

# **MANUAL BOOK SIPINTER**



Sipinter

## Daftar Isi

Daftar Isi .....	1
<b>Petunjuk Penggunaan Aplikasi SIPINTER .....</b>	<b>2</b>
<b>A. Masuk Ke Aplikasi Sipinter .....</b>	<b>2</b>
<b>B. Tampilan AntarMuka Sipinter (Halaman Utama) .....</b>	<b>2</b>
<b>C. Buat Pengajuan .....</b>	<b>3</b>
<b>D. Lacak Berkas.....</b>	<b>7</b>
<b>E. Persyaratan Pelayanan .....</b>	<b>10</b>
<b>F. FAQ .....</b>	<b>11</b>

## Petunjuk Penggunaan Aplikasi SIPINTER

Sipinter adalah singkatan dari Sistem Informasi Pelayanan Terintegrasi yang dikembangkan oleh Kementerian dan Pendidikan Indonesia.

Berikut merupakan langkah-langkah untuk mengakses aplikasi SIPINTER melalui laman website SIPINTER dengan menggunakan browser pada computer atau perangkat mobile lain yang dapat terhubung ke internet.

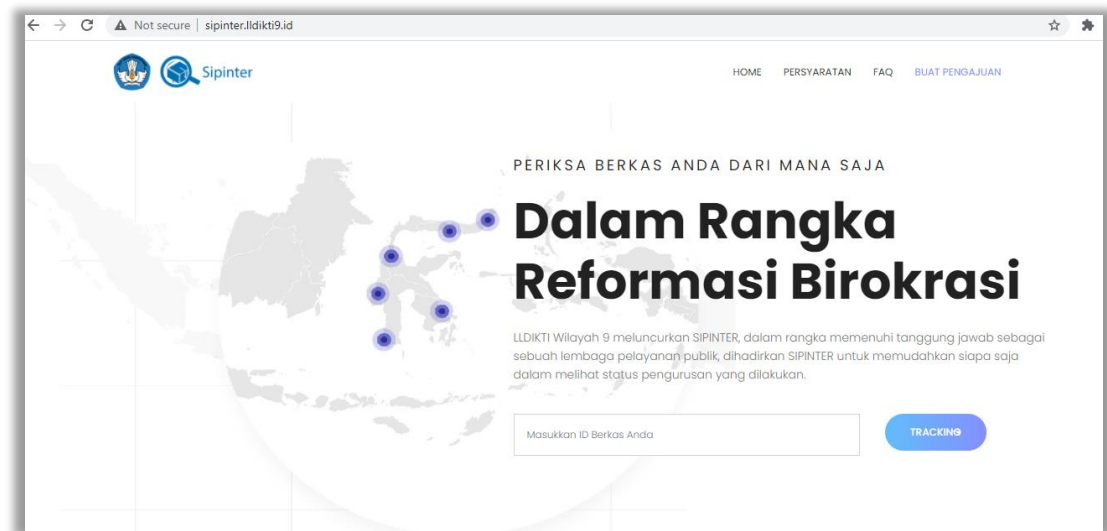
### A. Masuk Ke Aplikasi Sipinter

- Untuk mengakses Aplikasi Sipinter silahkan Buka aplikasi browser yang ada pada komputer anda.
- Ketikkan alamat url <http://sipinter.lldikti9.id/> pada addressbox.

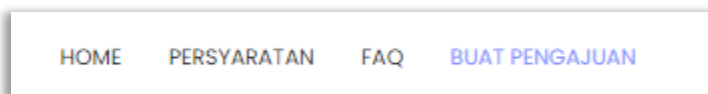


### B. Tampilan AntarMuka Sipinter (Halaman Utama)

Tampilan awal ketika membuka aplikasi SIPINTER dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



