

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

ЗАДАНИЕ

АННОТАЦИЯ

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

Содержание

Содержание.....	5
Введение.....	6
1. Аналитический раздел.....	8
1.1. Организационная структура предприятия.....	8
1.2 Разработка схемы информационных потоков процесса формирования учебно-методической разработки AS-IS.....	11
1.3 Анализ программно-аппаратного обеспечения ФГБОУ ВО «ПВГУС».....	16
1.4 Формирование требований к разрабатываемой информационной системе.....	17
1.5 Выбор средств разработки.....	18
2 Специальный раздел.....	19
2.1 Разработка схемы информационных потоков процесса формирования учебно-методических разработок TO-BE.....	19
2.2 Разработка структуры базы данных.....	21
2.3 Разработка структуры меню информационной системы.....	22
2.4 Разработка интерфейса информационной системы.....	23
2.5 Проведение тестирования программного продукта.....	24
3 Безопасность жизнедеятельности.....	25
Человеческий фактор и его влияние на отказы технических систем.....	25
Заключение.....	32
Библиографический список используемой литературы.....	33

					ДР.230100.12.31ПЗ			
Из	Лист	№ докум.	Подпись	Дата				
Разраб		Ставинский Д.А.			Разработка программного продукта для поддержки создания учебно-методического комплекса	Лит	Лист	Листов
Провер		Яницкая Т.С.					5	42
Реценз.						ПВГУС, БПР12		
Н. контр.		Воловач В.И.						
Утверд.		Воловач В.И.						

Введение

Разработка учебно-методических дисциплин - одной из важных задач преподавателей. В год разрабатывается от 1 до 3 учебно-методических комплексов одним преподавателем. В каждый учебно-методический комплекс входит рабочая программа, задания для практикума, требования к курсовым работам или проектам, а так же интерактивные образовательные технологии, к примеру, тесты. К нему должны быть прикреплены также такие документы как рецензия, учебный план и так далее.

Каждый учебно-методический комплекс должен составляться согласно с требованиями Федеральных Государственных Образовательных стандартов. И отклонение от этих стандартов означает, что комплекс будет не утвержден.

Достаточно часто учебно-методические комплексы возвращают на доработку преподавателям, из-за того, что встречаются не соответствия стандарту. К примеру, расхождение глав, не соответствие стандартам стилей глав или текста, неверное составление литературного списка.

Возврат учебного комплекса означает, что преподавателю потребуется дополнительное время на доработку данного комплекса.

А помимо учебно-методического комплекса преподаватель разрабатывает рабочую программу и лабораторный практикум, которые отдельно от учебно-методического комплекса проходят проверки. А так как эти документы могут включать некоторые элементы друг друга в себе, то преподавателю приходится постоянно синхронизировать их.

Согласно этому, появилась необходимость автоматизации процесса разработки учебно-методического комплекса. А именно, разработать систему, которая будет создавать учебно-методический комплекс, рабочую программу и лабораторный практикум с помощью шаблонов. Такую систему, в которой данные, необходимые нескольким документам, вносились бы только один раз и в одном месте.

Теперь перейдем к описанию выпускной квалификационной работы.

Данная работа выполнялась на базе ФГБОУ ВПО «Поволжский государственный университет сервиса».

Выпускная квалификационная работа состоит из трех разделов: аналитического, специального раздела, безопасности жизнедеятельности.

					КП231000.2015.24.05ПЗ	Лист
Из	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		6

Аналитический раздел содержит анализ предметной области и текущего положения дел, а также постановку задачи и выбора методологии средств для решения поставленной задачи.

Специальный раздел содержит описание этапов процесса разработки программного обеспечения.

Раздел безопасности жизнедеятельности содержит сведения о человеческом факторе и его влиянии на отказы технических систем.

					КП231000.2015.24.05ПЗ	Лист
Из	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		7

1. Аналитический раздел

1.1. Организационная структура предприятия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Поволжский государственный университет сервиса (далее университет) предоставляет услуги высшего и среднего профессионального образования.

Университет был основан в 1981 году, как филиал Московского технологического института в городе Тольятти Куйбышевской области.

В состав университета входят три института, два факультета и девятнадцать кафедр (в том числе четырнадцать выпускающих), три межкафедральные научно-исследовательские лаборатории, центр информационно-компьютерного обучения. В университете реализуется концепция непрерывного образования: реализуются образовательные программы высшего образования; образовательные программы среднего профессионального образования; актуальные программы дополнительного профессионального образования; образовательные программы магистратуры, аспирантуры, организовано дополнительное образование детей и взрослых абитуриентов.

Структура университета (см. рис. 1.1) соответствует Уставу образовательной организации и позволяет с достаточной эффективностью осуществлять реализацию основных (дополнительных) профессиональных образовательных программ, обеспечить организацию и ведение учебно-воспитательного процесса, научной и методической работы.

					КП231000.2015.24.05ПЗ	Лист
Из	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		8

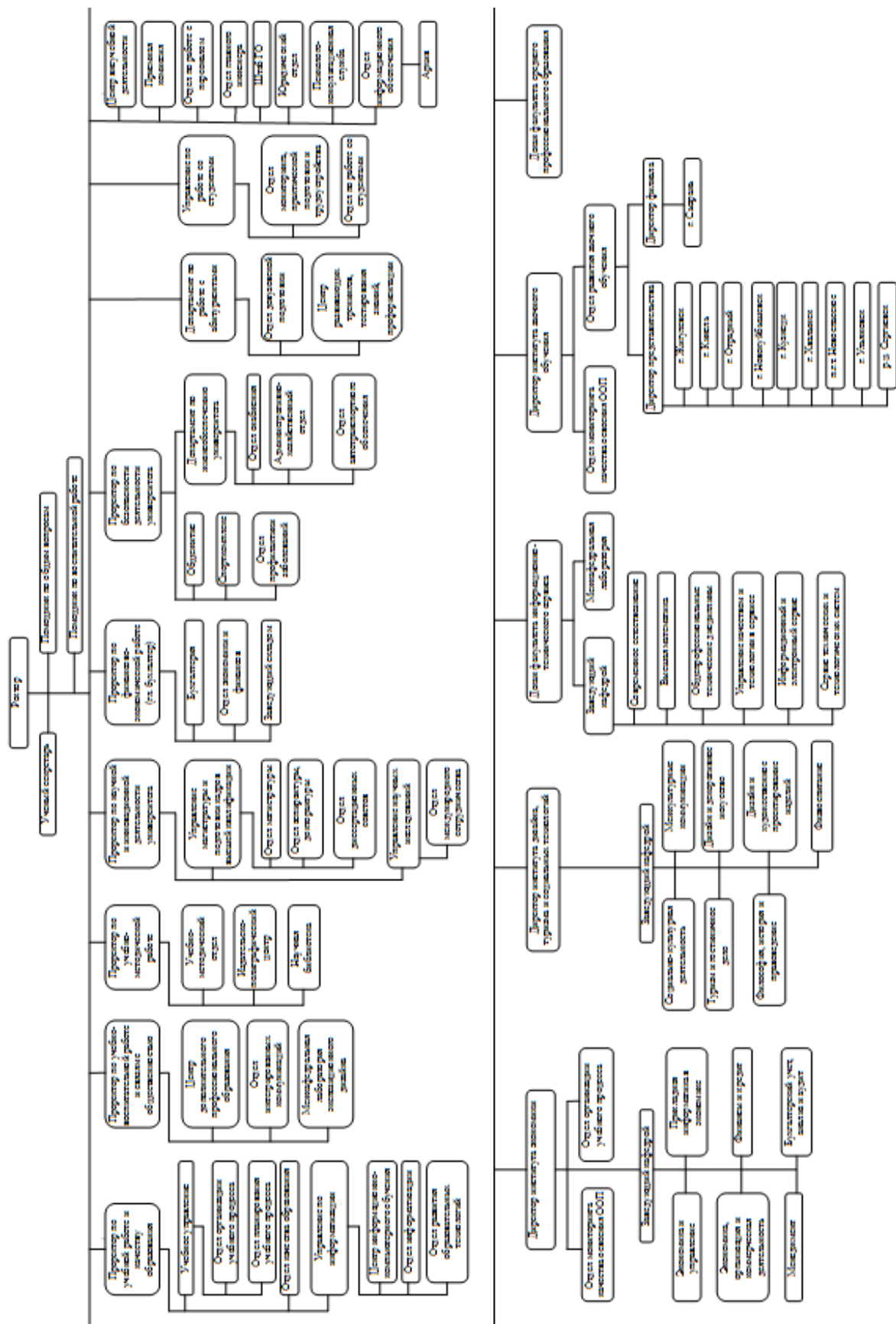


Рис. 1.1. Организационная структура университета

Список институтов/факультетов, кафедр и отделов представлен ниже:

					КП231000.2015.24.05ПЗ	Лист
Из	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		9

Во главе структуры располагается ректор и ректорат. Ректорат представлен в виде коллегиального, совещательного органа при ректоре. В него входят ректор Университета, который является его председателем и проректоры. Другие члены ректората определяются ректором Университета.

