

Это – инструкция по использованию системы регистрации НИУ ВШЭ – Нижний Новгород для организаторов мероприятий.

Что здесь есть?

Краткая инструкция по созданию мероприятий для регистрации. 2

Элементы системы..... 3

События..... 4

Элементы расписания..... 8

Теги событий..... 10

Записи и участники..... 12

Почта для связи с участниками..... 14

Краткая инструкция по созданию мероприятий для регистрации

Чтобы создать мероприятие, нужно сделать несколько шагов.

- 1) Создайте событие и заполните всю информацию о нем
- 2) Привяжите к событию элементы расписания
- 3) Добавьте теги для события, чтобы пользователю было проще его найти

Не очень понятно? Это лишь общий план, подробнее обо всем расскажем в разделе “Элементы системы”.

Элементы системы

Когда вы работаете с системой, вы в основном сталкиваетесь со следующими элементами:

Событие – одно большое мероприятие, на которое открывается регистрация.

Элемент расписания – мероприятие, которое проводится в рамках события.

Пример: День открытых дверей – событие, мастер-класс на нем – элемент расписания. Обед на Зимней школе - тоже элемент расписания, если на него нужно записаться.

Тег – пометка о тематике/аудитории событий, которая нужна, чтобы участникам событий было проще находить интересные им события.

Пример: теги тематики – компьютерные науки, лингвистика, экономика; теги аудитории – школьники, студенты.

Тег события – связь тега и события, одному событию может соответствовать несколько тегов, теги могут относиться к разным событиям.

Пример: теги для Зимней школы ИМиКН – математика, компьютерные науки, школьники.

Участники – люди, которые зарегистрировались в системе, чтобы посещать мероприятия.

Записи – отметки о записи участника на разные мероприятия (элементы расписания). У каждой записи есть статус - отметка о том, было посещено мероприятие. Для смены статуса организатору нужно отсканировать QR-код участника, также можно сменить статус вручную.

Дальше будет кратко рассказано о том, как работать с этими элементами при создании события для регистрации и его проведении.

ВАЖНО: если вы захотите проверить, что событие создано так, как вы планировали, нужно будет выйти из аккаунта организатора и зарегистрироваться в системе как участник.

События

Итак, события – это большие мероприятия, на которые открывается регистрация. Что такое событие? День открытых дверей – событие. Выпускной – событие. Зимняя школа ИМиКН – событие, а вот мастер-класс по программированию в рамках нее – уже не событие.

Чтобы **создать** события, сделайте следующие шаги.

1) При входе на сайт вы видите вот такую табличку. В графе “События” выберите “Добавить”.

Администрирование Django

Администрирование сайта

СИСТЕМА РЕГИСТРАЦИИ		
Записи	+ Добавить	✎ Изменить
События	+ Добавить	✎ Изменить
Теги	+ Добавить	✎ Изменить
Теги событий	+ Добавить	✎ Изменить
Участники	+ Добавить	✎ Изменить
Элементы расписания	+ Добавить	✎ Изменить

2) Нужно будет вот такие поля информации о событии и нажать “Сохранить”.

Добавить Событие

Название:	<input type="text" value="День открытых дверей НИУ ВШЭ"/>
Первый день:	<input type="text" value="23.05.2024"/> Сегодня 📅
Последний день:	<input type="text" value="23.05.2024"/> Сегодня 📅
Место:	<input type="text" value="ул. Родионова, 136"/>
Аннотация:	<input type="text" value="Короткое пояснение, что за День открытых"/>
<div><div>СОХРАНИТЬ</div><div>Сохранить и добавить другой объект</div><div>Сохранить и продолжить редактирование</div></div>	

3) Готово! Вы создали событие, оно отображается в списке событий!

Начните печатать для фильтрации...

СИСТЕМА РЕГИСТРАЦИИ

Записи

+ Добавить

События

+ Добавить

Теги

+ Добавить

Теги событий

+ Добавить

Участники

+ Добавить

Элементы расписания

+ Добавить

✔ Событие "День открытых дверей НИУ ВШЭ" был успешно добавлен.

