МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Информационный и электронный сервис»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**A1 «Тестовая»**

Направление подготовки:

**09.04.04 «Программная инженерия»**

Направленность (профиль):

**«Разработка программно-информационных систем»**

Квалификация выпускника: **бакалавриат**

Тольятти 2019

Рабочая учебная программа дисциплины A1 «Тестовая» утверждена в составе основной профессиональной образовательной программе - программе бакалавриатнаправления подготовки 09.04.04 «Программная инженерия» направленности (профиля) ««Разработка программно-информационных систем»»

решением Ученого совета

Протокол № 7 от 26.06.2019 г.

Руководитель Управления образовательных программ

к.т.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Крюкова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_\_ г.

Рабочая учебная программа дисциплины A1 «Тестовая» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.04.04 «Программная инженерия», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2017-10-19 № 932 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 0000-00-00 № 111).

Разработчик РПД:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| dev магистр |  |  |  | Ставинский Д. А. |
| (ученая степень, ученое звание) |  | (подпись) |  | (ФИО) |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор научной библиотеки  Начальник управления информатизации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | В.Н.Еремина  В.В.Обухов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РПД утверждена на заседании кафедры «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_ | | | | |
| Заведующий кафедрой, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| (уч.степень, уч.звание) |  | (подпись) |  | (ФИО) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник учебно-методического отдела | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Н.М.Шемендюк |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Аннотация** |  |
| **1.** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы** |  |
| 1.1. | Цель освоения дисциплины |  |
| 1.2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |  |
| **2.** | **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** |  |
| **3.** | **Структура и содержание дисциплины** |  |
| 3.1. | Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ и семестрам |  |
| 3.2. | 1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) |  |
| 3.3. | Содержание лекционных занятий |  |
| 3.4. | Содержание лабораторных занятий |  |
| 3.5. | Содержание практических занятий |  |
| 3.6. | Содержание самостоятельной работы обучающегося |  |
| **4.** | **Оценочные материалы по дисциплине** |  |
| 4.1. | Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения |  |
| 4.2. | Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости |  |
| 4.3. | Оценочные материалы для промежуточной аттестации |  |
| 4.4. | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций |  |
| **5.** | **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины** |  |
| 5.1. | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины |  |
| 5.2. | Перечень информационных технологий, включая перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины |  |
| **6.** | **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |  |
| **7.** | **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |  |
|  | **Приложения** |  |
|  | Приложение 1. Примерная технологическая карта дисциплины |  |
|  | Приложение 2. Лист актуализации рабочей программы дисциплины |  |
|  | Приложение 3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине |  |

**Аннотация**

**A1 «Тестовая»**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриат (Модуль Модуль 1).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с   
   планируемыми результатами освоения образовательной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Основание (ПС)** \*для профессиональных компетенций |
|  |  | **Знает:**  **Умеет:**  **Владеет:** |  |

**Краткое содержание дисциплины:**

|  |
| --- |
| 31 |

**Курсовой проект /курсовая работа**

# ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Тестовая» является формирование следующих универсальныхкомпетенций, не зависящих от конкретного направления подготовки, в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

| **Наименование категории (группы) универсальных компетенций** | **Код и наименование универсальной компетенции выпускника** |
| --- | --- |
|  | ${yk\_comp} |

Целью освоения дисциплины «Тестовая» является формирование следующих общепрофессиональныхкомпетенций, определяемых направлением подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций** | **Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника** |
|  | ${opk\_comp} |

Целью освоения дисциплины «Тестовая» является формированиепрофессиональныхкомпетенций, определяемых направленностью (профилем) программы бакалавриат и необходимых для решения задач профессиональной деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)** | **Типы задач профессиональной деятельности** | **Задачи профессиональной деятельности** | **Код и наименование профессиональной компетенции** |
|  |  |  | ${pk\_comp} |

Результатами изучения дисциплины является получение знаний и умений, которые позволят выпускнику выполнять следующие обобщенные трудовые функции, трудовые функции и трудовые действия в соответствии с профессиональными стандартами:

| **Наименование профессиональных стандартов (ПС)** | **Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована образовательная программа** | **Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа** | **Соответствующие описываемой дисциплине трудовые действия, необходимые умения, необходимые знания** |
| --- | --- | --- | --- |
| 06.003. Архитектор программного обеспечения | A. Создание вариантов архитектуры программного средства | A/01.4. Определение перечня возможных типов для каждого компонента | **Трудовые действия:** Описание возможных типов для каждого компонента, включая оценку современного состояния предлагаемых типов; Обоснование методов или методологии проведения работы; Описание технологических и технико-эксплуатационных характеристик возможных типов для каждого компонента; Формулирование оценки результатов исследований, включающих оценку полноты перечня возможных типов и предложения по дальнейшим направлениям работ; Обоснование необходимости дополнительных исследований; обоснование необходимости прекращения дальнейших исследований в случае получения отрицательных результатов; Передача перечня возможных типов для каждого компонента на рецензирование архитектору более высокого уровня квалификации и заинтересованным лицам; Обработка комментариев и замечаний архитектора более высокого уровня квалификации и заинтересованных лиц с необходимой доработкой перечня возможных типов;  **Необходимые умения:** Анализировать и оценивать полноту перечня типов компонентов; Производить исследования и анализ;  **Необходимые знания:** Типы компонентов; Методы разработки, анализа и проектирования ПО; Технологические и технико-эксплуатационные характеристики типов компонентов; |

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками (практическим опытом) в целях формирование указанных компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Основание (ПС)** \*для профессиональных компетенций |
|  |  | **Знает:**  ...  **Умеет:**  ...  **Владеет:**  ... |  |

# **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина A1 «Тестовая»относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриат (Модуль Модуль 1).

