

Mode Opérateur

Auteur	Date	Commentaires
Zaira	2021-04-16	Création d'un mode opératoire
Mélanie		

Table des matières

<u>I.</u>	<u>Introduction</u>	1
<u>II.</u>	<u>Connexion</u>	1
<u>III.</u>	<u>Ligue</u>	2
<u>IV.</u>	<u>Employés</u>	2
<u>V.</u>	<u>Root</u>	5

I. Introduction

Le mode opératoire, de l'application de gestion des employés des ligue qui va suivre, est destiné à l'usage des administrateurs.

Cette application possède 3 niveaux d'habilitations des utilisateurs.

Un **employé** y aura accès afin de s'y servir en tant qu'annuaire, il ne dispose d'aucun droit d'écriture.

Un employé par ligue représentera un **Administrateur** et aura les droits d'écriture pour la gestion des employés de sa propre ligue.

Et enfin, un **super-administrateur** (le Root) aura accès à l'ensemble des droits d'écriture concernant les employés ainsi que les administrateurs.

Les employés, les administrateurs ainsi que les super-administrateurs auront donc tous accès à l'application mais avec des droits propres à chacun.

II. Connexion

L'ouverture de l'application nous dirige tout d'abord vers la page de Connexion suivante :



Il vous faudra remplir vos informations personnelles, tel que le "Login" et le "Mot de passe" afin de pouvoir vous connecter.

III. Ligue

Une fois l'authentification validée, vous serez redirigé vers une page contenant un tableau qui regroupe la Liste des Ligues, où vous pourrez visualiser la liste des noms de toutes les ligues. Vous pourrez également y ajouter une nouvelle ligue.



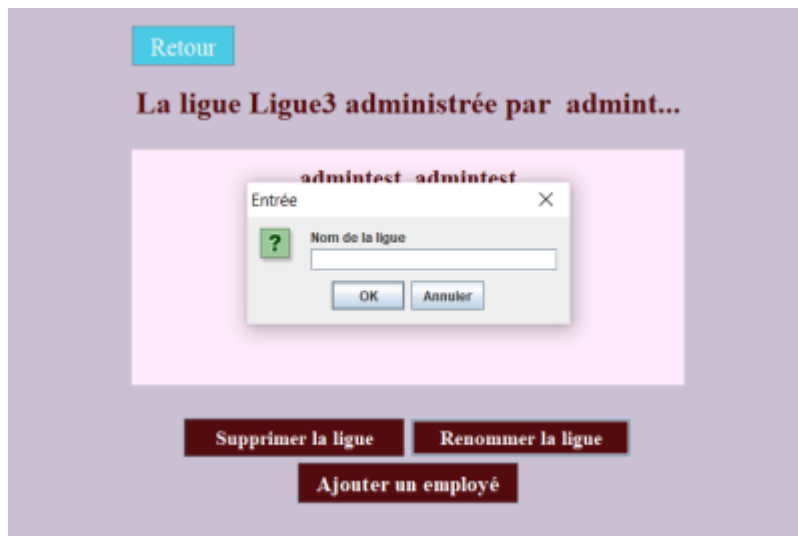
IV. Employés

Si vous cliquez sur une ligue, vous pourrez alors apercevoir la Liste des Employés de la ligue sélectionnée. Dans cette page, l'Ajout de Nouveaux Employés, la Suppression de la Ligue ou la Modification du Nom de la Ligue pourra s'y effectuer.

Vous pourrez également revenir en arrière, c'est-à-dire sur la liste des ligues en cliquant sur le bouton "Retour".



Lorsque vous cliquez, sur le bouton "Renommer la ligue", vous serez redirigé vers la page suivante :



Vous n'aurez donc plus qu'à remplir le champ manquant avec le nouveau nom que vous voulez attribuer à votre ligue.

Voici la page vers laquelle vous serez redirigé si vous voulez ajouter un employé :



Il s'agit comme vous pouvez le voir, d'un formulaire à remplir en complétant les champs vides, par les informations personnelles de l'employé à ajouter.

Dans la page contenant la liste des Employés, lorsque vous cliquez sur un employé vous verrez ainsi apparaître ses informations personnelles que vous pourrez modifier à tout moment. La suppression de ce même employé pourra également s'y effectuer. De plus, vous disposez des droits pour pouvoir changer le rôle d'un employé en tant que celui d'un administrateur.

The screenshot shows a web interface with a dark red header bar containing the text "Mon compte" and a link "Quitter". Below the header, the page has a light purple background. A section titled "Informations" is centered. Below this title is a white rectangular box with a thin border containing the following text:

Nom :	admintest
Prénom :	admintest
Email :	admintest@gmail.com
Password :	admintest
Date d'arrivée (Y-m-d) :	
Date de départ (Y-m-d) :	

Below the white box, there are four dark red buttons with white text: "Retour", "Editer l'e...", "Supprimer l'employé", and "Mettre en admin".

La page de redirection pour la modification de données d'un employé est représentée comme ci-dessous :

The screenshot shows a web interface with a dark red header bar containing the text "Mon compte". Below the header, the page has a light purple background. The form is centered and consists of the following elements:

Nom :	<input type="text" value="admintest"/>
Prenom :	<input type="text" value="admintest"/>
Email :	<input type="text" value="admintest@gmail.com"/>
Mot de passe :	<input type="text" value="admintest"/>
Date d'arrivée :	<input type="text"/>
Date de départ :	<input type="text"/>

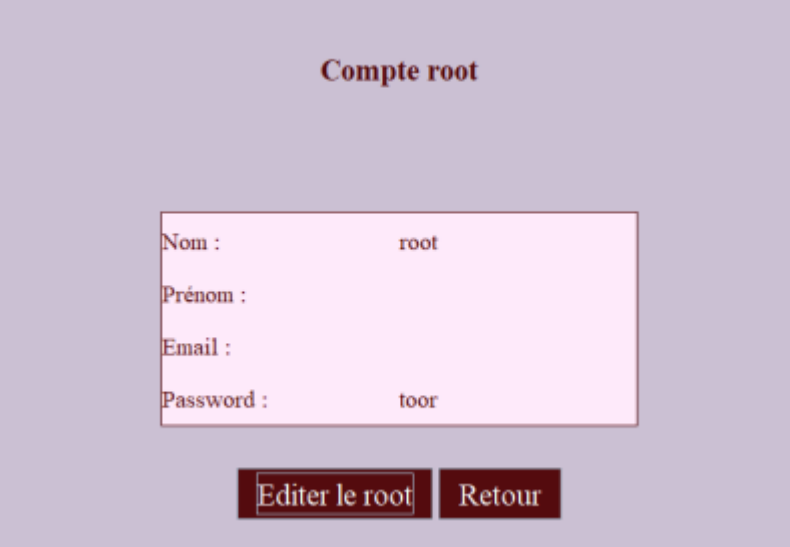
At the bottom of the form, there are two light purple buttons with dark red text: "Enregistrer" and "Annuler".

Vous n'aurez donc plus qu'à remplacer les champs que vous voulez modifier.

V. Root

Le Root dispose des droits d'écriture pour gérer les employés ainsi que les comptes administrateurs des ligues. Il s'agit du super-administrateur.

Vous pourrez également modifier ses informations, à travers un formulaire comme ci-dessous :



The image shows a web interface for editing the 'root' account. The title 'Compte root' is centered at the top. Below it is a form with four fields: 'Nom' (root), 'Prénom' (empty), 'Email' (empty), and 'Password' (toor). At the bottom of the form are two buttons: 'Editer le root' and 'Retour'.

Nom :	root
Prénom :	
Email :	
Password :	toor