Выберите Событие для изменения

Q

Найти

Действие:

▼

Выполнить

Выбрано 0 объектов из 3

☐

НАЗВАНИЕ

☐

День открытых дверей НИУ ВШЭ

☐

Весенняя школа "Анти-Интеллектуал-2024"

ПЕРВЫЙ ДЕНЬ

23 мая 2024 г.

23 мая 2024 г.

21 июня 2024 г.

ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ

23 мая 2024 г.

22 июня 2024 г.

21 июня 2024 г.

МЕСТО

ул. Родионова

ул. Родионова

ул. Родионова

Также вы можете работать с событиями, которые уже созданы.

Чтобы быстрее найти нужное событие на странице, пользуйтесь **фильтрами** или ищите событие по названию.

Выберите Событие для изменения

Q

Найти

Действие:

▼

Выполнить

Выбрано 0 объектов из 3

☐

НАЗВАНИЕ

☐

День открытых дверей НИУ ВШЭ

☐

Весенняя школа "Анти-Интеллектуал-2024"

☐

День открытых дверей ИМиКН

ПЕРВЫЙ ДЕНЬ

23 мая 2024 г.

21 июня 2024 г.

21 апреля 2024 г.

ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ

23 мая 2024 г.

22 июня 2024 г.

21 апреля 2024 г.

МЕСТО

ул. Родионова, 136

ул. Родионова, 136

ул. Родионова, 136

РАСПИСАНИЕ

Мероприятий: 0

Мероприятий: 18

Мероприятий: 2

3 События

ДОБАВИТЬ СОБЫТИЕ +

ФИЛЬТР

↓ Первый день

Любая дата

Сегодня

Последние 7 дней

Этот месяц

Этот год

↓ Последний день

Любая дата

Сегодня

Последние 7 дней

Этот месяц

Этот год

↓ Место

Все

ул. Родионова, 136

Чтобы **изменить** событие, нажмите на его название, отредактируйте необходимую информацию и нажмите "Сохранить".

Выберите Событие для изменения

Q

Найти

Действие:

▼

Выполнить

Выбрано 0 объектов из 3

☐

НАЗВАНИЕ

☐

День открытых дверей НИУ ВШЭ

☐

Весенняя школа "Анти-Интеллектуал-2024"

☐

День открытых дверей ИМиКН

ПЕРВЫЙ ДЕНЬ

23 мая 2024 г.

21 июня 2024 г.

21 апреля 2024 г.

ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ

23 мая 2024 г.

22 июня 2024 г.

21 апреля 2024 г.

МЕСТО

ул. Родионова, 136

ул. Родионова, 136

ул. Родионова, 136

3 События

Для **просмотра** списка элементов расписания (мероприятий), привязанных к событию, нажмите на поле “Мероприятия” в правой части таблицы. Если вы еще не успели привязать к событию элементов расписания – там ничего не будет.

Выберите Событие для изменения

Действие: Выбрано 0 из 3

<input type="checkbox"/>	НАЗВАНИЕ	ПЕРВЫЙ ДЕНЬ	ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ	МЕСТО	РАСПИСАНИЕ
<input type="checkbox"/>	День открытых дверей НИУ ВШЭ	23 мая 2024 г.	23 мая 2024 г.	ул. Родионова, 36	Мероприятий: 0
<input type="checkbox"/>	Весенняя школа “Анти-Интеллектуал-2024”	21 июня 2024 г.	22 июня 2024 г.	ул. Родионова, 136	Мероприятий: 18
<input type="checkbox"/>	День открытых дверей ИМиКН	21 апреля 2024 г.	21 апреля 2024 г.	ул. Родионова, 136	Мероприятий: 2

3 События

Вы можете **удалить** одно или несколько событий вот здесь:

+ Добавить

+ Добавить

+ Добавить

+ Добавить

+ Добавить

+ Добавить

Действие: Выбрано 2 из 3

Удалить выбранные События

Рассылка выбранным Участникам

<input type="checkbox"/>	НАЗВАНИЕ	ПЕРВЫЙ ДЕНЬ	ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ
<input type="checkbox"/>	День открытых дверей НИУ ВШЭ	23 мая 2024 г.	23 мая 2024 г.
<input checked="" type="checkbox"/>	Весенняя школа “Анти-Интеллектуал-2024”	21 июня 2024 г.	22 июня 2024 г.
<input checked="" type="checkbox"/>	День открытых дверей ИМиКН	21 апреля 2024 г.	21 апреля 2024 г.