Освоение дисциплины осуществляется: по очной форме обучения в ${seminars\_form1} семестре (ах), по заочной форме обучения в ${seminars\_form2} семестре (ах), по очно-заочной форме в ${seminars\_form3} семестре (ах).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Предшествующие дисциплины, практики** | **Параллельно осваиваемые дисциплины, практики** | **Последующие дисциплины, практики** |
|  | Индекс. Наименование | Индекс. Наименование  Индекс. Наименование | Индекс. Наименование |

1. **Структура и содержание дисциплины**

**3.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ и семестрам**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет \_\_\_ з.е. (${main\_time} часов), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

| **Виды учебных занятий и работы обучающихся** | **Трудоемкость** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **всего часов** | **в т.ч. по семестрам** | |
| **\_\_\_\_ семестр** | **\_\_\_\_ семестр** |
| **1. Контактная работа\* (аудиторные занятия) всего, в т.ч.:** | - / - | - / - | - / - |
| лекции | - / - | - / - | - / - |
| лабораторные работы | - / - | - / - | - / - |
| практические занятия | - / - | - / - | - / - |
| **2. Самостоятельная работа всего, в т.ч.:** | - / - | - / - | - / - |
| *самостоятельное изучение разделов (тем)* | - / - | - / - | - / - |
| *подготовка к лабораторным работам, оформление отчетов* | - / - | - / - | - / - |
| *подготовка к практическим занятиям (подготовка докладов, сообщений и т.п.)* | - / - | - / - | - / - |
| *выполнение контрольной работы* | - / - | - / - | - / - |
| *выполнение курсового проекта* | - / - | - / - | - / - |
| *подготовка к зачету* | - / - | - / - | - / - |
| *другое ...* |  |  |  |
| **3. Подготовка к экзамену (контроль)** | - / - | - / - | - / - |
| **4. Промежуточная аттестация** |  | *Экзамен/ дифференцированный зачет/ зачет/ защита КР/КП /контрольная работа* | *Экзамен/ дифференцированный зачет/ зачет/ защита КР/КП /контрольная работа* |
| **ИТОГО: час.** |  |  |  |
| **ИТОГО: з.е.** |  |  |  |

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения*

***\** 1.** В соответствии с ФГОС ВО университет при реализации образовательной программы вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Образовательная программа не реализуется исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

**2.** При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий контактная работа с обучающимися может быть организована в виде комплексных теоретико-практических занятий, лабораторных работ и в виде занятий на базе платформы СДО «Moodle» в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС), позволяющей обучающимся освоить знания, умения и навыки, предусмотренные образовательной программой.

**3.** Университет самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся (теоретико-практические занятия), и объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ЭИОС университета. Трудоемкость организации и сопровождения занятий в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе, которая была замещена при внедрении электронного обучения. В качестве аудитории для замещенных аудиторных занятий в расписании указывается ЭИОС. Изменения в распределение контактной работы вносятся посредством оформления листа актуализации рабочей программы дисциплины на конкретный учебный год.

**3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

| **№ п/п** | **Код компетенции** | **Код индикатора достижения компетенции** | **Наименование темы (раздела) дисциплины** | **Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академ. часах)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лекции, час** | **Лабораторные работы, час** | **Практические занятия, час** | **Самостоятельная работа, час** |
| **\_\_\_ семестр** | | | | | | | |
| ***Раздел 1. Наименование раздела*** *[[1]](#footnote-2)* | | | | | | | |
| 1 | ОПК-n | ИОПК-n.1 | Тема ${num}. ${lecture} | - / - | - / - | - / - | - / - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ОПК-n | ИОПК-n.1 | **Контрольная работа** |  |  |  | - / - |
|  | ОПК-n | ИОПК-n.1 | **Курсовой проект / курсовая работа** |  |  |  | - / - |
|  | ОПК-n | ИОПК-n.1 | **Промежуточная аттестация** *(экзамен/ дифференцированный зачет/ зачет)* |  |  |  | - / - |
|  |  |  | **ИТОГО за \_\_\_\_ семестр** | - / - | - / - | - / - | - / - |
| **\_\_\_ семестр** | | | | | | | |
| ***Раздел \_\_\_. Наименование раздела*** | | | | | | | |
|  | ОПК-m | ИОПК-m.1 | Тема n. *Наименование темы* | - / - | - / - | - / - | - / - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ОПК-n  ОПК-m | ИОПК-n.1  ИОПК-m.1 | **Промежуточная аттестация** *(экзамен/ дифференцированный зачет/ зачет)* |  |  |  | - / - |
|  |  |  | **ИТОГО за \_\_\_ семестр** | - / - | - / - | - / - | - / - |
|  |  |  | **ИТОГО по дисциплине** | - / - | - / - | - / - | - / - |