Главной задачей ректората является организация и контроль по всем направлениям жизнедеятельности Университета. Направлениями деятельности ректората Университета являются:

- рассмотрение изменений структуры Университета;
- определение основных направлений финансово-хозяйственной деятельности Университета;
- рассмотрение и определение основных вопросов экономического и социального развития Университета;
- организация учебного процесса;
- рассмотрение вопросов подготовки и издания учебных пособий и учебно-методической литературы;
- организация научно-исследовательской деятельности;
- организация внебюджетной деятельности Университета;
- организация довузовской и послевузовской подготовки;
- работа по подбору и расстановке кадров;
- рекламная деятельность и маркетинг;
- взаимоотношения с общественными организациями;
- развитие материальной базы Университета.

На данный момент в ректорате насчитывается 34 участников, включая ректора и проректоров, согласно протоколу №1, утвержденному конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся университета от 28.08.2015.

Так же в руководстве расположен ученый совет. Это выборный представительный орган, который осуществляет общее руководство университетом. Состав, полномочия, порядок выборов и деятельности Ученого совета определяются Уставом университета на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», Федерального Закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)».

К компетенции Ученого совета относятся:

1. принятие решения о созыве и проведении Конференции;

					КП231000.2015.24.05ПЗ	Лист
Из	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		10

2. определение порядка избрания делегатов на Конференцию, осуществление подготовки документации и ведение Конференции;
3. рассмотрение проекта Устава университета, а также вносимых в него изменений;
4. осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности университета законодательства Российской Федерации;
5. решение вопросов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей университета, в том числе утверждения рабочих учебных планов и программ, решение вопросов координации учебных планов кафедр, принятие решений по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, перенесения сроков начала учебного года, утверждения порядка формирования планов научно-исследовательской работы;
6. заслушивание ежегодных отчетов ректора;
7. определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов университета;
8. утверждение положений о стипендиях, установление размера стипендий студентам, аспирантам и докторантам;
9. определение сроков и процедур проведения выборов ректора университета, порядка выдвижения кандидатур на эту должность и требований к ним;
10. принятие решений по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора научно-педагогическим работникам университета;
11. проведение конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников: профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента (по факультетам);
12. выборы деканов факультетов;
13. выборы заведующих кафедрами;
14. принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации научных и учебных подразделений;
15. определение направлений научных исследований;
16. утверждение тем диссертаций;
17. рассмотрение годовых планов научно-исследовательских работ университета;
18. рассмотрение вопросов деятельности диссертационных советов университета;
19. рассмотрение вопросов редакционно-издательской деятельности;

					КП231000.2015.24.05ПЗ	Лист
Из	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		11

20. представление работников университета к присвоению почетных званий, Российской Федерации, государственным и отраслевым наградам и премиям;
21. присуждение почетных званий университета;
22. принятие решений об учреждении (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), исключительные права на которые принадлежат университету;
23. решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации.

В составе ученый совет насчитывается 45 участников, согласно протоколу №1 от 28.08.2015, который утверждает состав как ректората, так и ученого совета.

Уделим внимание Учебно-методическому отделу. Данный отдел является структурным подразделением Поволжского государственного университета сервиса и занимается организацией учебно-методической работы, подчиняется проректору по учебно-методической работе.

Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор университета исходя из условий и особенностей деятельности университета по представлению начальника учебно-методического отдела. Учебно-методический отдел формируется из следующих должностей: начальник учебно-методического отдела, 3 специалиста по учебно-методической работе, специалист по работе с документами.

Задачи Учебно-методического отдела:

1. Координация подготовки и распространения учебно-методической документации университета.
2. Информационное обслуживание учебно-методического обеспечения учебного процесса.
3. Участие в методическом обеспечении новых форм обучения с использованием современных средств коммуникаций.

Функции Учебно-методического отдела:

1. Анализ состояния и формирование учебно-методических комплексов направлений подготовки (специальностей) и учебно-методических комплексов дисциплин.
2. Формирование и обновление «Карт методического обеспечения дисциплин направлений подготовки (специальностей)».

					КП231000.2015.24.05ПЗ	Лист
Из	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		12

3. Подготовка приказа «Об учебно-методическом обеспечении направлений подготовки (специальностей) университета».
4. Формирование плана издания учебно-методической литературы и контроль за его исполнением.
5. Формирование плана разработки рабочих учебных программ по дисциплинам основных образовательных программ и контроль за его исполнением.
6. Экспертиза учебно-методических разработок на соответствие требованиям образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям) университета.
7. Формирование и обновление электронных учебно-методических комплексов по направлениям подготовки (специальностям) университета, передача их структурным подразделениям и филиалу университета на электронных носителях 2 раза в год (октябрь, февраль) для предоставления студентам заочной формы обучения.
8. Формирование фонда электронных учебно-методических материалов ППС университета.
9. Анализ состояния и формирование базы заданий для студентов заочной формы обучения направлений подготовки (специальностей).
10. Размещение на сайт университета кейс-пакетов для студентов заочной формы обучения направлений подготовки (специальностей).
11. Формирование плана проведения открытых лекций в форме приказа «Об открытых лекциях» на учебный год, контроль за его исполнением.
12. Подготовка приказа «О деятельности научно-методических советов по специальностям и направлениям университета».
13. Формирование плана разработки и внедрения в учебный процесс инновационных образовательных технологий.
14. Формирование и обновление карт учета внедряемых в учебный процесс инновационных образовательных технологий.
15. Формирование заявки ППС на командировки в профильные У МО на календарный год.
16. Конвертирование рабочих учебных программ дисциплин ООП в формат pdf и размещение их в ЭБС на сайте университета.
17. Формирование плана работы учебно-методического совета университета.
18. Контроль за подготовкой кафедрами документов, необходимых для открытия новых направлений подготовки (специальностей).

					КП231000.2015.24.05ПЗ	Лист
Из	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		13

19. Подготовка и проведение межвузовских и внутривузовских семинаров и конференций по учебно-методическим вопросам.
20. Проверка плана работы и отчета кафедры, раздела «Учебно-методическая работа» индивидуальных планов работы и количественной оценки преподавателей.
21. Подведение статистических данных по всем направлениям деятельности УМО.
22. Обеспечение заинтересованных организаций и учреждений соответствующей аналитической информацией.
23. Участие в разработке проектов внутривузовских стандартов, рекомендаций и правил.
24. Сбор, обобщение и анализ материалов учебно-методического характера.
25. Участие в подготовке предложений по развитию образовательного процесса с учетом новейших направлений.
26. Консультативная и практическая помощь преподавателям и сотрудникам университета по учебно-методической деятельности.

Так как данная дипломная работа разрабатывается на факультете информационно-технического сервиса на кафедре «Информационный и электронный сервис», рассмотрим данное подразделение.

