



PANDUAN PENULISAN SKRIPSI



**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UIN IMAM BONJOL PADANG**



PANDUAN PENULISAN SKRIPSI

**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) IMAM BONJOL PADANG
2022**

TIM PENYUSUN

Pengarah

Dekan Fakultas Sains dan Teknologi

Penanggung Jawab

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

Ketua

La Ode Sabran, M.Si.

Anggota

Ilham Dangu Rianjaya, M.Si.

Mohamad Syafi'i, M.Si.

Amalina, M.Si.

Lilis Harianti Hasibuan, M.Si.

Darvi Mailisa Putri, M.Si.

Miftahul Jannah, M.Si.

Ezhari Asfa'ani, M.Si.

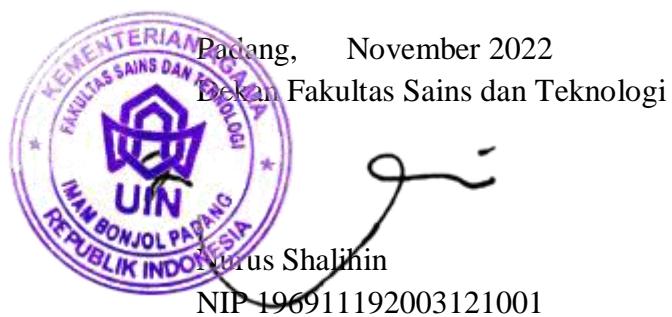
Syarto Musthofa, M.Sc.

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah *Subhanahu Wa Ta'ala*, karena atas limpahan rahmat dan taufik dari-NYA sehingga penyusunan panduan skripsi untuk mahasiswa Fakultas Sains dan Teknologi dapat terlaksana dengan baik. Sholawat serta salam senantiasa tercurahkan untuk baginda Nabi Muhammad *Shalallahu Alaihi Wassalam* selaku suri tauladan dalam menjalankan kehidupan di dunia ini.

Panduan penulisan skripsi ini disusun untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa yang akan menyelesaikan studi sebagai pedoman dalam menyusun tugas akhir. Dengan adanya panduan ini, mahasiswa diharapkan tidak mengalami lagi kesulitan dalam hal menyusun skripsi terutama berkaitan dengan tata cara atau sistematika penulisan. Wajah pengembangan akademik yang bermartabat akan cerah dari terlaksananya budaya riset yang berkualitas. Langkah awal untuk mencapai hal tersebut dapat dilakukan dengan penerbitan panduan skripsi.

Kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunan panduan, diucapkan terima kasih. Kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan untuk penyempurnaan buku panduan ini. Semoga panduan skripsi ini bermanfaat dan dapat memberikan informasi lengkap tentang selingkung penulisan tugas akhir yang berlaku di Fakultas Sains dan Teknologi UIN Imam Bonjol Padang.



DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
TIM PENYUSUN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Pengertian.....	1
B. Dasar Hukum.....	1
C. Prinsip.....	2
D. Tujuan.....	2
E. Syarat Pengajuan Topik Tugas Akhir	2
F. Pembimbing.....	3
BAB II PELAKSANAAN UJIAN DAN PERBAIKAN	5
A. Ujian Seminar Proposal.....	5
B. Sidang Skripsi.....	7
C. Perbaikan Skripsi	9
BAB III SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL DAN SKRIPSI.....	10
A. Sistematika Proposal Penelitian.....	10
B. Penjelasan Sistematika Proposal Penelitian.....	11
C. Sistematika Penulisan Skripsi.....	13
D. Penjelasan Sistematika Penulisan Skripsi	15
BAB IV KETENTUAN TEKNIS PENULISAN PROPOSAL DAN SKRIPSI..	20
A. Ketentuan Umum.....	20
B. Ketentuan Penulisan.....	20
C. Ketentuan Bagian Awal Penulisan Proposal dan Skripsi	22
D. Ketentuan Bagian Isi Penulisan Proposal dan Skripsi	25
E. Ketentuan Bagian Akhir Penulisan Proposal dan Skripsi	26
BAB V KETENTUAN ORISINALITAS DAN PLAGIARISME .. .	29
A. Orisinalitas.....	29
B. Plagiarisme.....	29
DAFTAR LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Nomor Tabel	Nama Tabel	Halaman
Tabel 1.1.	Wewenang dan tanggung jawab dosen dalam tugas akhir.....	3
Tabel 2.1.	Komponen penilaian proposal.....	6
Tabel 2.2.	Komponen penilaian skripsi.....	8
Tabel 2.2.	Kategori nilai kelulusan	9

DAFTAR LAMPIRAN

Nomor	Nama	Halaman
Lampiran 1.	Format konsultasi topik.....	33
Lampiran 2.	Format pengusulan bidang penelitian dan calon pembimbing.....	34
Lampiran 3.	Format permohonan penetapan judul skripsi.....	35
Lampiran 4.	Format lembar konsultasi bimbingan skripsi.....	36
Lampiran 5.	Format kesediaan waktu menguji seminar proposal/sidang skripsi....	38
Lampiran 6.	Format usulan untuk seminar proposal.....	39
Lampiran 7.	Format kartu mengikuti seminar proposal/seminar keilmuan.....	40
Lampiran 8.	Format usulan untuk sidang skripsi.....	41
Lampiran 9.	Format penilaian sidang proposal/skripsi.....	42
Lampiran 10.	Form saran perbaikan proposal/skripsi.....	43
Lampiran 11.	Contoh halaman judul proposal.....	44
Lampiran 12.	Contoh halaman persetujuan seminar proposal/siding skripsi.....	45
Lampiran 13.	Contoh halaman sampul skripsi.....	46
Lampiran 14.	Contoh halaman judul skripsi.....	47
Lampiran 15.	Contoh halaman pengujian siding skripsi.....	48
Lampiran 16.	Contoh halaman pernyataan orisinalitas.....	49
Lampiran 17.	Contoh halaman pengesahan.....	50
Lampiran 18.	Contoh halaman pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah.....	51
Lampiran 19.	Contoh penulisan daftar tabel.....	52
Lampiran 20.	Contoh penulisan daftar gambar.....	53
Lampiran 21.	Contoh penulisan daftar pustaka.....	54
Lampiran 22.	Contoh penulisan daftar lampiran.....	55

BAB I

PENDAHULUAN

A. Pengertian

Skripsi adalah tugas akhir untuk mahasiswa program Sarjana (S1), yaitu suatu tulisan ilmiah berupa tulisan hasil penelitian yang membahas suatu permasalahan/fenomena dalam bidang ilmu tertentu dengan menggunakan kaidah-kaidah yang berlaku (Tim Penyusun Pedoman Akademik, 2018). Skripsi merupakan salah satu syarat penyelesaian studi yang harus dipenuhi oleh mahasiswa agar dapat lulus pada program sarjana di Fakultas Sains dan Teknologi UIN Imam Bonjol Padang. Hal ini karena skripsi merupakan mata kuliah wajib yang harus diambil oleh mahasiswa.

Buku panduan penyusunan skripsi ini merupakan petunjuk penulisan skripsi yang berlaku pada Fakultas Sains dan Teknologi yang harus dipedomani oleh mahasiswa dalam menyelesaikan dan menyusun tugas akhir (skripsi).

B. Dasar Hukum

Berikut adalah peraturan-peraturan yang menjadi dasar atau landasan hukum penulisan skripsi mahasiswa Program Sarjana di Fakultas Sains dan Teknologi:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Tinggi.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
4. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Standar Penyelenggaraan Pendidikan Agama Pada Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Keputusan Rektor UIN Imam Bonjol Padang Nomor 1826.a Tahun 2017 Tentang Penyusunan Kurikulum Berbasis KKNI UIN Imam Bonjol Padang 2017
7. Keputusan Rektor UIN Imam Bonjol Padang Nomor 2653 Tahun 2018 Tentang Buku Pedoman Akademik UIN Imam Bonjol Padang.
8. Keputusan Rektor UIN Imam Bonjol Padang Nomor 1253 Tahun 2020 Tentang Penetapan Rencana Strategis UIN Imam Bonjol Padang Tahun 2020 – 2024.

9. Keputusan Dekan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Imam Bonjol Padang Nomor B.187.a/Un.13/FST/PP.00.9/12/2020 Tentang Penetapan Rencana Strategis Fakultas Sains dan Teknologi UIN Imam Bonjol Padang Periode 2020 – 2024.

C. Prinsip

Prinsip dasar dalam penulisan tugas akhir (skripsi) mahasiswa Fakultas Sains dan Teknologi UIN Imam Bonjol Padang adalah:

1. Memenuhi kaidah-kaidah penulisan karya ilmiah
2. Bebas plagiat
3. Orisinal

D. Tujuan

Tujuan adanya panduan penulisan skripsi ini adalah untuk memberikan pedoman dan kemudahan kepada mahasiswa dalam menyusun tugas akhir (skripsi) tentang hal substantif dan teknis dalam penulisan skripsi tersebut.

E. Syarat Pengajuan Topik Tugas Akhir

Mahasiswa yang mengajukan topik skripsi harus memenuhi hal-hal berikut:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa Fakultas Sains dan Teknologi UIN Imam Bonjol Padang pada semester berjalan
2. Telah duduk minimal di semester 3, dengan telah menyelesaikan 40% Mata Kuliah Wajib Program Studi.
3. Topik penelitian disesuaikan dengan kompetensi program studi atau profil lulusan.
4. Topik yang dipilih telah didiskusikan dengan dosen dengan bidang keahlian yang diminati minimal 4 kali pertemuan dan/atau dosen yang dibuktikan dengan form pertemuan yang telah ditandatangani (**Lampiran 1**).
5. Telah dinyatakan lulus Sekolah Islam Kebangsaan yang dibuktikan dengan sertifikat kelulusan (khusus angkatan 2022).

Prosedur pengajuan topik dan judul dilakukan melalui tahapan berikut:

- 1) Mahasiswa menentukan bidang minat penelitian dan mengajukan nama calon pembimbing/pengarah untuk dipertimbangkan oleh ketua program studi berdasarkan kesesuaian antara kompetensi keahlian pembimbing dengan bidang minat penelitian yang diajukan mahasiswa (**Lampiran 2**).
- 2) Prodi menetapkan pengarah/calon pembimbing skripsi mahasiswa

- 3) Mahasiswa berkonsultasi dengan pengarah/calon pembimbing terkait topik skripsi yang tepat sesuai dengan bidang minat yang ingin diteliti oleh mahasiswa.
- 4) Mahasiswa mengajukan usul judul skripsi kepada ketua program studi dengan menggunakan formulir usul judul skripsi (**Lampiran 3**)
- 5) Ketua program studi memberi tanda persetujuan judul skripsi.

F. Pembimbing

Mulai dari penyusunan proposal hingga skripsi, mahasiswa dibimbing oleh maksimal dua orang pembimbing yaitu Pembimbing Utama (Tunggal) atau Pembimbing Bersama.