3 События

Вы также можете **отправить рассылку** участникам выбранных событий. Для этого в поле с картинки выше нужно выбрать действие “Рассылка выбранным Участникам”. Вы окажетесь на странице формирования письма. Вы можете регулировать размер поля ввода письма в правом нижнем углу поля. Для отправки письма нажмите “Отправить”.

Формирование рассылки

Выбранные получатели:
Весенняя школа "Анти-Интеллектуал-2024"

Тема письма
Анти-Интеллектуал-2024

Содержание письма
Добрый день!
Напоминаем, что вы были зарегистрированы на мероприятие Весенняя школа "Анти-Интеллектуал-2024". До начала мероприятия меньше месяца - можно начинать готовиться.
По ссылке из QR-кода можно подробнее ознакомиться с программой мероприятия.

Вложение
Выберите файл qr-spring-school.jpg
Можете прикрепить изображение или PDF-файл

Отправить

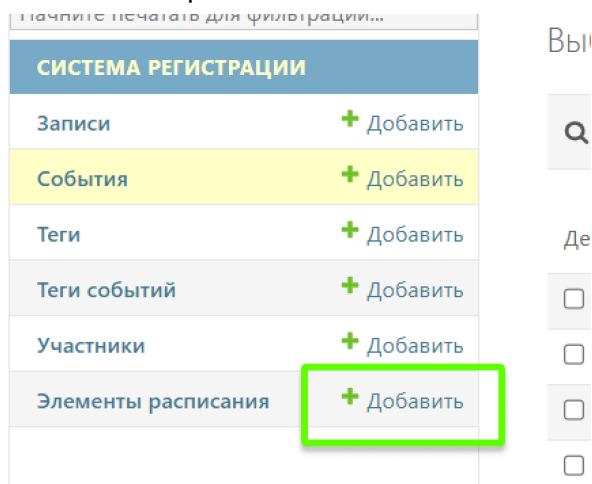
Рассылка придет участнику с почты нашего почтового бота. Если участники захотят написать вопросы по рассылке – их ответ придет на почту фидбека, с нее можно с ними общаться. Подробнее об этой почте и о том, как в нее войти – в разделе “Почтовый аккаунт системы”. Если вы хотите, чтобы участники направляли вопросы на вашу личную почту – укажите ее в письме.

Элементы расписания

Элементы расписания – это мероприятия, которые проводятся в рамках одного большого события. Это могут быть лекции, мастер-классы и даже обеды. Как их создавать и настраивать? Сейчас расскажем.

Чтобы **создать** элемент расписания, выполните всего пару шагов.

1) В боковом меню страницы или на начальном экране около строки “Элементы расписания” нажмите “Добавить”.

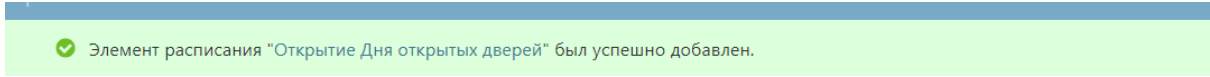


2) Нужно будет заполнить все поля ввода. Если все событие проводится в одном здании, в месте проведения указывается только аудитория. Категория события – это время его проведения. Если несколько событий проводятся одновременно - пожалуйста, указывайте для них одинаковую категорию. Если число мест на мероприятие не ограничено – введите -1. Нажимайте “Сохранить” – и все готово!

