



Unimed de Manaus Empreendimentos S/A
CNPJ: 23.732.890/0001-21
Av. Constantino Nery, 1441 - São Geraldo
69.050-000 - Manaus - AM

Versão	00
Elaborado por	Israel Frota Araujo
Verificação por	Gabriel José Rando
Aprovado por	Remídio Vizzoto Júnior
Concluído em	02/04/2018
Registro :	EDP - 010

PLANO DE GERENCIAMENTO DAS PARTES INTERESSADAS

Projeto : IMPLANTAÇÃO TASY HOSPITALAR

Gerente do Projeto : GABRIEL RANDO

Objetivo do Documento

Gerenciar as partes interessadas do projeto requer um Plano de Gerenciamento das Partes Interessadas desenvolvido e aprovado durante a fase inicial do projeto englobando os processos necessários para identificar as partes interessadas no projeto, analisar suas expectativas e capacidade de impactar o projeto e principalmente, desenvolver estratégias para garantir o engajamento adequado das partes interessadas para atender os objetivos do projeto.

O Plano de Gerenciamento das partes interessadas descreve os processos usados de modo a garantir o engajamento das partes interessadas desde a identificação das partes interessadas até o encerramento do projeto.

Processos de gerenciamento das partes interessadas

Identificar as Partes Interessadas

- Processo de identificar todas as pessoas ou organizações que podem ser afetadas pelo projeto e documentar as informações relevantes relacionadas aos seus interesses, nível de engajamento e impacto no sucesso do projeto, conforme descrito neste plano.

Planejar o gerenciamento das partes interessadas

- Processo de desenvolver e descrever de forma detalhada e clara neste plano estratégias eficazes de modo a garantir o engajamento adequado das partes interessadas no projeto com base nos levantamentos feitos no processo "Identificar as partes interessadas".

Gerenciar o engajamento das partes interessadas

- Processo de comunicar e interagir com as partes interessadas para atender às suas necessidades e solucionar as questões à medida que ocorrerem, conforme descrito neste plano.


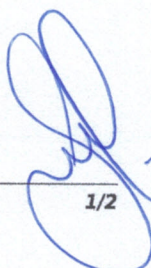
Controlar o engajamento das partes interessadas

- Processo de monitorar relacionamentos entre partes interessadas, ajustar estratégias para engajar partes interessadas eliminando as resistências e aumentando o suporte ao projeto, conforme descrito neste plano.

Identificar as partes interessadas

As partes interessadas classificadas de acordo com sua importância no projeto, suas principais responsabilidades, expectativas e necessidades de comunicação estão descritas no documento REGISTRO DAS PARTES INTERESSADAS em anexo.

Gerenciar o engajamento das partes interessadas



Unimed de Manaus Empreendimentos S/A
CNPJ: 23.732.890/0001-21
Av. Constantino Nery, 1441 - São Geraldo
69.050-000 - Manaus - AM

Versão	00
Elaborado por	Israel Frota Araujo
Verificação por	Gabriel José Rando
Aprovado por	Remídio Vizzotto Júnior
Concluído em	02/04/2018
Registro :	EDP - 010

NÍVEL DE ENGAJAMENTO		
A	Apoiador	Suporta o Projeto
N	Neutro	Tem conhecimento sobre o projeto, porém, está neutro.
R	Resistente	Se tiver oportunidade, prejudicará o andamento do projeto
D	Desinformado	Não tem informação sobre o projeto, por isso, não tem posição formada
L	Líder	Engajado em garantir o sucesso do projeto
Parte Interessada	Nível de Engajamento Atual e Desejada	Estratégia para ganhar mais suporte ou reduzir resistências
Diretoria Executiva	L -> L	Identificar seus principais interesses e mostrar os benefícios do projeto relacionados
Comitê Diretivo	L -> L	Identificar seus principais interesses e mostrar os benefícios do projeto relacionados
Equipe de TI	A -> A	Mostrar a importância da equipe para o sucesso do projeto.
Facilitador	A -> A	Identificá-los e atuar para engajá-los no projeto.
Usuários Finais	N -> N	Identificá-los e atuar para engajá-los no projeto.