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения*

**3.3. Содержание лекционных занятий**

*В случае отсутствия лекционных занятий указывается: лекционные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.*

| **№** | **Наименование темы (раздела) дисциплины** | **Содержание лекционных занятий**  (перечень дидактических единиц:  рассматриваемых вопросов) | **Количество часов** | **Форма проведения[[2]](#footnote-3)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **\_\_\_ семестр** | | | | |
| ***Раздел 1. Наименование раздела*** | | | | |
| 1 | Тема ${num}*.* ${lecture} |  | - / - |  |
|  |  |  | - / - |  |
|  |  | **ИТОГО за \_\_\_ семестр** | - / - |  |
| **\_\_\_ семестр** | | | | |
| ***Раздел \_\_\_. Наименование раздела*** | | | | |
| 1 | Тема n*. Наименование темы* |  | - / - |  |
|  |  |  | - / - |  |
|  |  | **ИТОГО за \_\_\_ семестр** | - / - |  |
|  |  | **ИТОГО по дисциплине** | - / - |  |

Примечание:  *-/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения*

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета представляется лекционный материал в виде визуализированных лекционных материалов (слайд-лекции).

**3.4. Содержание лабораторных занятий**

*В случае отсутствия лабораторных занятий указывается: лабораторные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.*

| **№** | **Наименование темы (раздела) дисциплины** | **Наименование темы лабораторной работы** | **Обьем часов** | **Форма проведения** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **\_\_\_ семестр** | | | | |
| ***Раздел 1. Наименование раздела*** | | | | |
| 1 | Тема n. *Наименование темы* | **Лабораторная работа 1**. *Наименование работы* | - / - | *Выполнение экспериментально-практических заданий.*  *Защита отчета* |
|  |  |  | - / - |  |
|  |  | **ИТОГО за \_\_\_ семестр** | - / - |  |
| **\_\_\_ семестр** | | | | |
| ***Раздел \_\_\_. Наименование раздела*** | | | | |
|  | Тема n. *Наименование темы* | **Лабораторная работа n.** *Наименование работы* | - / - |  |
|  |  |  | - / - |  |
|  |  | **ИТОГО за \_\_ семестр** | - / - |  |
|  |  | **ИТОГО по дисциплине** | - / - |  |

Примечание:  *-/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения*

**3.5. Содержание практических (семинарских) занятий**

*В случае отсутствия практических занятий указывается: практические (семинарские) занятия учебным планом не предусмотрены.*

| **№** | **Наименование темы (раздела) дисциплины** | **Наименование темы практических занятий** | **Обьем часов** | **Форма проведения[[3]](#footnote-4)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **\_\_\_ семестр** | | | | |
| ***Раздел 1. Наименование раздела*** | | | | |
| 2 | Тема n. *Наименование темы* | **Занятие 1**. Наименования темы занятия | - / - |  |
|  |  |  | - / - |  |
|  |  | **ИТОГО за \_\_\_ семестр** | - / - |  |
| **\_\_\_ семестр** | | | | |
| ***Раздел \_\_\_. Наименование раздела*** | | | | |
|  | Тема n. *Наименование темы* | **Занятие n**. Наименования темы занятия | - / - |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **ИТОГО за \_\_\_ семестр** | - / - |  |
|  |  | **ИТОГО по дисциплине** |  |  |

Примечание:  *-/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения*

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета представляются требования к выполнению заданий на практическое (семинарское) занятие, указываются темы заданий, указывается порядок подготовки и выполнения отчета и его сдача преподавателю (например: размещение в ЭИОС, по e-mail, сдача на теоретико-практическом занятии) и др.

3.6. Содержание самостоятельной работы обучающегося

| **№** | **Тема (раздел) дисциплины** | **Вид самостоятельной работы[[4]](#footnote-5)** | **Обьем часов** |
| --- | --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_ семестр** | | | |
| 1 | *Темы 1 - n* | *Самостоятельное изучение разделов (тем)* | - / - |
|  | *Темы 1 - n* | *Подготовка к лабораторным занятиям, оформление отчетов* | - / - |
|  | *Темы 1 - n* | *Подготовка к практическим занятиям (подготовка докладов, сообщений)* | - / - |
|  | *Темы 1 - n* | *Подготовка рефератов, презентаций* | - / - |
|  |  | *Другое* | - / - |
|  | *Контрольная работа* | *Выполнение контрольной работы* | - / - |
|  | *Курсовой проект/курсовая работа* | *Выполнение курсового проекта (курсовой работы)* | - / - |
|  | *Промежуточная аттестация (экзамен/ дифференцированный зачет/ зачет)* | *Подготовка к экзамену/ дифференцированному зачету/ зачету /к защите курсового проекта (курсовой работы)* | - / - |
|  |  | **ИТОГО за \_\_\_ семестр** | - / - |
|  |  | **ИТОГО по дисциплине** | - / - |