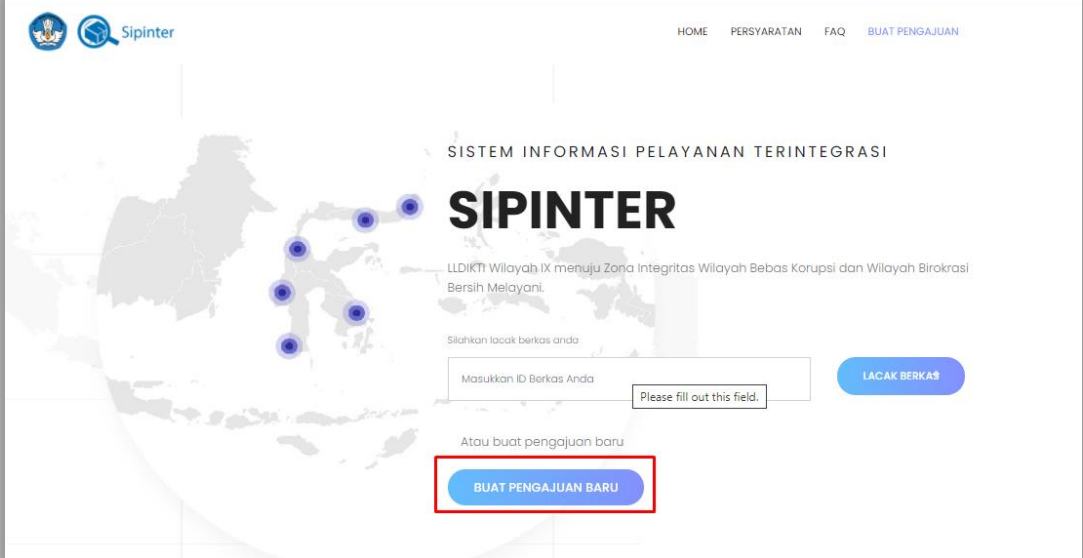
Gambar diatas adalah tampilan awal ketika membuka aplikasi ini. Pada halaman tersebut kita bisa mengakses beberapa menu yang tersedia dan terdapat kolom untuk tracking berkas.



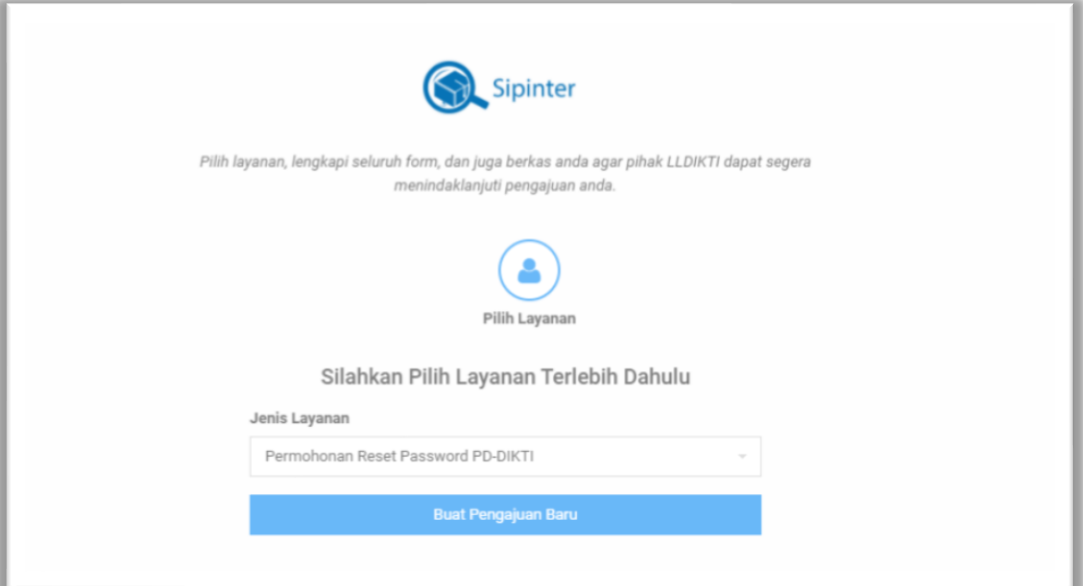
### C. Buat Pengajuan

Untuk Menu ini digunakan untuk memilih layanan yang tersedia di lingkungan LLDIKTI9. Misalnya pengurusan layanan PERMOHONAN RESET PASSWORD PD-DIKTI. Pastikan Berkas Persyaratan disiapkan sebelum buat pengajuan.

