. l'application assure l'exécution du page d'une durée moins de 2s dans les conditions normales.
- **La portabilité** : L'application web est responsive, Elle est fonctionnelle dans les différents devices.