Добавить Элемент расписания

Название:	<input type="text" value="Открытие Дня открытых дверей"/>
Категория:	<input type="text" value="10.00-10.30"/> <small>*в категорию входит время проведения мероприятия (11.00-12.00) или его время и тип (14.00-15.00, обед); для корректности отображения расписания важно вводить время в одном формате</small>
Дата:	<input type="text" value="23.05.2024"/> Сегодня
Место:	<input type="text" value="ауд. 102"/>
Ведущий:	<input type="text" value="Анна Бляхман"/>
Аннотация:	<input type="text" value="Расскажем о Вышке и о том, что будет прои"/>
Событие:	<input type="text" value="День открытых дверей НИУ ВШЭ"/>
Всего мест:	<input type="text" value="-1"/>
<div><div>СОХРАНИТЬ</div><div>Сохранить и добавить другой объект</div><div>Сохранить и продолжить редактирование</div></div>	

3) Готово! Вы создали первый элемент расписания. Чтобы добавить другие – нажмите “Добавить Элемент расписания” на странице расписания или выбирайте “Сохранить и добавить другой объект” при создании.



Выберите Элемент расписания для изменения

Действие: Выбрано 0 объектов из 21

<input type="checkbox"/>	НАЗВАНИЕ	СОБЫТИЕ	КАТЕГОРИЯ	ДАТА	МЕСТО	ВЕДУЩИЙ
<input type="checkbox"/>	Открытие Дня открытых дверей	День открытых дверей НИУ ВШЭ	10.00-10.30	23 мая 2024 г.	ауд. 102	Анна Бляхман

Что еще можно делать с элементами расписания? Можно их **изменять**, нажимая на их названия.

Можно их **искать** и **фильтровать** – поле фильтров и поле поиска находятся на странице Элементов расписания.

Можно **удалять** мероприятия или **отправлять рассылки** их участникам.
*подробнее о том, как пользоваться всеми этими функциями – в описании событий: логика и принцип действия одинаковые.

Вы можете **просматривать и редактировать записи** на мероприятия. Для этого в таблице со списком элементов расписания выберите “Записи” (возможно, придется пролистать таблицу вправо).

Действие: Выбрано 0 объектов из 21

Е	КАТЕГОРИЯ	ДАТА	МЕСТО	ВЕДУЩИЙ	ПОВТОР?	SEATS	ЗАПИСИ
крытых дверей НИУ ВШЭ	10.00-10.30	23 мая 2024 г.	ауд. 102	Анна Бляхман	✖	не ограничено	Записей: 0
я школа "Анти-Интеллектуал-2024"	14.00-14.45	22 июня 2024 г.	ауд. 104	Жабкова Жабка Валентиновна	✖	не ограничено	Записей: 4

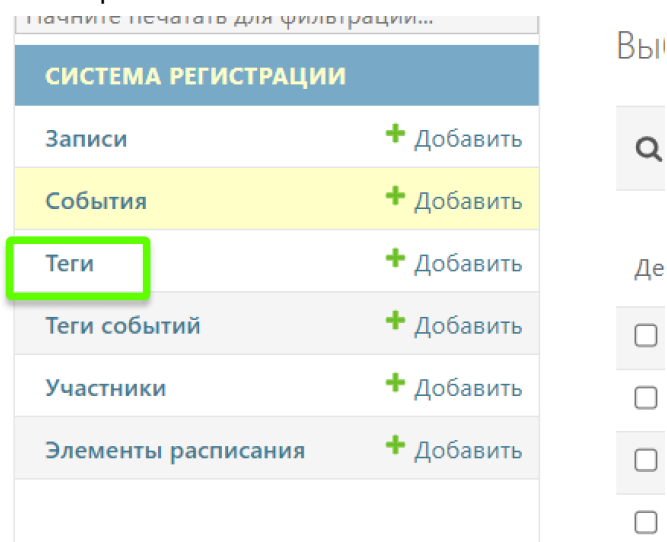
Теги событий

Все события лучше помечать тегами: так их целевой аудитории будет проще их найти. Теги – специальные пометки о том, на какую аудиторию ориентировано событие или какова его тематика. Собственно, есть два типа тегов: аудитория и тематика.