1. Kriteria pembimbing dan prosedur bimbingan

Ketentuan pembimbing dan prosedur bimbingan adalah:

- a. Pembimbing ditentukan oleh program studi dengan ketentuan:
 - a. Salah satu pembimbing harus sesuai dengan bidang keilmuan program studi.
 - b. Pembimbing lainnya boleh berasal dari luar program studi baik dari lingkup UIN Imam Bonjol Padang maupun dari institusi lain dengan tetap mengikuti ketentuan dalam buku pedoman akademik UIN Imam Bonjol Padang.
- b. Pembimbing yang telah ditentukan oleh program studi selanjutnya diajukan kepada Dekan Fakultas Sains dan Teknologi untuk mendapatkan penetapan melalui Surat Keputusan.
- c. Semua dosen dapat melakukan bimbingan sesuai dengan ketentuan dalam buku pedoman akademik, sebagaimana tercantum dalam Tabel 1 berikut.

Tabel 1.1. Wewenang dan tanggung jawab dosen dalam tugas akhir

No.	Jabatan Fungsional	Kualifikasi Pendidikan	Bimbingan Tugas Akhir		
			Laporan Akhir/Skripsi	Tesis	Disertasi
1.	Asisten Ahli	Magister	M	-	-
		Doktor	M	B	-
2.	Lektor	Magister	M	-	-
		Doktor	M	M	B
3.	Lektor Kepala	Magister	M	-	-
		Doktor	M	M	B/M**
4.	Profesor	Doktor	M	M	M**

Keterangan:

M** = Sebagai penulis pertama pada jurnal ilmiah internasional bereputasi

B = Membantu

M = Melaksanakan

- d. Mahasiswa yang melakukan bimbingan skripsi pada pembimbing, wajib dibuktikan dengan lembar konsultasi yang disediakan oleh program studi (**Lampiran 4**).
- e. Perubahan atau penggantian pembimbing skripsi dapat diikuti dengan penggantian judul penelitian skripsi.
- f. Mahasiswa melakukan konsultasi/bimbingan minimal 8 kali untuk seminar proposal dan 16 kali untuk skripsi yang dikumulatifkan dengan bimbingan proposal.
- g. Jika mahasiswa tidak menunjukkan kemajuan dalam penelitian dan penulisan tugas akhir, Ketua Program Studi/Dekan bersama Tim Pembimbing berupaya mencari penyelesaian.

2. Tugas pembimbing

- a. Menjadwalkan kegiatan bimbingan skripsi mahasiswa
- b. Membimbing mahasiswa dengan cara memberikan arahan yang jelas mengenai penyusunan proposal, pelaksanaan penelitian, penyusunan hasil penelitian dan skripsi.
- c. Dosen pembimbing menandatangani lembar konsultasi bimbingan.
- d. Membantu mahasiswa dalam pencarian literatur yang tepat.
- e. Mengontrol pelaksanaan penelitian dan penyusunan skripsi mahasiswa.
- f. Menyetujui permohonan seminar proposal dan sidang skripsi mahasiswa apabila tulisan yang disusun dianggap telah layak untuk diujikan.

BAB II

PELAKSANAAN UJIAN DAN PERBAIKAN

A. Ujian Seminar Proposal

1. Persyaratan seminar proposal

Adapun persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk dapat melaksanakan seminar proposal adalah:

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan
- b. Mahasiswa yang akan menyeminarkan proposalnya disyaratkan telah mengikuti seminar proposal atau keilmuan minimal 5 kali (**Lampiran 7**).
- c. Proposal yang akan diseminarkan telah mendapatkan persetujuan pembimbing.
- d. Telah mengikuti mata kuliah Metodologi Penelitian.

2. Langkah dan pelaksanaan seminar proposal

- a. Mahasiswa mendaftarkan diri untuk melaksanakan seminar proposal pada program studi (**Lampiran 6**).
- b. Program studi menetapkan penguji yang akan menguji pada seminar proposal.
- c. Tata Usaha Fakultas meminta kesediaan waktu dari tim penguji. Formulir kesediaan waktu sebagaimana terlampir pada **Lampiran 5**.
- d. Tata Usaha Fakultas menjadwalkan pelaksanaan seminar mahasiswa berdasarkan formulir kesediaan waktu yang telah diisi oleh Tim Penguji.
- e. Undangan dan proposal yang akan diseminarkan wajib disampaikan oleh mahasiswa kepada tim penguji paling lambat tiga hari sebelum pelaksanaan seminar proposal.
- f. Mahasiswa yang akan diseminarkan proposalnya berkewajiban mengingatkan tim penguji untuk hadir pada waktu dan tempat yang telah dijadwalkan.
- g. Tim penguji seminar proposal berjumlah 3 (tiga) atau 4 (empat) orang yang terdiri dari
 - a) 1 (satu) ketua majelis yaitu ketua program studi/sekretaris program studi/ketua majelis ujian yang ditunjuk oleh ketua program studi;
 - b) 1 (satu) atau 2 (dua) orang pembimbing;
 - c) 1 (satu) orang penguji yang ditunjuk oleh ketua program studi; dan
 - d) Ketua majelis tidak boleh dilakukan oleh pembimbing.
- h. Seminar proposal dapat dilaksanakan apabila minimal dihadiri oleh ketua majelis ujian dan 1 (satu) orang pembimbing.

- i. Dosen yang tidak hadir dalam kegiatan seminar proposal wajib menyetujui keputusan hasil ujian seminar proposal.
- j. Setiap penguji memberikan penilaian terhadap hasil ujian seminar proposal mahasiswa berdasarkan format penilaian yang telah ditentukan (**Lampiran 9**).

3. Penilaian Hasil Ujian Proposal

- a. Mahasiswa dinyatakan lulus ujian proposal apabila telah mencapai rata-rata nilai minimal 65.
- b. Penilaian akhir hasil seminar proposal terdiri dari tiga kategori yaitu proposal diterima (rata-rata nilai >80), diterima dengan perbaikan (rata-rata nilai adalah 65-80) atau proposal ditolak (<65).
- c. Hasil ujian proposal disampaikan kepada mahasiswa secara langsung oleh ketua majelis untuk selanjutnya diteruskan kepada pimpinan fakultas.
- d. Saran perbaikan penguji disampaikan secara tertulis di dalam draf proposal yang telah dibagikan kepada penguji sebelum pelaksanaan ujian.
- e. Mahasiswa yang ditolak seminar proposalnya wajib melakukan bimbingan ulang dan seminar proposal ulang maksimal sampai dengan periode seminar proposal berikutnya.
- f. Komponen penilaian proposal

Tabel 2.1. Komponen penilaian proposal

Komponen Penilaian	Uraian	Bobot
Sistematika penulisan (A)	Tata penulisan, ketepatan PUEBI dan kesesuaian dengan panduan skripsi	30%
Konten proposal (B)	Perumusan masalah, usulan penggunaan metode yang tepat, kebaruan penelitian, kelengkapan tinjauan pustaka	35%
Presentasi (C)	Penyajian dan penyampaian materi	15%
Khusus penilaian pembimbing (D)	Ketekunan dan proses lainnya dalam bimbingan	20%

PUEBI : Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia

- g. Perhitungan nilai

Nilai ujian skripsi dihitung seperti berikut:

$$N = \frac{(30 \times \bar{A}) + (35 \times \bar{B}) + (15 \times \bar{C}) + (20 \times \bar{D})}{100}$$

keterangan:

N = Nilai Skripsi dengan angka

\bar{A} = Rata-rata nilai A dari seluruh penguji yang hadir

\bar{B} = Rata-rata nilai B dari seluruh penguji yang hadir

\bar{C} = Rata-rata nilai C dari seluruh penguji yang hadir

\bar{D} = Rata-rata nilai D khusus dari pembimbing yang hadir.

B. Sidang Skripsi

1. Persyaratan sidang skripsi

Adapun persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk dapat melaksanakan ujian skripsi adalah:

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa dan mengambil skripsi pada semester saat ujian
- b. Telah menyelesaikan seluruh mata kuliah yang disyaratkan.
- c. Telah menyelesaikan kewajiban administrasi.
- d. Bukti lulus seminar proposal.
- e. Mengajukan permohonan untuk melaksanakan ujian skripsi kepada program studi yang diketahui oleh pembimbing dengan melampirkan:
 - a) Draf skripsi yang telah disetujui oleh pembimbing;
 - b) Bukti konsultasi;
 - c) Sertifikat TOEFL *prediction* minimal 450 atau yang setara; dan
 - d) Bukti hafalan juz 30.

2. Langkah dan pelaksanaan sidang skripsi

- a. Mahasiswa mendaftarkan diri untuk melaksanakan sidang skripsi pada program studi (**Lampiran 8**).
- b. Program studi mengusulkan Tim Penguji Skripsi yang kemudian ditetapkan oleh dekan dengan Surat Keputusan.
- c. Tata Usaha Fakultas meminta kesediaan waktu dari tim penguji. Formulir kesediaan waktu sebagaimana terlampir pada **Lampiran 5**.
- d. Tata Usaha Fakultas menjadwalkan pelaksanaan sidang skripsi mahasiswa berdasarkan formulir kesediaan waktu yang telah diisi oleh Tim Penguji.
- e. Tim penguji skripsi berjumlah 4 (empat) atau 5 (lima) orang yang terdiri dari ketua majelis ujian, sekretaris ujian, Pembimbing sekaligus penguji, dan 1 (satu) orang penguji yang ditunjuk oleh ketua program studi
- f. Ujian skripsi dapat dilaksanakan apabila minimal dihadiri oleh 2 (dua) orang penguji dan 1 (satu) orang pembimbing.

- g. Penguji yang tidak dapat hadir dalam kegiatan ujian skripsi wajib menyampaikan kepada ketua program studi dan memberikan komentar pada skripsi mahasiswa secara tertulis.
- h. Setiap penguji memberikan penilaian terhadap hasil ujian skripsi mahasiswa berdasarkan format penilaian yang telah ditentukan (**Lampiran 9**).