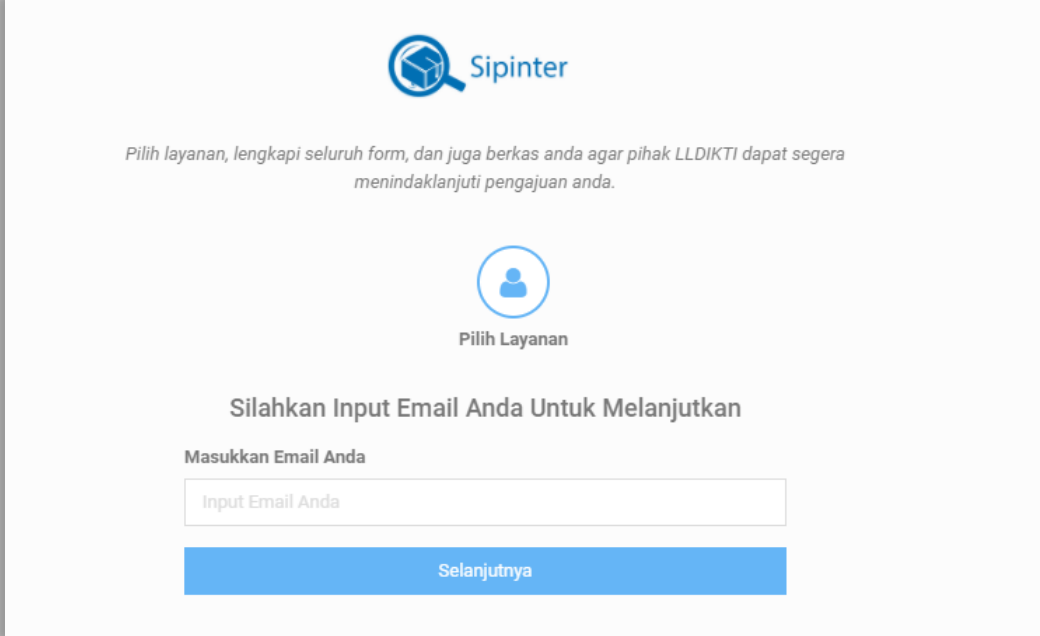
- Klik Buat Pengajuan



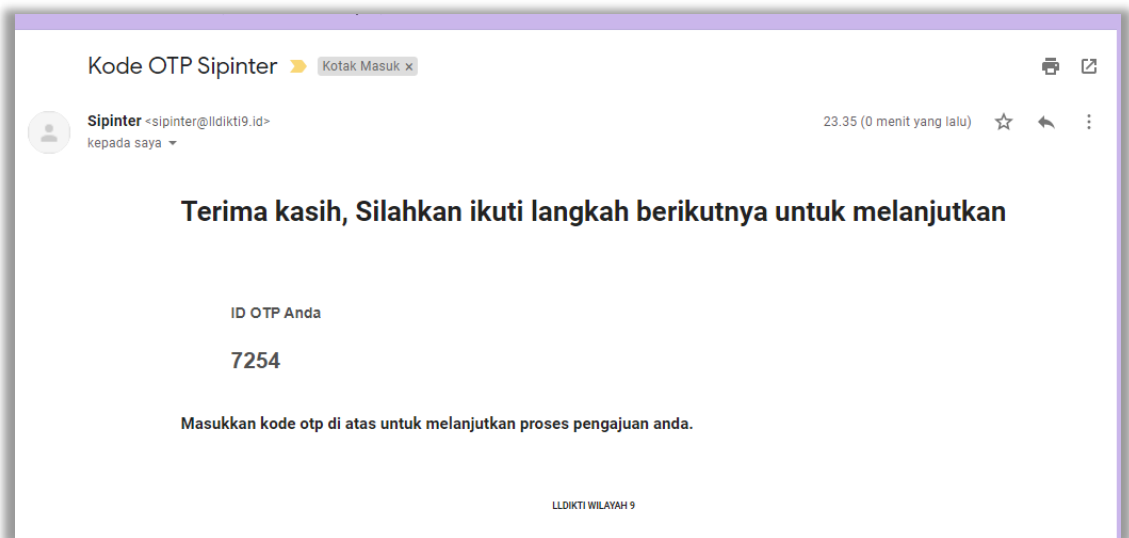
- Maka akan tampil halaman pilih layanan, misalnya pelanggan ingin mengurus Permohonan Reset Password PD DIKTI. Lalu klik Buat Pengajuan.



