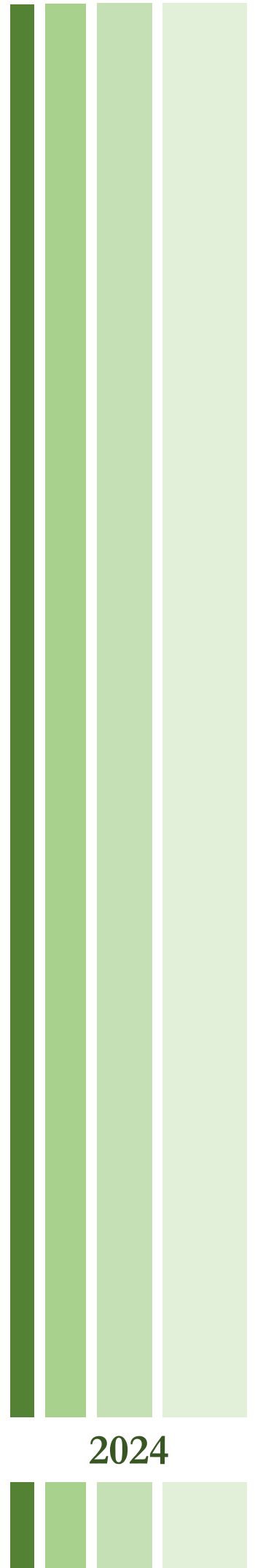




ADN 100 % DIGITAL



<b>Partie I : Recettes</b>
• Module 1 : Recettes de l'État (Subvention)
• Module 2 : Recettes propres
• Module 3 : Régie de Recettes
<b>Partie II : Budgets</b>
• Module 1 : Budget de Fonctionnement
• Module 2 : Budget d'Investissement
• Module 3 : Budget des Formations Continues
• Module 4 : Budget des Travaux de Recherche
• Module 5 : Budget de Prestation de Service
• Module 6 : Budgets des Coopérations Nationales et Internationales
• Module 7 : Budget des Laboratoires de Recherche
<b>Partie III : Engagements</b>
• Module 1 : Bon de commande
• Module 2 : Contrat/Convention
• Module 3 : Frais des Vacations
• Module 4 : Frais des Heures supplémentaires
• Module 5 : Frais des Journées supplémentaires
• Module 6 : Indemnités de déplacement
• Module 7 : Indemnités kilométriques
• Module 8 : Salaire du président de l'université
• Module 9 : Salaire du doctorant contractuel
• Module 10 : Indemnités des commissions
• Module 11 : Indemnités des responsables
• Module 12 : Prélèvement des charges financières
• Module 13 : Générer les Déclarations mensuelles de l'Impôt sur le revenu
• Module 14 : Générer les Déclarations de l'Impôt sur la société
• Module 15 : Générer les Déclarations de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA)
<b>Partie IV : PAIEMENTS</b>
• Module 1 : Gestion des Restes à Payer
• Module 2 : Gestion des Ordres de Paiements
• Module 3 : Gestion des Modes de Règlements
• Module 4 : Gestion de la Régie de Dépenses
• Module 5 : Bordereau d'envoi
• Module 6 : Rapprochement Comptable
• Module 7 : Rapprochement Bancaire
<b>Partie V : États de Synthèse</b>
<b>Partie VI : Calendrier</b>
<b>Partie VII : Gestion des immobilisations</b>
<b>Partie VIII : Gestion du Stock</b>
<b>Partie IX : Gestion des signataires</b>
<b>Partie X : Gestion du parc-auto (Nouveau module)</b>
<b>Partie X : Ressources humaines</b>

## Partie I : Recettes

### Module 1 : Recettes de l'État (Subvention)

#### Description Générale :

Ce module gère les subventions et les financements reçus de l'État, incluant la planification, le suivi et la gestion des fonds publics alloués à l'université.

#### Fonctionnalités :

- **Enregistrement des Subventions:** Saisie et suivi des subventions allouées par l'État.
- **Planification Budgétaire:** Intégration des subventions dans le budget global de l'université.
- **Suivi des Dépenses:** Surveillance de l'utilisation des fonds de subvention par rapport aux prévisions budgétaires.
- **Rapports Financiers:** Génération de rapports détaillés sur l'utilisation des subventions.
- **Intégration Comptable:** Mise à jour automatique des écritures comptables liées aux subventions reçues.

#### Avantages :

- Gestion efficace et transparente des subventions de l'État.
- Amélioration de la planification financière.
- Réduction des risques de non-conformité avec les exigences réglementaires.

### Module 2 : Recettes propres

#### Description Générale :

Ce module gère les recettes générées par les activités propres de l'université, incluant les formations continues, les travaux de recherche, les prestations de service et les coopérations.

#### Fonctionnalités :

- **Gestion des Inscriptions et Paiements:** Suivi des inscriptions et des paiements pour les formations continues.
- **Facturation des Services:** Génération des factures pour les prestations de service.
- **Suivi des Financements de Recherche:** Gestion des fonds reçus pour les projets de recherche.
- **Gestion des Partenariats:** Suivi des recettes liées aux coopérations nationales et internationales.
- **Rapports de Recettes:** Génération de rapports détaillés sur les recettes par activité.
- **Intégration Comptable:** Mise à jour automatique des écritures comptables liées aux recettes générées.