Controlar o engajamento das partes interessadas

Serão feitas reuniões mensais com as equipes EDP e GP do projeto para:

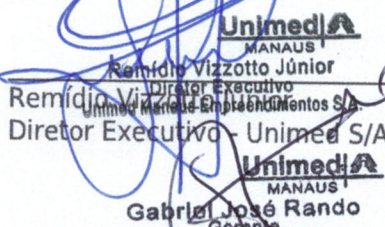
- Verificar se as expectativas em relação ao projeto continuam as mesmas;
- Identificar novas partes interessadas;
- Verificar quais partes interessadas se tornaram mais importantes para o sucesso do projeto e rever as estratégias para engajá-las;
- Identificar se existem problemas de relacionamento ou de engajamento entre a equipe do projeto;
- Identificar e avaliar pontos de atenção relacionados com engajamento;
- Avaliar o tempo de resolução dos problemas e se houve dificuldade de engajamento de membros da equipe;
- Avaliar os problemas, suas causas e verificar se não estão atreladas com resistência de alguma parte interessada.

Serão feitas reuniões mensais entre o gerente de projeto e as principais partes interessadas (comitê Diretivo e Facilitador) com o mesmo objetivo.

Serão monitoradas as respostas das ações para avaliar o engajamento e interesse no projeto.

Assinaturas

Manaus, 02 de Abril de 2018


Unimed
MANAUS
Remídio Vizzotto Júnior
Diretor Executivo
Unimed Manaus Empreendimentos S/A
Diretor Executivo - Unimed S/A
Unimed
MANAUS
Gabriel José Rando
Gerente
Tecnologia da Informação
Gabriel José Rando
Gerente de TI - Unimed Manaus

Versão	00
Elaborado por	Israel Frota Araujo
Verificado Por	Gabriel José Rando
Aprovado por	Remídio Vizzoto Júnior
concluído em	02/04/2018
Registro	EDP - 010

REGISTRO DAS PARTES INTERESSADAS

EQUIPE	RESPONSABILIDADES
COMITÊ DIRETIVO	Avaliar e administrar os avanços do projeto;
	Monitorar a qualidade do projeto;
	Verificar objetivos e custos;
	Autorizar procedimentos;
	Aprovar eventos relacionados ao projeto;
GERENTE DO PROJETO	Solucionar impasses.
	Gerenciar as atividades do projeto, cronograma e comunicação sobre o projeto.
	Fornecer atualizações do projeto ao Comitê Diretivo
	Define e supervisiona os objetivos do Projeto;
	Garante a disponibilidade dos usuários conforme cronograma;
	Promove o projeto internamente;
	Avalia os resultados operacionais;
EDP	Monitora a qualidade, o andamento, a organização, prazos e o compromisso da equipe de projeto e dos usuários.
	Apoiar e auxiliar o gerente de projetos, fornecendo dados e informações sobre o projeto, através de relatórios, gráficos e dashboard.
	Desenvolver planos e documentações do projeto.
	Gerenciar as ações dos envolvidos no projeto.
	Otimiza o uso dos recursos organizacionais compartilhados entre todos os projetos.
COMITÊ FACILITADOR	Prover práticas que promovam alcançar os objetivos estratégicos traçados para o projeto;
	Discutir dificuldades ou pontos que possam impactar no andamento do projeto.
EQUIPE DE TI	Absorve a tecnologia do produto;
	Define a configuração do Sistema;
	Define os procedimentos operacionais;
	Implementa o sistema e suas modificações.
USUÁRIO CHAVE	Suportar os usuários chaves no treinamento para os usuários finais.
	Conhece profundamente a área de negócio;
	Absorve a tecnologia do produto;
	Assimila as funcionalidades do produto referentes à sua área de atuação;
	Define a configuração do sistema;
	Capacita e Avalia usuários-finais;
	Elabora o manual de procedimentos;
USUÁRIOS FINAIS	Reporta à Equipe de Projeto o status das atividades sob sua responsabilidade;
	Prepara os dados básicos.
	Conhecem o Tasy® e as funções relacionadas à sua área;
	Informam os dados básicos no novo sistema;
	Informam os valores iniciais;
CONSULTORIA HQS	Mantêm os arquivos atualizados;
	Indicam os impasses na fase de implantação;
	Respondem pela qualidade das informações no sistema.
	Orientar os Usuários Chaves e Analistas de Negócios na parametrização do sistema;
	Capacitação dos Analistas de Negócio e Usuários Chaves nas funcionalidades do sistema;
	Realizar suporte aos usuários chaves no processo de Treinamento dos usuários finais.

Manaus, 02 de Abril de 2018


Remídio Vizzoto Júnior
 Diretor Executivo - Unimed S/A
 Unimed Manaus Empreendimentos S.A.

Gabriel José Rando
 Gerente
 Gerente de TI - Unimed Manaus