

## OSVĚDČENÍ O ABSOLVOVÁNÍ **ŽANETA SABADKOVÁ**

narozena 18.04.1990

úspěšně absolvovala praxi v programu

## TRÉNINK PRACOVNÍCH NÁVYKŮ VE VIRTUÁLNÍ FIRMĚ

Kurz proběhl v období od **17.02.2021** do **24.06.2021** v celkovém rozsahu **98** hodin + další samostatná práce

## Náplň programu:

práce s daty a informacemi; tvorba a úprava textových firemních dokumentů s využitím MS Word; tvorby přehledů, tabulek a práce s daty ve firmě s využitím MS Excel; tvorba propagačních firemních materiálů (firemní logo, vizitky, plakát) s využitím programu Canva a úpravy digitální fotografie v programu Zoner Photo Studio X; příprava a tvorba www stránek firmy; příprava a tvorba prezentace v MS PowerPoint; práce s Google aplikacemi (Tabulky Google, Dokumenty Google, Disk Google)

## Další trénované dovednosti:

online efektivní komunikace a spolupráce prostřednictvím digitálních technologií, rozvržení práce v čase a rozdělení pracovních úkolů v týmu, nalézání efektivních řešení, vedení pracovního týmu a hodnocení pracovních výkonů, řešení problémů v týmové komunikaci a spolupráci, komunikační dovednosti, prezentace výsledků

Markéta Gottfriedová

lektor

Mgr. Zdeněk Klouda statutární zástupce

v Českých Budějovicích, dne 25.06.2021

Attavena, o.p.s. ☐IČ: 25197185 ☐www.attavena.cz • info@attavena.cz ☐