3. Penilaian Hasil Sidang Skripsi

1. Mahasiswa dinyatakan lulus skripsi apabila telah mencapai nilai minimal B yaitu 75.
2. Hasil sidang skripsi disampaikan kepada mahasiswa secara langsung oleh ketua penguji untuk selanjutnya diteruskan kepada pimpinan fakultas.
3. Saran perbaikan penguji disampaikan secara tertulis di dalam draf skripsi yang telah dibagikan kepada penguji sebelum pelaksanaan ujian.
4. Komponen penilaian skripsi

Tabel 2.2. Komponen penilaian skripsi

Komponen Penilaian	Uraian	Bobot
Sistematika penulisan (A)	Tata penulisan, ketepatan PUEBI dan kesesuaian dengan panduan skripsi	15%
Konten skripsi (B)	Perumusan masalah, penggunaan metode yang tepat, kebaruan penelitian, relevansi tinjauan pustaka dan pembahasan yang tepat	50%
Presentasi (C)	Penyajian dan penyampaian materi	15%
Khusus penilaian pembimbing (D)	Ketekunan dan proses lainnya dalam bimbingan	20%

PUEBI : Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia

5. Perhitungan nilai

Nilai ujian skripsi dihitung seperti berikut:

$$N = \frac{(15 \times \bar{A}) + (50 \times \bar{B}) + (15 \times \bar{C}) + (20 \times \bar{D})}{100}$$

keterangan:

N = Nilai Skripsi dengan angka

\bar{A} = Rata-rata nilai A dari seluruh penguji yang hadir

\bar{B} = Rata-rata nilai B dari seluruh penguji yang hadir

\bar{C} = Rata-rata nilai C dari seluruh penguji yang hadir

\bar{D} = Rata-rata nilai D khusus dari pembimbing yang hadir

6. Kategori nilai kelulusan

Tabel 2.3. Kategori nilai kelulusan

Rentang Nilai (N) Skripsi	Kategori Nilai
85 – 100	A
75– 84	B
0 – 74	Mengulang sidang skripsi

C. Perbaikan Skripsi

1. Tim penguji menyepakati poin-poin perbaikan yang diberikan kepada mahasiswa setelah sidang skripsi (**Lampiran 10**).
2. Mahasiswa melakukan perbaikan sesuai masukan tim penguji paling lama 60 hari kalender setelah pelaksanaan sidang selama masih pada semester yang sama.
3. Mahasiswa mengonsultasikan perbaikan tersebut kepada pembimbing.
4. Perbaikan Skripsi dapat dinyatakan selesai apabila telah mendapat lembar pengesahan dari pembimbing.
5. Apabila perbaikan skripsi tidak selesai dalam waktu yang telah ditentukan, sidang sebelumnya dianggap tidak lulus dan wajib mengulang kembali proses sidang skripsi

BAB III

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL DAN SKRIPSI

A. Sistematika Penulisan Proposal Skripsi

Proposal penelitian untuk skripsi pada intinya memuat rencana penelitian yang akan dilakukan. Hal-hal penting berkaitan dengan penelitian tercantum di dalam proposal, seperti pendahuluan yang memuat judul dan latar belakangnya, tinjauan pustaka, dan metode penelitian. Sistematika penulisan proposal terdiri dari tiga bagian yaitu bagian awal, bagian isi dan bagian akhir. Masing-masing bagian proposal tersebut terdiri dari struktur sebagai berikut:

1. Bagian awal

Bagian awal terdiri dari:

- a. Halaman Judul
- b. Halaman Persetujuan
- c. Daftar Isi

2. Bagian isi

Bagian isi ditulis dengan sistematika berikut:

BAB I Pendahuluan

- A. Latar Belakang**
- B. Rumusan Masalah**
- C. Pertanyaan Penelitian**
- D. Tujuan Penelitian**
- E. Manfaat Penelitian**

BAB II Tinjauan Pustaka

- A. Kerangka Teori**
- B. Literatur *Review***
- C. Hipotesis** (jika diperlukan)

BAB III Metode Penelitian

- A. Jenis Penelitian**
- B. Setting Penelitian**
- C. Bahan atau Materi Penelitian** (jika diperlukan)
- D. Alat/Instrumen Penelitian** (jika diperlukan)
- E. Teknik Pengumpulan Data/Prosedur Penelitian** (jika diperlukan)
- F. Teknik Analisis Data** (jika diperlukan)

3. Bagian akhir

Bagian akhir terdiri dari:

- a. Daftar Pustaka
- b. Lampiran (jika ada).

B. Penjelasan Sistematika Proposal Penelitian

1. Bagian awal :

- a. Halaman Judul

Halaman ini memuat judul, maksud tulisan (proposal penelitian), logo UIN Imam Bonjol Padang, Nama dan NIM mahasiswa, nama program studi, nama fakultas, nama universitas, dan tahun pengajuan (**Lampiran 11**).

- b. Halaman Persetujuan

Halaman persetujuan berisi Nama dan NIM mahasiswa yang mengajukan proposal yang telah disetujui oleh pembimbing, dibuktikan dengan tanda tangan Pembimbing (**Lampiran 12**).

- c. Daftar Isi

Daftar isi memuat seluruh bagian tulisan proposal beserta nomor halamannya masing-masing yang ditulis sesuai dengan isi yang bersangkutan.

2. Bagian isi

- a. Pendahuluan

Bagian ini memuat latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian dan manfaat penelitian.

- 1) Latar belakang, menjelaskan tentang argumentasi-argumentasi ilmiah mengenai permasalahan yang diangkat dalam penelitian sehingga dipandang menarik, perlu dan penting untuk diteliti. Permasalahan yang diangkat tersebut haruslah belum pernah terjawab atau terpecahkan oleh pihak lain. Ada unsur kebaruan dari penelitian yang dilakukan bila dibandingkan dengan penelitian sebelumnya.
- 2) Rumusan masalah merupakan narasi atau bentuk lainnya yang menjelaskan tentang permasalahan yang diangkat dalam penelitian. Permasalahan tersebut akan diselesaikan/dipecahkan oleh mahasiswa melalui riset tugas akhir yang dilakukan dengan menggunakan seperangkat metode ilmiah.
- 3) Batasan masalah merupakan penjelasan mengenai ruang lingkup penelitian.
- 4) Tujuan penelitian adalah memuat tentang tujuan dari kegiatan yang akan dilakukan yaitu memecahkan masalah penelitian. Dengan demikian, tujuan dituliskan dengan cara menjawab rumusan masalah.

- 5) Manfaat penelitian memuat manfaat teoritis/akademis dan manfaat praktis
- b. Tinjauan Pustaka

Judul bab (tinjauan pustaka) dan sub bab dapat disesuaikan dengan kebutuhan.

- 1) Kerangka Teori

Kerangka teori menjelaskan tentang teori yang digunakan sebagai bingkai kerja penelitian (*framework*). Bagian ini menjelaskan konstruksi teori yang akan digunakan dan bukan hanya sekedar definisi atau konsep yang berhubungan dengan penelitian. Teori atau fakta yang dikemukakan se bisa mungkin diambil dari sumber aslinya dan merupakan kajian yang terbaru. Semua sumber yang dirujuk harus disebutkan dengan mencantumkan nama penulis dan tahun terbit (*body note*). Bentuk kerangka teori dapat berupa uraian kualitatif, model matematis, atau persamaan matematis yang berkaitan dengan topik penelitian.

- 2) Literatur *Review*

Literatur *review* menjelaskan tentang penelitian-penelitian yang relevan dengan penelitian mahasiswa. *Review* dilakukan dengan menganalisis topik, metode, teori dan temuan yang digunakan dalam penelitian sebelumnya secara kritis dengan membandingkan antara penelitian yang satu dengan penelitian lainnya. Bagian akhir literatur *review* adalah pernyataan penunjukkan kebaruan (*novelty*) dari penelitian yang akan dilakukan oleh mahasiswa.

- 3) Hipotesis (jika diperlukan)

Hipotesis disusun berdasarkan kerangka teori yang telah dijelaskan, berupa pernyataan singkat yang menjadi jawaban sementara terhadap masalah yang dihadapi dan masih harus dibuktikan kebenarannya.

- c. Metode Penelitian

- 1) Jenis penelitian, menjelaskan tentang pilihan jenis penelitian yang akan dilakukan beserta argumentasinya. Pada bagian ini dijelaskan metode/pendekatan dalam penelitian seperti studi literatur, kualitatif, kuantitatif, konstruksi model, dan lain-lain.
- 2) *Setting* penelitian, menjelaskan tentang waktu atau jadwal penelitian, tempat penelitian dan argumentasinya.
- 3) Bahan atau materi penelitian menjelaskan tentang populasi dan sampel, baik berupa jumlahnya, penentuannya, maupun syarat-syaratnya. Jika bahan atau materi berupa benda sebagai bahan kerja maka disebutkan sifat atau spesifikasinya.

- 4) Alat/instrumen penelitian yang digunakan harus dijelaskan keterangan fungsinya.
- 5) Teknik pengumpulan data/prosedur penelitian, menjelaskan tentang langkah-langkah penelitian yang akan dilakukan dan aspek teknis proses pengumpulan data.
- 6) Teknik analisis data, menguraikan tentang model dan cara penganalisaan data.

3. Bagian akhir

a. Daftar Pustaka

Referensi yang dituliskan dalam daftar pustaka hanyalah referensi yang di rujuk dalam proposal penelitian. Referensi utama lebih dianjurkan berasal dari artikel pada jurnal ilmiah atau prosiding seminar dengan ketentuan artikel tersebut terbit dalam 10 tahun terakhir. Selain itu, referensi dapat bersumber dari buku (tanpa dibatasi lama waktu buku telah terbit), tesis, disertasi, majalah/koran, website yang kredibel di internet dan makalah yang dipresentasikan dalam suatu workshop/seminar/lokakarya.

b. Lampiran

Lampiran digunakan untuk menempatkan data/keterangan yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang disajikan dalam proposal penelitian, namun tidak dicantumkan pada bagian isi karena dikhawatirkan mengganggu kesinambungan pembacaan.

C. Sistematika Penulisan Skripsi

Sebagaimana sistematika penulisan proposal, skripsi juga terdiri dari tiga bagian yaitu bagian awal, bagian isi dan bagian akhir. Masing-masing bagian skripsi tersebut terdiri dari struktur sebagai berikut.

1. Bagian awal

Bagian awal terdiri dari:

- a. Halaman Sampul
- b. Halaman Judul
- c. Halaman Pernyataan Orisinalitas
- d. Halaman Persetujuan
- e. Halaman Pengujian
- f. Halaman Pengesahan
- g. Kata Pengantar
- h. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis
- i. Abstrak

- j. Daftar Isi
- k. Daftar Tabel
- l. Daftar Gambar
- m. Daftar Lampiran

2. Bagian isi

Bagian isi ditulis dengan sistematika berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang**
- B. Rumusan Masalah**
- C. Pertanyaan Penelitian**
- D. Tujuan Penelitian**
- E. Manfaat Penelitian**

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- A. Kerangka Teori**
- B. Literatur *Review***
- C. Hipotesis** (jika diperlukan)

BAB III METODE PENELITIAN

- A. Jenis Penelitian**
- B. Setting Penelitian**
- C. Bahan/Materi Penelitian** (jika diperlukan)
- D. Alat/Instrumen Penelitian** (jika diperlukan)
- E. Teknik Pengumpulan Data/Prosedur Penelitian** (jika diperlukan)
- F. Teknik Analisis Data** (jika diperlukan)

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

- A. Hasil** (menyesuaikan/jika diperlukan)
- B. Pembahasan** (menyesuaikan/jika diperlukan)

BAB V PENUTUP

- A. Kesimpulan**
- B. Saran**

3. Bagian akhir

Bagian akhir terdiri dari:

- a. Daftar Pustaka
- b. Lampiran-Lampiran

D. Penjelasan Sistematika Penulisan Skripsi

1. Bagian awal

a. Halaman Sampul

Halaman sampul berisi informasi tentang judul, nama tugas akhir (skripsi), logo UIN Imam Bonjol Padang, Nama dan NIM mahasiswa, nama program studi, nama fakultas, nama universitas, dan tahun penyelesaian skripsi (**Lampiran 13**).

