

## Manual Penggunaan Sistem Toko Bu Sarpi untuk Penjual

### 1. Login ke Sistem

1. Masukkan username dan password yang telah diberikan oleh admin sistem.
2. Klik tombol Login untuk masuk ke sistem toko.

### 2. Mencatat Penjualan

1. Pilih menu Transaksi Penjualan di halaman utama.
2. Masukkan data penjualan:
  - Nama Pembeli
  - ID Produk (atau pilih produk dari daftar yang tersedia)
  - Jumlah Barang yang dibeli.
3. Sistem akan menghitung total harga berdasarkan jumlah barang dan harga satuan.
4. Klik Simpan Transaksi untuk mencatat penjualan ke database.

### 3. Melihat Laporan Penjualan

1. Pilih menu Laporan Penjualan.
2. Pilih periode waktu (harian, mingguan, atau bulanan) untuk melihat laporan.
3. Laporan akan menampilkan:
  - Total penjualan selama periode yang dipilih.
  - Grafik penjualan berdasarkan produk atau tanggal.
4. Anda dapat mengunduh laporan dalam format PDF atau Excel.

### 4. Memantau Stok Barang

1. Pilih menu Stok Barang.
2. Sistem akan menampilkan daftar produk dengan detail stok:
  - Produk yang hampir habis (stok di bawah 10).
  - Produk yang masih tersedia.

3. Jika stok barang hampir habis, sistem akan memberikan peringatan.

## 5. Mengelola Data Produk

1. Pilih menu Manajemen Produk.
2. Anda dapat menambahkan, mengedit, atau menghapus data produk:
  - Tambahkan produk baru dengan memasukkan nama produk, kategori, stok awal, dan harga.
  - Perbarui data produk yang sudah ada.
3. Klik Simpan untuk memperbarui data.

## 6. Notifikasi dan Peringatan

1. Sistem akan memberikan notifikasi jika ada:
  - Stok barang yang hampir habis.
  - Pesanan yang harus diproses.
2. Periksa notifikasi secara berkala di menu Pusat Notifikasi.

## 7. Keluar dari Sistem

1. Setelah selesai menggunakan sistem, klik Logout di pojok kanan atas.
2. Pastikan untuk selalu keluar dari sistem untuk menjaga keamanan data.