#### Avantages :

- Optimisation de la gestion des recettes propres de l'université.
- Amélioration de la transparence et de la précision dans le suivi des recettes.
- Facilitation de l'analyse financière pour une meilleure prise de décision.

### Module 3 : Régie de Recettes

#### Description Générale :

Ce module centralise la gestion des recettes perçues par les régies, incluant les paiements en espèces, les chèques et les virements bancaires.

#### Fonctionnalités :

- **Enregistrement des Recettes:** Saisie et suivi des recettes perçues par les régies.
- **Gestion des Encaissements:** Suivi des paiements en espèces, chèques et virements.
- **Contrôle des Régies:** Vérification et validation des encaissements par les régisseurs.
- **Rapports de Régie:** Génération de rapports détaillés sur les recettes par régie.
- **Intégration Comptable:** Mise à jour automatique des écritures comptables liées aux recettes des régies.

#### Avantages :

- Gestion centralisée et efficace des recettes des régies.
- Amélioration de la transparence et de la conformité avec les politiques financières.
- Réduction des erreurs de gestion et des risques de fraude.

#### Conclusion

La mise en place de ces modules ERP pour la gestion des recettes universitaires permettrait une gestion plus rigoureuse, transparente et efficace. Chaque module est conçu pour répondre aux besoins spécifiques des différents aspects de la gestion des recettes, garantissant ainsi une meilleure allocation des ressources et une optimisation des processus financiers.

## Partie II : Budgets

### Module 1 : Budget de Fonctionnement

#### Description Générale :

Ce module permet la planification, l'exécution et le suivi des dépenses de fonctionnement de l'université. Il couvre les frais courants tels que les salaires, les fournitures, les services publics et autres dépenses opérationnelles.

#### Fonctionnalités :

- **Planification Budgétaire:** Élaboration des prévisions budgétaires annuelles et pluriannuelles.
- **Suivi des Dépenses:** Suivi en temps réel des dépenses par rapport aux prévisions.
- **Contrôle Budgétaire:** Notifications et alertes pour éviter les dépassements budgétaires.
- **Rapports Financiers:** Génération de rapports détaillés sur les dépenses par catégorie et par période.
- **Intégration Comptable:** Intégration automatique avec les modules de comptabilité pour la mise à jour des écritures comptables.

#### Avantages :

- Amélioration de la visibilité et du contrôle des dépenses de fonctionnement.
- Réduction des risques de dépassement budgétaire.
- Facilitation de la prise de décision basée sur des données précises et actualisées.

### Module 2 : Budget d'Investissement

#### Description Générale :

Ce module gère les projets d'investissement de l'université, incluant la construction de nouveaux bâtiments, l'achat d'équipements et d'autres projets à long terme.

#### Fonctionnalités :

- **Planification de Projets:** Définition des projets, estimation des coûts et allocation des ressources.
- **Suivi des Projets:** Suivi de l'avancement des projets et des dépenses associées.
- **Analyse Coût-Bénéfice:** Outils d'analyse pour évaluer la rentabilité et l'impact des investissements.
- **Rapport de Projets:** Génération de rapports sur l'état des projets, les dépenses engagées et les prévisions de dépenses futures.
- **Gestion des Contrats:** Suivi des contrats avec les fournisseurs et les prestataires de services.

#### Avantages :

- Optimisation de la gestion des projets d'investissement.
- Meilleure planification et utilisation des ressources financières.
- Suivi précis des projets et de leur impact financier.

### Module 3 : Budget des Formations Continues

#### Description Générale :

Ce module est dédié à la gestion financière des programmes de formation continue offerts par l'université, incluant les cours, séminaires et autres programmes éducatifs pour les professionnels.

#### Fonctionnalités :

- **Planification Budgétaire:** Élaboration des budgets pour les différents programmes de formation continue.
- **Suivi des Inscriptions:** Gestion des inscriptions et des paiements des participants.
- **Gestion des Dépenses:** Suivi des dépenses liées aux programmes de formation (salaires des formateurs, matériel pédagogique, etc.).
- **Rapports Financiers:** Production de rapports financiers sur les recettes et les dépenses des programmes.
- **Analyse de Rentabilité:** Outils pour évaluer la rentabilité des programmes de formation continue.

#### Avantages :

- Gestion efficace et rentable des programmes de formation continue.
- Amélioration de la planification et du suivi financier des formations.
- Facilitation de l'analyse financière pour l'optimisation des programmes.

### Module 4 : Budget des Travaux de Recherche

#### Description Générale :

Ce module gère les budgets alloués aux travaux de recherche, y compris les subventions, les financements externes et les dépenses de recherche.

#### Fonctionnalités :

- **Allocation des Fonds:** Distribution des fonds aux différents projets de recherche.
- **Suivi des Subventions:** Gestion des subventions et autres financements externes.
- **Suivi des Dépenses:** Surveillance des dépenses par projet et par type de coût (équipements, personnel, etc.).
- **Rapports de Recherche:** Génération de rapports détaillés sur les dépenses et les résultats des projets de recherche.
- **Analyse de Performance:** Évaluation de l'efficacité des fonds alloués aux projets de recherche.