b. Halaman Judul

Halaman judul berisi informasi yang sama seperti pada halaman sampul dengan tambahan informasi tujuan pembuatan karya ilmiah yaitu: “Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Meraih Gelar Sarjana (S1)” (**Lampiran 14**).

c. Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman pernyataan orisinalitas merupakan pernyataan tertulis dari mahasiswa bahwa karya tulis yang dibuat merupakan karya sendiri dan bukan hasil plagiat (**Lampiran 16**).

d. Halaman Persetujuan

Halaman persetujuan berisi Nama dan NIM mahasiswa yang mengajukan skripsi yang telah disetujui oleh pembimbing, dibuktikan dengan tanda tangan Pembimbing (**Lampiran 12**).

e. Halaman Pengujian

Halaman pengujian berisi Nama dan NIM mahasiswa yang mengajukan skripsi yang telah disetujui oleh Tim Penguji, dibuktikan dengan tanda tangan Tim Penguji (**Lampiran 15**).

f. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan berisi pernyataan memenuhi syarat sebagai karya ilmiah dari pembimbing yang diketahui oleh ketua program studi dan disahkan oleh dekan (**Lampiran 17**).

g. Kata Pengantar

Kata pengantar menjelaskan tentang pengantar singkat atas karya ilmiah yang disusun dan ucapan terima kasih/penghargaan kepada pihak yang telah membantu penyelesaian proses penyusunan karya ilmiah. Ucapan terima kasih disertai dengan pencantuman bentuk bantuan yang diberikan, seperti bantuan dalam memperoleh data, masukan, sumber informasi serta bentuk bantuan lainnya. Kata pengantar maksimal 2 halaman, dan ucapan terima kasih ditujukan secara berurutan kepada: Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas, Program Studi, Dosen Pembimbing, Dosen PA;

Dosen Pengaji, Dosen Pengajar/staff, Karyawan, Pustaka, Lembaga/ orang-orang yang mendukung data penelitian, dan Orang Tua (penyebutan jabatan lembaga tanpa menyebut nama).

h. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis

Halaman ini memuat pernyataan dari mahasiswa yang bersangkutan terkait pemberian wewenang kepada pihak UIN Imam Bonjol Padang untuk menyimpan, mengalihmediakan, mengalihformatkan, merawat, dan mempublikasikan skripsi demi kepentingan akademis. Berdasarkan pernyataan ini, UIN Imam Bonjol Padang berwenang untuk mempublikasikan tugas akhir untuk pengembangan ilmu pengetahuan, sedangkan hak cipta tetap berada di tangan penulis (**Lampiran 18**).

i. Abstrak

Abstrak merupakan ikhtisar dari skripsi yang memuat permasalahan, fokus penelitian, metode yang digunakan, temuan atau hasil, dan kesimpulan penelitian. Abstrak berguna untuk memudahkan pembaca untuk bisa mengerti secara cepat tentang isi dari skripsi yang dibuat. Abstrak maksimal terdiri dari 300 kata. Abstrak ditulis dalam satu paragraf dengan spasi tunggal.

j. Daftar Isi

Daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi skripsi dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin melihat suatu bab/sub bab.

k. Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lampiran

Daftar tabel, daftar gambar dan daftar lampiran hanya dibuat jika masing-masing komponen memiliki lebih dari dua unsur. Misalnya skripsi yang disusun memiliki 3 (tiga) atau lebih tabel, maka harus dibuatkan daftar tabel (**Lampiran 19, 20 dan 22**).

2. Bagian isi

a. Pendahuluan

Bagian ini memuat latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian dan manfaat penelitian.

- 1) Latar belakang merupakan bagian yang menjelaskan argumentasi-argumentasi ilmiah mengenai permasalahan yang diangkat dalam penelitian sehingga dipandang menarik, perlu dan penting untuk diteliti. Permasalahan yang diangkat tersebut haruslah belum pernah terjawab atau terpecahkan oleh pihak lain atau

adanya unsur kebaruan dari penelitian yang dilakukan bila dibandingkan dengan penelitian-penelitian sebelumnya.

- 2) Rumusan masalah merupakan narasi atau bentuk lainnya yang menjelaskan tentang permasalahan yang diangkat dalam penelitian. Permasalahan tersebut diselesaikan/dipecahkan oleh mahasiswa melalui riset tugas akhir yang dilakukan dengan menggunakan seperangkat metode ilmiah.
- 3) Batasan masalah menjelaskan tentang ruang lingkup penelitian yang dilakukan.
- 4) Tujuan penelitian adalah memuat tentang tujuan dari kegiatan yang dilakukan yaitu memecahkan masalah penelitian. Dengan demikian, tujuan ditulis dengan cara menjawab rumusan masalah.
- 5) Manfaat penelitian memuat manfaat teoritis/akademis dan manfaat praktis.

b. Tinjauan Pustaka

Judul bab (tinjauan pustaka) dan sub bab dapat disesuaikan dengan kebutuhan.

1) Kerangka Teori

Kerangka teori menjelaskan tentang teori yang digunakan sebagai bingkai kerja penelitian (*framework*). Bagian ini menjelaskan konstruksi teori yang digunakan dan bukan hanya sekedar definisi atau konsep-konsep yang berhubungan dengan penelitian. Teori atau fakta-fakta yang dikemukakan sebisa mungkin diambil dari sumber aslinya dan merupakan kajian yang terbaru. Semua sumber yang dirujuk harus disebutkan dengan mencantumkan nama penulis dan tahun terbit (*body note*). Bentuk kerangka teori dapat berupa uraian kualitatif, model matematis, atau persamaan matematis yang berkaitan dengan topik yang akan diteliti

2) Literatur *Review*

Literatur *review* menjelaskan tentang penelitian-penelitian yang relevan dengan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa. *Review* dilakukan dengan menganalisis topik, metode, teori dan temuan yang digunakan dalam penelitian sebelumnya secara kritis dengan membandingkan antara penelitian yang satu dengan penelitian lainnya. Bagian akhir dari literatur *review* adalah pernyataan atau penunjukkan kebaruan (*novelty*) dari penelitian yang akan dilakukan oleh mahasiswa

3) Hipotesis (jika diperlukan)

Hipotesis disusun berdasarkan kerangka teori yang telah dijelaskan, berupa pernyataan singkat yang menjadi jawaban sementara terhadap masalah yang dihadapi dan masih harus dibuktikan kebenarannya.

c. Metode Penelitian

- 1) Jenis penelitian, menjelaskan tentang pilihan jenis penelitian yang dilakukan beserta argumentasinya. Pada bagian ini dijelaskan metode/pendekatan dalam penelitian seperti studi literatur, kualitatif, kuantitatif, konstruksi model, dan lain-lain.
- 2) Setting penelitian, menjelaskan tentang waktu atau jadwal penelitian, tempat penelitian dan argumentasinya.
- 3) Bahan/materi penelitian menjelaskan tentang populasi dan sampel, baik berupa jumlahnya, penentuannya, maupun syarat-syaratnya. Jika bahan atau materi berupa benda sebagai bahan kerja maka disebutkan sifat atau spesifikasinya.
- 4) Alat/instrumen penelitian yang digunakan harus dijelaskan keterangan fungsinya.
- 5) Teknik pengumpulan data/prosedur penelitian, menjelaskan tentang langkah-langkah penelitian yang dilakukan dan aspek teknis proses pengumpulan data.
- 6) Teknik analisis data, menguraikan tentang model dan cara penganalisisan data.

d. Hasil dan Pembahasan

Hasil penelitian menjelaskan tentang temuan yang diperoleh mahasiswa dari kegiatan penelitian yang dilakukan. Hasil dapat ditampilkan dalam bentuk tabel, grafik, foto, atau bentuk lainnya. Sedangkan, pembahasan menjelaskan tentang deskripsi dari hasil penelitian yang ditemukan. Penjelasan tersebut dapat berkaitan dengan teori yang telah dijelaskan ditinjauan pustaka, simulasi atau interpretasi dari hasil penelitian. Pembahasan tentang hasil yang diperoleh juga dapat berupa penjelasan teoritik, baik secara kualitatif, kuantitatif, statistik maupun hasil dari konstruksi suatu model matematika. Sub judul pada Bab Pembahasan dapat menyesuaikan dengan kebutuhan sesuai hasil diskusi antara mahasiswa dan pembimbing.

e. Penutup

- 1) Kesimpulan, berisi jawaban dari permasalahan yang telah diajukan pada bagian pendahuluan. Jawaban tersebut mengacu pada hasil dan pembahasan penelitian.

2) Saran, berisi rekomendasi penulis berdasarkan pengalaman dan temuan selama melakukan penelitian yang ditujukan untuk peneliti selanjutnya yang ingin melanjutkan atau mengembangkan penelitian tersebut.

3. Bagian akhir

a. Daftar Pustaka

Referensi yang dituliskan dalam daftar pustaka hanyalah referensi yang di rujuk dalam skripsi. Referensi utama lebih dianjurkan berasal dari artikel pada jurnal ilmiah atau prosiding seminar dengan ketentuan artikel tersebut terbit dalam 10 tahun terakhir. Selain itu, referensi dapat bersumber dari buku (tanpa dibatasi lama waktu buku telah terbit), tesis, disertasi, majalah/koran, website yang kredibel di internet dan makalah yang dipresentasikan dalam suatu workshop/seminar/lokakarya (**Lampiran 21**).

b. Lampiran

Lampiran digunakan untuk menempatkan data atau keterangan yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang disajikan dalam skripsi, namun tidak dicantumkan pada bagian isi karena dikhawatirkan mengganggu kesinambungan pembacaan.

BAB IV

KETENTUAN TEKNIK PENULISAN PROPOSAL DAN SKRIPSI

Ketentuan teknis penulisan proposal dan skripsi mahasiswa Fakultas Sains dan Teknologi UIN Imam Bonjol Padang ini mengatur aspek teknis penulisan, guna mewujudkan kerapian dan keseragaman.

A. Ketentuan Umum

1. Kertas

Spesifikasi kertas yang dipergunakan dalam penulisan proposal dan skripsi:

Jenis : HVS

Warna : Putih polos

Berat : 70 – 80 gsm

Ukuran : A4 (21 cm x 29,7 cm)

2. Pencetakan

Pencetakan naskah proposal dan skripsi dilakukan pada satu sisi kertas (*single side*). Huruf yang tercetak dari *printer* harus berwarna hitam pekat dan seragam.

3. Pengetikan

Proposal dan skripsi mahasiswa ditulis dengan format rata kiri kanan (*justify*) dengan posisi penempatan teks (*margin*) mengikuti ukuran berikut:

Batas kiri : 4 cm dari tepi kertas

Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas

Batas atas : 4 cm dari tepi kertas

Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas

B. Ketentuan Penulisan

Proposal dan skripsi mahasiswa Fakultas Sains dan Teknologi UIN Imam Bonjol Padang ditulis dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Jenis huruf

Proposal dan skripsi ditulis dengan menggunakan jenis huruf (*font*) *Times New Roman* ukuran 12 pt. Huruf miring diperkenankan untuk tujuan tertentu seperti untuk menulis kosa kata yang merupakan bahasa asing.