Образовательная деятельность факультета направлена на подготовку высококвалифицированных кадров в самых востребованных областях: информационные технологии, системы связи, технологии транспортных процессов, сервис автотранспортных средств, управление качеством, сервис в индустрии моды и красоты.

В структуру факультета входят шесть кафедр, четыре из которых являются выпускающими. Выпускающие кафедры факультета ведут подготовку специалистов в рамках очной и заочной форм обучения по образовательным программам специалитета, бакалавриата и магистратуры, по программам СПО, а также осуществляют подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру, повышение квалификации специалистов, создают условия для формирования научных школ.

Мы рассмотрели часть структуры университета, которая будет участвовать при дальнейшей разработке программного продукта.

					КП231000.2015.24.05ПЗ	Лист
Из	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		14

1.2 Разработка схемы информационных потоков процесса формирования учебно-методической разработки AS-IS

Для того чтобы приступить к разработке схемы информационной структуры необходимо разобраться, что включает в себя учебно-методическую разработку (далее УМР) и определить их структура.

Учебно-методическая разработка включает в себя:

1. Разработка рабочей учебной программы дисциплины.
2. Разработка конспекта лекций по дисциплине.
3. Разработка учебно-методического пособия по дисциплине.
4. Разработка лабораторного практикума.
5. Разработка учебно-методического пособия по выполнению курсовых проектов (работ).
6. Разработка учебного пособия.
7. Разработка тестовых заданий.
8. Разработка хрестоматии.
9. Разработка учебно-методического комплекса дисциплин.

Рассмотрим подробнее структуру учебно-методического комплекса дисциплины (далее УМКД или УМК) и рабочей учебной программы дисциплины (далее РУП), так же посмотрим как они связаны.

Структура РУП, согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС 3+), должна включать следующие разделы:

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ООП специальности (направления)
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Структура и содержание дисциплины (модуля)
 - 4.1. Структура дисциплины. Распределение фонда времени по семестрам, неделям и видам занятий
 - 4.2. Содержание дисциплины. Распределение фонда времени по темам и видам занятий
 - 4.3. Тематический план изучения дисциплины
 - 4.4. Содержание самостоятельной работы

					КП231000.2015.24.05ПЗ	Лист
Из	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		15

5. Образовательные технологии
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий и Интернет-ресурсы
8. Методические рекомендации (материалы) для преподавателя
9. Методические рекомендации для студента
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины
11. Протокол согласования с другими дисциплинами ООП
12. Дополнения и изменения к рабочей учебной программе
13. Технологическая карта дисциплины

Автор имеет право включить дополнительные разделы в структуру РУП.

Структура УМКД, согласно требованиям ФГОС 3+, включает следующие разделы:

1. Рабочая учебная программа дисциплины
 - 1.1. Цели освоения дисциплины
 - 1.2. Место дисциплины в структуре ООП специальности (направления)
 - 1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
 - 1.4. Структура и объем дисциплины
 - 1.5. Содержание дисциплины (распределение фонда времени по темам и видам занятий)
 - 1.6. Образовательные технологии
 - 1.7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
2. Конспект лекций (структурированный по темам)
3. Практические занятия (лабораторные работы)
 - 3.1. Задачи и упражнения по теме (с примерами решений)
 - 3.2. Методические указания по выполнению лабораторных работ (с описанием задания и порядка выполнения лабораторных работ)
4. Самостоятельная работа

					КП231000.2015.24.05ПЗ	Лист
Из	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		16

- 4.1. Методические рекомендации к самостоятельному изучению разделов дисциплины, подготовке к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнению расчетно-графических работ
- 4.2. Методические рекомендации к подготовке рефератов, эссе и др.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 5.1. Основная литература
 - 5.2. Дополнительная литература
 - 5.3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий и Интернет-ресурсы
6. Методические рекомендации для преподавателя
7. Методические указания для студентов по изучению дисциплины
8. Методические указания и темы для выполнения контрольных работ (при наличии в учебном плане заочной формы обучения)
9. Методические указания и темы для выполнения курсовых проектов (работ) (при наличии в учебном плане)
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины
11. Технологическая карта дисциплины

Автор также имеет право включить дополнительные разделы в структуру УМКД.

В причину того, что в структуру УМКД входит частично структура РУП, рассмотрим взаимосвязь разделов в таблице 1.1.

Таблица 1.1

Взаимосвязь разделов из РУП и УМКД

Раздел из РУП	Раздел из УМКД	Комментарий
1. Цели освоения дисциплины	1.1. Цели освоения дисциплины	
2. Место дисциплины в структуре ООП специальности (направления)	1.2. Место дисциплины в структуре ООП специальности (направления)	
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	
4.1. Структура дисциплины. Распределение фонда времени по семестрам, неделям и видам	1.4. Структура и объем дисциплины	

занятий		
4.2. Содержание дисциплины. Распределение фонда времени по темам и видам занятий	1.5. Содержание дисциплины (распределение фонда времени по темам и видам занятий)	
4.3. Тематический план изучения дисциплины	2. Конспект лекций (структурированный по темам)	В РУП приведены только названия лекций
4.4. Содержание самостоятельной работы	4. Самостоятельная работа	В РУП приведены только названия работ
5. Образовательные технологии	1.6. Образовательные технологии	
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	1.7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	И все подразделы соответственно связаны
8. Методические рекомендации (материалы) для преподавателя	6. Методические рекомендации для преподавателя	
9. Методические рекомендации для студента	7. Методические указания для студентов по изучению дисциплины	
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины	10. Материально-техническое обеспечение дисциплины	
13. Технологическая карта дисциплины	11. Технологическая карта дисциплины	

После того, как мы рассмотрели структуру РУП и УМКД, выясним, кто будет участвовать в схеме утверждения УМКД.

					КП231000.2015.24.05ПЗ	Лист
Из	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		18

Во-первых, это автор учебно-методической разработки. Он может быть с любой кафедры, так как каждому преподавателю без исключения необходимо разрабатывать УМКД, РУП, учебно-методические пособия (далее УМП) и т.д.

Во-вторых, это рецензент. Рецензент может быть внутренней (остепененный) - это любой преподаватель университета, или внешний - это любой преподаватель стороннего ВУЗа. Рецензент должен быть специалистом в той области, в которой была разработан учебно-методический материал. Иначе, рецензия предоставленная им, не может трактоваться как объективная.

В-третьих, кафедра. После того как рецензия получена, автор должен предоставить УМР заведующему той кафедры, где велась разработка.

В-четвертых, это научно-методический совет (далее НМС). УМР может быть разработана на основе нескольких дисциплин, направление которых указываются в протоколе согласования. Соответственно по каждому направлению или по общим предметам есть свой НМС. УМР должна утверждаться на каждом НМС по направлениям. На данный момент в университете создано 32 НМС, согласно документу «Приказ НМС 2015-2016».

Научно-методический совет состоит из председателя НМС, заместителя председателя, членов совета и секретаря. Каждый НМС сформирован:

- по направлениям подготовки и специальностям университета;
- по общей гуманитарной и социально-экономической, математической и естественно-научной подготовке обучающихся университета.

В-пятых, в процессе формирования УМР должна участвовать библиотека, где подтверждается верность библиографического списка литературы.

В-шестых, учебно-методический отдел. Он является последним пунктом в процессе перед тем, как УМР отправляется на утверждении проректором по учебно-методической работе.

И, как сказано выше, в процессе участвует проректор по учебно-методической работе. После утверждения проректором, данная УМР считается завершенной и работоспособной.

Стоит отметить, что все они представлены на рисунке 1.1 и участвуют в схеме утверждения учебно-методических разработок. На рисунке 1.2 представлена схема утверждения УМКД, в разработке которой использовалось несколько дисциплин по разным направлениям.

