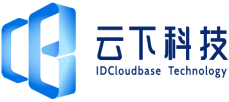
** 广州汇云数据中心设施运维交接班表**

**时间：[1]年[2]月[3]日 [4] 温度： 湿度：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **值班人员: [1]** | | |
| **机房运行情况交接: 各设备运行正常（ [1]） 动环、监控、BA系统运行正常（ [2] ）** | | |
| **工、器具情况交接： 工具仪表是否齐全（ [1] ） 值班手机、对讲机是否完好（ [2] ） U盘、仓库应急卡、钥匙是否完好（ [3] ）** | | |
| **文件情况交接： 日常巡检表、水电表齐全，填写完整（ [1] ） 交接班表齐全，填写完整（ [2] ）** | | |
| **时间段** | **主要内容** | **负责人** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 每日上下电情况 |  |  |
| **持续跟进事项：** | | |
| **待跟进故障事件：** | | |
| **处理完成事件：** | | |
| 交接情况总结： 1. 当班交接班表齐全，填写完整 2. 当班工具、仪表数量交接完整 3. 当班事件已交接清楚 交班人确认：常亮 甄雨澎 林景俊1 接班人确认：马渊耀 潘文亮 陈奋 | | |

**负责人签字：**