2. Spasi

Spasi penulisan adalah satu setengah (*line spacing = 1.5 lines*) kecuali abstrak, kutipan langsung, judul, daftar tabel, dan daftar gambar yang lebih dari satu baris serta daftar pustaka diketik dengan jarak 1 spasi ke bawah.

3. Alinea baru

Alinea baru dimulai pada ketukan yang ke-7 dari batas tepi kiri.

4. Judul, sub Judul, dan anak sub judul

- a. **Judul** ditulis *bold* dengan huruf besar (kapital) semua dan diatur agar simetris (rata tengah) dengan jarak 4 cm dari tepi kertas tanpa diakhiri tanda titik.
- b. **Sub judul** ditulis *bold* rata kiri, semua kata dimulai dengan huruf besar (kapital) kecuali kata penghubung dan kata depan, tanpa diakhiri tanda titik. Kalimat pertama sesudah sub judul dimulai dengan alinea baru.
- c. **Anak sub judul** ditulis *bold* rata kiri, hanya huruf pertama saja yang ditulis dengan huruf besar (kapital), tanpa diakhiri tanda titik. Kalimat pertama sesudah anak sub judul dimulai dengan alinea baru.

5. Penomoran halaman

Setiap halaman pada naskah proposal dan skripsi diberi nomor halaman dan tidak diberi imbuhan. Terdapat dua jenis penggunaan angka dalam penomoran halaman, yaitu:

- a. Angka romawi kecil

Penomoran menggunakan angka romawi kecil digunakan untuk bagian awal proposal dan skripsi, seperti: Halaman Pernyataan Orisinalitas, Halaman Pengesahan, Kata Pengantar, Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis, Abstrak, Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lainnya (jika ada). Nomor halaman ditempatkan pada bagian tengah dengan jarak 2,5 cm dari tepi bawah kertas. Jenis huruf (*font*) yang digunakan untuk penomoran adalah times new roman ukuran 12. Khusus untuk Halaman Judul, penomorannya tidak ditulis, namun tetap diperhitungkan.

- b. Angka latin

Penomoran menggunakan angka latin digunakan untuk bagian isi dan bagian akhir dari proposal dan skripsi. Jenis huruf (*font*) yang digunakan adalah Times New Roman ukuran 12 dan titempatkan pada pada bagian sudut kanan bawah dengan jarak 2,5 cm dari tepi bawah. Nomor halaman ditempatkan pada bagian bawah kertas dengan jarak 3 cm dari tepi kanan kertas.

6. Persamaan

Nomor urut persamaan yang berbentuk rumus matematis, reaksi kimia, dan lain-lain ditulis dengan angka latin di dalam kurung dengan format (bab.urutan) dan ditempatkan di dekat batas tepi kanan.

$$\sin^2 t + \cos^2 t = 1 \quad (2.3)$$

arti (2.3) adalah persamaan pada bab 2 urutan ke tiga.

7. Bahasa

- a. Bila menggunakan bahasa Indonesia maka skripsi ditulis dengan bahasa baku sesuai Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI), kecuali abstrak menggunakan bahasa Inggris. Selain bahasa Indonesia, skripsi juga boleh ditulis dalam bahasa Inggris atau bahasa Arab dengan abstrak harus berbahasa Indonesia.
- b. Kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama dan orang kedua (saya, aku, kami, kita, dan lain-lain), tetapi dibuat dalam bentuk pasif. Pada penyampaian ucapan terima kasih di kata pengantar, saya diganti dengan penulis.
- c. Istilah yang digunakan adalah istilah Indonesia atau yang sudah di-Indonesia-kan. Jika terpaksa harus menggunakan istilah asing, maka dicetak miring.
- d. Beberapa kesalahan yang terjadi:
 - 1) Kata penghubung sering digunakan di awal kalimat. Misalnya kata penghubung sehingga dan sedangkan.
 - 2) Kata depan, seperti pada, sering diletakkan di depan subjek (merusak susunan kalimat).
 - 3) Awalan “ke” dan “di” tidak dibedakan dengan kata depan “ke” dan “di”.
 - 4) Kata “dimana” dan “dari” sering disamakan penggunaannya dengan kata “where” dan “of” dalam bahasa Inggris. Padahal dalam bahasa Indonesia bentuk tersebut tidak baku, sedangkan dalam bahasa Inggris sudah tepat.

C. Ketentuan Bagian Awal Penulisan Proposal dan Skripsi

1. Halaman sampul

Halaman sampul skripsi dibuat dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Halaman sampul skripsi terbuat dari karton tebal atau kertas bufalo atau sejenisnya yang dilapisi kertas linen atau plastik (*hard cover*). Sampul berwarna hijau keemasan.

- b. Semua huruf dicetak dengan tinta kuning emas (*foil emas*) dengan spasi tunggal (*line spacing single*) dan ukuran sesuai dengan contoh di **Lampiran 13**.
- c. Penulisan informasi diketik secara simetris di tengah (*center*);
- d. Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan, kecuali nama atau istilah (contoh: PT, UD, CV) dan tidak disusun dalam kalimat tanya serta tidak perlu ditutup dengan tanda baca apa pun.
- e. Logo UIN Imam Bonjol Padang dibuat dengan ukuran 4 cm x 4 cm dan dicetak dengan warna emas.
- f. Informasi yang dicantumkan pada punggung halaman sampul adalah: nama tugas akhir (skripsi), judul, Nama dan NIM Mahasiswa. Informasi yang dicantumkan seluruhnya menggunakan huruf besar, dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12 point.

2. Halaman judul

Halaman judul proposal dan skripsi dibuat dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Halaman judul terbuat dari kertas HVS 70 – 80 gram (sama dengan kertas isi).
- b. Isi halaman judul sama dengan isi halaman sampul, namun pada halaman judul ditambahkan dengan informasi tujuan pembuatan karya ilmiah yaitu: “Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Meraih Gelar Sarjana (S1)”.
- c. Semua huruf ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing=single*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada **Lampiran 14**.

3. Halaman Persetujuan

Halaman persetujuan pada proposal ditulis dengan spasi satu setengah (*line spacing = 1.5 lines*). Judul ditulis *bold* menggunakan huruf kapital. Jarak antara judul dan isi dua spasi dan jenis huruf adalah *Times New Roman* ukuran 12 poin sesuai dengan contoh pada **Lampiran 12**.

4. Halaman pernyataan orisinalitas

Halaman pernyataan orisinalitas ditulis dengan menggunakan spasi satu setengah (*line spacing = 1.5 lines*). Judul ditulis *bold* menggunakan huruf kapital. Jarak antara judul dan isi dua spasi dan jenis huruf adalah *Times New Roman* ukuran 12 poin sesuai dengan contoh pada **Lampiran 16**.

5. Halaman pengesahan

Halaman pengesahan skripsi ditulis dengan spasi satu setengah (*line spacing = 1.5 lines*). Judul ditulis *bold* menggunakan huruf kapital. Jarak antara judul dan isi

dua spasi dan jenis huruf adalah *Times New Roman* ukuran 12 poin sesuai dengan contoh pada **Lampiran 17**.

6. Kata pengantar

Kata pengantar skripsi ditulis dengan ketentuan sebagai berikut.

- a. Semua huruf ditulis dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12 poin, spasi satu setengah (*line spacing = 1.5 lines*).
- b. Judul kata pengantar ditulis *bold* menggunakan huruf kapital, dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12 poin.
- c. Jarak antara judul dan isi kata pengantar adalah 2 spasi.

7. Halaman pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah untuk kepentingan akademis

Halaman pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah untuk kepentingan akademik, ditulis dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12 poin, dengan spasi 1,5 (*line spacing=1.5 lines*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada Lampiran.
- b. Judul lembar pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah untuk kepentingan akademis, ditulis dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12 poin, dicetak *bold* dan huruf besar (kapital) dengan spasi tunggal (*line spacing=single*).

8. Abstrak

Abstrak yang merupakan ringkasan atau inti, atau ikhtisar dari tugas akhir ditulis dengan ketentuan sebagai berikut.

- a. Abstrak ditulis dalam bahasa Inggris apa bila isi skripsi berbahasa Indonesia atau ditulis dalam bahasa Indonesia apa bila isi skripsi berbahasa Inggris.
- b. Abstrak hanya terdiri dari satu paragraf.
- c. Panjang abstrak maksimal 300 kata.
- d. Ditulis dengan menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 poin, spasi tunggal (*line spacing = single*);
- e. Bagian akhir abstrak harus memuat kata kunci. Kata kunci maksimum terdiri dari 7 (tujuh) kata.
- f. Semua istilah asing, kecuali nama, dicetak miring (*italic*).

9. Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, Dan Daftar Lampiran

Daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran, skripsi ditulis dengan ketentuan sebagai berikut.

- a. Semua huruf ditulis dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12 poin dan dan spasi 1,5 (*line spacing=1.5 lines*).
- b. Khusus untuk bagian awal skripsi dan judul tiap bab ditulis cetak tebal (*bold*) dan huruf besar (kapital) semua. Sub judul ditulis *bold* dan hanya huruf pertama dari setiap kata sub judul yang ditulis kapital.
- c. Jarak antara masing-masing judul daftar dengan isi adalah 2 spasi.

D. Ketentuan Bagian Isi Penulisan Proposal dan Skripsi

Bagian isi ditulis dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Jenis huruf (*font*) yang digunakan adalah *Times New Roman* ukuran 12 pt dengan spasi 1,5 (*line spacing = 1,5*).
2. Setiap bab dimulai pada halaman baru.
3. Judul bab diketik dengan huruf kapital, simetris di tengah (*center*), cetak tebal (*bold*), tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, dan satu spasi (spasi tunggal).
4. Judul bab selalu diawali penulisan kata ‘BAB’ diikuti dengan angka romawi yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan dan nama maksud bab ditulis di bawah kata ‘BAB’. Contoh penulisan bab:

BAB IV
HASIL DAN PEMBAHASAN

5. Perpindahan antar bab diberi sisipan halaman khusus dengan kertas HVS berwarna merah muda.
6. Penulisan rincian yang harus disusun ke bawah menggunakan nomor urut dengan angka latin, huruf, atau angka romawi kecil, sesuai dengan derajat rincian. Penggunaan garis penghubung (-), tanda ceklis (✓), dan lain-lain yang ditempatkan di depan rincian tidak diperkenankan.
7. Gambar, grafik, tabel, dan diagram

Gambar, grafik, tabel, dan diagram dalam proposal dan skripsi ditulis dengan ketentuan sebagai berikut.