Примечание:  *-/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения*

**4. оценочные материалы по дисциплине**

**4.**1. Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

| **№ п/п** | **Результат обучения** | | | **Наименование темы (раздела) дисциплины** | | **Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации [[5]](#footnote-6)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **код компетенции** | **код индикатора достижения компетенции** |  | |  | |
| **\_\_\_\_ семестр** | | | | | | |
| 1 | ОПК-n | ИОПК-n.1 | Тема 1. *Наименование темы* | | *Устный опрос /письменный опрос*  *Доклад, сообщение*  *Отчет по лабораторной работе*  *Реферат, презентация*  *Индивидуальные или групповые задания*  *Контрольная работа [[6]](#footnote-7)*  *Тестовые задания и др.* | |
|  |  |  | Контрольная работа | | *Варианты контрольных работ* | |
|  | ОПК-n | ИОПК-n.1 | **Промежуточная аттестация** *(экзамен/ дифференцированный зачет/ зачет)* | | ***Вопросы к зачету/экзамену***  ***Тестовые задания*** | |
| **\_\_\_\_ семестр** | | | | | | |
|  | ОПК-n | ИОПК-n.1 - ИОПК-n.3 | Тема n. *Наименование темы* | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  | ОПК-n | ИОПК-n.1 - ИОПК-n.3 | Курсовой проект /курсовая работа | | *Темы курсовых проектов/работ*  *Вопросы к защите курсового проекта* | |
|  | ОПК-n | ИОПК-n.1 - ИОПК-n.3 | **Промежуточная аттестация** *(экзамен/ дифференцированный зачет/ зачет)* | | ***Вопросы к зачету/экзамену***  ***Тестовые задания*** | |

**4.2. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости [[7]](#footnote-8)**

**Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса,**

**для коллоквиумов, собеседования**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование темы (раздела) дисциплины** | **Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса** |
| Тема ${num}. ${lecture} | 1.  2.  .. |

**Типовые тестовые задания**

| **Наименование темы (раздела) дисциплины** | **Типовые тестовые задания** |
| --- | --- |
| Тема ${num}. ${lecture} | 1.  2.  .. |

**Типовые задания для практических (семинарских) занятий**

| **Наименование темы практического занятия** | **Типовые задания для практических (семинарских) занятий:**  ***темы докладов, сообщений (рефератов презентаций)*** |
| --- | --- |
| Занятие ${num1}. ${practical} | 1.  2.  .. |

**Типовые задания для** **лабораторных занятий**

| **Наименование темы лабораторного занятия** | **Типовые задания для лабораторных работ** |
| --- | --- |
| Тема ${num2}. ${laboratory} | 1.  2.  .. |

**Типовые кейс-задачи**

Задание(я):

-.............................................................................................;

-.............................................................................................;

-.............................................................................................;

-..............................................................................................

**Комплект типовых заданий для контрольной работы** *(как формы текущего контроля*)**:**

**Тема........................................................................................**

Вариант 1.................................................................................

Задание 1..................................................................................... ............................................................................................

Задание n..................................................................................

Вариант 2.................................................................................

Задание 1..................................................................................... ............................................................................................

Задание n..................................................................................

**Тема........................................................................................**

Вариант 1.................................................................................

Задание 1..................................................................................... ............................................................................................

Задание n..................................................................................

Вариант 2.................................................................................

Задание 1..................................................................................... ............................................................................................

Задание n..................................................................................

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

1.............................................................................................

2................................................................................................ ...........................................................................................

n.............................................................................................

**Портфолио**

1 Название портфолио.................................................................

2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части)..............

2.1...........................................................................................

2.2.............................................................................................. ..........................................................................................

n.............................................................................................

**Деловая (ролевая) игра**

1 Тема(проблема)........................................................................................................................

2 Концепция игры ...........................................................................................................................

3 Роли......................................................................................

-.............................................................................................;

-..............................................................................................

4 Ожидаемый(е) результат(ы) ......................................................................................................

**Типовые темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

Групповые творческие задания (проекты):

1.............................................................................................

2................................................................................................ ...........................................................................................

n.............................................................................................

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1.............................................................................................

2................................................................................................ ...........................................................................................

n.............................................................................................

**Комплект типовых заданий для расчетно-графической работы**

Задача (задание) 1 ........................................................................

Задача (задание) 2........................................................................

Задача (задание) 3........................................................................

Задача (задание) 4........................................................................

Задача (задание) 5........................................................................

Задача (задание) n........................................................................

**Типовые темы эссе(рефератов, докладов, сообщений)**

1.............................................................................................

2.............................................................................................

3................................................................................................ ...........................................................................................

n............................................................................................

**Тематика курсовых работ**

1..................................

2..................................

...

**и т.д.**

**4.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации**

Вид промежуточной аттестации по дисциплине: *экзамен / дифференцированный зачет /зачет / защита курсового проекта (работы) / контрольная работа*.