					КП231000.2015.24.05ПЗ	Лист
Из	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		19

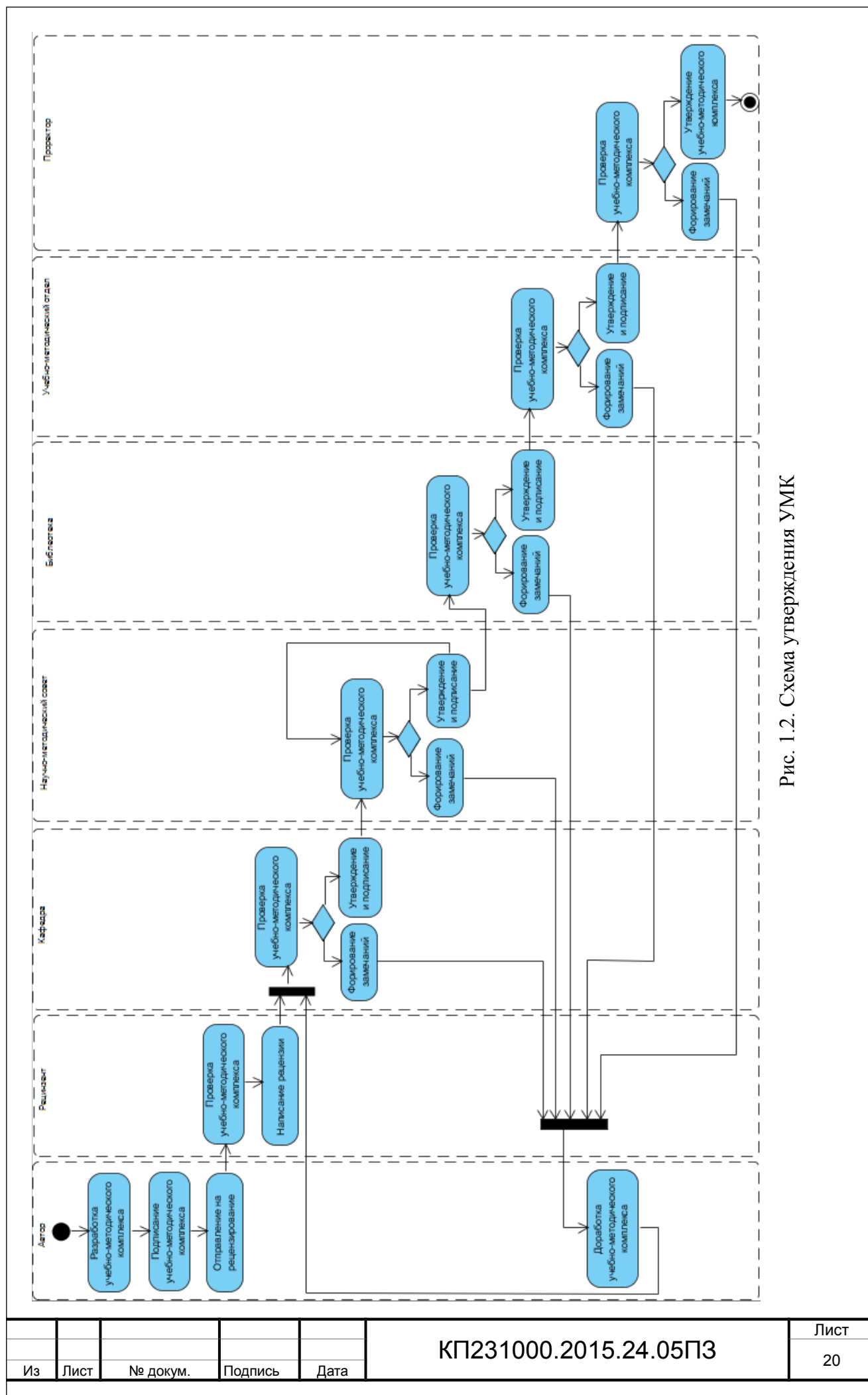


Рис. 1.2. Схема утверждения УМК

Как мы видим на схеме, 7 объектов участвует в этом процессе, все они были перечислены выше.

Можно видеть, что автор разрабатывает УМК, а это самый длительный процесс, представленный на этой схеме, затем подписывает ее и отправляет Рецензенту.

В свою очередь рецензент изучает данный УМК и предоставляет рецензию для данного комплекса. Рецензия составляется только на УМП и УМК.

Следом идут пять этапов проверки УМК. На каждом этапе, кроме этапа, в котором идет проверка библиотекой, проверяются все стандарты согласно требованиям ФГОС 3+ и учебному плану. На каждом этапе ставиться подпись в протоколе согласования, подтверждающая о том, что УМК утверждена на данном этапе проверки.

Заметим, что в протокол согласования заносят все направления, который были использованы при разработке УМК. НМС проверяет комплекс по своим направлениям и ставит свою подпись в протоколе.

На этапе проверки библиотекой проверяется верность составление библиографического списка литературы и актуальности данной литературы. После этого библиотека также ставит подпись в протоколе.

Если на одном из этапов проверки находится ошибка, то ее указывают в замечаниях к УМП и отправляют обратно автору на доработку. Согласно этому можно привязать статус к разработке и представить это в схеме изменения статуса на рисунке 1.3.

					КП231000.2015.24.05ПЗ	Лист
Из	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		21