- a. Gambar, grafik, tabel, dan diagram diberi nama dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12 pt. Nama tabel ditulis di atas tabel, sedangkan nama grafik, gambar dan diagram di tulis di bawah.
- b. Penulisan nama gambar, grafik, tabel, dan diagram menggunakan huruf besar di awal kata (*title case*).
- c. Gambar, grafik, tabel, dan diagram di dalam teks pembahasan.
- d. Gambar, grafik, tabel, dan diagram harus dibuat sedemikian rupa sehingga dapat berdiri sendiri, agar dapat dimengerti oleh pembaca tanpa membaca keterangan dalam teks.
- e. Jika gambar, grafik, tabel, dan diagram ditulis dalam posisi *landskap*, sisi atas adalah sisi kertas yang dijilid.
- f. Gambar, grafik, tabel, dan diagram dan lainnya selalu simetris di tengah (*center*) terhadap halaman.
- g. Nomor gambar, grafik, tabel, dan diagram harus menyertakan nomor bab dan urutanya. Misalnya tabel 2.1. berarti tabel pada bab 2 untuk urutan pertama. Jika dalam suatu tugas akhir hanya terdapat 1 (satu) buah gambar, grafik, tabel atau diagram, maka tetap diberi nomor.
- h. Jika gambar, grafik, tabel, dan diagram diambil dari sumber tertentu maka sumber ditulis di bagian bawah tabel berjarak 1 spasi dari tabel, huruf tegak jenis *Times New Roman* ukuran 10 pt. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan "telah diolah kembali";
- i. Peletakan gambar, grafik, tabel, dan diagram berjarak 1,5 spasi setelah teks. Penulisan teks setelah gambar, grafik, tabel, dan diagram dilanjutkan dengan jarak 1,5 spasi.
- j. Apabila nama gambar, grafik, tabel, dan diagram melebihi satu baris, baris kedua ditulis tepat di bawah huruf setelah nomor urut dari baris pertama dan menggunakan spasi tunggal. Contoh:

Tabel 2.1. Data jumlah pengunjung swalayan budiman sepanjang tahun

- k. Jika gambar, grafik, tabel, dan diagram terlalu lebar, terdapat beberapa ketentuan sebagai berikut.

- 1) Ditempatkan secara memanjang di halaman tersendiri;
- 2) Ditempatkan pada kertas lebar kemudian dilipat agar tidak melebihi format kertas; dan
- 3) Diperkecil ukurannya sesuai format tugas akhir, dengan ukuran huruf yang tercantum di dalamnya paling kecil 9 pt.

E. Ketentuan Bagian Akhir Penulisan Proposal dan Skripsi

1. Daftar Pustaka

Daftar pustaka ditulis dengan ketentuan sebagai berikut.

- a. Penulisan daftar pustaka menggunakan *style APA (American Psychological Association) 7th edition* (gunakan edisi terbaru) dengan *software mendeley*.
- b. *Footnote* hanya dipergunakan untuk penjelasan dari beberapa hal yang dianggap penting.
- c. *Bodynote* ditulis di dalam kurung dan di tempatkan di akhir kalimat, atau sebelum jeda, ketika sebuah rujukan dipergunakan.
- d. Jika kalimat yang dikutip cukup panjang atau kompleks sehingga porsi kutipan tidak jelas, maka *bodynote* dapat dimasukkan sesegera mungkin setelah penggunaan informasi dari rujukan.
- e. Bibliografi/daftar kepustakaan disusun rapi dan diurutkan secara alfabetis, sesuai dengan contoh pada halaman lampiran.
- f. Apabila dalam bagian daftar pustaka terdapat suatu sumber rujukan yang penulisannya lebih dari satu baris maka ditarik kedua dan seterusnya ditulis menjorok ke dalam sejauh tujuh ketukan.

Contoh penulisan daftar pustaka:

Buku:

Penulis buku Wono Setya Budhi, tahun terbit 2001.

(Budhi, 2001)

Budhi, W. S. (2001). *Kalkulus Peubah Banyak dan Penggunaannya*. ITB Bandung.

Penulis buku Edwin J. Purcell dan Dale Varberg, tahun terbit 2004.

(Purcell & Varbeg, 2004)

Purcell, E. J. dan Varberg, D. (2004). *Kalkulus Jilid 1* (8th ed.). Erlangga.

Penulis buku Edwin J. Purcell, Dale Varbeg dan Steven E. Rigdon, tahun terbit 2004.
 (Purcell, dkk., 2004)

Purcell, E. J., Varbeg, D., & Rigdon, S.E. (2004). *Kalkulus Jilid 2* (8th ed.). Erlangga.

Artikel Jurnal:

(Gusmalinda et al., 2018)

Gusmalinda, R., Dewi, B. S., & Masruri, N. W. (2018). Social behavior of sambar deer (*cervus unicolor*) and spotted deer (*axis axis*) in gunung madu plantations inc. sanctuary lampung tengah. *Jurnal Sylva Lestari*, 6(1), 74–84. <https://doi.org/10.23960/jsl1676-85>.

Prosiding

(Amin, dkk., 2018)

Amin, M. I., Haryani, T., Husna, A., & Arfah, N. (2018). Islamic boarding school's social capital in preventng radicalism. 5th International Conference on Social and Political Sciences (IcoSaPS 2018), 241(IcoSaPS), 61–64. Amsterdam: Atlantis Press. <https://doi.org/10.2991/icosaps-18.2018.17>.

Tesis/Disertasi (Skripsi tidak diperkenankan sebagai sumber rujukan)

(Triyono, 2013)

Triyono. (2013). Penilaian Ekonomi dan Daya Dukung Wisata Bahari di Pulau Pari Kepulauan Seribu Provinsi DKI Jakarta. *Tesis*. Tidak Diterbitkan. Institut Pertanian Bogor.

Media

(CNN Indonesia, 2017)

CNN Indonesia. (2017). *Dituduh Makar, Jenderal Gatot Sebut Hoax dan “Orang Gila.”* Dipetik 17 November 2018 dari <https://www.cnnindonesia.com/nasional/20170422132925-20-209440/dituduh-makar-jenderal-gatot-sebut-hoax-dan-orang-gila>.

2. Lampiran

Lampiran ditulis dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Lampiran yang dicantumkan dalam tugas akhir hanya yang berhubungan dengan tugas akhir.
- b. Setiap lampiran diberi nomor dan judul

BAB V

KETENTUAN ORISINALITAS DAN PLAGIARISME

A. Orisinalitas

Orisinalitas mengacu kepada pengertian bahwa hasil tulisan yang dibuat oleh mahasiswa tidak pernah dibuat sebelumnya secara tertulis oleh orang lain. Orisinalitas merupakan kriteria utama dan kata kunci dari hasil karya akademik (Murray, 2002). Karya tulis, terutama tugas akhir semaksimal mungkin harus menunjukkan sisi orisinalitasnya, dengan memenuhi beberapa kriteria sebagai berikut (Phillips & Pugh, 1994):

1. Penulis mengatakan sesuatu yang belum pernah dikatakan orang lain.
2. Penulis melakukan karya empiris yang belum dilakukan sebelumnya.
3. Penulis mengajukan tesis dan mempromosikan hal yang belum pernah disintesis dan dipromosikan oleh orang lain.
4. Penulis membuat interpretasi baru dari hasil atau karya orang lain.
5. Penulis melakukan sesuatu yang baru dilakukan di negara lain, tapi belum dilakukan di negaranya.
6. Penulis mengambil teknik yang ada untuk mengaplikasikannya dalam bidang atau area yang baru.
7. Penulis melakukan penelitian dalam berbagai disiplin ilmu dengan menggunakan berbagai metodologi.
8. Peneliti meneliti topik yang belum diteliti oleh orang dalam bidang yang ditekuninya.
9. Penulis menguji pengetahuan yang ada dengan cara orisinal.
10. Penulis menambah pengetahuan dengan cara yang belum dilakukan sebelumnya.
11. Penulis menulis informasi baru untuk pertama kali.
12. Penulis memberi eksposisi terhadap gagasan orang lain.
13. Penulis melanjutkan hasil sebuah karya yang orisinal.

B. Plagiarisme

1. Pengertian plagiarisme

Terma plagiarisme sering kali dimaknai sebagai *academik cheating* atau kecurangan akademik, dengan berbagai asosiasi makna seperti: kebohongan, pencurian, ketidakjujuran dan penipuan. Plagiarisme berasal dari bahasa Latin, yaitu *plagiarius* yang berarti seseorang yang menculik anak atau budak orang lain. Pemerintah melalui

Permendiknas Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi, pasal 1 angka (1) menjelaskan bahwa plagiat adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan/atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai.

2. Bentuk tindakan plagiarisme

Menurut Weber-Wulff (2014), ada beragam bentuk tindakan yang dikategorikan sebagai sebuah tindakan plagiarisme, di antaranya:

- a. *Copy and paste*, merupakan bentuk yang paling populer dan paling sering terjadi. Plagiator mengambil sebagian porsi teks, biasanya bersumber dari jaringan internet (*online*), yang kemudian diolah dengan menggunakan metode dua *double keystrokes* (CTRL+C dan CTRL+V), salinan dokumen kemudian diambil dan disisipkan dalam tulisan yang dibuat. Hal ini terlihat dari ketimpangan dalam ide dan penggunaan tata bahasa dalam kalimat-kalimat yang disisipkan.
- b. Penerjemahan tanpa disertai dengan pengutipan atau menggunakan rujukan secara tepat. Plagiator biasanya akan memilih bagian teks dari bahasa sumber yang akan diterjemahkan kemudian secara manual ataupun menggunakan perangkat lunak (*software*) penerjemah akan dilakukan alih bahasa ke dalam bentuk draf kasar. Hal ini terindikasi dari susunan kalimat yang dihasilkan seringkali tidak sesuai dengan tata bahasa yang baku, mengingat rendahnya sensitivitas perangkat lunak (*software*) dalam mengalihbahasakan kalimat.
- c. Plagiat terselubung, yaitu mengambil sebagian porsi tulisan orang lain untuk kemudian mengubah beberapa kata atau frasa dan menghapus sebagian yang lainnya tanpa mengubah sisa dan konstruksi teks lainnya.
- d. *Shake and paste collections*, yaitu tindakan mengacu kepada pengumpulan beragam sumber tulisan untuk kemudian mengambil idenya pada tingkat paragraf bahkan kalimat untuk kemudian digabungkan menjadi satu. Tindakan ini terindikasi dari ketidaklogisan susunan kata dalam kalimat dan tidak koheren dengan makna yang hendak dituju.
- e. *Clause quilts (mosaic plagiarism)*, yaitu tindakan plagiarisme melalui pencampuran kata-kata yang dibuat dengan potongan tulisan dari sumber-sumber yang berbeda. Potongan teks dari berbagai sumber digabungkan sehingga seringkali merupakan

kalimat yang belum tuntas yang digabung dengan potongan kalimat lainnya untuk melengkapi.

