

锤子简历模板使用须知

作者：锤子简历 (100chui.com)

一、关于版权须知



须知声明：

关于锤子简历网站所展示的所有原创“简历模板”作品（含预览展示图）均受著作权保护，未经官方授权任何人不得擅自进行商用。凡通过本站及相关官方渠道途径获取锤子简历作品模板，可授权个人用途（求职、投递、面试等），最终解释权归本站所有。

二、关于模板使用

锤子简历模板文档格式为 docx，建议使用 Word2007 以上版本或 wps 等办公软件进行编辑制作。简历模板采用最便捷的文本框与形状等元素进行组合布局制作，让您更高效、便捷的制作简历。

常见的几个快捷使用方法：

1. 新增元素：选中-按住 ctrl 键-点击拖动可复制新增模块
2. 移动元素：选中-按住 shift 键-点击拖动可平行垂直移动（键盘上下左右键可微调移动）
3. 组合拆分：每个模块都是多个元素组合，可右键-组合-取消组合，进行单个元素编辑

三、关于问题解答

用户在使用模板的过程中遇到不可解决的问题，可以通过以下方式获取帮助：

1. 进入锤子简历官网的帮助中心，获取常见问题解决方法，自助解决
2. 关注“锤子简历”公众号，回复：简历小助手，联系人工专员（上午 9:00-下午 6:00）

感谢您对锤子简历的支持，祝您万事顺利~