



UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

Alamat : Jl. Raya Unand Kampus Limau Manis, Padang, Sumatera Barat
Telepon: 0751-9824667
Email: sekretariat@it.unand.ac.id
Website: <https://fti.unand.ac.id/en/>

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas : Teknologi Informasi
Alamat :
No. Telepon/HP :
Email :

Padang, 21 Juni 2025

Nomor :
Lampiran :
Perihal :

Yth. Dekan Fakultas Teknologi Informasi Universitas Andalas
di
Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Semester :
Tahun Akademik :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mengambil cuti akademik [] pada
Semester [] Tahun Akademik [].

Adapun alasan saya mengajukan permohonan cuti akademik ini adalah sebagai berikut:

- Pilihan 1 (Kesehatan): Mengalami masalah kesehatan yang memerlukan istirahat total/perawatan intensif sehingga tidak memungkinkan saya untuk mengikuti kegiatan perkuliahan secara optimal. (Lampirkan surat keterangan dokter)



UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

Alamat : Jl. Raya Unand Kampus Limau Manis, Padang, Sumatera Barat
Telepon: 0751-9824667
Email: sekretariat@it.unand.ac.id
Website: <https://fti.unand.ac.id/en/>

- Pilihan 2 (Ekonomi/Keluarga): Adanya kendala ekonomi keluarga/urusan keluarga mendesak yang mengharuskan saya untuk tidak aktif kuliah sementara waktu. (Lampirkan surat pernyataan orang tua/wali atau dokumen pendukung lain jika ada)
- Pilihan 3 (Program Khusus): Mengikuti program [Sebutkan nama program, contoh: Pertukaran Pelajar/Magang Industri/Kegiatan Sosial berskala nasional/internasional] yang tidak dapat digabungkan dengan jadwal perkuliahan reguler. (Lampirkan surat penerimaan/undangan program)
- Pilihan 4 (Lain-lain): [Sebutkan alasan spesifik Anda dengan jelas dan singkat, disertai bukti pendukung jika ada.]

Sebagai kelengkapan permohonan ini, bersama surat ini saya lampirkan dokumen-dokumen sebagai berikut:

1. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).
2. Fotokopi Kartu Rencana Studi (KRS) terakhir yang telah disetujui.
3. [Sebutkan dokumen pendukung alasan cuti, contoh: Surat Keterangan Dokter / Surat Pernyataan Orang Tua / Surat Penerimaan Program / dll.]
4. Surat Rekomendasi/Persetujuan dari Pembimbing Akademik. *(Jika dipersyaratkan oleh FTI Unand)*
5. [Dokumen lain yang mungkin dipersyaratkan oleh FTI Unand, seperti bukti bebas tanggungan perpustakaan/laboratorium, dll.]

Saya memahami bahwa selama masa cuti akademik:

1. Saya tidak diperbolehkan mengambil mata kuliah atau mengikuti kegiatan akademik lainnya.
2. Masa cuti ini akan [PILIH SESUAI PERATURAN UNAND: diperhitungkan / tidak diperhitungkan] dalam batas waktu studi maksimum saya di Universitas Andalas.
3. Saya bersedia mematuhi semua peraturan dan ketentuan yang berlaku di Universitas Andalas dan Fakultas Teknologi Informasi terkait dengan cuti akademik, termasuk kewajiban pembayaran [Sebutkan kewajiban finansial jika ada, contoh: biaya administrasi cuti / sebagian UKT / dll.] sesuai ketentuan yang berlaku.



UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

Alamat : Jl. Raya Unand Kampus Limau Manis, Padang, Sumatera Barat

Telepon: 0751-9824667

Email: sekretariat@it.unand.ac.id

Website: <https://fti.unand.ac.id/en/>

Demikian surat permohonan ini saya sampaikan. Besar harapan saya agar permohonan ini dapat dikabulkan. Atas perhatian dan persetujuan Bapak Dekan, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

[]
[]

Tembusan (Jika ada pihak lain yang perlu mengetahui permohonan ini sesuai prosedur FTI):

1. Wakil Dekan I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan FTI Unand
2. Ketua Program Studi [] FTI Unand
3. Pembimbing Akademik
4. Arsip Mahasiswa