*Экзамен / дифференцированный зачет /зачет* обучающихся по дисциплине проводится в форме *компьютерного тестирования / письменного ответа / устного ответа*.

Основой для определения оценки на *экзамене / зачете* / *защите курсового проекта (работы)* служит объём и уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/ в свободном для студентов доступе. Фонд тестовых заданий для самопроверки включает 30 заданий. Время тестирования 10 мин. Количество попыток - 3. Количество заданий в попытке - 10.

Фонд тестовых заданий для промежуточной аттестации включает 100 заданий. Количество тестовых заданий в попытке: 30. Количество попыток - 1. Продолжительность тестирования: 30 минут.

Полный комплект оценочных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (ФОС для проведения промежуточной аттестации) хранится в учебно-методическом отделе и на кафедре-разработчике в бумажном и/или электронном виде, а также размещен в банке вопросов соответствующего курса в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/, где и осуществляется тестирование.

**Типовые варианты контрольной работы** *(как формы промежуточной аттестации):*

1.

....

**Типовые вопросы к защите курсового проекта (курсовой работы):**

1.

....

**Типовые вопросы для подготовки к экзамену / зачету**:

1.

....

**Типовые тестовые задания для подготовки к экзамену / зачету:**

1.

....

**4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций**

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости.

Максимальное количество баллов в семестре – 100. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами.Студентам, набравшим в ходе текущей аттестации по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Качественная оценка результатов промежуточной аттестации может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

**Шкала оценки результатов освоения дисциплины,**

сформированности результатов обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Шкалы оценки уровня**  **сформированности результатов обучения** | | **Шкала оценки уровня освоения дисциплины** | | |
| *Уровневая шкала оценки компетенций* | *100 бальная шкала, %* | *100 бальная шкала, %* | *5-балльная шкала,*  *дифференцированная оценка/балл* | *недифференцированная оценка* |
| допороговый | ниже 61 | ниже 61 | «неудовлетворительно» / 2 | не зачтено |
| пороговый | 61-85,9 | 70-85,9 | «хорошо» / 4 | зачтено |
| 61-69,9 | «удовлетворительно» / 3 | зачтено |
| повышенный | 86-100 | 86-100 | «отлично» / 5 | зачтено |

**Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине**

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в фонде Научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

**Списки основной литературы**

*{Включают только учебные издания, печатные (в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося) и/или электронные, опубликованные за последние 5 лет и имеющиеся в фонде Научной библиотеки университета. Требование распространяется на дисциплины всех учебных планов среднего профессионального и высшего образования всех уровней.*

*К учебным изданиям относятся: учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, учебно-методические комплексы, самоучители, хрестоматии, практикумы.*

*Учебные издания должны соответствовать уровню подготовки студентов: для направлений подготовки высшего образования не включаются учебные издания для среднего профессионального образования; по направлениям подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) не включаются учебные издания для среднего профессионального образования и высшего образования уровня бакалавриата.*

*Издания в списке литературы должны быть пронумерованы и сгруппированы в алфавитном порядке авторов или заглавий (если у книги более 3-х авторов) }.*

**Списки дополнительной литературы**

*{Включается научная, справочная, официальная, учебная литература, статьи из периодических изданий только из фонда Научной библиотеки университета. Издания могут быть представлены в печатном виде (в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося) и/или электронном виде. Для направлений подготовки (специальностей) высшего образования и направлений подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) годом издания литература не ограничивается.*

*В случае необходимости можно выделять отдельным блоком «Нормативно-правовые документы» («Нормативно-техническая документация») и «Периодическая литература».*

*Все библиографические описания должны быть составлены в соответствии с ГОСТ* [*7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"*](http://www.tolgas.ru/site/upload/file/bibl/edt1141.zip)*. Образцы библиографических описаний размещены на сайте университета, в разделе Научная библиотека, по адресу :* [*http://www.tolgas.ru/org\_structura/library/bibl\_nir/*](http://www.tolgas.ru/org_structura/library/bibl_nir/)*.*

*При формировании списков литературы необходимо обращаться к сервису «Книгообеспеченность» ЭБС ПВГУС (http://elib.tolgas.ru/) или к отчетам по книгообеспеченности в АИБС МАРК-SQL (ярлык размещён на рабочем столе компьютеров кафедры; данные для регистрации: имя - begin пароль – 1) }.*

**Интернет-ресурсы**

*{В список включаются ссылки на ресурсы Internet, находящиеся в открытом доступе, с указанием режима доступа}.*

1. ...

**5.2. Перечень информационных технологий, включая перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

*{В список включается перечень лицензионных профессиональных баз данных, Электронно-библиотечных систем, информационно-справочных и поисковых систем (по профилю образовательной программы) , содержащих информацию по изучаемым дисциплинам учебных планов, а также перечень лицензионных и свободно распространяемых программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий }.*

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, в том числе:

**Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл с экрана.
2. Базы данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ РАН) по естественным, точным и техническим наукам Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www.viniti.ru](http://www.viniti.ru/). – Загл. с экрана.
3. Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://polpred.com/](http://www.polpred.com/). – Загл. с экрана.
4. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.
5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/.
6. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://elib.tolgas.ru](http://www.ecorussia.info/ru)./ - Загл. с экрана.
7. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
8. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/. – Загл. с экрана.
9. ...

