

# TERMO DE ABERTURA DE PROJETO (TAP)

Projeto : IMPLANTAÇÃO TASY HOSPITALAR

Gerente do Projeto : GABRIEL RANDO

Início : 26/02/2018

## Histórico/ Sumário do Projeto

O contrato de implantação do Tasy® Hospitalar Unimed Manaus foi orçado em 2000 horas, porém, será utilizado consultores internos da TI, o que diminui a estimativa de horas para que seja executado pela consultoria externa. Detalhes poderão ser consultados na alteração de escopo do projeto.

A atividade de Lançamento de Projeto será realizada no dia 04/Abr/18 na ocasião de Workshop realizado com a participação de todos os gestores e direção da Unimed S/A empreendimento .

## Objetivos do Projeto

O objetivo do projeto é operacionalizar os processos nos setores da Unimed S/A com o sistema Philips Tasy ®, utilizando as melhores práticas do mercado tecnológico e assim viabilizar os processos internos.

## Escopo do Projeto



## Fases do Projeto

O projeto está dividido em cinco etapas, a saber:

1) Iniciação, 2) Planejamento, 3) Execução, 4) Controle e 5) Encerramento.

A Etapa de Iniciação trata das documentações legais, como contratos e autorizações do projeto.

A Etapa de Planejamento tem por objetivo a preparação do TAP (Termo de Abertura do Projeto), o Cronograma Analítico, Plano de comunicação, Plano de Riscos e o Kick-off (Workshop).

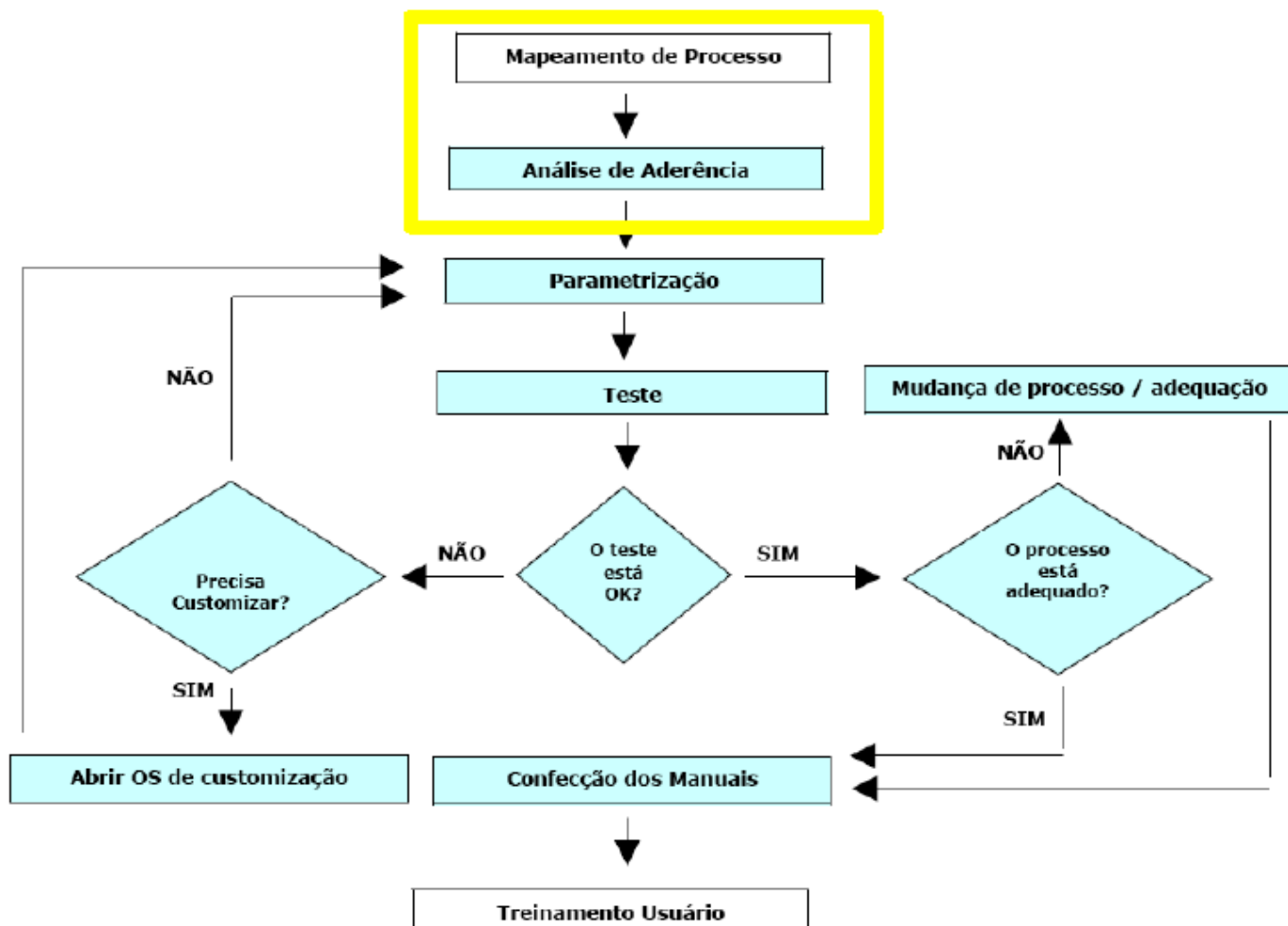
A Etapa de Execução é responsável pelas ações relacionadas a:

Análise dos Processos e de aderência, Parametrização do Sistema, Cadastros, Treinamento dos Usuários, Teste Piloto e Entrada do Sistema em Produção (Go Live).

A etapa de Controle refere-se aos principais Milestones (Marcos) que devem ser controlados no projeto, monitorar a completude do projeto em relação ao escopo e ao cronograma, monitorar as ações e atividades do projeto, verificando se o mesmo está atendendo a qualidade esperada.

A Etapa de Finalização se ocupa da formalização do Encerramento e entrega do Projeto.

Para a implantação do TASY, Será utilizada a seguinte metodologia em cada setor:



## Visão Macro do Cronograma

## PLANEJAMENTO

Descrição	Resp. Técnico	Conclusão	DE	ATÉ
1 - PLANEJAMENTO DO PROJETO	ISRAEL ARAUJO	13 %	01/03/2018	30/04/2018

## S/A

Descrição	Resp. Técnico	Conclusão	DE	ATÉ
1 - FINANCEIRO	JUSCELINO LIMA	0 %	18/03/2018	15/04/2018
2 - CONTABILIDADE	JUSCELINO LIMA	0 %	18/03/2018	15/04/2018
3 - ESTOQUE CENTRAL	DIRCEU GAMA	1 %	18/03/2018	15/04/2018
4 - COMPRAS	DIRCEU GAMA	0 %	18/03/2018	15/04/2018

## HPU

Descrição	Resp. Técnico	Conclusão	DE	ATÉ
1 - RECEPÇÃO INTERNAÇÃO	RAFAELA PROENÇA	0 %	15/04/2018	15/07/2018
2 - RECEPÇÃO P.A.	RODRIGO MADERSON	0 %	15/04/2018	15/07/2018
3 - RECEPÇÃO C.D.I.	RODRIGO MADERSON	0 %	15/04/2018	15/07/2018
4 - RECEPÇÃO CONSULTÓRIOS	RODRIGO MADERSON	0 %	15/04/2018	15/07/2018
5 - ESTOQUE HPU	DIRCEU GAMA	0 %	15/04/2018	15/07/2018
6 - FARMÁCIA SATÉLITE	DIRCEU GAMA	0 %	15/04/2018	15/07/2018
7 - FARMÁCIA CENTRAL	DIRCEU GAMA	0 %	15/04/2018	15/07/2018
8 - SUPORTE E ACOMPANHAMENTO	RODRIGO MADERSON	0 %	01/07/2018	15/08/2018

## HMU

Descrição	Resp. Técnico	Conclusão	DE	ATÉ
1 - PLANEJAMENTO	ISRAEL ARAUJO	0 %	15/08/2018	15/11/2018
2 - FARMÁCIA HMU	DIRCEU GAMA	0 %	18/03/2018	15/04/2018

## HUPL

Descrição	Resp. Técnico	Conclusão	DE	ATÉ
1 - PLANEJAMENTO	ISRAEL ARAUJO	0 %	15/08/2018	15/11/2018
2 - FARMÁCIA HUPL	GABRIEL RANDO	0 %	18/03/2018	15/04/2018

## Principais pontos de Controle

Os principais pontos que deverão ser controlados e divulgados do projeto são:

- 1) Aprovação do TAP (Termo de Abertura do Projeto) e Cronograma do Projeto;
- 2) Análise dos Mapeamentos de Processos e Aderência do Sistema;
- 3) Conclusão dos Cadastros;
- 4) Parametrização do Sistema;
- 5) Treinamento dos Módulos do Sistema;
- 6) Piloto do Sistema;
- 7) Go/No Go;
- 8) Oficialização de Uso do Sistema;
- 9) Encerramento do Projeto.

