

Fylls i av myndigheten

Dossiernummer	Signatur
---------------	----------

Anmälan om anställning eller upphörande av anställning av asylsökande

För arbetsgivare som anställer asylsökande eller har haft asylsökande som anställd

Om du anställer en asylsökande måste du anmäla det till Migrationsverket (se 7 kap. 1a § utlänningsförordningen (2006:97)). Du måste också anmäla till Migrationsverket om anställningen upphör. Använd i båda fallen denna blankett och lämna eller skicka den till närmsta mottagningsenhet.

En asylsökande har rätt att arbeta i Sverige om hen är undantagen från skyldigheten att ha arbetstillstånd, så kallat AT-UND, vilket framgår av dennes LMA-kort.

Ett AT-UND kan upphöra när som helst. Kontrollera därför regelbundet att LMA-kortet är giltigt och att den sökande har AT-UND genom att skanna QR-koden på kortet.

Mer information finns på www.migrationsverket.se.

1. Arbetstagare

Efternamn	Förnamn
Födelsedatum (ÅÅÅÅMMDD), ev. personnr.	Medborgarskap
c/o	Dossiernummer
Adress	Postnummer och ort

2. Arbetsgivare/uppdragsgivare

Företagets namn	Organisationsnummer
Adress	Postnummer och ort
Kontaktperson	Mobiltelefon
E-postadress	Telefon

3. Anställningen

Anställningen avser		
<input type="checkbox"/> Tillsvidareanställning från och med (ÅÅÅÅ-MM-DD)		
<input type="checkbox"/> Tidsbegränsad anställning från och med till och med (ÅÅÅÅ-MM-DD)		
Anställningens omfattning i %	Månadslön/timlön	Första lönen utbetalas (ÅÅÅÅ-MM-DD)
Beskrivning av arbetsuppgiften och yrket		

4. Anställningen upphör

Anställningen upphör från och med (AAAA-MM-DD)	Sista lönen utbetalas (AAAA-MM-DD)
--	------------------------------------

5. Övriga upplysningar som du vill lämna

--

Namnunderskrift

Jag försäkrar att de uppgifter jag lämnat är riktiga	
Ort och datum	Namnunderskrift arbetsgivare

Bilagor

Bifoga en kopia av anställningsbeviset med uppgifter om lön och andra anställningsvillkor