



**MANUAL PENGGUNA SISTEM TEMPAHAN ASRAMA**

**NAMA:** MUHAMMAD ZAHID BIN AZLAN

**NO NDP:** 23221141

**KOD&MODUL :** F04-34-25 INTRODUCTION TO TECHNICAL DOCUMENTATION

**NAMA PENGAJAR:** PUAN NOR DAHIYAH BINTI GHAZALI

## ISI KANDUNGAN

<b>Pengenalan sistem kehadiran surau bagi pelajar muslim .....</b>	<b>2</b>
<b>Tujuan.....</b>	<b>2</b>
<b>Kelebihan .....</b>	<b>2</b>

## **PENGENALAN SISTEM TEMPAHAN ASRAMA**

### **Tujuan**

Sistem Tempahan Asrama bertujuan untuk memastikan pelanggan dapat menggunakan sistem ini. Selain itu bertujuan untuk memudahkan pelanggan untuk membuat tempahan asrama. Akhir sekali, sistem tempahan asrama dapat memberikan perkhidmatan yang bagus.

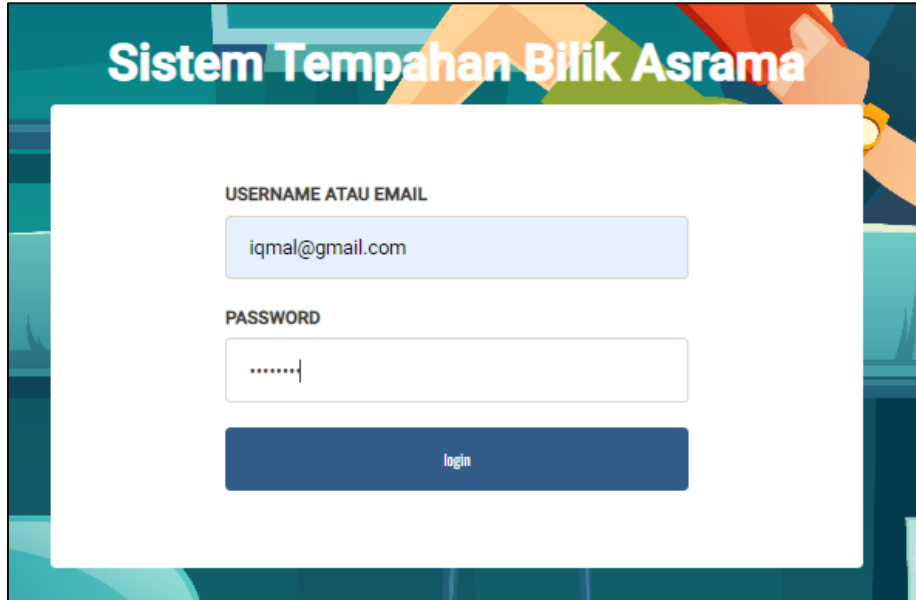
### **Kelebihan**

- Memudahkan pelanggan untuk tempahan asrama.
- Memberikan perkhidmatan yang sempurna kepada pelanggan.
- Pengguna boleh memberi aduan di dalam sistem.
- Memberikan servis yang selamat kepada pengguna.
- Pelanggan dapat menggunakan sistem secara atas talian.

## Langkah-langkah manual pengguna (Admin) Sistem Tempahan Asrama.

### 1.Login

- Log masuk pengguna



**Sistem Tempahan Bilik Asrama**

USERNAME ATAU EMAIL

iqmal@gmail.com

PASSWORD

.....

login

### Arahan Pengguna

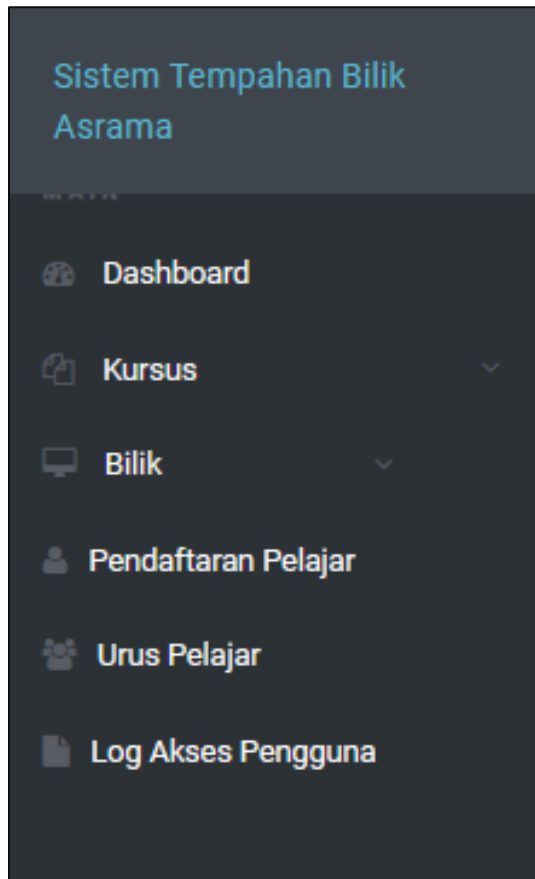
1) Buka pelayar web (web *browser*) dan <http://localhost/Final-ITD-main/asrama/index.php> Sistem Tempahan Bilik asrama akan dipaparkan.

2) Klik pada pada butang Log masuk Admin, isikan *email* / pendaftaran iqram@gmail.com (admin) dan *password* : iqram123.

3) Klik butang login.


## 2.Kursus

- Tambah Kursus



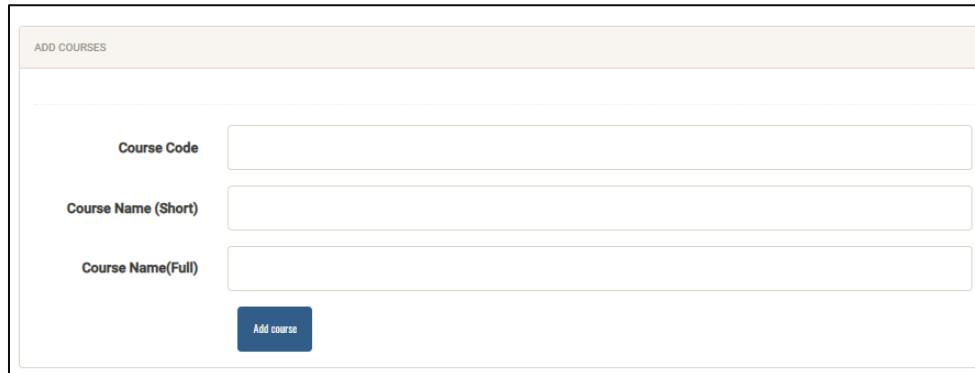
## Arahan Pengguna

1) Pergi ke halaman utama, masukkan dan klik pada butang log masuk admin, isikan *email/username* dan *password* dan klik *login*.

2) Halaman utama akan dipaparkan dan klik pada butang  **Kursus** .

## 2. Kursus

- Tambah Kursus

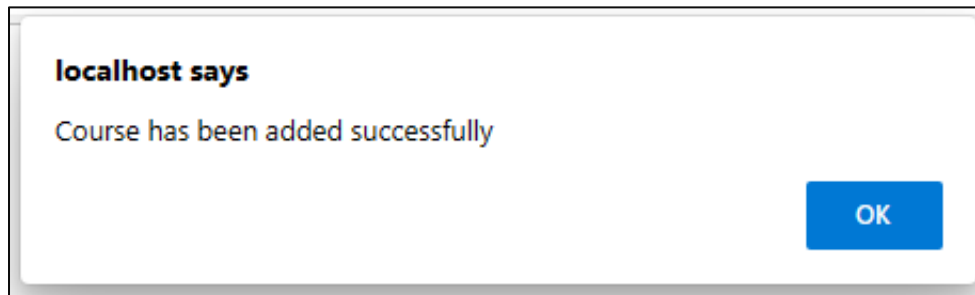


ADD COURSES

Course Code

Course Name (Short)

Course Name(Full)



Rajah 1

## Arahan Pengguna

3) Halaman paparan dibuka,  
Masukkan *Course Code*.

4) Masukkan *Course Name*  
(*Short*).

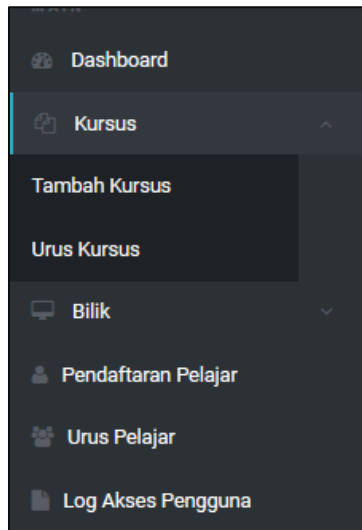
5) Masukkan *Course Name*  
(*Full*).

6) Halaman maklumat Berjaya.

Rajah 1 .

## 2. Kursus

- **Urus Kursus**



SEMUA MAKLUMAT KURSUS

Showing 10 entries

Search:

Sno.	Kod Kursus	Nama Kursus(Short)	Nama Kursus(Full)	Tarikh Daftar	Tindakan
1	F04	B.Tech	Perisian	2020-07-05 03:31:42	<a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>
2	F01	B.Com	Sistem Komputer	2020-07-05 03:31:42	<a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>
3	F03	BSC	Sistem Rangkaian	2020-07-05 03:31:42	<a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>
4	F02	BCA	Multimedia	2020-07-05 03:31:42	<a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>
5	F05	MCA	Minyak & Gas	2020-07-05 03:31:42	<a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>
6	F04	B.Tech	Perisian	2023-07-13 15:23:34	<a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>
7	F04	B.Tech	Faisal	2023-07-13 15:25:56	<a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>
Sl No	Course Code	Nama Kursus(Short)	Nama Kursus(Full)	Tarikh Daftar	Tindakan

Showing 1 to 7 of 7 entries

PREVIOUS1NEXT

## Arahan Pengguna

1) Halaman utama dipaparkan dan klik pada kursus.

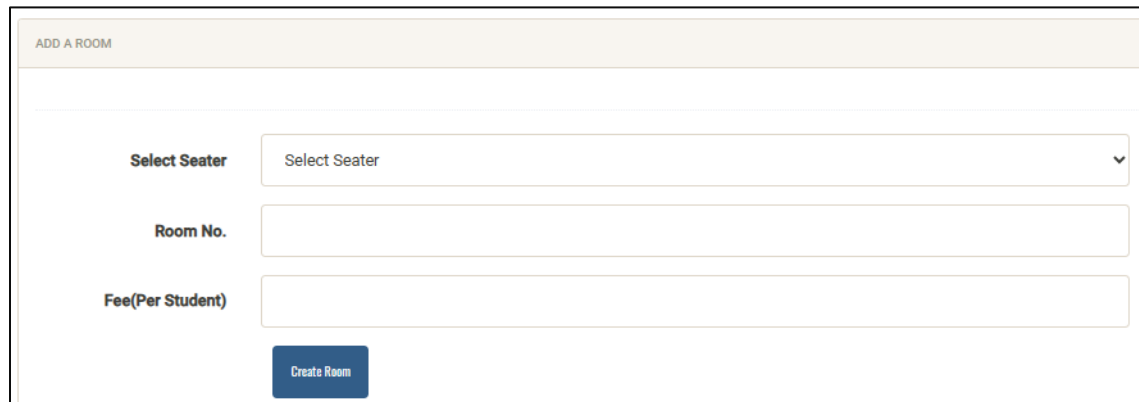
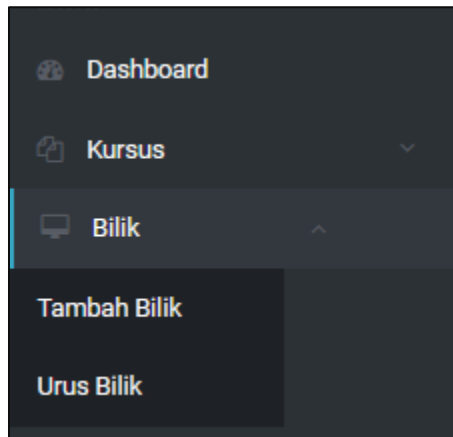
2) Klik pada Urus Kursus

Urus Kursus

3) Halaman Urus Kursus akan dipaparkan.

