

Compte-rendu de réunion

Nicolas Pittion-Rossillon

14 octobre 2016

Pierre Dechamps	Présent
Ilyass Farsal	Présent
Corentin Le Guen	Présent
Yassine Mouttalib	Présent
Nicolas Pittion-Rossillon	Présent
Geoffrey Spaur	Présent

Contents

1	Découverte des membres de l'équipe	3
2	Aperçu de la gestion de projet	3
2.1	Survol des documents attendus	3
2.2	Réflexion au sujet des rôles	3
2.3	Décision de communication	3
3	Etude de l'Expression du Besoin	4
3.1	Présentation du client	4
3.2	Evocation de points à éclaircir	4
4	A suivre	4

1 Découverte des membres de l'équipe

- Première rencontre de la majorité des membres.
- Présentation de chacun et échange de coordonnées personnelles (document privé).

2 Aperçu de la gestion de projet

2.1 Survol des documents attendus

- Eclaircissement de la nature du projet annuel pour l'équipe : documents attendus, notion de gestion, etc.
- Brainstorming rapide sur les documents suivants :
 - spécification technique des besoins (STB)
 - diagramme d'architecture logicielle (DAL)
 - plan de développement (PdD)
 - cahier des recettes (CdR)
 - analyse des risques (AdR)

2.2 Réflexion au sujet des rôles

- Evocation de différentes méthodes de gestion de projet (essentiellement agiles) et de rôles possibles.
- Choix d'un chef d'équipe : Nicolas Pittion-Rossillon.
- Choix d'un responsable client : temporairement Geoffrey Spaur, et plus tard Nicolas Pittion-Rossillon.
- Besoin d'architecte, ergonomes, etc. à étudier ultérieurement.

2.3 Décision de communication

- Pre-réunion : utilisation d'e-mails entre membres de l'équipe.
- Post-réunion : début des échanges de façon informelle sur Discord pour des raisons pratiques.
- Evocation de Slack, Trello, Git pour la suite. A étudier.

3 Etude de l'Expression du Besoin

3.1 Présentation du client

- Société : Saagie.
- Représentant : Jonathan Germond.
- Localisation : Seine Innopolis à Petit-Quevilly.

3.2 Evocation de points à éclaircir

- Applications concernées par la bibliothèque Front.
- Liste des technologies possibles pour rester conforme à la demande du client "accessible à ses équipes".
- Certaines technologies évoquées.
- LISTEZ-MOI LES CHOSES QUI N'ETAIENT PAS CLAIRES A CE MOMENT-LA LES GARS SVPLEASE ! Brièvement, juste pour compléter.

4 A suivre

- TP de gestion de projet pour confirmer la direction prise par l'équipe.
- Prise de rendez-vous par mail avec le client, en se synchronisant avec l'équipe de Smart Logger (même client).