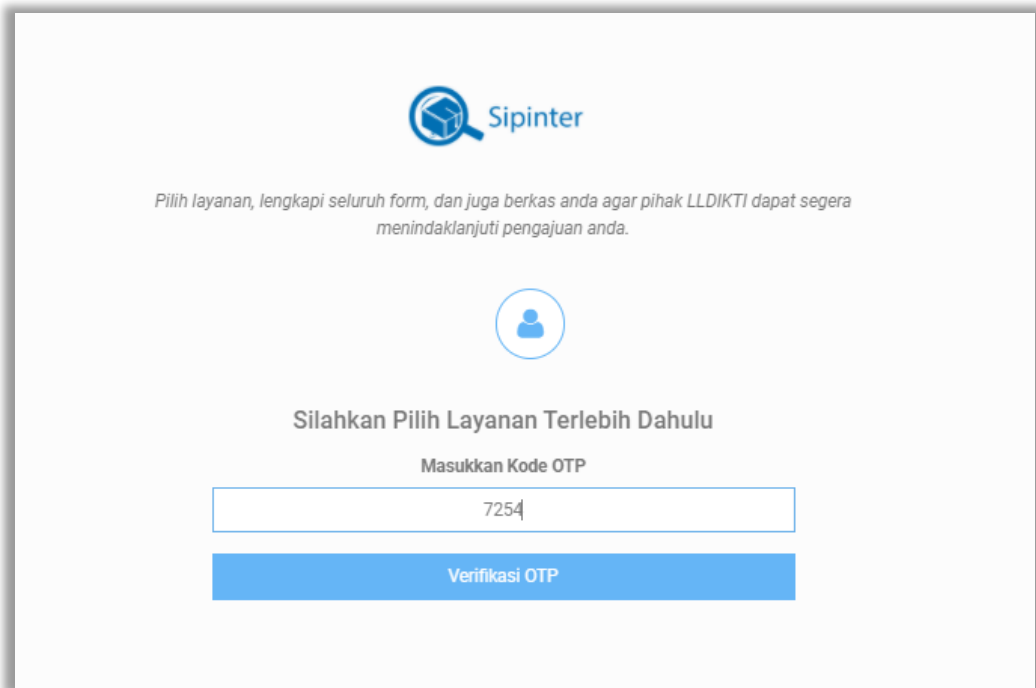
- Maka akan masuk ke Halaman berikutnya yaitu masukkan Email untuk mendapatkan Kode OTP. Silahkan masukkan email yang valid untuk mendapatkan kode OTP yang digunakan untuk masuk ke halaman selanjutnya.



- Selain Kode OTP yang masuk ke Email, Notifikasi berkas juga akan masuk ke Email.
- Setelah masukkan email silahkan cek kode OTP di email anda.