### 3. Bilik

- **Tambah Bilik**

A light-colored form titled 'ADD A ROOM'. It contains three input fields: a dropdown menu labeled 'Select Seater' with the placeholder text 'Select Seater', a text box labeled 'Room No.', and another text box labeled 'Fee(Per Student)'. Below these fields is a blue button labeled 'Create Room'.

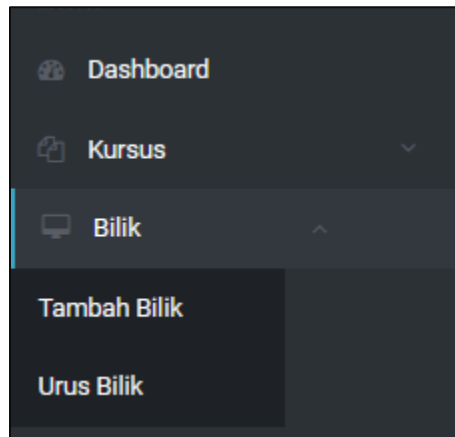
### Arahan Pengguna

- 1) Klik butang Bilik pada halaman utama.
- 2) Klik pada butang Tambah Bilik.
- 3) Halaman tambah bilik dipaparkan.
- 4) Masukkan *Select Seater*.
- 5) Masukkan *Room No.*
- 6) Masukkan *Fee(Per Student)*.
- 7) Klik pada butang *Create Room*.



### 3. Bilik

- **Urus Bilik**



ALL ROOM DETAILS

Show 

10

 entries

Search:

Sno.	Seater	Room No.	Fees (PM)	Posting Date	Action
1	2	19	8000	2020-04-12 06:45:43	<a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>
2	2	20	6000	2020-04-12 09:30:47	<a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>
3	2	24	6000	2020-04-12 09:30:58	<a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>
4	2	32	4000	2020-04-12 09:31:07	<a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>
5	2	40	2000	2020-04-12 09:31:15	<a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>
6	1	1	200	2023-07-13 15:41:01	<a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>
Sno.	Seater	Room No.	Fees (PM)	Posting Date	Action

Showing 1 to 6 of 6 entries

PREVIOUS

1

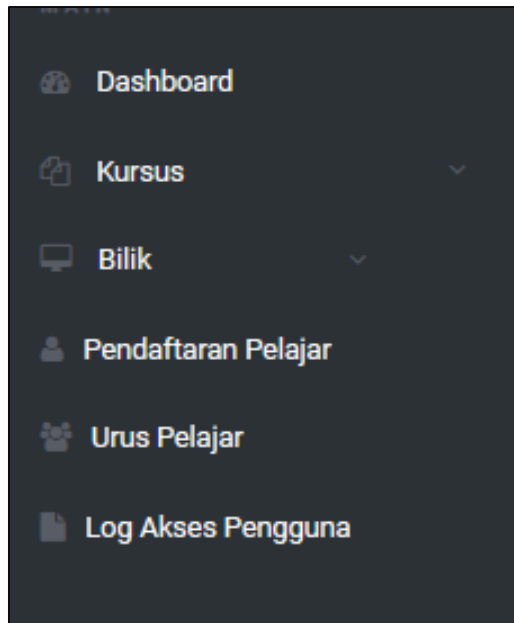
NEXT

Rajah 3

## Arahan Pengguna

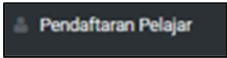
- 1) Klik butang Bilik pada halaman utama.
- 2) Klik padan Butang Urus Bilik.
- 3) Halaman Urus Bilik akan dipaparkan seperti Rajah 3.