**Программное обеспечение**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (в том числе отечественного производства):

| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Способ**  **распространения**  (лицензионное или свободно распространяемое) | **Назначение при освоении дисциплины** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Microsoft Windows 7 | лицензионное | Проведение лекций  Проведение практических занятий  Самостоятельная работа обучающихся |
| 2 | Microsoft Office Professional Plus | лицензионное |
| 3 | Internet Explorer | лицензионное |
| 4 | СДО MOODLE | лицензионное | Изучение теоретического материала.  Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация.  Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик. Формирование электронного портфолио обучающегося. Взаимодействие между участниками образовательного процесса |
| 5 | .... |  |  |
| 6 | ... |  |  |

**6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Лекционные занятия** *(при наличии в учебном плане)*. Учебные аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Практические занятия** *(при наличии в учебном плане)*. Учебные аудитории для практических (семинарских) занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Лабораторные занятия** *(при наличии в учебном плане)*. Для лабораторных занятий используется учебная аудитория «Лаборатория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», оснащенная следующим оборудованием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа**. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интеренет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с

доступом к базам данных и сети Интернет.

**7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**Общие методические рекомендации по освоению дисциплины**

В начале семестра обучающимся необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (компетенции, знания, умения, навыки), ознакомиться с технологической картой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (Приложение 1). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенций и оценка успеваемости по дисциплине.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компе-тентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактив-ных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация - экзамен / *дифференцированный зачет / зачет / защита курсового проекта (работы).*

В университете используется рейтинговая оценка работы обучающихся. максимальное количество баллов в семестре - 100 баллов. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными баллами за семестр. Студентам, набравшим в ходе текущей аттестации по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии с утвержденной шкалой (см.п.4.2.3).

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лекционных занятиях**

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела (темы) дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к *практическим занятиям (лабораторным занятиям).*

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к *практическим занятиям (лабораторным занятиям)* и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

*Преподаватель отмечает посещаемость лекций студентами. В соответствии с технологической картой в конце семестра за отсутствие пропусков без уважительной причины студент может получить до \_\_\_\_ баллов.*

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных занятиях**

Содержание и этапы выполнения лабораторных работ, необходимое оборудование и инструменты, требования к содержанию отчетов по выполненным работам, контрольные вопросы для подготовке к защите работ представлены в *учебно-методическом пособии по дисциплине / лабораторном практикуме.*

*Подготовку к каждой лабораторной работе студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы.*

*В отчете по выполненной работе студент должен представить письменные ответы на контрольные вопросы. Далее выполнить все задания, представленные в учебно-методическом пособии, сформулировать выводы по работе*

*Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания, анализировать результаты работ и формулировать выводы.*

*Каждая выполненная работа с оформленным отчетом по ней подлежит защите преподавателю. В соответствии с технологической картой дисциплины за каждую выполненную и защищенную лабораторную работу студент может получить до \_\_\_\_\_ баллов.*

*При оценивании лабораторных работ учитывается следующее:*

* *качество выполнения экспериментально-практической части работы и степень соответствия результатов работы заданным требованиям;*
* *качество оформления отчета по работе;*
* *качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.*

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях**

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

*Практические (семинарские) занятия по дисциплине проводятся в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (семинара-конференции, семинара-дискуссии и т.п.).*

*За подготовку доклада студент может получить до \_\_\_\_\_ баллов за контрольную точку.*

*Для осуществления обратной связи перед обсуждением докладов или в конце занятия проводится устный опрос по основным понятиям темы.*

**Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным практическим (семинарским) занятиям и контрольным мероприятиям по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды деятельности:

* *самостоятельное изучение разделов (тем), которое является основным средством овладения учебного материала для обучающихся заочной формы обучения;*
* *проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям (к устному опросу, к выступлению с сообщениями, докладами; подготовка рефератов, презентаций);*
* *подготовка к лабораторным работам, подготовка отчета;*
* *прохождение теста самопроверки, подготовка к промежуточной аттестации.*

Начинать самостоятельную работу необходимо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы необходимо стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

При подготовке к промежуточной аттесатции студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, а также пройти тест самопроверки.

**Методические указания для выполнения контрольной работы**

*При наличии в учебном плане контрольной работы указывается, по каким разделам и темам дисциплины даются задания для выполнения контрольных работ, рекомендации по выполнению и оформлению контрольных работ, порядок выбора варианта.*

*Преподаватель должен определить конкретные методические указания для обучающихся по выполнению контрольной работы с учетом особенностей дисциплины.*

*В случае отсутствия контрольных работ указывается: контрольная работа учебным планом не предусмотрена.*

**Методические указания для выполнения курсового проекта (работы)**

*При наличии в учебном плане курсового проекта (работы) даются рекомендации по выполнению и оформлению, порядок выбора темы, порядок консультирования при выполнении проекта (работы).*

*Преподаватель должен определить конкретные методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта (работы) с учетом особенностей дисциплины.*

*В случае отсутствия курсового проекта (работы) указывается: курсового проекта (работы) учебным планом не предусмотрено.*

Курсовая работа (проект), рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах часов, отводимых на ее изучение.