- Silahkan masukan Kode OTP lalu masuk ke Menu Pengajuan



**Sipinter**

*Pilih layanan, lengkapi seluruh form, dan juga berkas anda agar pihak LLDIKTI dapat segera menindaklanjuti pengajuan anda.*



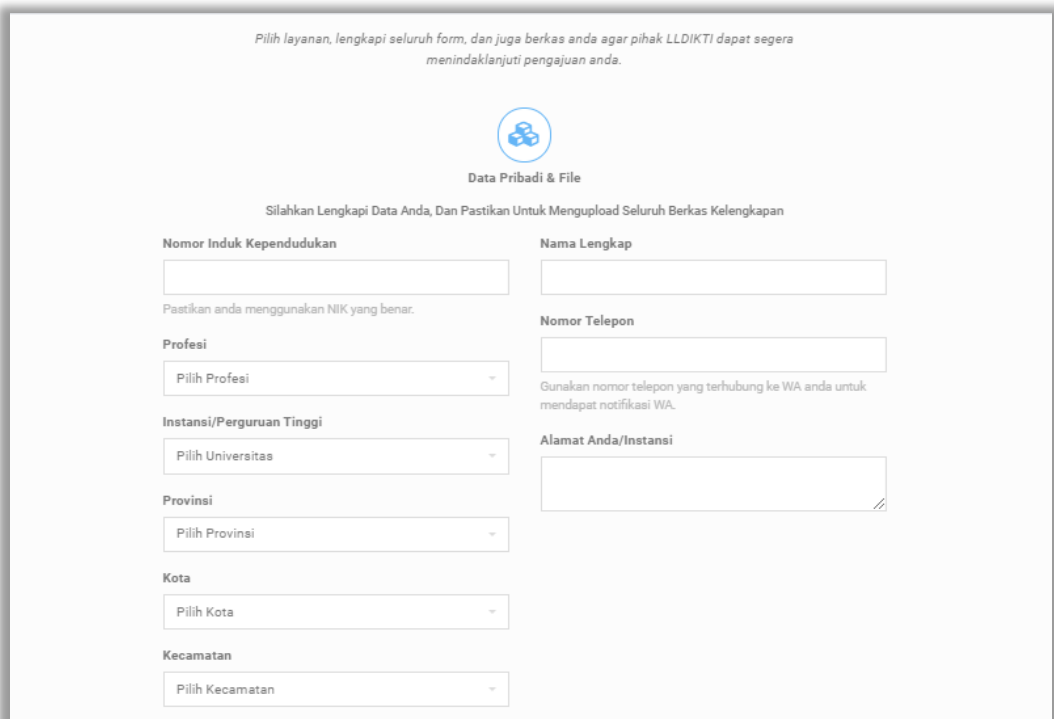
**Silahkan Pilih Layanan Terlebih Dahulu**

Masukkan Kode OTP

7254

**Verifikasi OTP**

- Selanjutnya di Menu Pengajuan Pelanggan melengkapi data Pribadi dan Data Persyaratan.



*Pilih layanan, lengkapi seluruh form, dan juga berkas anda agar pihak LLDIKTI dapat segera menindaklanjuti pengajuan anda.*

**Data Pribadi & File**

Silahkan Lengkapi Data Anda, Dan Pastikan Untuk Mengupload Seluruh Berkas Kelengkapan

**Nomor Induk Kependudukan**

Pastikan anda menggunakan NIK yang benar.

**Profesi**

Pilih Profesi

**Instansi/Perguruan Tinggi**

Pilih Universitas

**Provinsi**

Pilih Provinsi

**Kota**

Pilih Kota

**Kecamatan**

Pilih Kecamatan

**Nama Lengkap**

**Nomor Telepon**

Gunakan nomor telepon yang terhubung ke WA anda untuk mendapat notifikasi WA.

**Alamat Anda/Instansi**

- Untuk nomor telepon pastikan yang terhubung Ke Whatsapp agar pilihan notifikasi berkas masuk ke nomor Whatsapp.
- Lalu melengkapi persyaratan berkas dengan cara Upload Scan pdf sesuai persyaratan layanan yang tersedia. Setelah itu mengisi Data Pribadi dan Berkas silahkan klik Buat Pengajuan.