## Premissas

As principais premissas do projeto são:

1. Constituir um comitê diretivo, que terá como missão avaliar e administrar os avanços do projeto. O Comitê deverá se reunir mensalmente e discutir os avanços publicados no documento "Status Report".
3. A equipe de TI será responsável pelo suporte do treinamento realizado pelos Usuários Chaves aos Usuários Finais.
4. Os usuários chave são responsáveis pelos cadastros do sistema.
5. Os usuários chave são responsáveis pelas informações relacionadas aos Processos e Regras de Negócio vigentes.
6. Para os novos módulos que serão implantados o mesmo entrará em PRODUÇÃO após a reunião Go/No Go. Nessa reunião será avaliado o desempenho dos usuários no uso do sistema e também o resultado do Teste Piloto.
7. A TI, juntamente com a Qualidade fornecerá manual de treinamento de todos os módulos que fazem parte do escopo desse projeto, dentro do padrão que será estabelecido pela qualidade.

## Riscos

Será fornecido pelo EDP mensalmente, na reunião do comitê diretivo, o plano de riscos atualizado.

## Equipe - Consultoria HQS

Walter Moreira - Gerente de Projetos

## Comitê Diretivo

O Comitê deverá se reunir mensalmente e discutir os avanços publicados no documento "Status Report".

As funções principais do Comitê diretivo é:

1. Avaliar e administrar os avanços do projeto;
2. Monitorar a qualidade do projeto;
3. Verificar objetivos e custos;
4. Autorizar procedimentos;
5. Aprovar eventos relacionados ao projeto;
6. Solucionar impasses.

O Comitê diretivo é composto por:

Remídio Vizzotto Jr. - Diretor Executivo

## Gerente do Projeto

Gabriel Rando (Gestor de TI), é nomeado Gerente do Projeto durante a realização deste projeto.

Responsabilidades:

Gerenciar as atividades do projeto, cronograma e comunicação sobre o projeto.

Fornecer atualizações do projeto ao Comitê Diretivo.

## EDP

Para este projeto, o Israel Araujo, será o representante do Escritório de Projeto.

As principais responsabilidades:

Apoiar e auxiliar o gerente de projetos, fornecendo dados e informações sobre o projeto, através de relatórios, gráficos e dashboard.

Desenvolver planos e documentações do projeto.

Gerenciar as ações dos envolvidos no projeto.

Otimizar o uso dos recursos organizacionais compartilhados entre todos os projetos.

Prover práticas que promovam alcançar os objetivos estratégicos traçados para o projeto;

## Plano de Comunicações



Unimed de Manaus Empreendimentos S/A  
CNPJ: 23.732.890/0001-21  
Av. Constatino Nery, 1441 - São Geraldo  
69.050-000 - Manaus - AM

VERSÃO : 00
Elaborado por : ISRAEL ARAUJO
Revisado por : GABRIEL RANDO
Assinado por :

- I. O Comitê Diretivo terá reuniões mensais para avaliar a execução do projeto.
- II. As ações do Projeto serão informadas através de e-mail.
- III. As Conclusões das ações serão comunicadas por e-mail.
- IV. Os Riscos do Projeto serão informados no "Status Report".
- V. O Status de completude do projeto serão informados no "Status Report".
- VI. As ações, cronograma, escopo, atas e treinamentos serão gerenciados através da Ferramenta de Gestão - SGP (Sistema de Gestão de Projetos - Unimed)

## Plano de Gerenciamento de Mudanças

Definimos como Mudanças toda e qualquer alteração significativa no Planejamento desse Projeto. As mudanças podem ser de ordem de Pessoas, Processos, Organização e Tecnologia. Entra nessa classificação a mudança de Usuários Chaves durante o projeto, inclusão e/ou exclusão de módulos contratados, a alteração de um processo já parametrizado no sistema, a criação de relatórios e indicadores não contemplados na etapa de Parametrização, entre outros. Dessa forma, fica estabelecido que qualquer necessidade de mudança nesse plano de projeto deverá ser discutida com o Comitê Diretivo para aprovação, uma vez que tais mudanças podem acarretar em custo adicional ao projeto.

## Assinaturas

.

Remídio Vizzotto Jr.  
Diretor Executivo - Unimed S/A

.

Gabriel Rando  
Gerente de TI - Unimed Manaus