Выполнение курсовой работы (проекта) осуществляется в соответствии с тематикой, сформированной в соответствии с содержанием дисциплины, сопряженным с направленностью (профилем) образовательной программы.

Подготовка курсовой работы (проекта) содействует лучшему освоению обучающимися учебного материала, формирует практический опыт и умения по изучаемой дисциплине, способствует формированию у обучающихся навыков поиска и критического анализа научной литературы, готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, является этапом к выполнению выпускной квалификационной работы.

Выполнение курсовой работы (проекта) предусматривается по дисциплине, формирующим, как правило, ОПК и ПК- компетенции выпускника.

**Подготовка к промежуточной аттестации**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);

- пройти тест самопроверки по дисциплине в ЭИОС университета.

**Приложение 1**

**Примерная технологическая карта дисциплины «Тестовая»**

кафедра «Информационный и электронный сервис»

преподаватель dev магистр Ставинский Д. А., направление подготовки 09.04.04 Программная инженерия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды контрольных точек | Количество контрольных точек | Количество баллов за 1 контр. точку | Макс. возм. кол-во баллов | Срок прохождения контрольных точек | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Зачетно-экзаменац. сессия |
| сентябрь | | | | | октябрь | | | | | ноябрь | | | | | декабрь | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 | 15 | 16 | 17 |  | |
| **I** | **Обязательные:** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| 1.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| **II** | **Творческие:** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  | **Итоговый рейтинг** |  |  | 100 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| **III** | **Форма контроля** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | контр. неделя | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |

Примечание:

**Приложение 2**

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ учебный год**

Дисциплина \_\_\_\_Тестовая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_Программная инженерия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Разработка программно-информационных систем»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рабочая программа дисциплины актуализирована на \_\_\_\_/\_\_\_\_\_ учебный год с учетом следующих изменений и дополнений:**

1) В соответствии с утвержденным учебным планом, нормами времени для расчета объема учебной нагрузки педагогических работников на учебный год, с учетом фактического контингента обучающихся, при сохранении содержания дисциплины объем контактной работы распределен следующим образом:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды занятий | **Очная форма обучения** | | | | **Заочная форма обучения** | | | | |
| По учебному плану | Распределение учебной нагрузки по  теоретико-практическим занятиям (ТПЗ\*) на учебный год | | По учебному плану | | | Распределение учебной нагрузки по  теоретико-практическим занятиям (ТПЗ\*) на учебный год | | |
| Контактная аудиторная работа | Контактная работа в ЭИОС\*\* | | |  | | Контактная аудиторная работа | Контактная работа в ЭИОС\*\* |
| **осенний семестр** | | | | | | | | | |
| Итого часов |  |  | |  | | |  | | |
| Лекции (час) |  |  |  | | |  | |  |  |
| Практические занятия (час) |  |  |  | | |  | |  |  |
| Лабораторные работы (час) |  |  |  | | |  | |  |  |
| **весенний семестр** | | | | | | | | | |
| Итого часов |  |  | |  | | |  | | |
| Лекции (час) |  |  |  | | |  | |  |  |
| Практические занятия (час) |  |  |  | | |  | |
| Лабораторные работы (час) |  |  |  | | |  | |  |  |

\* ТПЗ - комплексные теоретико-практические занятия по дисциплине, совмещающие занятия лекционного и семинарского типов

\*\* ЭИОС - контактная работа обучающихся в электронной информационно-образовательной среде (как на территории университета, так и вне его)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Приложение 3**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Информационный и электронный сервис»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**A1 «Тестовая»**

Направление подготовки:

**09.04.04 «Программная инженерия»**

Направленность (профиль):

**««Разработка программно-информационных систем»»**

Квалификация выпускника: **бакалавриат**

Тольятти 2019

Фонд оценочных средств по дисциплине «Тестовая» разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.04.04 «Программная инженерия», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2017-10-19 № 932 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 0000-00-00 № 111).

Составитель:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| dev магистр |  |  |  | Ставинский Д. А. |
| (ученая степень, ученое звание) |  | (подпись) |  | (ФИО) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_ | | | | |
| Заведующий кафедрой, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| (уч.степень, уч.звание) |  | (подпись) |  | (ФИО) |

Фонд оценочных средств включен в состав программы {qualification} направления подготовки 09.04.04 «Программная инженерия» направленности (профиля) ««Разработка программно-информационных систем»»

решением Ученого совета

Протокол № 7 от 26.06.2019 г.

