

Mode d'emploi

ENSEIGNANT

Identifiants de connexion

- **Identifiant** : enseignant@popp.app
- **Mot de passe** : enseignant

Accès au tableau de bord enseignant

Une fois connecté, vous accédez au tableau de bord qui comporte trois interfaces principales :

- **Stats Cours**
- **Stats Élèves**
- **Mes Cours**

Mes Cours

Dans l'interface **`Mes Cours`**, vous pouvez créer un ou plusieurs cours en cliquant sur le bouton + situé en bas à droite de l'écran.

Lors de la création, les informations suivantes sont à renseigner :

- **Nom de la matière** : correspond au nom de la matière (exemples : *Maths, Informatique, Français etc...*).
- **Nom du cours** : sujet précis du cours (exemples : *Statistiques, Calcul matriciel, C++*).
- **Volume horaire** : durée totale du cours sur le semestre.
- **Spécialité** : exemples : *1A IR, 1A ASE, etc...*

Une fois ces éléments renseignés, veuillez cliquer sur **`Enregistrer`** afin de sauvegarder le cours, qui apparaîtra ensuite dans la liste.

- **Création d'une séance:**

Pour ajouter une séance à un cours, cliquez sur **`Créer séance`**.

Il vous suffit alors de sélectionner la date et l'heure, puis de cliquer sur **`Enregistrer la séance`**.

- Gestion des présences:

Pour effectuer l'appel, sélectionnez un cours, puis choisissez une séance dans la liste affichée.

Vous pouvez alors indiquer la présence de chaque étudiant selon trois statuts :

- **Présent**
- **En retard**
- **Absent**

N'oubliez pas de cliquer sur **`Enregistrer les présences`** pour valider les saisies.

Statistiques des cours

La section **`Stats Cours`** vous permet de consulter la moyenne de présence des étudiants pour chaque cours sous forme de graphe, exprimée en pourcentage.

Le calcul se fait selon la pondération suivante :

- Présent = + 1
- En retard = + 0,5
- Absent = + 0

Statistiques par élève

Dans l'interface **`Stats Élèves`**, vous pouvez visualiser le taux de présence de chaque étudiant, cours par cours.

Une liste déroulante permet de sélectionner un élève (par exemple, parmi ceux de la classe *1A IR*).

Les statistiques individuelles apparaissent automatiquement après la sélection sous forme de graphe.

ETUDIANT

Identifiants de connexion

- **Identifiant** : etudiant@popp.app
- **Mot de passe** : etudiant

Accès au tableau de bord enseignant

Une fois connecté, vous accédez au tableau de bord qui comporte deux interfaces principales :

- **Présences**
- **Emploi du temps**

Présences

Dans l'interface **`Présences`**, vous pouvez visionner le taux de présence de l'élève connecté, par cours auquel il a accès.

Emploi du temps

La section **`emploi du temps`** vous permet de consulter l'emploi du temps de l'élève connecté.

SCOLARITÉ

Identifiants de connexion

- **Identifiant** : `scolarite@popp.app`
- **Mot de passe** : `scolarite`

Accès au tableau de bord enseignant

Une fois connecté, vous accédez au tableau de bord qui comporte trois interfaces principales :

- **Emploi du temps**
- **Créer utilisateur**

Emploi du temps

Dans l'interface **`Emploi du temps`**, vous pouvez créer un ou plusieurs cours en cliquant sur le bouton + situé en bas à droite de l'écran.

Lors de la création, les informations suivantes sont à renseigner :

- **ID du cours** : correspond au nom de la matière (exemples : *Maths, Informatique, Français etc...*).
- **ID de l'enseignant** : correspondant à l'identifiant attribué à l'enseignant choisit
- **Nom du cours** : sujet précis du cours (exemples : *Statistiques, Calcul matriciel, C++*).
- **Volume horaire** : durée totale du cours sur le semestre.
- **Spécialité** : exemples : *1A IR, 1A ASE, etc...*

Une fois ces éléments renseignés, veuillez cliquer sur **`Enregistrer`** afin de sauvegarder le cours, qui apparaîtra ensuite dans la liste.

- Création d'une séance:

Pour ajouter une séance à un cours, cliquez sur **`Créer séance`**.

Il vous suffit alors de sélectionner le cours choisi, la date et l'heure, puis de cliquer sur **`Enregistrer la séance`**.

Créer un utilisateur

La section **`créer un utilisateur`** vous permet de créer un nouvel utilisateur en rentrant ses informations :

Lors de la création, les informations suivantes sont à renseigner :

- **ID de l'utilisateur** : correspond à l'ID de l'utilisateur (numéro étudiant pour ceux qui en ont et prédéfinis pour les autres).
- **Email** : email du nouvel utilisateur
- **Mot de passe** : mot de passe du nouvel utilisateur
- **Statut** : correspondant à son statut('etudiant', 'enseignant' ou 'scolarite')
- **Spécialité** : exemples : *1A IR*, *1A ASE*, etc...
- **Prénom** : prénom du nouvel utilisateur.
- **Nom** : nom du nouvel utilisateur
- **Tp** : Entier (1, 2 ou 3)
- **Td** : Entier (1 ou 2)

Une fois ces éléments renseignés, veuillez cliquer sur **`Enregistrer`** afin de sauvegarder le nouvel utilisateur et il pourra ainsi se connecter à son interface correspondante.

ADMIN

Identifiants de connexion

- **Identifiant** : admin@popp.app
- **Mot de passe** : admin

Accès au tableau de bord enseignant

Une fois connecté, vous accédez au tableau de bord qui comporte trois interfaces principales :

- **Vue étudiant**
- **Vue enseignant**
- **Vue scolarité**

Vue étudiant

Dans l'interface **`Vue étudiant`**, vous êtes dans l'interface étudiant.

Vue enseignant

Dans l'interface **`Vue enseignant`**, vous êtes dans l'interface enseignant.

Vue scolarité

Dans l'interface **`Vue scolarité`**, vous êtes dans l'interface scolarité.