

GUILLAUME DEDEURWAERDER



DÉVELOPPEUR FRONT-END

0474/025642

GUILLAUMEDDW@HOTMAIL.COM

GITHUB.COM

PROFIL

Passionné par le développement web, je suis à la recherche d'un poste de développeur front-end junior pour mettre en pratique mes compétences et continuer à évoluer. Créatif et adaptable, je suis prêt à m'investir pleinement au sein d'une équipe dynamique et à contribuer à la réussite de vos projets.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

BPFLOW 2024->(04/2024-11/2024)

Développeur web front-end :

- Développement d'une application SaaS avec une architecture frontend évolutive et efficace utilisant React.
- Collaboration avec une équipe Agile, incluant le propriétaire du produit, les développeurs backend et les designers, pour garantir une livraison cohérente et une expérience utilisateur fluide.
- Conception et développement du site web BP Flow avec Figma, React et Tailwind CSS, offrant une interface moderne, responsive et optimisée pour mobile, bureau et tablette.
- Conception réactive (mobile,pc,tablette)
- Mise en place d'une architecture en micro-frontends pour diviser les fonctionnalités, facilitant les déploiements indépendants et l'évolution du code.
- Utilisation des pipelines CI/CD pour automatiser les tests et les déploiements, assurant une livraison rapide et fiable des nouvelles fonctionnalités.
- Optimisation des performances de l'application : réduction des temps de chargement et interactions fluides pour l'utilisateur

BECODE 2023->(09/2023-04/2024)

Formation développeur web où j'ai pu :

- Travailler le front-end sur divers projets complexe
- Utilisation de frameworks (React, Tailwind)
- Intégration d'API
- Conception réactive (mobile,pc,tablette)
- Utilisation de Git/Github et du terminal

ASBL RYD-STAGE (02/2023-05/2023)

Chargé de communication et assistant chef de projet

- Maîtrise des logiciels Adobe (Photoshop, InDesign, Illustrator, Premiere Pro) et Canva.
- Compétences en gestion de communautés sur les réseaux sociaux et création de contenu visuel attractif.

ASBL TREMPLINS-STAGE (10/2019-01/2020)

Assistant chef de projet

- Acquisition d'autonomie et respect des délais
- Création de publications sur les réseaux sociaux pour accroître la visibilité de l'ASBL
- Participation à l'organisation du Festival Babel et contribution à l'élaboration d'une stratégie de communication pour promouvoir l'événement.

INTÉRÊTS



LANGUES

FRANÇAIS : LANGUE
MATERNELLE

ANGLAIS : B2

NÉERLANDAIS : A2

SOFT SKILLS

Discipline



Résolution de problèmes



Attention aux détails



Travail d'équipe



Orientation client



HARD SKILLS