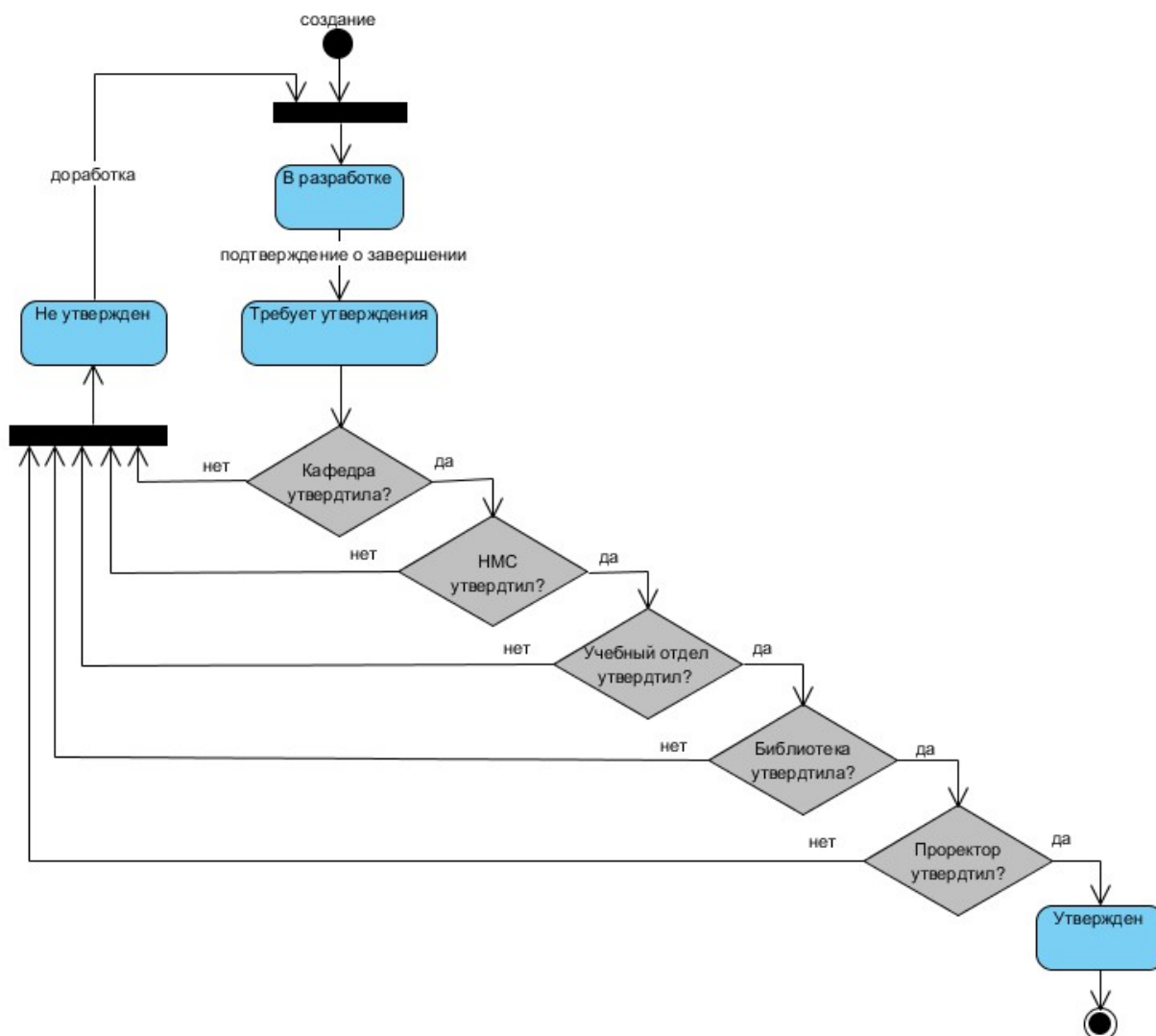


Рис. 1.3. Схема изменения статуса для учебно-методической разработке

В большинстве случаев учебно-методическую разработку возвращают по следующим причинам:

1. Отсутствие глав, необходимых согласно стандарту ФГОС 3+.
2. Использование стилей, отличных от требуемых в стандарте ФГОС 3+.
3. Список глав в рабочей программе не соответствует списку глав в учебно-методическом комплексе и т.д.

Дабы избежать возвратов, связанных с приведенными проблемами, возникла необходимость в разработке продукта для поддержки создания учебно-методического комплекса.

В данной подглаве мы разобрались со структурой основных УМР. Разработали схему утверждения УМК и схему изменения статуса разработки. Также вывели основную актуальность разработки программного продукта.

1.3 Анализ программно-аппаратного обеспечения ФГБОУ ВО «ПВГУС»

Рассмотрим программно-аппаратного обеспечения университета.

Из предоставленной информации от подразделения «Управление по информатизации», на базе университета развернут сервер, отвечающий за дистанционное обучение. Данный сервер один из множества серверов развернутых на базе университета.

Перейдем к анализу данного сервера.

Характеристики:

- Процессор - Intel Core i5
- Память — 16 Гб
- Тип памяти — RAID SATA 2x2
- Операционная система (далее ОС) — Debian 8.4

На ОС Debian установлена виртуальная машина с ОС Ubuntu 16.04 LTS.

На ОС Ubuntu развернута система управления базами данных MySQL 5.1. Так же развернута система дистанционного обучения Русский Moodle 3KL 2.7.

Структура сервера представлена на рисунке 1.4.

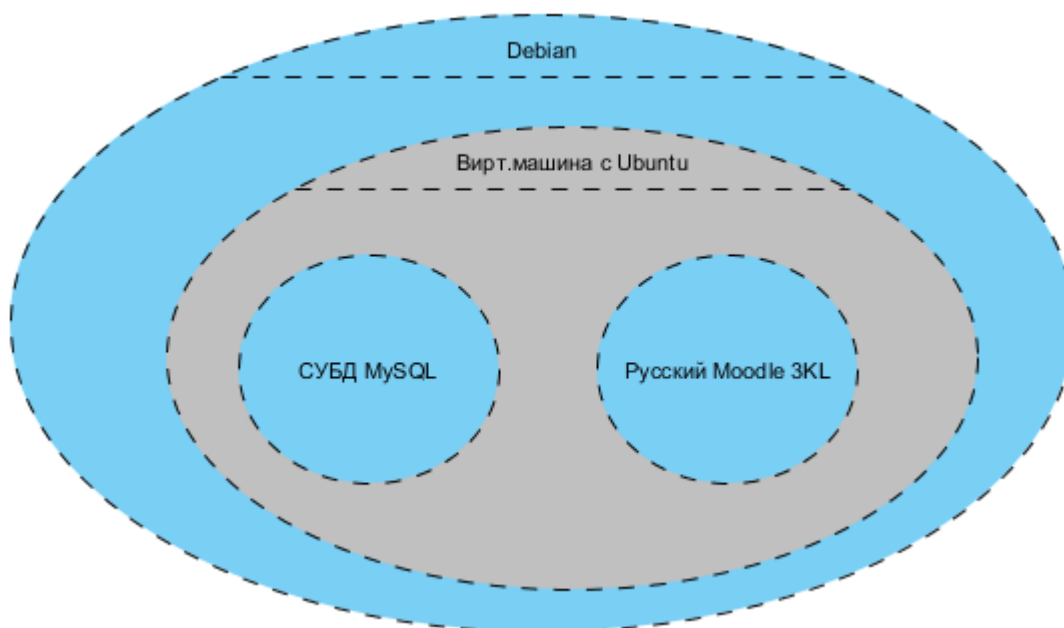


Рис. 1.4. Структура сервера, отвечающего за дистанционное обучение

Данный сервер находится под управлением и администрированием ООО «Открытый технологии».

Мы рассмотрели характеристики программно-аппаратного обеспечения университета, необходимые для разработки программного продукта.

1.4 Формирование требований к разрабатываемой информационной системе

Прежде чем, приступить к выбору средств разработки и начать разрабатывать приложение, необходимо сформировать требования к разрабатываемой системе. Описание требований будут опираться на стандарт ГОСТ 34.602-89.

Все требования можно разделить на функциональные и нефункциональные.

Функциональные требования определяют задачи, которая должна выполнять система.

Нефункциональные требования определяет свойства для нашей системы.

Функциональные требования к системе следующие:

1. Система должна определять структуру УМР для упрощения разработки.
2. При создании УМР должны учитываться стандарты ФГОС 3+
3. Система должна сохранять УМР в формате DOC (DOCX) и в формате HTML.
4. Система должна разрешать только автору редактировать свои УМР.
5. Систем должна предоставлять отчеты по УМР.
6. Система должна предоставлять пользователю план учебно-методической работы.

Нефункциональные требования к системе следующие:

1. Система должна быть web-ориентированной, и реализована в виде клиент-серверного приложение.
2. БД должна быть разработана для MySQL.
3. В БД требуется сохранять только путь к объекту, используемому в УМР, для обеспечения продуктивности БД.
4. Система должна стабильно работать и обслуживать до 400 пользователей одновременно.

Мы задокументировали требования, которые должен удовлетворят программный продукт.

					КП231000.2015.24.05ПЗ	Лист
Из	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		24

1.5 Выбор средств разработки

После того как мы сформировали и задокументировали требования, можно приступить к выбору средств разработки.

Согласно первому нефункциональным требованиям, сформулированным в параграфе 1.4 Формирование требований к разрабатываемой информационной системе, система должна быть web-ориентированной, и реализована в виде клиент-серверного приложения. Исходя из этого, ИС будет разработана в виде web-приложение. Плюсами данного продукта будет являться:

1. Требуется однократное установление и настройка на сервере.
2. Доступ к системе через браузер по сети Internet.
3. Не требуется установка на устройства.
4. Изменения в системе вступают в силу для всех пользователей системы.
5. При правильной настройке система адаптивна для любого размера экрана устройства.
6. Система менее требовательна к ресурсам устройства.

К минусам данного продукта можно отнести:

1. Обязательное подключение к сети Internet.
2. В случае, если сервер будет недоступен, то и доступ к системе будет недоступен.

Web-приложение без использования скриптов представляет собой обычный статический сайт. Для того, чтобы приложение было динамическим и было как приложение необходимо использовать скрипты.

Все скрипты можно разделить на клиентские и серверные.

Клиентские работают в браузере конкретного устройства. Одним из таких языков для написания клиентских скриптов является JavaScript. Все команды, написанные на этом языке, выполняются браузером.

Серверные работают на сервере. Самый популярный язык программирования серверных скриптов является PHP. Команды, написанные на этом языке, выполняются на сервере, затем сервер отдает результат обратно, а браузер преобразует этот результат и демонстрирует нам.