#### Avantages :

- Optimisation de l'utilisation des fonds de recherche.
- Meilleur suivi et gestion des subventions et financements.
- Amélioration de la transparence et de la responsabilité financière.

## Module 5 : Budget de Prestation de Service

### Description Générale :

Ce module permet la gestion des finances liées aux prestations de service offertes par l'université, telles que les consultations, les services techniques, et les autres services payants.

### Fonctionnalités :

- **Facturation:** Gestion de la facturation des prestations de service.
- **Suivi des Paiements:** Suivi des paiements reçus et des comptes clients.
- **Gestion des Dépenses:** Suivi des coûts associés à la prestation de services.
- **Rapports Financiers:** Production de rapports sur les revenus et les dépenses liés aux prestations de service.
- **Analyse de Rentabilité:** Outils pour évaluer la rentabilité des services offerts.

### Avantages :

- Amélioration de la gestion des revenus provenant des prestations de service.
- Suivi précis des coûts et des recettes pour chaque service.
- Optimisation des prestations de service pour une meilleure rentabilité.

## Module 6 : Budgets des Coopérations Nationales et Internationales

### Description Générale :

Ce module gère les fonds et les budgets liés aux coopérations et partenariats avec d'autres institutions académiques, organisations et gouvernements.

### Fonctionnalités :

- **Planification des Projets:** Définition et budgétisation des projets de coopération.
- **Suivi des Partenariats:** Gestion des accords et des partenariats nationaux et internationaux.
- **Suivi Financier:** Suivi des financements reçus et des dépenses engagées dans le cadre des coopérations.
- **Rapports de Coopération:** Génération de rapports détaillés sur les activités et les finances des projets de coopération.
- **Analyse de Performance:** Évaluation de l'impact et de la rentabilité des coopérations.

### Avantages :

- Meilleure gestion et optimisation des fonds de coopération.
- Suivi précis des projets de partenariat et de leurs résultats financiers.
- Renforcement des collaborations nationales et internationales grâce à une gestion financière efficace.

## Module 7 : Budget des Laboratoires de Recherche

### Description Générale :

Ce module gère tous les aspects financiers relatifs aux laboratoires de recherche de l'université, couvrant la planification budgétaire, l'allocation des fonds, le suivi des dépenses et la génération de rapports détaillés.

### Fonctionnalités :

- **Planification Budgétaire:**
  - **Élaboration du Budget:** Outils pour la création du budget annuel des laboratoires de recherche en fonction des priorités stratégiques et des projets en cours.
  - **Estimation des Coûts:** Intégration des coûts prévisionnels pour les projets de recherche, les achats d'équipements, et les frais de personnel.
  - **Révision Budgétaire:** Possibilité d'ajuster les budgets en cours d'année selon les besoins et les financements reçus.
- **Allocation des Fonds:**
  - **Distribution des Fonds:** Allocation des fonds aux différents projets et équipes de recherche selon les priorités et les besoins.
  - **Gestion des Subventions:** Suivi des subventions et des financements externes, avec affectation directe aux budgets des laboratoires concernés.
- **Suivi et Contrôle Budgétaire:**
  - **Suivi des Dépenses:** Suivi en temps réel des dépenses par catégorie (équipement, personnel, consommables, etc.).
  - **Alertes et Notifications:** Alertes automatiques en cas de dépassement de budget ou de dépenses imprévues.
  - **Contrôle de Conformité:** Vérification de la conformité des dépenses avec les politiques internes et les exigences des financeurs.
- **Rapport et Analyse:**
  - **Rapports Financiers:** Génération de rapports financiers détaillés sur l'utilisation des budgets, les écarts par rapport aux prévisions, et les performances des projets de recherche.
  - **Analyses Comparatives:** Outils d'analyse permettant de comparer les dépenses et les performances entre différents laboratoires ou projets.
  - **Prévisions Financières:** Modélisation et prévisions financières basées sur les données historiques et les tendances actuelles.
- **Intégration Comptable:**
  - **Mise à Jour Automatique:** Synchronisation automatique des données budgétaires avec les systèmes comptables de l'université.
  - **Suivi des Engagements:** Gestion des engagements financiers liés aux contrats de recherche, aux achats et aux salaires.
  - **Rapports de Fin de Période:** Génération de rapports de clôture pour les périodes budgétaires, incluant les soldes non dépensés et les réaffectations nécessaires.

### Avantages :

- **Précision et Fiabilité:** Amélioration de la précision et de la fiabilité de la gestion budgétaire des laboratoires de recherche.
- **Transparence Financière:** Meilleure transparence dans l'utilisation des fonds de recherche, facilitant la justification des dépenses auprès des financeurs.
- **Optimisation des Ressources:** Aide à l'optimisation de l'utilisation des ressources financières, en permettant une allocation plus stratégique des fonds.
- **Réduction des Risques:** Réduction des risques de dépassement budgétaire et de non-conformité avec les exigences des financeurs.