- f. Plagiat struktural, yaitu tindakan yang berkaitan dengan peniruan pola struktur tulisan, dimulai dari struktur retorika, sumber rujukan, metodologi bahkan sampai tujuan penelitian.
- g. *Pawn sacrifice*, merupakan upaya pengaburan beberapa bagian teks yang memang digunakan meskipun penulis menuliskan sumber rujukan dan kutipannya. Seringkali bagian teks dari sumber lain yang dikutip dan diberi pengakuan hanya sebagian kecil saja, padahal yang diambil lebih daripada itu.
- h. *Cut and slide*, merupakan teknik yang mirip dengan teknik *pawn sacrifice*. Plagiator biasanya mengambil satu porsi teks dari sumber lain. Sebagian teks yang dikutip tersebut dikutip dan diberikan pengakuan secara benar melalui kutipan langsung, sementara bagian lain yang secara jelas dikutip tanpa dimodifikasi dibiarkan begitu saja masuk ke dalam tulisannya.
- i. *Self-plagiarism*, merupakan jenis tindakan plagiat berbentuk penggunaan ide-ide dari tulisan-tulisan sendiri yang sudah dibuat sebelumnya dalam sebuah tulisan baru tanpa mencantumkan pengakuan dan kutipan yang tepat. Meskipun hal tersebut merupakan karya sendiri dalam tulisan yang sebelumnya, namun tetap harus dicantumkan pengakuan kutipan secara jujur.
- j. *Other dimensions*, yaitu jenis-jenis tindakan plagiat lainnya dapat diindikasikan melalui beberapa bentuk. Plagiator dapat menjiplak satu atau sumber atau lebih, atau menggabungkan dua atau lebih bentuk plagiat sebagaimana yang dijelaskan sebelumnya. Tindakan plagiat masih terus berkembang dengan bentuk-bentuk modifikasi dimensi tindakannya.

3. Toleransi skripsi mahasiswa

Bentuk penjagaan orisinalitas skripsi dan untuk menghindari praktek plagiarisme, maka batas maksimal *similarity* skripsi mahasiswa Fakultas Sains dan Teknologi UIN Imam Bonjol Padang adalah 25%.

4. Sanksi plagiarisme

Berdasarkan Permendiknas Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi, dijelaskan pada pasal 12 ayat (1) Permendiknas Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi yaitu sanksi secara berurutan dari yang paling ringan hingga yang paling berat, adalah sebagai berikut:

- a. Teguran,
- b. Peringatan tertulis,
- c. Penundaan pemberian sebagian hak mahasiswa,
- d. Pembatalan nilai satu atau beberapa mata kuliah yang diperoleh mahasiswa,
- e. Pemberhentian dengan hormat dari status sebagai mahasiswa,
- f. Pemberhentian tidak hormat dari status sebagai mahasiswa, atau
- g. Pembatalan ijazah apabila mahasiswa telah lulus dari suatu program.

Lampiran 1. Form Konsultasi Topik Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) IMAM BONJOL PADANG
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

Alamat: Sungai Bangek Kelurahan Balai Gadang Kecamatan Koto Tangah Kota Padang
Website: <https://saintek.uinib.ac.id> – e-mail: admin-fst@uinib.ac.id

Berita Acara Konsultasi Topik Skripsi

Nama :
 NIM :
 Program Studi :

No.	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Nama dan Paraf Pembimbing
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Padang, 2022

Mengetahui,
Ketua Program Studi

.....
NIP

Lampiran 2. Format pengusulan bidang penelitian dan calon pembimbing

Kepada Yth., 2022
Ketua Program Studi
UIN Imam Bonjol Padang
Di
Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Bersama ini dengan hormat, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :

dengan ini mengusulkan bidang minat penelitian yaitu

.....
Dengan dosen yang direncanakan sebagai calon pembimbing adalah:

Calon Pembimbing :
Calon Pembimbing :
Calon Pembimbing :

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan:

1. Bukti pembayaran UKT semester berjalan
2. Transkrip nilai

Demikian usulan ini, atas pertimbangan dan rekomendasi Bapak/Ibu, diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi. Wabarakatuh

Yang bersangkutan,
.....

Lampiran 3. Format permohonan penetapan judul skripsi

Kepada Yth.,
 Ketua Program Studi
 UIN Imam Bonjol Padang
 di
 Tempat

Padang, 2022

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Bersama ini dengan hormat, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 SKS Lulus/IPK :/.....

berdasarkan hasil diskusi dengan calon pembimbing, maka saya mengajukan permohonan penetapan judul penelitian skripsi yaitu

.....

Demikian permohonan ini saya buat, atas persetujuan Bapak/Ibu, diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Yang Mengajukan,

.....

Mengetahui,

Pembimbing

Pembimbing

.....

NIP

.....

NIP

Lampiran 4. Format lembar konsultasi bimbingan mahasiswa



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) IMAM BONJOL PADANG
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

Alamat: Sungai Bangek Kelurahan Balai Gadang Kecamatan Koto Tangah Kota Padang
Website: <https://saintek.uinib.ac.id> – e-mail: admin-fst@uinib.ac.id

Berita Acara Bimbingan Proposal dan Skripsi

Nama	:
NIM	:
Program Studi	:
Judul Penelitian	:

No.	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Nama dan Paraf Pembimbing
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

No.	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Nama dan Paraf Pembimbing
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Padang, 2022

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Pembimbing/II

.....
NIP

.....
NIP

Lampiran 5. Format kesediaan waktu menguji seminar proposal/sidang skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) IMAM BONJOL PADANG
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

Alamat: Sungai Bangek Kelurahan Balai Gadang Kecamatan Koto Tangah Kota Padang
Website: <https://saintek.uinib.ac.id> – e-mail: admin-fst@uinib.ac.id

Form Kesediaan Waktu Menguji Seminar Proposal/Sidang Skripsi

Nama Mahasiswa :

NPM :

Judul Proposal/Skripsi :

No.	Nama Dosen	Kesediaan Waktu (Tanggal s/d))															Paraf	
		Senin			Selasa			Rabu			Kamis			Jumat				
		Sesi 1	Sesi 2	Sesi 3	Sesi 1	Sesi 2	Sesi 3	Sesi 1	Sesi 2	Sesi 3	Sesi 1	Sesi 2	Sesi 3	Sesi 1	Sesi 2	Sesi 3		

Padang, 2022
Ketua Program Studi

Sesi I: 07.30 – 10.00 WIB, Sesi II: 10.00 – 12.30 WIB, Sesi III: 13.30 – 16.00 WIB

.....
NIP

Lampiran 6. Format usulan untuk seminar proposal

Kepada Yth., Padang, 2022
 Ketua Program Studi
 UIN Imam Bonjol Padang
 Di
 Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Bersama ini dengan hormat, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIM :
 Program Studi :

berdasarkan persetujuan pembimbing, maka saya mengajukan permohonan untuk ujian
 seminar proposal skripsi dengan judul

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan:

1. Bukti pembayaran UKT Semester berjalan
2. Bukti mengikuti seminar proposal/seminar keilmuan minimal 5 (lima) kali

Demikian permohonan ini saya buat, atas persetujuan Bapak/Ibu, diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Yang Mengajukan,

.....
 Menyetujui,

Pembimbing

Pembimbing

.....
 NIP

.....
 NIP

Lampiran 7. Format kartu mengikuti seminar proposal/seminar keilmuan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) IMAM BONJOL PADANG
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

Alamat: Sungai Bangek Kelurahan Balai Gadang Kecamatan Koto Tangah Kota Padang
Website: <https://saintek.uinib.ac.id> – e-mail: admin-fst@uinib.ac.id

Kartu Mengikuti Seminar Proposal / Seminar Keilmuan

Nama :

NIM :

Program Studi :

No.	Tanggal Pelaksanaan	Judul Proposal / Nama Seminar Keilmuan	TTD Ketua Pengaji/Kaprodi/Sekpro
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Lampiran 8. Format usulan untuk sidang skripsi

Kepada Yth.,

Padang, 2022

Ketua Program Studi

UIN Imam Bonjol Padang

Di

Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi. Wabarakatuh

Bersama ini dengan hormat, disampaikan bahwa:

Nama :

NIM :

Program Studi :

berdasarkan persetujuan pembimbing, maka saya mengajukan permohonan untuk ujian sidang skripsi dengan judul

.....
Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan:

1. Bukti pembayaran UKT Semester berjalan
2. Transkrip nilai
3. Sertifikat TOEFL *Prediction* dengan nilai minimal 450
4. Bukti konsultasi (lembar konsultasi)
5. Bukti Telah Menuntaskan Hafalan Juz 30
6. Draft skripsi

Demikian permohonan ini saya buat, atas persetujuan Bapak/Ibu, diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Mengetahui,
Pembimbing Akademik (PA)

.....
NIP

Pembimbing

Yang Mengajukan,

.....
Menyetujui,

Pembimbing

.....
NIP

.....
NIP

Lampiran 9. Format penilaian sidang proposal/ skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) IMAM BONJOL PADANG
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

Alamat: Sungai Bangek Kelurahan Balai Gadang Kecamatan Koto Tangah Kota Padang
Website: <https://saintek.uinib.ac.id> – e-mail: admin-fst@uinib.ac.id

Form Penilaian Seminar Proposal / Sidang Skripsi

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Kedudukan : Pembimbing/Pembimbing/Pengaji

Dengan ini, memberikan penilaian kepada mahasiswa:

Nama :

NIM :

Judul proposal/ skripsi :

.....
.....

Adalah sebagai berikut.

Komponen Penilaian	Nilai (0 – 100)
Sistematika penulisan (A)	
Konten skripsi (B)	
Presentasi/penguasaan materi (C)	
Penilaian pembimbing/ketekunan proses bimbingan (D)	

Demikian penilaian ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Padang, 2022

Pengaji/Pembimbing

.....
NIP

Lampiran 10. Form saran perbaikan proposal/skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) IMAM BONJOL PADANG
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

Alamat: Sungai Bangek Kelurahan Balai Gadang Kecamatan Koto Tangah Kota Padang
Website: <https://saintek.uinib.ac.id> – e-mail: admin-fst@uinib.ac.id

Form Perbaikan Proposal/Skripsi

No.	Nama	Saran Perbaikan	Paraf

Padang, 2022
Ketua Tim Penguji

.....
NIP

Lampiran 11. Contoh halaman judul proposal

JUDUL PROPOSAL

4 cm

PROPOSAL PENELITIAN

Times New Roman
14 pt bold
1 spacing

Times New Roman 12 pt bold
1 spacing

4 cm
3 cm

cm x 4 cm



4

Oleh:

NAMA MAHASISWA
NIM

Times New Roman
12 pt bold, 1 spacing

PROGRAM STUDI MATEMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UIN IMAM BONJOL PADANG
2022

Times New Roman
14 pt bold, 1 spacing

3 cm

Lampiran 12. Contoh halaman persetujuan seminar proposal/sidang skripsi

HALAMAN PERSETUJUAN

Proposal penelitian/ skripsi dengan judul yang disusun oleh **nama mahasiswa** NIM, telah diperiksa dan disetujui untuk diajukan dalam seminar proposal / sidang skripsi pada Program Studi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Imam Bonjol Padang.