Структура БД будет разработана с помощью инструмента визуального проектирования баз данных MySQL Workbench, так как данный инструмент распространяется под свободной лицензией с официального сайта MySQL.

					КП231000.2015.24.05ПЗ	Лист
Из	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		25

Для развертывания локального сервера будет использован инструмент ХАМРР, в причину того что он включает в себя такие модули как:

1. Apache HTTP-сервер – свободный веб-сервер.
2. PhpMyAdmin - веб-приложение с открытым кодом, написанное на языке PHP и представляющее собой веб-интерфейс для администрирования СУБД MySQL.
3. FileZilla - свободный многоязычный FTP-клиент с открытым исходным кодом для Microsoft Windows, Mac OS X и Linux.
4. И другие.

Данный инструмент позволяет включает в себя все необходимые приложения, требуемые при web-разработке. Инструмент позволит нам после установки сразу преступить к разработке web-приложения.

Написание кода HTML и PHP может вестись в любом текстовом редакторе, но предпочтение при выборе было на инструменте Brackets. Причина в том, что данный инструмент не требователен к ресурсам компьютера. Brackets предоставляет обзор каталога, демонстрируя все файлы в той иерархии, в которой они расположены. К тому же, на начальном этапе разработки, когда мы будем использовать только HTML, инструмент развернет свой локальный сервер и будет отображать всю реализацию кода в реальном времени, то есть при добавлении любого тега, это отобразится и в браузере.

В данной подглаве мы определились с предпочтениями к средствам разработки и можем преступить к непосредственной разработки web-приложения.

					КП231000.2015.24.05ПЗ	Лист
Из	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		26

2 Специальный раздел

2.1 Разработка схемы информационных потоков процесса формирования учебно-методических разработок ТО-ВЕ

Разработка полноценной системы поддерживающей разработку УМК реализовать достаточно сложно. Потребуется очень много времени для того, чтобы рассмотреть каждый нюанс при разработке УМР. Поэтому в данной дипломной работе будет разработан прототип системы, с поддержкой некоторого функционала.

Преступим к разработке схем. Первым делом необходимо разработать диаграмму прецедентов, где мы отобразим основные действия в нашей системе (см. рис. 2.1).

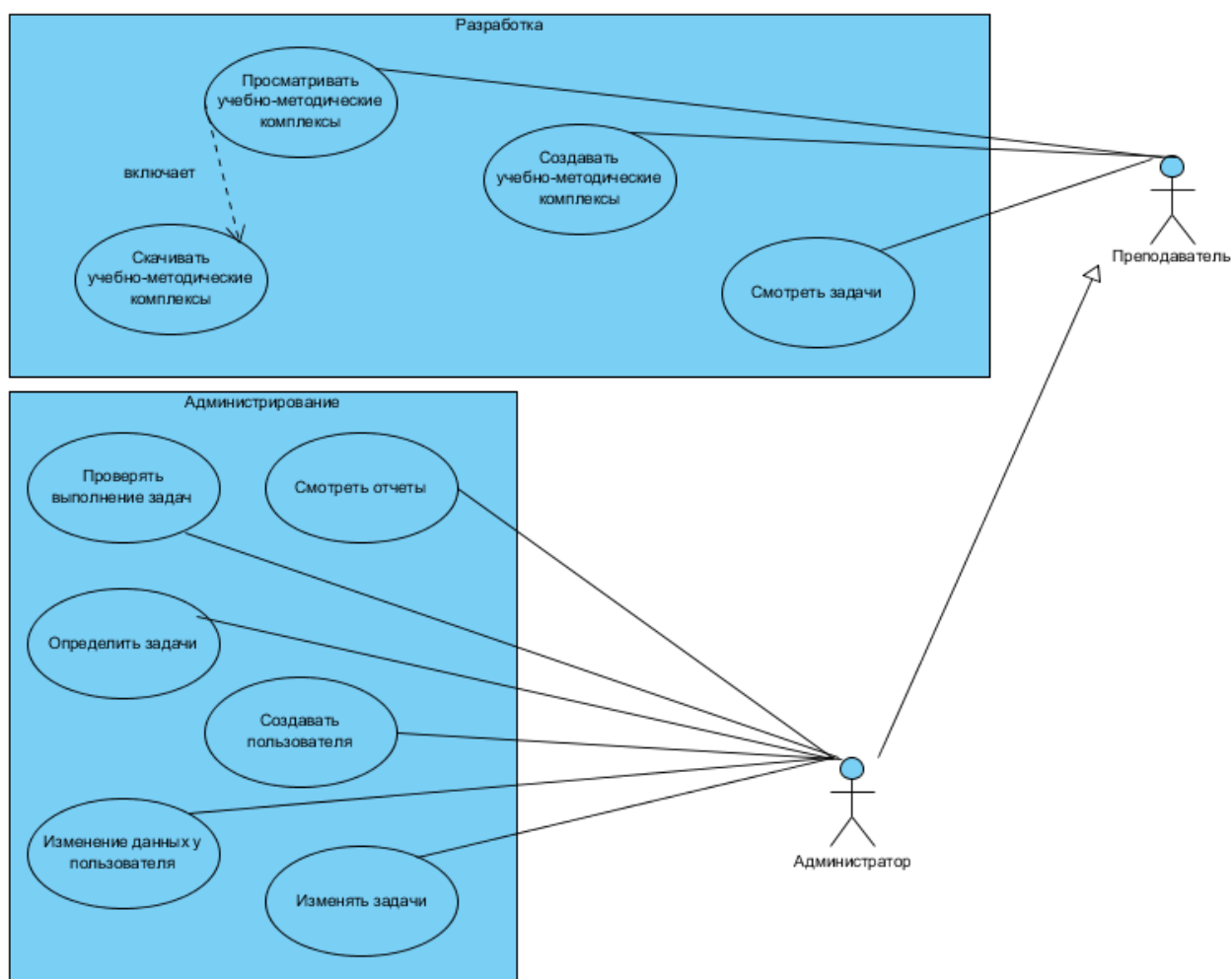


Рис. 2.1. Диаграмма прецедентов

В системе будет использоваться два вида пользователей:

1. Преподаватель (с ограниченными возможностями);
2. Администратор (с полными правами).

					КП231000.2015.24.05ПЗ	Лист
Из	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		27

Краткое описание прецедентов описаны в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Прецеденты в системе

Прецеденты	Краткое описание
Просмотр задач	Просмотр задач, которые поставил тебе администратор
Создание УМК	Создание УМР: РУП, УМП, УМК и т.д.
Просмотр УМК	Просмотр созданных УМК и сохраненных в БД
Скачивание УМК	Получение ссылки на документ
Просмотр отчетов	Просмотр успеваемости преподавателей
Просмотр выполненных задач	Подтверждение о завершение задачи преподавателем
Определение задач	Определение задач для преподавателей
Создание пользователей	Создание учетной записи для преподавателя или администратора
Изменение данных у пользователя	Изменение данных учетной записи
Изменение задач	Переопределение задач для преподавателя

2.2 Разработка структуры базы данных

Структура БД разрабатывалась в инструменте MySQL Workbench 6.3 CE.

					КП231000.2015.24.05ПЗ	Лист
Из	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		29

2.3 Разработка структуры меню информационной системы

					КП231000.2015.24.05ПЗ	Лист
Из	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		30

2.4 Разработка интерфейса информационной системы

					КП231000.2015.24.05ПЗ	Лист
Из	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		31

2.5 Проведение тестирования программного продукта

					КП231000.2015.24.05ПЗ	Лист
Из	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		32

3 Безопасность жизнедеятельности

Человеческий фактор и его влияние на отказы технических систем

Техническая система – это система, функционирующая длительное время в отсутствии роли человека, поддается формализации, имеет всего одну единственную задачу. Рассматривая систему с точки зрения систем управления можно заявить, что техническая система отсутствует в контуре управления. Примерами таких систем считаются техника, строение, информационные системы, машины и оборудования, то есть вещи труда, которые человек использует в собственной ежедневной деятельности на работе и в быту.