Пример тегов аудитории: школьники, студенты. Пример тегов тематики: филология, экономика, математика, компьютерные науки.

Важно создавать теги в едином стиле. Пишите названия тегов с маленькой буквы, старайтесь существительные множественного числа в именительном падеже для тегов аудитории, и существительные единственного числа в именительном падеже – для тегов тематики.

Перед созданием тега **убедитесь, что нужный вам тег еще не был создан**. Для этого перейдите на страницу тегов через боковое меню и просмотрите список тегов.



Нет нужного тега? Не страшно. Нажимайте “Добавить” в боковом меню или на странице тега, вводите название тега и его тип, сохраняйте – и готово! К тегу теперь можно привязать событие.

Добавить Тег

Название:

Тип:




Если вы уже создали свое событие и все нужные для него теги на месте – теперь их нужно **связать** друг с другом. Для этого перейдите на в разделе “Теги событий” в боковом меню выберите “Добавить”.

Нужно будет по очереди привязать к событию все нужные теги следующим образом:

Добавить Тег для события




Событие:

День открытых дверей НИУ ВШЭ

Лейбл:

математика

СОХРАНИТЬ

Сохранить и добавить другой объект

Сохранить и продолжить ред

Рекомендуем **сначала** привязывать теги аудитории, а уже потом - направления.

Записи и участники

Если мероприятие успешно создано, расписание заполнено и теги настроены – значит, на мероприятие могут регистрироваться участники. Как узнавать, кто они, и редактировать их записи? Сейчас расскажем.

Список участников всех мероприятий есть на странице Участников (тоже есть в боковом меню). Он выглядит примерно так:

Выберите Участник для изменения

Действие: Выбрано 0 объектов из 17

<input type="checkbox"/>	USER	НОМЕР ТЕЛЕФОНА	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	МЕСТО ОБУЧЕНИЯ
<input type="checkbox"/>	frau.arsenia@yandex.ru					
<input type="checkbox"/>	luchinina@mail.ru	+7 910 392 04 80	Лучинина	Анна	Александровна	школа №46
<input type="checkbox"/>	dm1try.y4sh1n@yandex.ru	+79200196694	Яшин	Дмитрий	Евгеньевич	Институт международных отнош мировой истории ННГУ имени Н Лобачевского

Вы можете искать участников по имени или просто находить их в списке. Все почты, с которыми регистрируются участники - рабочие, мы это проверяем. Вы можете **отправить письмо участникам**, не выходя из системы: для этого выберите участника и в поле “Действие” выберите “отправить рассылку”.

При нажатии на электронную почту участника вы сможете **изменить информацию о нем**. Также вы можете создавать новых участников и вручную записывать их на мероприятия, но лучше они сами сделают это через свою систему.

Для каждого из участников вы можете просмотреть, на какие мероприятия он записан - в столбце “Записи”. Это самый правый из столбцов таблицы.

ОЦЕНКИ	ТЕЛЕГРАМ	ЗАПИСИ
		Записей: 10
16		Записей: 11
международных отношений и истории ННГУ имени Н. И.	@ArthurTheBox	Записей: 10

Вы можете просмотреть записи на событие: для этого зайдите в раздел “Записи” и в правом боковом меню отфильтруйте их по нужному вам событию.

ДОБАВИТЬ ЭЛЕМЕНТ РАСПИСАНИЯ

ФИЛЬТР

✕ Сбросить все фильтры

↓ Событие

- Все
- День открытых дверей НИУ ВШЭ
- Весенняя школа "Анти-Интеллектуал-2024"
- День открытых дверей ИМИКН

↓ Категория

- Все
- 09.00-12.00

Также вы можете просматривать записи на конкретные элементы расписания, как это сделать - смотрите в разделе “Элементы расписания”.

Почта для связи с участниками

Все автоматические рассылки участникам направляются со специального бота. Однако их ответы, разнообразные вопросы и прочее приходит на почту feedback.hse.regsys@gmail.ru. С этой же почты рекомендуется с ними коммуницировать. Пароль: allendarathome.