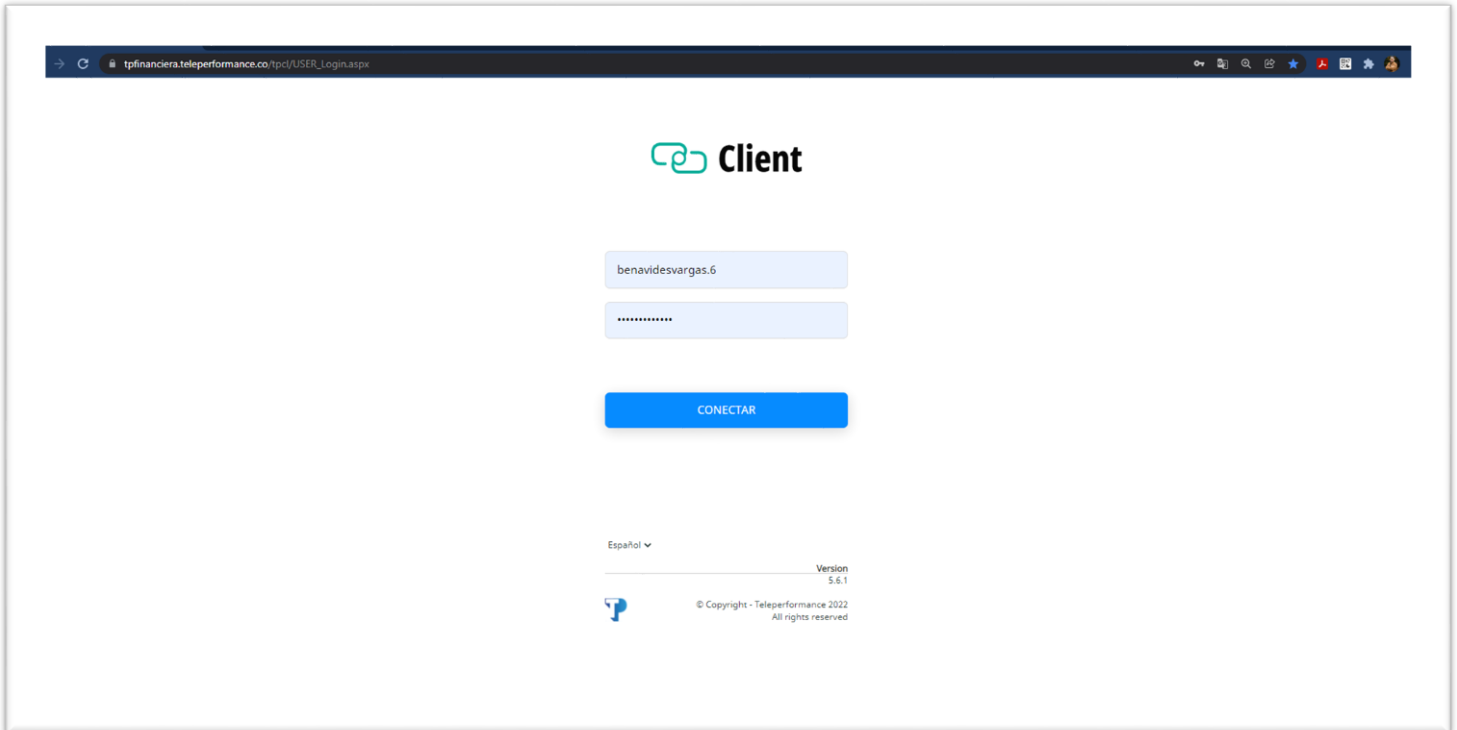


INSTRUCTIVO PARA LA CREACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE EQUIPOS PORTÁTILES

1. Dentro de la red de TP ingresar a través de Chrome a la dirección:

- https://tpfinanciera.teleperformance.co/tpcl/USER_Login.aspx
- **Usuario:** Usuario de red o NT
- **Contraseña:** Contraseña de Red o NT



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying tpfinanciera.teleperformance.co/tpcl/USER_Login.aspx. The page features the 'Client' logo at the top. Below the logo, there are two input fields: the first contains the text 'benavidesvargas.6' and the second is masked with dots. A blue button labeled 'CONECTAR' is positioned below the password field. At the bottom of the page, there is a language dropdown menu set to 'Español', a version indicator 'Version 5.6.1', and a copyright notice: '© Copyright - Teleperformance 2022 All rights reserved'.