Отказы технических систем.

Нарушения в функционировании технических систем и их компонент вследствие скопления повреждений и разрушений, основные при их последующем развитии к появлению небезопасных аварийных обстановок. Отказы технических систем вызываются нарушением общепризнанных мерок и правил проектирования, приготовления и эксплуатации (необоснованный выбор объемов и материалов, технологические недостатки, нарушение режимов работы), а еще неучтенными или же неведомыми повреждающими причинами.

Отказы случаются:

- обратимыми, когда с использованием ремонтно-восстановительных дел составляющую или же система воротятся в положение, отвечающее техническому заданию и общепризнанным меркам защищенности (см);
- необратимыми, когда потребуется подмена покоробленных элементов;
- критичными, когда появляются угроза техногенных аварий и катастроф и потребуется неотъемлемая остановка эксплуатации.

На базе анализа регулярных (прогнозируемых и повторяющихся) и случайных (непредвиденных) отказов возводятся "деревья отказов", а по ним ориентируются вероятности появления аварий и катастроф, надежность и техногенные опасности.

Понятие исправность обширнее, чем понятие функциональность. Работоспособный объект должен удовлетворять только требованиям нормативно-технической и проектной документации, выполнение коих гарантирует обычное использование объекта по назначению. Этим образом, в случае если объект неработоспособен, то это говорит о

					КП231000.2015.24.05ПЗ	Лист
Из	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		33

его поломке. С иной стороны, в случае если объект неисправен, то это не значит, собственно, что он неработоспособен.

Показатель надёжности количественно характеризует, в какой степени этому объекту присущи конкретные качества, обуславливающие надёжность. Одни характеристики надёжности (например, срок службы, технический ресурс) имеют все шансы владеть размерность, ряд иных (например, коэффициент готовности, возможность не отказной работы) считаются безразмерными.

Деятельность человека считается принципиальным, нужным звеном, обеспечивающим взаимосвязь технических систем. При всем этом человек, оперируя энергетическими и информационными потоками, решает задачи, состоящие из ряда этапов: восприятие информации; ее оценка, анализ и обобщение на базе заблаговременно заданных и сформулированных критериев, принятие решения о последующих деяниях, исполнение принятого решения. Но на всех этапах деятельности вероятны неверные действия человека.

Для того чтобы разобраться какое же влияние фактора человека действует на отказ технической системы, сначала нужно узнать, что такое сам человеческий фактор, его виды, факторы и тому прочее.

Человеческий фактор – это многозначный термин, который описывает возможность принятия человеком ошибочных или алогичных решений в каких-то конкретных ситуациях. Различная техника, устройства и тому прочее старается уловить, не допустить или уменьшить последствия такого поведения человека. Так же человеческий фактор используется, как объяснение причин катастроф и аварий, повлекших за собой убытки или человеческие жертвы.

Предпосылкой возникновения промахов человека имеет возможность быть недоступным или же дефект информационной помощи, то есть особые обработчики обстановок в программном обеспечении, приятные материалы и памятки, а тем более крепко данная неувязка имеет место быть в экстремальных обстановках и в критериях недостатка времени на принятие заключения.

Кроме основного своего предназначения это выражение используют начальники и директора предприятий - средств производства применительно к персоналу, обслуживающему изделия, приборы, механизмы, производство и принцип действия которых не содержит в себе сложных современных технологий. На большом производстве исключением являются ситуации, когда большинство трудящихся относятся недобросовестно к своим рабочим обязанностям. Однако, в рамках скрытого управления использование выражения человеческий фактор позволяет создавать у

					КП231000.2015.24.05ПЗ	Лист
Из	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		34

рабочих людей ощущение неудовлетворённости результатом труда, что в целом воздействует в соответствии с замыслом. Главное условие управления для данной фразы — смысловая новизна.

Различают мнения «Человеческие факторы» и «личный фактор». В отличие от «Человеческие факторы», понятие «личный фактор» (введённое в связи с исследованием неверных поступков человека, влекущих за собой трагедии на производстве и транспорте) подключает личные свойства человека безотносительно к чертам технических средств, с которыми он ведет взаимодействие. «Человеческие факторы» — относительно свежее понятие, образовавшееся в связи с исследованием и проектированием систем «человек — машина» как активного цельного.

Недоступность абсолютной убежденности в удачливости выполнения грядущего воздействия, сомнения в способности заслуги цели, работы порождают чувственную интенсивность, которая имеет место быть как излишнее беспокойство, активное переживание человеком процесса работы и ожидаемых итогов. Чувственная интенсивность ведет к усилению отрицательных (негативных) тенденций организации работы, перевозбуждению или же совместной заторможенности и скованности в поведении, возрастании вероятности неверных поступков. Уровень психологической напряженности находится в зависимости от оценки человеком собственной готовности к деяниям в данных жизненных обстоятельствах и ответственности за их итоги. Выходу в свет напряженности содействуют эти личные особенности человека, как лишняя впечатлительность, излишняя старание, недостающая общая выносливость, импульсивность в поведении.

Причины ошибок подразделяют на непосредственные, основные и способствующие:

- Непосредственные причины ошибок находятся в зависимости от психической структуры поступков оператора.
- Основные причины связаны с рабочим местом, организацией труда, подготовкой оператора, состоянием организма, психической установкой, психологическим состоянием организма.
- Способствующие причины находятся в зависимости от необыкновенностей личности (нрава, темперамента, коммуникативных особенностей), состояния самочувствия, внешних условий, проф. отбора, изучения и тренировки.

Дело в том, что каждая обстановка, требующая принятия заключения, это как минимум какой-нибудь микростресс, потому что человеку характерно колебаться в итоге собственных поступков. Большущая численность этих переживаний встает

					КП231000.2015.24.05ПЗ	Лист
Из	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		35

предпосылкой психологической напряженности и в том числе и срывов, собственно что приводит к нелогичному заключению. Не считая того, на человека оказывает воздействие этическая составляющая выбора. В конце концов, почти все неправильные заключения были приняты по причине расслабленного состояния, абстрактного или же растерянного интереса, в минуту душевного расстройств.

Причины ошибок можно классифицировать, используя кибернетическую схему.

Это ошибки:

- в ориентации (неполучение информации);
- в принятии решения (некорректные решения);
- в выполнении каких-либо деяний (неправильные действия).

Оплошности в ориентации более все распространенные и появляются традиционно, в следствии неимения сигнала, слабого сигнала либо огромного количества одновременных сигналов.

Оплошности в принятии решения имеют все шансы появляться и в том случае, когда получена вся надежная информация и в достаточном объеме, хотя процесс анализа, переработки и осмысления ее был неправильным, либо из-за неадекватной оценки ситуации, неприспособленности к работе из-за недостатка знаний, опыта.

Время от времени, информация и принятое решение могут быть верными, хотя ответное действие неверным. Неверное действие имеет возможность проявляться и в бездействии оператора тогда, когда его деяние необходимо (неспособность к действию, несоблюдение последовательности действий) либо в неправильном выборе действий (неадекватное размещение устройств, усталость, дефицитность внимания и так далее).

Виды ошибок, допускаемых человеком на разных стадиях создания и применения технических систем, можно классифицировать следующим образом:

- ошибки проектирования — обоснованы не совсем качественным проектированием. К примеру, управляющие приспособления и указатели могут быть размещены, так далеко между собой, что оператор станет претерпевать затруднения при одновременном использовании ими;
- ошибки изготовления и ремонтных работ — к, примеру, неверного выбора материала, неверной сварки, производства продукта с отклонениями от конструкторской документации;
- ошибки техобслуживания в процессе использования вследствие неудовлетворительной подготовленности обслуживающего персонала, недостаточного оснащения необходимой техникой и приборами;

					КП231000.2015.24.05ПЗ	Лист
Из	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		36

- ошибки обращения появляются вследствие недостаточного сохранения изделий либо их транспортировки с отклонениями от рекомендаций изготовителя;
- ошибки в организации рабочего места — высокая температура, теснота рабочего здания, недостаточная освещенность, шум и т.п.;

Список дозволяемых человеком типичных ошибок не имеет возможности быть бесспорным и точным, так как свойство человека ошибаться является функцией его психофизиологического состояния, а частота возникновения ошибок почти во всем определяется состоянием внешней среды и интенсивностью действующих нагрузок. Отталкиваясь от вышесказанного, важное значение в обеспечении безопасности труда приобретает проф. отбор и составление необходимых профессиональных свойств человека.