Lengkapi Seluruh Berkas Di Bawah Ini

#	Nama File	Format/Size(KB)	Status	Pengajuan	Upload
#	Fotokopi SK Operator (yang dilengkapi alamat email resmi).	PDF/2048	Wajib		<input type="button" value="Choose File"/> <span>No file chosen</span>
#	Surat Permohonan Pimpinan Perguruan Tinggi	PDF/2048	Wajib		<input type="button" value="Choose File"/> <span>No file chosen</span>

Buat Pengajuan Baru

- Maka akan Tampil Detail Data Pengajuan
- Silahkan Scan QRCODE terlebih dahulu untuk mendapatkan ID BERKAS. Agar kita bisa melakukan tracking berkas di WEB Sipinter dan di Aplikasi Mobile.

ID Registrasi

**A7DFD20-4D11**

Permohonan Reset Password PD-DIKTI

Muh Aris

Universitas

Universitas Muhammadiyah Enrekang

Profesi

Pengelola PTS (Pimpinan/Wakil/Biro)

Tanggal Masuk

2021-01-02 15:48:19

Penerimaan ULT

Administrator

Alamat

enrekang

Scan QR Code ini untuk melakukan tracking di aplikasi mobile LLDIKTI9

Status Berkas

Catatan

Daftar Berkas

Nama Berkas	Kelengkapan
Surat Permohonan Pimpinan Perguruan Tinggi	<input type="button" value="Selesai"/>
Fotokopi SK Operator (yang dilengkapi alamat email resmi)	<input type="button" value="Selesai"/>

Estimasi File anda Akan Selesai Pada Tanggal **16-01-2021** sisa hari penyelesaian **13 Hari**

Posisi Berkas anda saat ini

Ajian Ke	Tahap 1 ULT	Tahap 2 Backoffice	Tahap 3 Validasi	Tahap 4 Penetapan	Tahap 5 Pengambilan
1	Selesai 02/01/21				

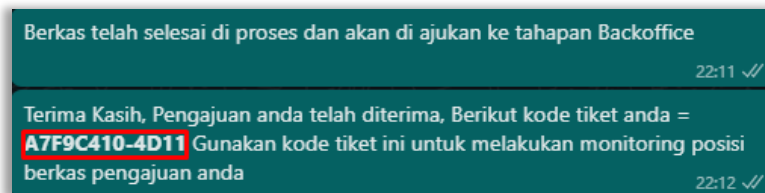
#### D. Lacak Berkas

Halaman Lacak Berkas digunakan pelanggan untuk mengetahui posisi berkas. Di Halaman ini Pelanggan bisa melacak berkas secara berkala.

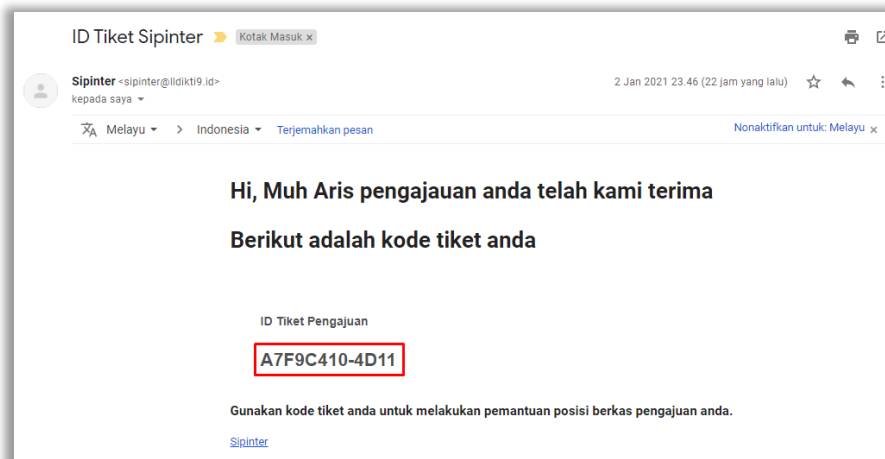
Cara Lacak berkas adalah :

- Untuk melihat ID Berkas silahkan Cek kembali Notifikasi WA atau email yang didaftarkan saat penginputan data.