## Partie III : Engagements

### Module 1 : Bon de commande

#### Description Générale :

Ce module facilite la création, l'approbation et le suivi des bons de commande pour les achats de biens et services.

#### Fonctionnalités :

- **Création de Bons de Commande:** Génération de bons de commande électroniques.
- **Workflow d'Approbation:** Système de validation à plusieurs niveaux.
- **Suivi et Gestion des Commandes:** Suivi des statuts des commandes et des livraisons.
- **Intégration avec Comptabilité:** Mise à jour automatique des engagements financiers.
- **Rapports et Analyses:** Génération de rapports sur les achats et les fournisseurs.

#### Avantages :

- Optimisation du processus d'achat.
- Amélioration de la transparence et du contrôle des dépenses.
- Réduction des délais et des erreurs dans le traitement des commandes.

### Module : Gestion de tout type de Marchés Publics

**Description Générale :** Ce module gère l'ensemble des procédures de passation, d'exécution et de contrôle des marchés publics.

#### Fonctionnalités :

- **Gestion des Appels d'Offres:** Création et publication des appels d'offres.
- **Suivi des Soumissions:** Gestion des soumissions et des contrats.
- **Suivi de l'Exécution:** Suivi des étapes d'exécution des marchés publics.
- **Contrôle de Conformité:** Vérification de la conformité aux réglementations.
- **Rapports et Statistiques:** Analyse des données et rapports de performance.

#### Avantages :

- Conformité aux réglementations des marchés publics.
- Meilleure gestion et suivi des contrats et des fournisseurs.
- Amélioration de l'efficacité et de la transparence.

## Module 2 : Contrat/Convention

### Description Générale :

Ce module permet la gestion des contrats et des conventions avec les partenaires, fournisseurs et autres parties prenantes.

### Fonctionnalités :

- **Création et Gestion des Contrats:** Rédaction, approbation et stockage des contrats.
- **Suivi des Échéances:** Alertes et rappels pour les renouvellements et les expirations.
- **Gestion des Amendements:** Suivi des modifications et des avenants aux contrats.
- **Intégration avec d'autres Modules:** Mise à jour automatique des informations contractuelles.
- **Rapports et Analyses:** Génération de rapports sur les contrats et les engagements financiers.

### Avantages :

- Centralisation et organisation des informations contractuelles.
- Réduction des risques de non-conformité et des litiges.
- Amélioration de la gestion des relations contractuelles.

## Module 3 : Frais des Vacances

### Description Générale :

Ce module gère le paiement des vacances en contrôlant le plafond légal de 20 heures par mois pour chaque enseignant.

### Fonctionnalités :

- **Suivi des Heures de Vacation:** Enregistrement et suivi des heures travaillées.
- **Contrôle du Plafond:** Vérification automatique du respect des 20 heures par mois.
- **Calcul et Paiement des Vacances:** Calcul automatique des frais et génération des paiements.
- **Rapports de Vacation:** Rapports détaillés sur les heures de vacation et les paiements.
- **Intégration avec les Ressources Humaines:** Synchronisation des données avec le module RH.

### Avantages :

- Conformité avec les réglementations en vigueur.
- Transparence et précision dans le paiement des vacances.
- Réduction des erreurs de calcul et des litiges.

#### Module 4 : Frais des Heures supplémentaires

##### Description Générale :

Ce module permet la gestion des heures supplémentaires, incluant le contrôle des 20 heures mensuelles autorisées pour chaque enseignant.

##### Fonctionnalités :

- **Suivi des Heures Supplémentaires:** Enregistrement et suivi des heures supplémentaires travaillées.
- **Contrôle du Plafond:** Vérification automatique du respect des 20 heures par mois.
- **Calcul et Paiement des Heures Supplémentaires:** Calcul automatique des montants dus et génération des paiements.
- **Rapports d'Heures Supplémentaires:** Rapports détaillés sur les heures supplémentaires et les paiements.
- **Intégration avec les Ressources Humaines:** Synchronisation des données avec le module RH.

##### Avantages :

- Respect des limites légales des heures supplémentaires.
- Transparence et précision dans le paiement des heures supplémentaires.
- Réduction des risques de non-conformité et des litiges.

#### Module 5 : Frais des Journées supplémentaires

##### Description Générale :

Ce module gère les frais liés aux journées supplémentaires travaillées dans le cadre des programmes de formation continue.

##### Fonctionnalités :

- **Suivi des Journées Supplémentaires:** Enregistrement et suivi des journées travaillées.
- **Calcul des Frais:** Calcul automatique des montants dus pour les journées supplémentaires.
- **Paiement des Frais:** Génération des paiements pour les journées supplémentaires.
- **Rapports Financiers:** Rapports détaillés sur les journées supplémentaires et les paiements.
- **Intégration avec les Ressources Humaines:** Synchronisation des données avec le module RH.

##### Avantages :

- Transparence et précision dans le paiement des journées supplémentaires.
- Amélioration de la gestion des programmes de formation continue.
- Réduction des risques de non-conformité et des litiges.