#### 4. Pendaftaran pelajar



### Arahan Pengguna

1) Klik butang Pendaftaran

Pelajar  pada halaman utama.

2) Isikkan maklumat.

## 4. Pendaftaran Pelajar

ISI SEMUA MAKLUMAT

Maklumat Berkaitan Bilik

Nombor bilik.

Select Room

Stay From

dd/mm/yyyy

Duration

Select Duration in Month

Maklumat peribadi

Kursus

Pilih Kursus

Registration No :

First Name :

Gender :

Select Gender

Contact No :

Email id :

Alamat Tetap

Permanent Address same as Correspondence address :

☐

Address :

City :

State

Select State

Pincode :

Cancel

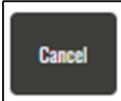
Register

## Arahan Pengguna

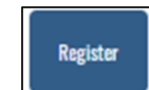
3) Isikan maklumat Berkaitan Bilik.

4) Isikan Maklumat peribadi.

5) Isikan Alamat Tetap.

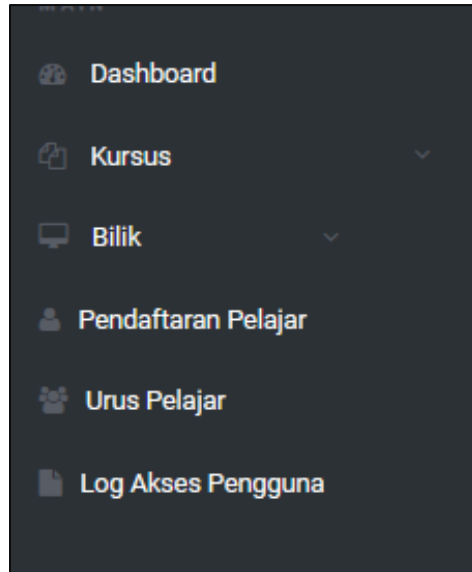
6) Klik pada butang  jika tidak.



7) Klik pada Butang *Register*



jika hendak *register* .

## 5. Urus Pelajar

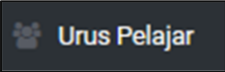


SEMUA MAKLUMAT BILIK ASRAMA							
Show 10 entries		Search: <input type="text"/>					
Sno.	Student Name	Reg no	Contact no	room no	Seater	Staying From	Action
1	Muhammad IqmalMohd Hasyuzi	10806121	1234567890	25	2	2020-08-01	 
Sno.	Student Name	Reg no	Contact no	Room no	Seater	Staying From	Action
Showing 1 to 1 of 1 entries							
PREVIOUS		1	NEXT				

Rajah 4

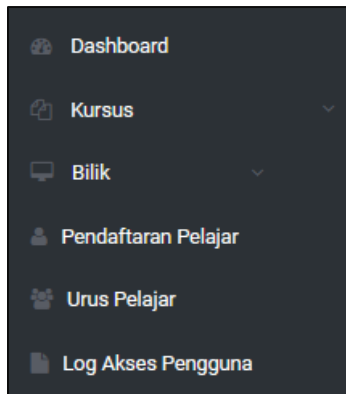
## Arahan Pengguna

1) Klik butang Urus Pelajar

 pada halaman utama.

2) Halaman Urus Pelajar akan dipaparkan seperti Rajah 4.

## 6. Log Akses Pengguna



ALL COURSES DETAILS

Show 10 entries Search:

Sno.	User Id	User Email / Reg No.	IP	City	Country	Login Time
1	3	10806121	::1			2020-07-20 22:56:45
2	3	iqmal@gmail.com	::1			2021-06-23 17:19:54
3	3	iqmal@gmail.com	::1			2021-06-23 23:21:40
4	3	iqmal@gmail.com	::1			2023-07-13 14:51:55
Sno.	User Id	User Email /Reg No.	IP	City	Country	Login Time

Showing 1 to 4 of 4 entries

PREVIOUS 1 NEXT

Rajah 5

## Arahan Pengguna

1) Klik butang Log Akses

Pengguna 

pada halaman utama.

2) Halaman Log Akses Pelajar akan dipaparkan seperti Rajah 5.