Начальник учебно-методического отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М.Шемендюк

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

1. **Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации**
   1. **Перечень планируемых результатов обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Основание (ПС)** \*для профессиональных компетенций |
|  |  | **Знает:**  ...  **Умеет:**  ...  **Владеет:**  ... |  |

**1.2.** **Вид и форма промежуточной аттестации**

| **Код оцениваемой компетенции** | **Вид промежуточной аттестации** | **Форма промежуточной аттестации** |
| --- | --- | --- |
|  | *Экзамен/ дифференцированный зачет/ зачет/ защита КР/КП /контрольная работа* | *компьютерное тестирование /*  *письменный ответ на вопросы экзаменационного билета*  */ устный ответ на вопросы экзаменационного билета* |

**1.3.** Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения | | Шкала оценки уровня освоения дисциплины | | | |
| *Уровневая шкала оценки компетенций* | *100 бальная шкала, %* | | *100 бальная шкала, %* | *5-балльная шкала,*  *дифференцированная оценка/балл* | *недифференцированная оценка* |
| допороговый | ниже 61 | | ниже 61 | «неудовлетворительно» / 2 | не зачтено |
| пороговый | 61-85,9 | | 70-85,9 | «хорошо» / 4 | зачтено |
| 61-69,9 | «удовлетворительно» / 3 | зачтено |
| повышенный | 86-100 | | 86-100 | «отлично» / 5 | зачтено |

1. **Оценочные материалы**

**Банк тестовых заданий**

Тема 1. Наименование темы (ПК-n: ИПК-n.1-ИПК-n.2)

I:

S: *Формулировка вопроса*

-:*вариант ответа*

-: *вариант ответа*

-:*вариант ответа*

-: *вариант ответа*

I:

S: *Формулировка вопроса*

-:*вариант ответа*

-: *вариант ответа*

-:*вариант ответа*

-: *вариант ответа*

**Другое**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение 4 [[8]](#footnote-9)**

**Примерный перечень оценочных средств**

| **№ п/п** | **Наименование оценочного средства** | **Краткая характеристика оценочного средства** | **Представление оценочного средства в фонде** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Деловая и/или ролевая игра | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. | Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре |
|  | Кейс-задача | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. | Задания для решения кейс-задачи |
|  | Коллоквиум | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
|  | Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект контрольных заданий по вариантам |
|  | Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. | Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов |
|  | Портфолио | Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах. | Структура портфолио |
|  | Проект | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий, позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Темы групповых и/или индивидуальных проектов |
|  | Рабочая тетрадь | Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. | Образец рабочей тетради |
|  | Разноуровневые задачи и задания | Различают задачи и задания:  а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;  б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;  в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. | Комплект разноуровневых задач и заданий |
|  | Расчетно-графическая работа | Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом. | Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы |
|  | Реферат | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Темы рефератов |
|  | Доклад, сообщение | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. | Темы докладов, сообщений |
|  | Собеседование | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
|  | Творческое задание | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий |
|  | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий |
|  | Тренажер | Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом. | Комплект заданий для работы на тренажере |
|  | Эссе | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. | Тематика эссе |
|  | Отчет по лабораторной работе | Средство, позволяющее оценить практические умения при выполнении лабораторных исследований. | Форма отчета по лабораторной работе |

1. Содержание дисциплины должно состоять из разделов, соответствующих структуре дисциплины, и отдельных тем с той степенью подробности, которая, по мнению автора, оптимально способствуют достижению поставленной цели. Содержание дисциплины может быть структурировано только по темам. [↑](#footnote-ref-2)
2. Лекция-визуализация, лекция-дискуссия, лекция-информация, обзорная лекция, лекция-беседа, проблемная лекция и др. (выбрать нужное).

   Здесь и далее указываются формы проведения (образовательные технологии), используемые при реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей (п.34. Приказ №301).

   [↑](#footnote-ref-3)
3. Семинар-конференция (выступление с докладами, сообщениями); семинар-дискуссия; круглый стол; деловая игра; ролевая игра; тренинг; выполнение практических заданий; разбор конкретных ситуаций; решение типовых и ситуационных задач; анализ ситуаций и имитационных моделей; защита творческих проектов; устный опрос; собеседование; контрольная работа; тестирование и др. (выбрать нужное) [↑](#footnote-ref-4)
4. Виды самостоятельной работы - те же, что в разделе 3.1. Указываются только те виды, которые непосредственно используются при освоении дисциплины [↑](#footnote-ref-5)
5. Указываются только те оценочные средства, которые непосредственно используются при освоении дисциплины. Примерный перечень оценочных средств (рекомендуемый) представлен в Приложении 4 к данному макету. Преподаватель выбирает из данного перечня только те оценочные средства, которые он использует в преподаваемой дисциплине. [↑](#footnote-ref-6)
6. Как форма текущего контроля успеваемости; если не используется - не включать [↑](#footnote-ref-7)
7. В разделе приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих процесс формирования компетенций в ходе освоения дисциплины Оценочные материалы могут быть сгруппированы по темам (разделам) и/или по формам текущего контроля. **Информация в разделе может быть представлена как в табличных формах, так и в виде текста.** Для каждой формы текущего контроля успеваемости, указанной в разделе 4.1, должны быть вопросы или задания. [↑](#footnote-ref-8)
8. Приложение справочное, в РПД не включается [↑](#footnote-ref-9)