## Module 6 : Indemnités de déplacement

### Description Générale :

Ce module gère les demandes, approbations et paiements des indemnités de déplacement pour le personnel de l'université.

### Fonctionnalités :

- **Demande et Approbation:** Soumission et approbation des demandes de déplacement.
- **Calcul des Indemnités:** Calcul automatique des indemnités basées sur les politiques de l'université.
- **Païement des Indemnités:** Génération des paiements pour les déplacements approuvés.
- **Rapports de Déplacement:** Rapports détaillés sur les déplacements et les indemnités versées.
- **Intégration Comptable:** Mise à jour automatique des écritures comptables.

### Avantages :

- Gestion efficace des déplacements et des indemnités.
- Transparence et précision dans le calcul et le paiement des indemnités.
- Réduction des délais et des erreurs de traitement.

## Module 7 : Indemnités kilométriques

### Description Générale :

Ce module permet la gestion des indemnités kilométriques pour les déplacements effectués avec un véhicule personnel.

### Fonctionnalités :

- **Demande et Approbation:** Soumission et approbation des demandes d'indemnités kilométriques.
- **Calcul des Indemnités:** Calcul automatique basé sur le barème kilométrique en vigueur.
- **Païement des Indemnités:** Génération des paiements pour les kilomètres parcourus.
- **Rapports Kilométriques:** Rapports détaillés sur les déplacements et les indemnités kilométriques.
- **Intégration Comptable:** Mise à jour automatique des écritures comptables.

### Avantages :

- Gestion précise et efficace des indemnités kilométriques.
- Transparence et conformité avec les barèmes en vigueur.
- Réduction des erreurs de calcul et des litiges.

## Module 8 : Salaire du président de l'université

### Description Générale :

Ce module gère le calcul et le paiement du salaire du président de l'université.

### Fonctionnalités :

- **Calcul Automatique du Salaire:** Calcul basé sur les paramètres définis (barème salarial, avantages, etc.).
- **Paieement du Salaire:** Génération des paiements mensuels.
- **Rapports de Salaire:** Rapports détaillés sur le salaire versé au président.
- **Intégration Comptable:** Mise à jour automatique des écritures comptables.
- **Gestion des Avantages:** Suivi des avantages et indemnités associés au poste.

### Avantages :

- Gestion précise et conforme du salaire du président.
- Transparence et précision dans le calcul et le paiement des salaires.
- Réduction des risques de litiges et de non-conformité.

## Module 9 : Salaire du doctorant contractuel

### Description Générale :

Ce module gère le calcul et le paiement des salaires des doctorants contractuels.

### Fonctionnalités :

- **Calcul Automatique du Salaire:** Calcul basé sur les paramètres définis (barème salarial, avantages, etc.).
- **Paieement du Salaire:** Génération des paiements mensuels.
- **Rapports de Salaire:** Rapports détaillés sur les salaires versés aux doctorants.
- **Intégration Comptable:** Mise à jour automatique des écritures comptables.
- **Gestion des Avantages:** Suivi des avantages et indemnités associés aux contrats.

### Avantages :

- Gestion précise et conforme des salaires des doctorants contractuels.
- Transparence et précision dans le calcul et le paiement des salaires.
- Réduction des risques de litiges et de non-conformité.

## Module 10 : Indemnités des commissions

### Description Générale :

Ce module gère les indemnités versées aux membres des commissions de l'université.

### Fonctionnalités :

- **Demande et Approbation:** Soumission et approbation des demandes d'indemnités.
- **Calcul des Indemnités:** Calcul automatique basé sur les politiques de l'université.
- **Païement des Indemnités:** Génération des paiements pour les membres des commissions.
- **Rapports d'Indemnités:** Rapports détaillés sur les indemnités versées.
- **Intégration Comptable:** Mise à jour automatique des écritures comptables.

### Avantages :

- Gestion efficace et précise des indemnités des commissions.
- Transparence et conformité avec les politiques de l'université.
- Réduction des erreurs de calcul et des litiges.

## Module 11 : Indemnités des responsables

### Description Générale :

Ce module gère les indemnités diverses pour les responsables des établissements universitaires, incluant le logement, les voitures, et les charges administratives.

### Fonctionnalités :

- **Gestion des Indemnités:** Suivi et calcul des indemnités de logement, voiture et autres.
- **Païement des Indemnités:** Génération des paiements mensuels.
- **Rapports d'Indemnités:** Rapports détaillés sur les indemnités versées.
- **Intégration Comptable:** Mise à jour automatique des écritures comptables.

### Avantages :

- Gestion précise et conforme des indemnités des responsables.
- Transparence et conformité avec les politiques de l'université.
- Réduction des risques de litiges et de non-conformité.

## Module 12 : Prélèvement des charges financières

### Description Générale :

Ce module gère les prélèvements des charges financières liées aux différentes activités de l'université.

### Fonctionnalités :

- **Suivi des Charges:** Enregistrement et suivi des charges financières.
- **Calcul des Prélèvements:** Calcul automatique des montants à prélever.
- **Païement des Prélèvements:** Génération des paiements pour les charges financières.
- **Rapports Financiers:** Rapports détaillés sur les charges et les prélèvements effectués.
- **Intégration Comptable:** Mise à jour automatique des écritures comptables.

### Avantages :

- Gestion efficace et précise des charges financières.
- Transparence et conformité avec les politiques de l'université.
- Réduction des erreurs de calcul et des litiges.

## Module 13 : Générer les Déclarations mensuelles de l'Impôt sur le revenu

### Description Générale :

Ce module facilite la génération des déclarations mensuelles de l'impôt sur le revenu pour le personnel de l'université.

### Fonctionnalités :

- **Calcul Automatique:** Calcul des montants à déclarer en fonction des salaires et autres revenus.
- **Génération des Déclarations:** Création des formulaires de déclaration mensuelle.
- **Soumission Électronique:** Envoi électronique des déclarations aux autorités fiscales.
- **Rapports Fiscaux:** Rapports détaillés sur les impôts sur le revenu déclaré.
- **Intégration Comptable:** Mise à jour automatique des écritures comptables.

### Avantages :

- Conformité avec les obligations fiscales.
- Réduction des erreurs de déclaration.
- Gain de temps et amélioration de l'efficacité administrative.

## Module 14 : Générer les Déclarations de l'Impôt sur la société

### Description Générale :

Ce module facilite la génération des déclarations de l'impôt sur la société pour l'université.

### Fonctionnalités :

- **Calcul Automatique:** Calcul des montants à déclarer en fonction des revenus et des dépenses de l'université.
- **Génération des Déclarations:** Création des formulaires de déclaration de l'impôt sur la société.
- **Soumission Électronique:** Envoi électronique des déclarations aux autorités fiscales.
- **Rapports Fiscaux:** Rapports détaillés sur les impôts sur la société déclarée.
- **Intégration Comptable:** Mise à jour automatique des écritures comptables.

### Avantages :

- Conformité avec les obligations fiscales.
- Réduction des erreurs de déclaration.
- Gain de temps et amélioration de l'efficacité administrative.

## Module 15 : Générer les Déclarations de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA)

### Description Générale :

Ce module facilite la génération des déclarations de TVA pour l'université.

### Fonctionnalités :

- **Calcul Automatique:** Calcul des montants de TVA à déclarer.
- **Génération des Déclarations:** Création des formulaires de déclaration de TVA.
- **Soumission Électronique:** Envoi électronique des déclarations aux autorités fiscales.
- **Rapports de TVA:** Rapports détaillés sur les TVA déclarées.
- **Intégration Comptable:** Mise à jour automatique des écritures comptables.

### Avantages :

- Conformité avec les obligations fiscales en matière de TVA.
- Réduction des erreurs de déclaration.
- Gain de temps et amélioration de l'efficacité administrative.

### Conclusion

La mise en place de ces modules ERP pour la gestion des engagements financiers de l'université permettrait une gestion plus rigoureuse, transparente et efficace. Chaque module est conçu pour répondre aux besoins spécifiques des différents aspects de la gestion des engagements, garantissant ainsi une meilleure allocation des ressources et une optimisation des processus financiers.



## Partie IV : PAIEMENTS

### Module 1 : Gestion des Restes à Payer

#### Description Générale :

Ce module permet de suivre et de gérer les restes à payer, c'est-à-dire les engagements financiers pris mais non encore payés par l'université.

#### Fonctionnalités :

- **Enregistrement des Engagements:** Saisie des engagements financiers pris par l'université.
- **Suivi des Échéances:** Suivi des échéances de paiement et des restes à payer.
- **Alerte des Échéances:** Notifications automatiques des échéances de paiement approchant.
- **Rapports de Restes à Payer:** Génération de rapports détaillés sur les restes à payer par département, fournisseur, ou catégorie de dépense.
- **Intégration Comptable:** Mise à jour automatique des écritures comptables liées aux restes à payer.

#### Avantages :

- Amélioration de la gestion des engagements financiers.
- Réduction des retards de paiement et des pénalités associées.
- Meilleure visibilité sur les obligations financières futures.

### Module 2 : Gestion des Ordres de Paiements

#### Description Générale :

Ce module gère la création, l'approbation et le suivi des ordres de paiements émis par l'université.

#### Fonctionnalités :

- **Création d'Ordres de Paiements:** Génération d'ordres de paiements pour les factures approuvées.
- **Workflow d'Approbation:** Processus d'approbation multi-niveaux pour les ordres de paiements.
- **Suivi des Paiements:** Suivi en temps réel des paiements effectués et en attente.
- **Rapports d'Ordres de Paiements:** Génération de rapports détaillés sur les ordres de paiements émis et leur statut.
- **Intégration Comptable:** Mise à jour automatique des écritures comptables liées aux paiements effectués.

#### Avantages :

- Rationalisation du processus de paiement.
- Réduction des délais de traitement des paiements.
- Amélioration de la traçabilité et de la transparence des paiements.

### Module 3 : Gestion des Modes de Règlements

#### Description Générale :

Ce module permet de gérer les différents modes de règlement des paiements, incluant les virements bancaires, les chèques, et les paiements en espèces.

#### Fonctionnalités :

- **Configuration des Modes de Règlement:** Paramétrage des différents modes de règlement acceptés par l'université.
- **Gestion des Préférences:** Suivi des préférences de paiement des fournisseurs.
- **Validation des Règlements:** Validation et enregistrement des paiements effectués selon le mode de règlement choisi.
- **Rapports de Paiements:** Génération de rapports détaillés sur les paiements effectués par mode de règlement.
- **Intégration Comptable:** Mise à jour automatique des écritures comptables liées aux différents modes de règlement.

#### Avantages :

- Flexibilité dans le choix des modes de règlement.
- Simplification de la gestion des paiements.
- Amélioration de la satisfaction des fournisseurs.

### Module 4 : Gestion de la Régie de Dépenses

#### Description Générale :

Ce module gère les petites dépenses courantes de l'université, souvent gérées par une régie de dépenses.

#### Fonctionnalités :

- **Enregistrement des Dépenses:** Saisie des dépenses courantes effectuées par la régie.
- **Suivi des Plafonds:** Surveillance des plafonds de dépenses autorisés pour la régie.
- **Justification des Dépenses:** Gestion des justificatifs et des reçus associés aux dépenses.
- **Rapports de Dépenses:** Génération de rapports détaillés sur les dépenses de la régie.
- **Intégration Comptable:** Mise à jour automatique des écritures comptables liées aux dépenses de la régie.

#### Avantages :

- Gestion simplifiée des petites dépenses courantes.
- Meilleure traçabilité et contrôle des dépenses.
- Réduction des risques de dépassement des plafonds de dépenses.

## Module 5 : Bordereau d'envoi

### Description Générale :

Ce module facilite la communication et la transmission des informations financières entre l'ordonnateur, les sous-ordonnateurs et le trésorier payeur.

### Fonctionnalités :

- **Création de Bordereaux:** Génération de bordereaux pour la transmission des ordres de paiement et des informations financières.
- **Suivi des Transmissions:** Suivi des bordereaux envoyés et reçus.
- **Notifications et Alertes:** Notifications automatiques pour les bordereaux en attente de traitement.
- **Rapports de Communication:** Génération de rapports détaillés sur les échanges entre les parties concernées.
- **Archivage:** Archivage sécurisé des bordereaux et des communications associées.

### Avantages :

- Amélioration de la communication entre les différentes parties prenantes.
- Réduction des risques de perte ou de retard des informations.
- Meilleure traçabilité des échanges financiers.

## Module 6 : Rapprochement Comptable

### Description Générale :

Ce module assure le rapprochement des écritures comptables pour garantir la cohérence entre les registres internes et les relevés de compte.

### Fonctionnalités :

- **Rapprochement Automatique:** Outils de rapprochement automatique des écritures comptables avec les relevés bancaires et les factures.
- **Gestion des Écarts:** Identification et résolution des écarts entre les registres internes et les relevés externes.
- **Rapports de Rapprochement:** Génération de rapports détaillés sur les opérations rapprochées et les écarts identifiés.
- **Suivi des Corrections:** Suivi des corrections apportées pour résoudre les écarts.
- **Intégration Comptable:** Mise à jour automatique des écritures comptables après rapprochement.

### Avantages :

- Réduction des erreurs comptables.
- Amélioration de la fiabilité des états financiers.
- Gain de temps grâce à l'automatisation du processus de rapprochement.

## Module 7 : Rapprochement Bancaire

### Description Générale :

Ce module facilite le rapprochement entre les relevés bancaires et les écritures comptables de l'université pour assurer la concordance des soldes.

### Fonctionnalités :

- **Importation des Relevés Bancaires:** Importation automatique des relevés bancaires depuis les banques partenaires.
- **Rapprochement Automatique:** Outils de rapprochement automatique des écritures comptables avec les transactions bancaires.
- **Gestion des Écarts:** Identification et résolution des écarts entre les relevés bancaires et les écritures comptables.
- **Rapports de Rapprochement Bancaire:** Génération de rapports détaillés sur les rapprochements effectués et les écarts identifiés.
- **Intégration Comptable:** Mise à jour automatique des écritures comptables après rapprochement bancaire.

### Avantages :

- Amélioration de la fiabilité des informations financières.
- Réduction des erreurs et des fraudes.
- Gain de temps grâce à l'automatisation du processus de rapprochement bancaire.

### Conclusion

La mise en place de ces modules ERP pour la gestion des paiements de l'université permettrait une gestion plus rigoureuse, transparente et efficace des flux financiers. Chaque module est conçu pour répondre aux besoins spécifiques de la gestion des paiements, garantissant ainsi une meilleure allocation des ressources, une optimisation des processus financiers et une conformité accrue avec les réglementations en vigueur.

## Partie V : États de Synthèse

### Module : Édition des États de Synthèse

**Description Générale :** Ce module permet de générer les états de synthèse comptables qui traduisent les emplois, les ressources et les engagements de l'université, reflétant ainsi la situation patrimoniale de l'établissement.