Padang, 2022

Menyetujui:

Pembimbing

Pembimbing

.....
NIP

.....
NIP

Lampiran 13. Contoh halaman sampul skripsi

JUDUL SKRIPSI

SKRIPSI

4 cm

Times New Roman
14 pt bold
1 spacing

Times New Roman 12 pt bold
1 spacing

4 cm
3 cm

cm x 4 cm



4

Oleh:
NAMA MAHASISWA
NIM

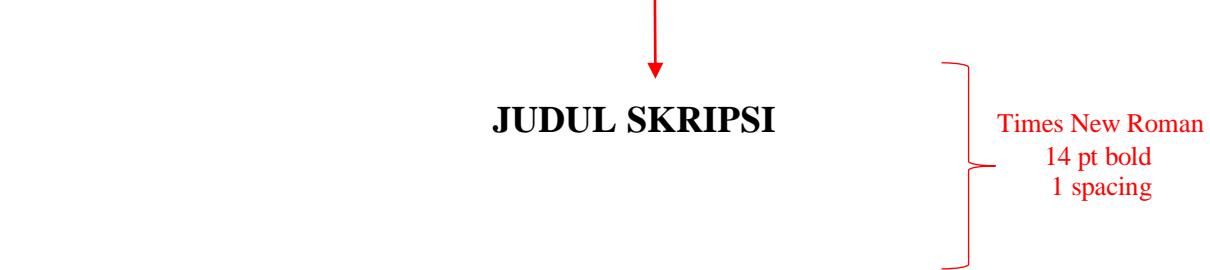
Times New Roman
12 pt bold, 1 spacing

PROGRAM STUDI MATEMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UIN IMAM BONJOL PADANG
2022

Times New Roman
14 pt bold, 1 spacing

3 cm

Lampiran 14. Contoh halaman judul skripsi



SKRIPSI
Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Meraih Gelar Sarjana (S1)

Times New
Roman
12 pt bold,
1 spacing

4 cm
3 cm

cm x 4 cm



4

Oleh:

NAMA MAHASISWA
NIM

Times New Roman
12 pt bold, 1 spacing

**PROGRAM STUDI MATEMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UIN IMAM BONJOL PADANG**
2022

Times New Roman
14 pt bold, 1 spacing

3 cm

Lampiran 15. Contoh halaman pengujian sidang skripsi

HALAMAN PENGUJIAN

Skripsi dengan judul yang disusun oleh **nama mahasiswa** NIM, telah diuji di depan Tim Penguji pada hari tanggal 2022.

Tim Penguji:

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1 NIP	(Ketua)	(.....
2 NIP	(Sekretaris)	(.....
3 NIP	(Anggota)	(.....
4 NIP	(Anggota)	(.....
5 NIP	(Anggota)	(.....

Mengetahui:

Ketua Program Studi

.....
NIP

Lampiran 16. Contoh halaman pernyataan orisinalitas

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

**Skripsi ini adalah hasil karya saya sendiri,
dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk
telah saya nyatakan dengan benar.**

Padang, 2022

Yang Membuat Pernyataan,

Materai
Rp. 10.000,-

NAMA MAHASISWA

Lampiran 17. Contoh halaman pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi dengan judul yang disusun oleh
Nama Mahasiswa NIM Program Studi Fakultas Sains dan
Teknologi UIN Imam Bonjol Padang telah dipertahankan di depan Tim Penguji Sidang
Skripsi pada tanggal 2022 dan dinyatakan memenuhi syarat.

Disahkan di : Padang
Tanggal : 2022

Menyetujui:

Pembimbing

Pembimbing

.....
NIP

.....
NIP

Mengetahui,
Ketua Program Studi

.....
NIP

Mengesahkan,
Dekan Fakultas Sains dan Teknologi

Nama dan Gelar
NIP

Lampiran 18. Contoh halaman pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah

**HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA
ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Skripsi :

Dengan ini menyatakan persetujuan untuk dipublikasikannya karya ilmiah (skripsi) saya oleh pihak UIN Imam Bonjol Padang untuk kepentingan akademis.

Padang, 2022

Yang Membuat Pernyataan,

Materai
Rp. 10.000,-

Nama Mahasiswa

Lampiran 19. Contoh penulisan daftar tabel

DAFTAR TABEL

Nomor Tabel	Judul Tabel	Halaman
Tabel 2.1.	Variabel dari kompartemen yang digunakan pada model.....	8
Tabel 2.2.	Daftar parameter model transmisi virus Covid-19.....	10
Tabel 3.1.	Nilai parameter simulasi numerik.....	12
Tabel 4.1.	Nilai awal untuk setiap kompartemen	20

Lampiran 20. Contoh penulisan daftar gambar

DAFTAR GAMBAR

Nomor Gambar	Judul Gambar	Halaman
Gambar 1.1.	Diagram transmisi model SIR.....	4
Gambar 4.1.	Diagram transmisi fomit penyebaran Covid-19 melalui gagang pintu.....	13
Gambar 4.2.	Perubahan jumlah populasi manusia pada setiap kompartemen.....	21
Gambar 4.3.	Perbandingan populasi manusia terinfeksi pada nilai α berbeda.....	21
Gambar 4.4.	Analisis sensitivitas penyebaran Covid-19.....	23

Lampiran 21. Contoh penulisan daftar pustaka

DAFTAR PUSTAKA

Cahyono, E. (2013). *Pemodelan Matematika*. Graha Ilmu.

Chia, P.Y., Wong, M., and Ng, O.T. (2020). Air, Surface Environmental and Personal Protective Equipment Contamination by Severe Acute Respiratory Syndrome Coronavirus 2 (SARS-CoV-2) from a Symptomatic Patient. *The Journal of The American Medical Association (JAMA)*. 323(16): 1610-1612.

Diekman, O. and Heesterbeek, J.A.P. (2000). *Mathematical Epidemiology of Infectious Diseases*. John Wiley.

Indonesia.go.id. (2020). *Kasus Covid-19 Pertama, Masyarakat Jangan Panik*. Dipetik pada tanggal 20 Maret 2020 dari <https://indonesia.go.id/narasi/indonesia-dalam-angka/ekonomi/kasus-covid-19-pertama-masyarakat-jangan-panik>.

Lampiran 22. Contoh penulisan daftar lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Nomor Lampiran	Judul Lampiran	Halaman
Lampiran 1.	Format pengusulan bidang penelitian dan calon pembimbing.....	51
Lampiran 2.	Format permohonan penetapan judul skripsi	52
Lampiran 3.	Format lembar konsultasi bimbingan mahasiswa	53
Lampiran 4.	Format kesediaan waktu menguji sidang skripsi	55



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
NOMOR 14 TAHUN 2022**

**TENTANG
PENETAPAN TIM PENYUSUN PANDUAN PENULISAN SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI IMAM BONJOL PADANG**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UIN IMAM BONJOL PADANG,**

- Menimbang :**
- a. bahwa untuk menjamin kualitas dan sistematika penulisan Skripsi yang terstandar bagi Mahasiswa Fakultas Sains dan Teknologi, perlu dibuatkan Tim Penyusun Panduan Penulisan Skripsi;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Tim Penyusun Panduan Penulisan Skripsi Mahasiswa Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang dengan Keputusan Dekan;
- Mengingat :**
- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 - 2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
 - 3. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5670)
 - 4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 - 5. Peraturan Presiden Nomor 35 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 68);
 - 6. Peraturan Menteri Agama Nomor 28 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1321);
 - 7. Peraturan Menteri Agama Nomor 37 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang (Berita Negara RI Tahun 2019 Nomor 1565);

8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
9. Keputusan Menteri Agama Nomor 20 Tahun 2014 tentang Penunjukkan Kuasa Pengguna Anggaran dan Pelaksanaan Tugas Kuasa Anggaran di Lingkungan Kementerian Agama;
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor:Dj/I/255/2007 tentang Tata Tertib Mahasiswa Perguruan Tinggi Agama Islam;
11. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 4961 Tahun 2016 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam;
12. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang Nomor 2654 Tahun 2020 tentang Buku Pedoman Kemahasiswaan Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN TENTANG PENETAPAN TIM PENYUSUN PANDUAN PENULISAN SKRIPSI FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS ISLAM NEGERI IMAM BONJOL PADANG.
- KESATU : Tim Penyusun Panduan Penulisan Skripsi Mahasiswa Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang adalah sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Padang
pada tanggal 25 Mei 2022
DEKAN
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
IMAM BONJOL PADANG,



NURUS SHALIHIN

Tembusan disampaikan Yth.

1. Sekretaris Jenderal Kementerian Agama RI di Jakarta;
2. Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI di Jakarta;
3. Rektor Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang;
4. Kepala Biro Administrasi Akademik Kemahasiswaan dan Kerjasama Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang;
5. Ketua Program Studi Fakultas Sain dan Teknologi Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang;

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
NOMOR 14 TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN TIM PENYUSUN PANDUAN PENULISAN
SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS SAINS DAN
TEKNOLOGI UNIVERSITAS ISLAM NEGERI IMAM
BONJOL PADANG

- Pengarah : Dekan Fakultas Sains dan Teknologi
Penaggung Jawab : Wakil Dekan Bidang Akademik
Ketua : La Ode Sabran, M Si
Anggota : Ilham Dangu Rianjaya, M. Si
Mohamad Syafi'i, M. Si
Amalina, M, Si
Lilis Harianti Hasibuan, M. Si
Darvi Mailisa Putri, M. Si
Miftahul Jannah, M. Si
Azhari Asfa'ani, M. Si
Syarto Musthofa, M. Sc

DEKAN FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
IMAM BONJOL PADANG,



NURUS SHALIHIN



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
NOMOR 15 TAHUN 2022**

**TENTANG
PENETAPAN PANDUAN PENULISAN SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI IMAM BONJOL PADANG**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UIN IMAM BONJOL PADANG,**

Menimbang :

- a. bahwa untuk menjamin kualitas dan sistematika penulisan Skripsi yang terstandar bagi Mahasiswa Fakultas Sains dan Teknologi, perlu dibuatkan panduan penulisan Skripsi;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Panduan Penulisan Skripsi Mahasiswa Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang dengan Keputusan Dekan;

Mengingat :

- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
- 2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
- 3. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5670)
- 4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
- 5. Peraturan Presiden Nomor 35 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 68);
- 6. Peraturan Menteri Agama Nomor 28 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1321);
- 7. Peraturan Menteri Agama Nomor 37 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang (Berita Negara RI Tahun 2019 Nomor 1565);

8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
9. Keputusan Menteri Agama Nomor 20 Tahun 2014 tentang Penunjukkan Kuasa Pengguna Anggaran dan Pelaksanaan Tugas Kuasa Anggaran di Lingkungan Kementerian Agama;
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor:Dj/I/255/2007 tentang Tata Tertib Mahasiswa Perguruan Tinggi Agama Islam;
11. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 4961 Tahun 2016 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam;
12. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang Nomor 2654 Tahun 2020 tentang Buku Pedoman Kemahasiswaan Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN TENTANG PENETAPAN PANDUAN PENULISAN SKRIPSI FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS ISLAM NEGERI IMAM BONJOL PADANG.
- KESATU : Panduan Penulisan Skripsi Mahasiswa Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang adalah sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- KEDUA : Panduan ini menjadi salah satu acuan yang harus ditaati dalam penulisan Skripsi Mahasiswa Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Padang
pada tanggal 25 Mei 2022
DEKAN
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
IMAM BONJOL PADANG,



NURUS SHALIHIN

Tembusan disampaikan Yth.

1. Sekretaris Jenderal Kementerian Agama RI di Jakarta;
2. Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI di Jakarta;
3. Rektor Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang;
4. Kepala Biro Administrasi Akademik Kemahasiswaan dan Kerjasama Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang;
5. Ketua Program Studi Fakultas Sain dan Teknologi Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang;