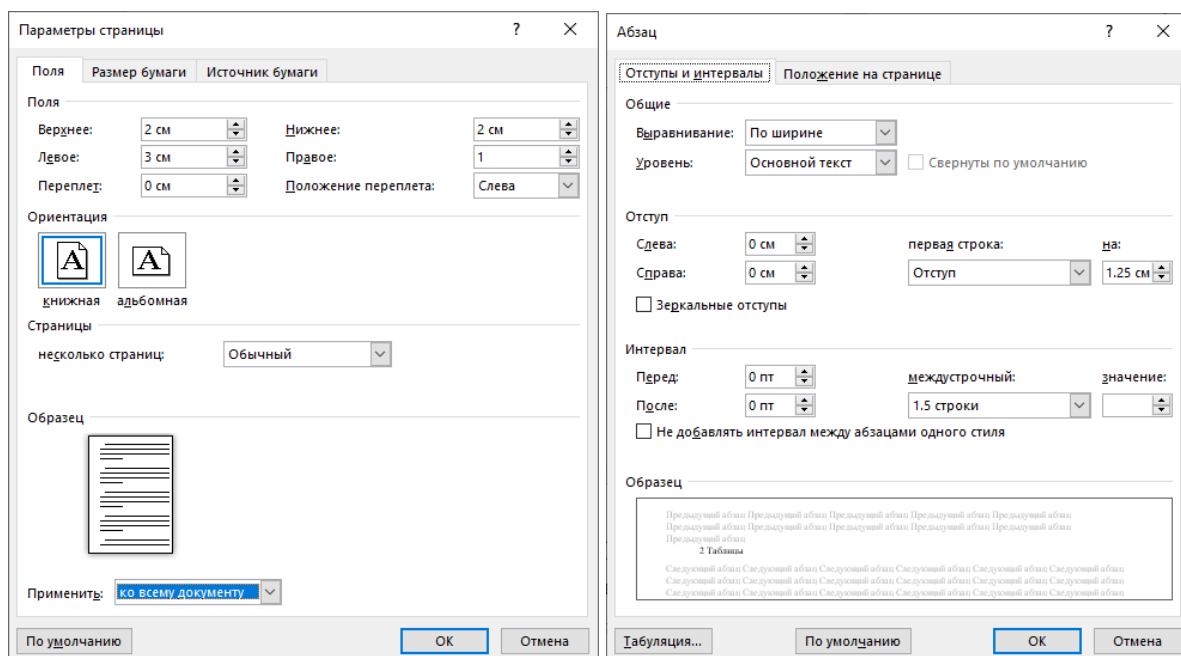


Требования к оформлению отчета по лабораторной работе (практическому занятию)

1 Оформление текста

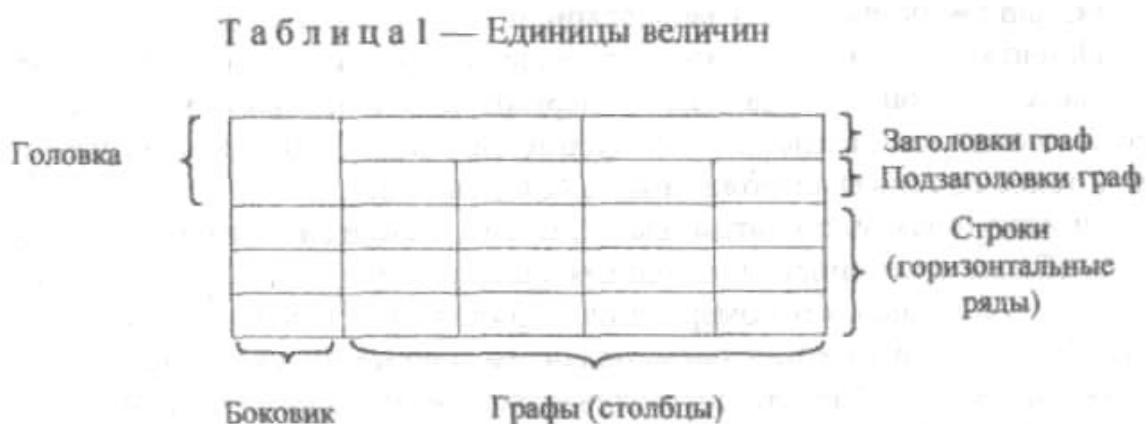
Текст набирается на персональном компьютере с выдерживанием следующих характеристик:

- шрифт № **14 Times New Roman** (обычный).
- межстрочный интервал – один **полуторный**.
- выравнивание текста на странице – «**по ширине**».
- автоматическая расстановка переносов – «**включена**».
- отступы от края страницы:
 - сверху и снизу – **20 мм**;
 - слева – **30 мм**;
 - справа – **10 мм**.



Абзацы в тексте начинают отступом, равным **1,25 см** (пяти знакам).

2 Таблицы



Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другую страницу название помещают только над первой частью таблицы. Номер таблицы и ее название пишутся слева направо через тире без абзачного отступа строчными буквами (первая буква – прописная) (**приложение А**). Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Если в тексте одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке писать «таблица» с указанием номера. Например, «Данные по запросу приведены в таблице 1».

Таблицу, в зависимости от ее размеров, помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении.

Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то таблицу делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик, которые можно заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

3 Рисунки

Рисунки и подписи рисунков должны располагаться в середине по отношению к левому и правому краям страницы (выравнивание «по центру»). Подписи должны набираться шрифтом 14 пунктов Times New Roman. Перед и после рисунков делается пробел в одну строку. После подписи рисунка так же делается пробел в одну сторону. Рисунки нумеруются в пределах всего документа сквозной нумерацией арабскими цифрами (**приложение Б**).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример оформления таблиц

Основные факторы, влияющие на производимые продажи (характер продаж определяется в зависимости от способа производства) представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Основные факторы, влияющие на продажи

Фактор	Экспертная оценка значимости (1-100)
Сезон	100
День недели	80
Объем продаж за предыдущие недели	100
Объем продаж за аналогичный период прошлого года	95
Рекламная кампания	60
Маркетинговые мероприятия	40
Качество продукции	30
Рейтинг бренда	25
Отклонение цены от среднерыночной	60
Наличие данного товара у конкурентов	15

Анализируя факторы, указанные в таблице 1, можно сделать вывод о том, что они окажут существенное влияние на ...

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример оформления рисунков

На рисунке 2 представлен перечень объектов конфигурации типа «Отчет», разработанных для ЗИС УККБ.

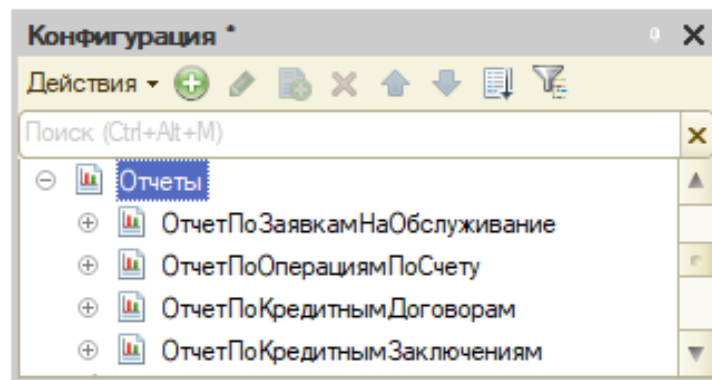


Рисунок 2 – Перечень объектов конфигурации типа «Отчет»

Основная схема компоновки данных отчета `ОтчетПоЗаявкамНаОбслуживание` будет рассмотрена далее.