- Notifikasi Whatsapp



- Notifikasi Email





- Lalu Klik Lacak Berkas

Silahkan lacak berkas anda

A7FDFD20-4D11

LACAK BERKAS

- Lalu Posisi berkas akan terlihat di Detail Data Pengajuan

**Detail Data Pengajuan**  
Anda dapat melihat detail pengajuan serta berkas kelengkapan

**ID Registrasi**  
**A7FDFD20-4D11**

**Permohonan Reset Password PD-DIKTI**  
Muh Aris

Universitas  
Universitas Muhammadiyah Enrekang

Profesi  
Pengelola PT3 (Pimpinan/Warek/Biro)

Tanggal Masuk  
2021-01-02 15:46:19

Penerimaan ULT  
Administrator

Alamat  
enrekang

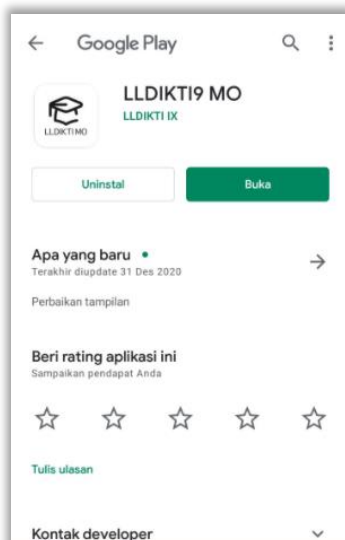


Scan QRCode ini untuk melakukan tracking di aplikasi mobile LLDIKTI9

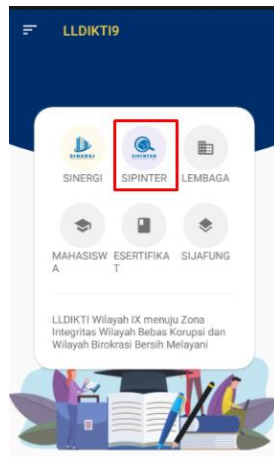
Estimasi File anda Akan Selesai Pada Tanggal **16-01-2021** sisa hari penyelesaian **12 Hari**

Ajuan Ke	Tahap 1 ULT	Tahap 2 Backoffice	Tahap 3 Validasi	Tahap 4 Penetapan	Tahap 5 Pengambilan
1	Selesai 02/01/21	Masuk 03/01/21			

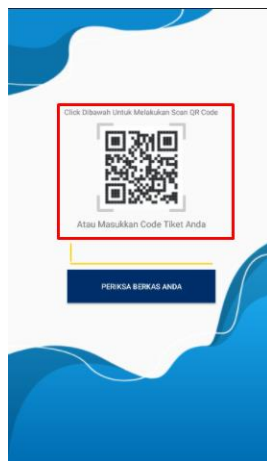
- Untuk Pelacakan Berkas bagi pengguna android juga bisa menggunakan Aplikasi LLDIKTI9 MO yang bisa di download di Google Play Store (<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.lldikti9>).



- Silahkan Buka LLDIKTI9 MO Lalu Klik SIPINTER



- Lalu klik Scan QR CODE



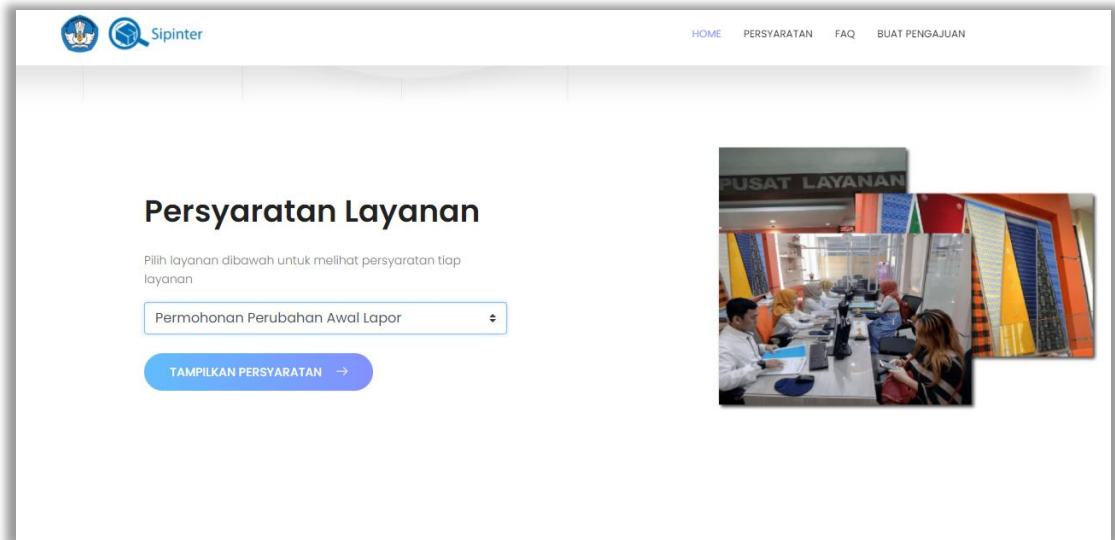
- Maka akan tampil Posisi Berkas



- Setelah Semua tracking berwarna hijau maka status berkas menjadi selesai. Dan sudah dapat diambil.

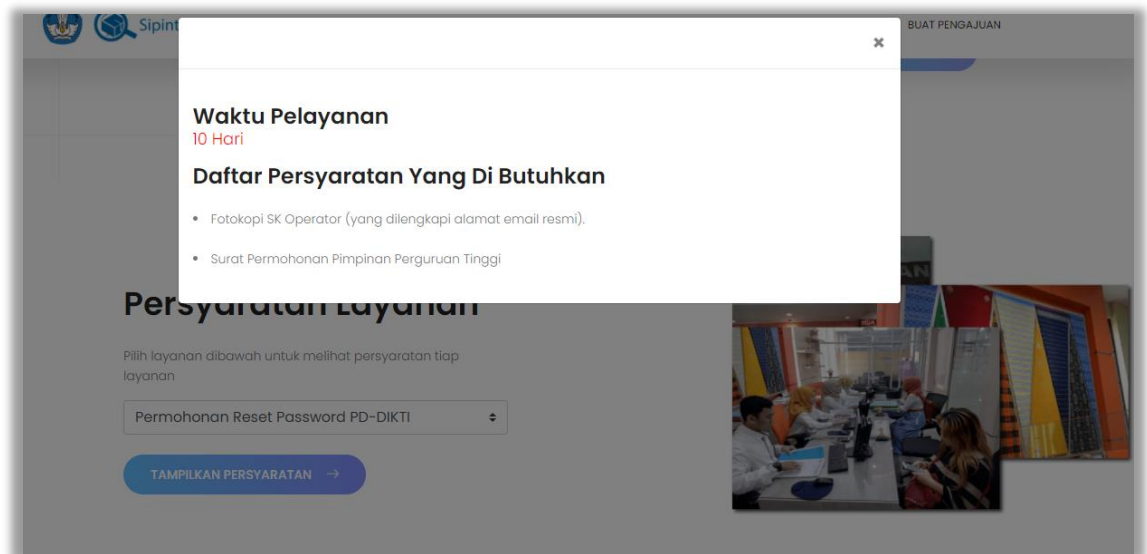
## E. Persyaratan Pelayanan

Di halaman ini pelanggan bisa melihat persyaratan layanan yang tersedia dengan cara pilih salah satu layanan lalu klik tampilkan persyaratan. Pastikan Berkas



Persyaratan disiapkan sebelum buat pengajuan.

Misalnya klik layanan PERMOHONAN RESET PASSWORD PD-DIKTI. Maka akan tampil waktu pelayanan dan Daftar Persyaratan yang dibutuhkan.



## F. FAQ

FAQ adalah Halaman untuk membantu menjawab pertanyaan umum pelanggan.

