

TimeManager



TimeManager

Sommaires

Introduction	3
Accessibilité	4
Objectifs et fonctionnalités de l'application	5
Fonctionnalités à venir.....	6
Points importants à retenir	7
Pointage et gestion du temps.....	7
Gestion des absences et des congés	7
Oublis de pointage	7
Problèmes courants et solutions.....	8
Absence de connexion internet	8
Difficultés d'accès pour les travailleurs sur le terrain.....	8
Gestion des horaires de nuit et des rotations	8
Formation et support technique.....	9
Formation	9
Support technique	9

Introduction

Bienvenue dans l'application de suivi du temps de travail, un outil moderne conçu pour simplifier et optimiser la gestion de vos horaires. Plus qu'une simple feuille de temps numérique, cette application offre une solution intuitive et transparente pour suivre vos heures de travail, vos absences, et vos heures supplémentaires. Elle a pour but d'alléger les tâches administratives, tout en vous garantissant une rémunération juste et conforme à vos horaires réels, y compris les heures de nuit et les heures supplémentaires.

Que vous soyez au bureau, en déplacement, ou sur le terrain, cette application a été pensée pour s'adapter à votre quotidien et répondre à vos besoins spécifiques. Grâce à ce guide, vous découvrirez comment tirer le meilleur parti de cet outil et simplifier vos processus de gestion du temps.

Accessibilité

Nous comprenons que certains utilisateurs peuvent rencontrer des difficultés à utiliser les technologies modernes. Si vous avez des **besoins spécifiques** (par exemple, une assistance pour les personnes malvoyantes), veuillez nous contacter. Nous vous proposerons des solutions adaptées, comme des interfaces vocales ou des supports papier.

Objectifs et fonctionnalités de l'application

L'objectif principal de cette application est de :

- **Automatiser le suivi du temps** de manière simple et efficace.
- **Réduire les tâches administratives** liées aux feuilles de temps manuelles.
- **Améliorer la gestion des horaires** et **assurer une meilleure transparence** concernant les heures supplémentaires et les heures de nuit.
- **Faciliter l'accès aux informations salariales**, notamment concernant les heures payées à taux différenciés (nuit, heures supplémentaires).

L'application permet de :

- **Enregistrer vos heures de travail** en temps réel ou manuellement.
- **Suivre les heures normales, les heures supplémentaires**, et les **heures de nuit** avec des indicateurs spécifiques.
- **Visualiser votre emploi du temps** et **vérifier vos relevés de temps** avant soumission à la comptabilité.
- **Recevoir des rappels automatiques** en cas d'oubli de pointage.

Fonctionnalités à venir

Nous travaillons activement sur des **améliorations** de l'application. Voici quelques-unes des fonctionnalités à venir :

- **Alertes personnalisées** pour les jours de congé, les heures supplémentaires, et les heures de nuit.
- **Tableaux de bord** pour permettre aux managers de visualiser les données globales de leur équipe.
- **Intégration des rapports** d'audit de temps pour assurer une conformité aux normes de l'entreprise.

Points importants à retenir

Pointage et gestion du temps

- **Horaires normaux** : Enregistrez vos heures de début et de fin de journée.
- **Heures supplémentaires** : Les heures au-delà de 40 heures par semaine seront automatiquement comptabilisées comme heures supplémentaires avec un taux majoré.
- **Heures de nuit** : Les heures de travail effectuées entre 22h et 6h seront comptabilisées comme heures de nuit et payées à un taux majoré.

Gestion des absences et des congés

- L'application permet également de gérer **les jours de congé, les arrêts maladie** et les **vacances**.
- Pour soumettre une demande d'absence, accédez à l'onglet "Congés" et remplissez le formulaire en ligne.
- Une fois validée, votre absence sera automatiquement prise en compte dans vos relevés de temps.

Oublis de pointage

- En cas d'oubli de pointage, l'application vous enverra un **rappel automatique**.
- Si vous avez oublié de pointer à la fin de la journée, vous pouvez **modifier manuellement** votre temps de travail via la fonctionnalité "Ajustement de pointage".

Problèmes courants et solutions

Absence de connexion internet

Si vous n'avez pas accès à Internet lors de vos déplacements ou dans des zones sans couverture réseau, l'application sauvegardera vos pointages hors-ligne et les synchronisera dès que vous serez reconnecté.

Difficultés d'accès pour les travailleurs sur le terrain

Pour les employés qui n'ont pas accès à un ordinateur durant leur service (par exemple, les équipes de nettoyage ou les jardiniers), des **solutions alternatives** comme un pointage mobile via smartphone sont en cours de déploiement. Si vous n'avez pas de smartphone professionnel, contactez votre responsable.

Gestion des horaires de nuit et des rotations

L'application est capable de **gérer les horaires de nuit** et propose un système d'**alerte** pour éviter qu'un employé ne travaille trop souvent de nuit. Cela permet une rotation plus équitable des équipes.

Formation et support technique

Formation

Pour vous aider à vous familiariser avec l'application, nous mettons à disposition un diaporama détaillant les fonctionnalités disponible en fonction de votre rôle hiérarchique.

Support technique

Pour toute question concernant l'application ou des difficultés d'utilisation :

- **Support technique** : support@t-poo-700-nan-6.com
- **Téléphone** : 02 85 52 28 71 (disponible du lundi au vendredi, de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30).