#### Fonctionnalités :

- **Génération Automatisée des États de Synthèse:**
  - **Bilans Comptables:** Génération automatique des bilans comptables annuels et intermédiaires.
  - **Comptes de Résultat:** Établissement des comptes de résultat détaillant les produits et les charges.
  - **Tableaux de Flux de Trésorerie:** Production de tableaux de flux de trésorerie illustrant les entrées et sorties de fonds.
- **Suivi des Emplois et des Ressources:**
  - **Analyse des Emplois:** Détail des actifs de l'université, incluant les immobilisations, les créances, et les disponibilités.
  - **Analyse des Ressources:** Détail des passifs, incluant les dettes, les provisions, et les fonds propres.
- **Suivi des Engagements:**
  - **État des Engagements:** Suivi des engagements financiers pris par l'université, incluant les engagements envers les fournisseurs, les employés, et autres parties prenantes.
  - **Prévisions d'Engagements:** Outils de prévision pour anticiper les engagements futurs et planifier les besoins de trésorerie.
- **Rapports et Documents Demandés:**
  - **Rapports au Ministère de l'Enseignement Supérieur:** États de synthèse conformes aux exigences du Ministère.
  - **Documents pour l'Ordonnateur et les Sous-Ordonnateurs:** Rapports détaillés sur les ressources et les emplois, adaptés aux besoins des gestionnaires internes.
  - **Rapports pour le Trésorier Payeur:** Documents illustrant les flux financiers et les soldes comptables.
  - **Documents pour la DEPP:** Rapports détaillés pour la Direction des Entreprises Publiques et de la Privatisation.
  - **États pour la Cour des Comptes:** Documents de synthèse détaillés et conformes aux normes requises par la Cour des Comptes.
- **Intégration et Conformité:**
  - **Intégration Comptable:** Synchronisation avec les autres modules financiers pour une cohérence et une précision des données.

#### Avantages :

- **Fiabilité et Précision:** Production d'états de synthèse précis et fiables, réduisant les risques d'erreurs comptables.
- **Gain de Temps:** Automatisation des processus de génération des états de synthèse, permettant de gagner du temps et de réduire les charges administratives.
- **Transparence Financière:** Amélioration de la transparence financière grâce à des rapports détaillés et conformes aux exigences réglementaires.
- **Aide à la Prise de Décision:** Fourniture de données financières précises et actualisées, facilitant la prise de décision pour les gestionnaires et les décideurs.

#### Conclusion

La mise en place de ce module ERP pour l'édition des états de synthèse permettrait une gestion plus rigoureuse, transparente et efficace de la situation patrimoniale de l'université. En offrant des outils de génération automatique, de suivi détaillé et de conformité réglementaire, ce module aide à garantir que les états financiers sont précis, fiables et conformes aux exigences des différentes parties prenantes, assurant ainsi une gestion financière optimale.

## Partie VI : Calendrier

### Gestion du Temps et Planification

- **Description :** Ce module permet de gérer efficacement le temps en planifiant les activités, les réunions, les formations et autres événements importants pour l'université et ses établissements. Il offre des fonctionnalités de calendrier interactif permettant aux utilisateurs de programmer des événements selon les disponibilités et les priorités définies.

### Facilitation de la Communication et de la Coordination

- **Description :** Faciliter la communication et la coordination entre les différents départements, services et membres du personnel est essentiel pour assurer une gestion fluide des activités. Ce module permet de synchroniser les agendas, de partager des informations sur les événements planifiés et d'envoyer des rappels automatiques pour assurer une participation optimale.

### Suivi des Activités et Productivité du Personnel

- **Description :** Le suivi des activités et de la productivité du personnel est facilité grâce à la gestion centralisée des calendriers. Les responsables peuvent superviser les tâches assignées, suivre les progrès réalisés et évaluer l'efficacité opérationnelle, contribuant ainsi à une gestion efficiente des ressources humaines.

### Évitement du Chevauchement des Dates

- **Description :** Prévenir le chevauchement des dates est crucial pour éviter les conflits d'emploi du temps et optimiser l'utilisation des ressources. Ce module propose des outils de planification intelligente qui alertent les utilisateurs en cas de conflits potentiels, permettant ainsi des ajustements rapides et efficaces.

### Avantages

- **Optimisation des Ressources :** Utilisation efficace du temps et des ressources grâce à une planification précise et à la gestion des agendas.
- **Amélioration de la Communication :** Renforcement de la collaboration interne en facilitant la communication et la coordination entre les équipes et les services.
- **Accroissement de la Productivité :** Surveillance proactive des activités et évaluation continue de la productivité du personnel pour une meilleure performance organisationnelle.
- **Réduction des Conflits :** Prévention des conflits d'emploi du temps grâce à une gestion avancée des calendriers, assurant une planification harmonieuse des activités.

### Conclusion

Le module de calendrier dans l'ERP de gestion financière de l'université joue un rôle essentiel dans l'organisation efficace des activités, la coordination interne et la gestion du temps. En intégrant ces fonctionnalités, l'université peut non seulement améliorer sa productivité et sa gestion des ressources, mais aussi renforcer sa capacité à répondre aux défis organisationnels de manière proactive et efficiente.