Профессиональный отбор операторов технических систем. Повышение уровня подготовки.

Профессиональный отбор, предоставляет из себя, специально организуемое исследование, основанное на точных высококачественных и количественных оценках, позволяющих не только лишь обнаружить, да и измерить свойственные человеку характеристики с тем, чтоб сравнить их с нормативами, характеризующими пригодность к данной специальности. Чтобы достичь желаемого результата употребляются анкетный, аппаратный и тестовый методы.

Во время выполнения профессионального отбора распознают готовность и пригодность к работе по какой-либо специальности.

Профессиональная готовность ориентируется исходя из уровня образования, подготовки и навыка. Профессиональная готовность устанавливается с учетом степени соотношения индивидуальных психофизиологических свойств данного человека к определенному виду деятельности.

Анкетный способ состоит в том, что при помощи определенным образом сформулированных и сгруппированных вопросов получают информацию о профессиональных интересах и неких свойствах человека.

Анкеты бывают разных видов: самооценочные, когда испытуемый сам выдает оценку своих качеств, и внешнеоценочные, когда оценку дает сам эксперт на основе обобщения данных, получаемых от лиц, длительное время наблюдавших за испытуемым.

Аппаратный способ заключается в том, что отдельные психофизиологические причины выявляют и расценивают при помощи специально сконструированных устройств и техники. Вместе с устройствами, обеспечивающими общее исследование психофизиологических параметров, на предприятиях конструируются установки,

					КП231000.2015.24.05ПЗ	Лист
Из	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		37

имитирующие какой-нибудь трудовой процесс. Они работают для определения присутствия у испытуемого свойств, важных для работы, также как тренажеры при обучении соответственной профессии, такой способ располагает комплектом тестов, предлагаемых испытуемому, в процессе решения которых выявляются те или иные психофизиологические свойства. Этот метод сейчас активно используется за рубежом.

Главную роль во время выполнения профессионального отбора играет медосмотр. Согласно ст. 213 ТК и ст. 14 Федерального закона "Об основах охраны труда РФ" наниматель должен организовать проведение предварительных (при поступлении на работу) и повторяющихся (в ходе трудовой деятельности) медосмотров. Перед заключением трудового контракта с работником, управляющий организации обязан определить надобность направления работника на подготовительный медосмотр.

Особенная задача - внимание при проведении медосмотров уделяется учету телесных вероятностей, антропометрических данных и психофизиологических данных (темперамент, дееспособность к сосредоточению, интереса, к восприятию большего размера информации, реакция на наружное влияние, психическая стабильность и т.п.).

Шоферы транспортных средств обязаны, верно, отличать цвета, не владеть крепко воплощенной близорукости и дальнорукости. Электротехнический персонал, выполняющий работы по оперативному обслуживанию и починке электроустановок, а еще работы по накладке, монтажу тестированиям и измерениям в данных электроустановках не обязаны иметь увечий, ограниченной подвижности и кое-каких болезней. К газоопасным работам не допускаются лица, имеющие заболевания, которые касаются дыхательных органов.

Испытание перед принятием на работу ведется с будущими операторами и диспетчерами трудных систем управления, неверные воздействия, коих имеют все шансы быть связаны с неверным и неполным восприятием информации, ее неверной обработкой. Операторы и диспетчеры трудных систем управления проходят испытания на определение совместного и структурно-логического размера памяти, возможности к сосредоточении интереса как одномоментный, например и в направлении рабочего дня, где при наличии не очень благоприятные воздействия (световых, звуковых), возможности к переключению интереса. Не считая этого, применительно к ним проводят оценку избирательности интереса, выявляют предрасположенность к принятию заключений, связанных с риском. Оценка размера памяти проводится по таблицам, содержащим разную визуальную информацию (геометрические фигуры, наборы цифр, тексты), впоследствии ознакомления с содержанием коих, испытуемый по способности проворно воспроизводит данную информацию по памяти.

					КП231000.2015.24.05ПЗ	Лист
Из	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		38

Применительно к травмоопасным производствам в качестве вещества профотбора рекомендовано выявление с поддержкой особых исследований психологического склада человека. Есть данные собственно, что степень травматизма между меланхоликов и холериков повыше, чем у сангвиников.

Умелый отбор — это одна из задач управления службой охраны труда на производстве. Запросы к операторам технических систем отнесены в системе стереотипов защищенности труда в разделе “Требования к персоналу” подсистемы, устанавливающей совместные запросы защищенности к производственным процессам.

					КП231000.2015.24.05ПЗ	Лист
Из	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		39

Заключение

В рамках данного курсового проекта была разработана система знаний в

					КП231000.2015.24.05ПЗ	Лист
Из	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		40

Библиографический список используемой литературы

1. История университета [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://www.tolgas.ru/university/history/>
2. Институты и факультеты [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://www.tolgas.ru/org_structura/inst_fakul/
3. Структура и органы управления образовательной организацией [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://www.tolgas.ru/org_structura/strukt_podrazd/
4. Положение об учебно-методическом отделе [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://www.tolgas.ru/sveden/struct/Pologenie_structur_podrazd_umo.pdf
5. HTML, CSS, PHP, JavaScript, SQL – что и зачем? [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://codeharmony.ru/materials/125>
6. Bootstrap is the most popular HTML, CSS, and JS framework for developing responsive, mobile first projects on the web [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://getbootstrap.com/>
7. Welcome to PHPWord's documentation [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://phpword.readthedocs.io/en/latest/>
8. Фреймворк Bootstrap - верстаем адаптивно, просто, быстро [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://webformyself.com/minikurs/bootstrap/index-subscribe.html>
9. PHP: Hypertext Preprocessor [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://php.net/>
10. htmlhook.ru | Скрипты для веб-приложений [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://htmlhook.ru/>
11. Создание веб-приложения PHP-MySQL в службе приложений Azure и развертывание с помощью FTP [Электронный ресурс]: автор Robert McMurray, 08.04.2016 - Режим доступа <https://azure.microsoft.com/ru-ru/documentation/articles/web-sites-php-mysql-deploy-use-ftp/>
12. Пьюривал С. Основы разработки веб-приложений [Текст] / С. Пьюривал: - Питер. 2014 — 272 с.
13. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов [Электронный ресурс]: Режим доступа <http://fgosvo.ru/>
14. ГОСТ 34.602-89: Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы [Электронный ресурс]: Режим доступа http://standartgost.ru/g/ГОСТ_34.602-89

					КП231000.2015.24.05ПЗ	Лист
Из	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		41

15. Компания Открытые Технологии | ООО «Открытые технологии» [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://opentechnology.ru/>
16. Наумова О.Н. Приказ НМС 2015-2016 [Текст] / О.Н. Наумова – Тольятти, ФГБОУ ВПО «ПВГУС». 2015 — 10 с.
17. Протокол №1 от 28.08.2015 [Текст] / Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Поволжского государственного университета - Тольятти, ФГБОУ ВПО «ПВГУС». 2015 — 6 с.
18. Положение №23/07 от 16.03.2011 о ректорате Поволжского университета сервиса [Текст] / Л.И.Ерохина - Тольятти, ФГБОУ ВПО «ПВГУС». 2011 — 4 с.

					КП231000.2015.24.05ПЗ	Лист
Из	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		42