



Unimed de Manaus Empreendimentos S/A
CNPJ: 23.732.890/0001-21
Av. Constantino Nery, 1441 - São Geraldo
69.050-000 - Manaus - AM

Versão	00
Elaborado por	Israel Frota Araujo
Verificação por	Gabriel José Rando
Aprovado por	Remídio Vizzoto Júnior
Concluído em	30/03/2018
Registro :	EDP - 09

PLANO DE GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES

Projeto : IMPLANTAÇÃO TASY HOSPITALAR

Gerente do Projeto : GABRIEL RANDO

OBJETIVO

O Plano de gerenciamento das comunicações descreve de forma clara como as comunicações do projeto serão planejadas, estruturadas, monitoradas e controladas e guia a equipe em relação a todo o ciclo de vida das informações usadas no projeto (da sua geração e coleta até o seu armazenamento e possível descarte). O objetivo deste documento é contribuir para que as comunicações do projeto possam ser gerenciadas, englobando os processos necessários para assegurar que as informações do projeto sejam geradas, coletadas, distribuídas, armazenadas, recuperadas e organizadas de maneira oportuna e apropriada.

PROCESSOS DO GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES

Planejar o Gerenciamento das comunicações

- Processo de descrever de forma detalhada e clara como as comunicações do projeto serão planejadas, estruturadas, monitoradas e controladas com base nas necessidades de informação das partes interessadas.

Gerenciar as Comunicações

- Processo de colocar as informações necessárias à disposição das partes interessadas no projeto.

Controlar as Comunicações

- Processo de monitorar e controlar as comunicações para garantir que as necessidades de informação das partes interessadas sejam atendidas.

INFORMAÇÕES A SEREM COMUNICADAS

Todas as informações a serem comunicadas entre as partes da equipe do projeto, estão na matriz de comunicação, que é um documento complementar a este e segue em anexo a este documento.

TECNOLOGIAS, FERRAMENTAS E CANAIS DE COMUNICAÇÃO

Fica definido para este projeto, os principais canais de comunicação serão:

- Email Institucional;
- Reuniões;
- C.I. (Comunicado Interno);
- SIG (Sistema Integrado de Gestão);
- Workshop;
- App de comunicação;
- Telefones institucional (Ramais);

DIRETRIZES USADOS PARA COMUNICAR

Todos os procedimentos relacionados a comunicação devem seguir as políticas e procedimentos adotados pela empresa e pelo seu Escritório de Projetos.

A comunicação deverá ter como principais objetivos:

- Conectar as diversas partes interessadas apesar de seus diferentes interesses e culturas para atender os objetivos do projeto;
- Fornecer as ligações críticas entre pessoas e informações necessárias para comunicações bem-sucedidas;
- Garantir a geração, disseminação, armazenamento, recuperação e descarte de informações do projeto;
- Manter as partes interessadas "alinhadas".



Unimed de Manaus Empreendimentos S/A
CNPJ: 23.732.890/0001-21
Av. Constantino Nery, 1441 - São Geraldo
69.050-000 - Manaus - AM

Versão	00
Elaborado por	Israel Frota Araujo
Verificação por	Gabriel José Rando
Aprovado por	Remídio Vizzotto Júnior
Concluído em	30/03/2018
Registro :	EDP - 09

STATUS REPORT

O Status Report é um documento ou apresentação que demonstra as informações mais relevantes sobre o projeto para as partes interessadas.

Tem como principais objetivos:

Informar:

- Sumário Executivo
- Indicadores (Prazo, Custos, Escopo, Comunicação, ...)
- Atividades realizadas no período do Status Report;
- Atividades em andamento;
- Atividades a serem concluídas no próximo período;
- Atividades a serem iniciadas no próximo período;
- Previsões

Tomar decisões: Resolver as questões que estão impactando no andamento do projeto. Pode conter:

- Pontos de atenção e ações ou alternativas para resolvê-los.

GERÊNCIA DE REUNIÕES

Toda reunião do projeto deverá ser planejada, executada e monitorada seguindo as boas práticas abaixo:

Prepare-se/ Planejamento-Pré:

- Definir pauta (objetivos e tópicos a serem discutidos)
- Escolher participantes (somente os necessários) e convocá-los com a pauta
- Preparar a reunião (Identificar as informações necessárias e providenciar)

Realização-Durante

- Esclarecer quem conduz, quem faz a ata, e critérios de tomada de decisão
- Registrar principais decisões, ações c/ responsável e prazo
- Determinar data da próxima reunião quando necessário

Acompanhamento-Pós

- Distribuir ata rapidamente
- Monitorar as ações e comunicar correções de desvios, progressos, ...

ASSINATURAS

Manaus 30 de Março de 2018


Remídio Vizzotto Júnior
Diretor Executivo
Unimed Manaus Empreendimentos S.A.

Remídio Vizzotto Júnior

CEO - Unimed empreendimentos S/A


Gabriel José Rando
Gerente
Tecnologia da Informação

Gabriel José Rando

Gerente de TI - Unimed Manaus