2. Si no cuenta con usuario:

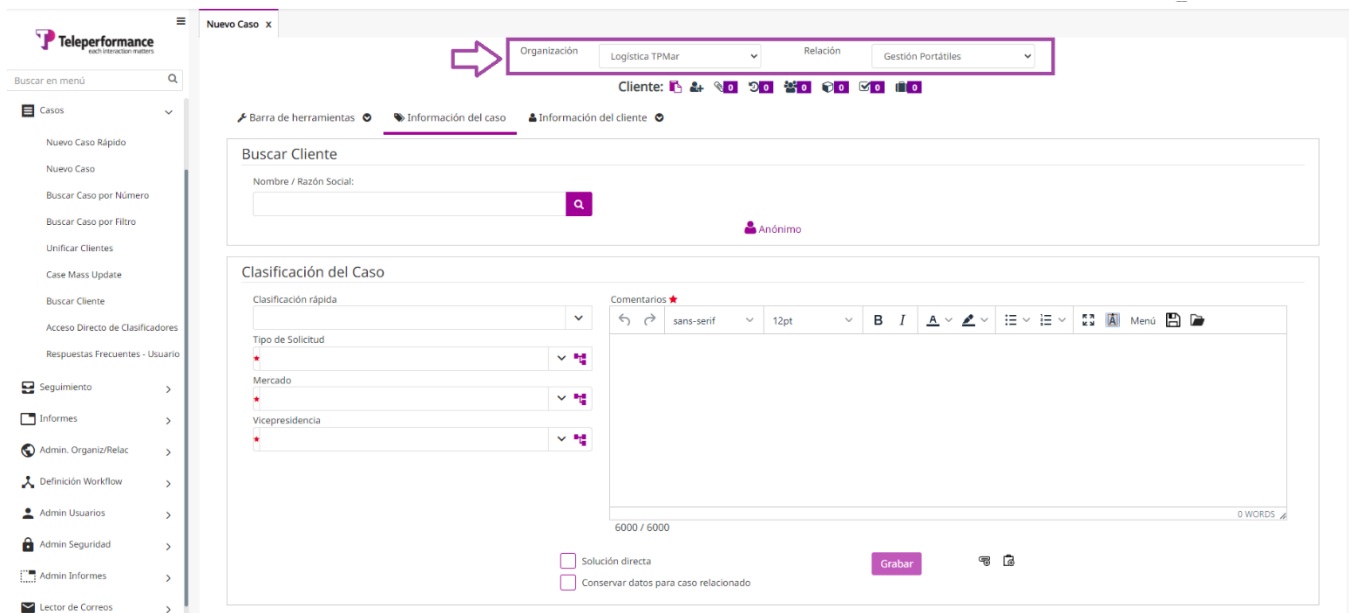
- Diligencie la siguiente tabla:

Nombres y Apellidos	Usuario de red

- Una vez diligenciado, debe enviarlo a los correos **john.benavidesvargas@teleperformance.com** y **Katherine.AvilaPineda@teleperformance.com**, para la creación de su usuario.

3. En el menú:

- **Casos:** Selecciona **Nuevo Caso**
- **Organización:** Selecciona **Logística TP Mar**
- **Relación:** Selecciona **Gestión Portátiles**



Teleperformance

Nuevo Caso X

Organización Logística TPMar Relación Gestión Portátiles

Cliente: [Iconos]

Barra de herramientas Información del caso Información del cliente

Buscar Cliente

Nombre / Razón Social:

Clasificación del Caso

Clasificación rápida

Tipo de Solicitud

Mercado

Vicepresidencia

Comentarios

6000 / 6000

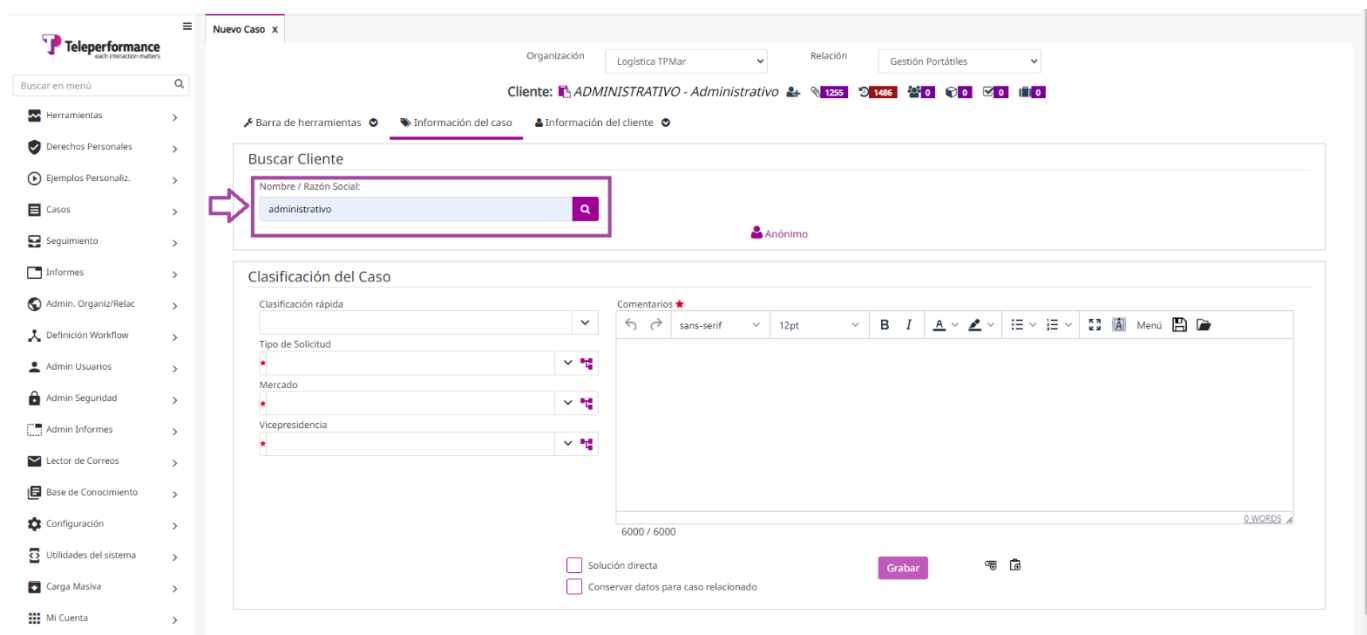
Solución directa

Conservar datos para caso relacionado

Grabar

4. En buscar cliente:

- **Nombre / Razón Social:** busca el nombre del cliente.



Teleperformance

Nuevo Caso X

Organización Logística TPMar Relación Gestión Portátiles

Cliente: ADMINISTRATIVO - Administrativo [Iconos]

Barra de herramientas Información del caso Información del cliente

Buscar Cliente

Nombre / Razón Social:

administrativo

Clasificación del Caso

Clasificación rápida

Tipo de Solicitud

Mercado

Vicepresidencia

Comentarios

6000 / 6000

Solución directa

Conservar datos para caso relacionado

Grabar

- **Nota:** Todos los usuarios administrativos deben ingresar el cliente Administrativo

5. Si su cliente no se encuentra creado:

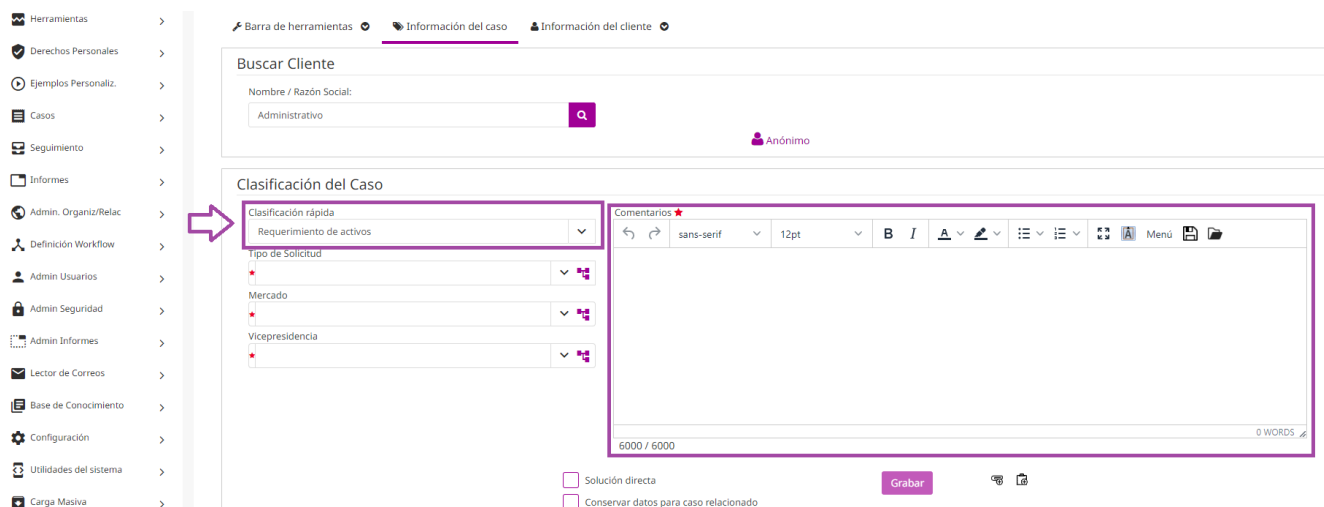
- Diligenciar la siguiente tabla:

Campaña	VP	Mercado

- Una vez diligenciado, debe enviarlo a los correos john.benavidesvargas@teleperformance.com y Katherine.AvilaPineda@teleperformance.com, para la creación de su cliente.

6. Clasificación del caso:

- Proceso:** Requerimiento de activos (siempre).
- Comentarios:** Describir el requerimiento solicitado y de necesitar adaptador de red.

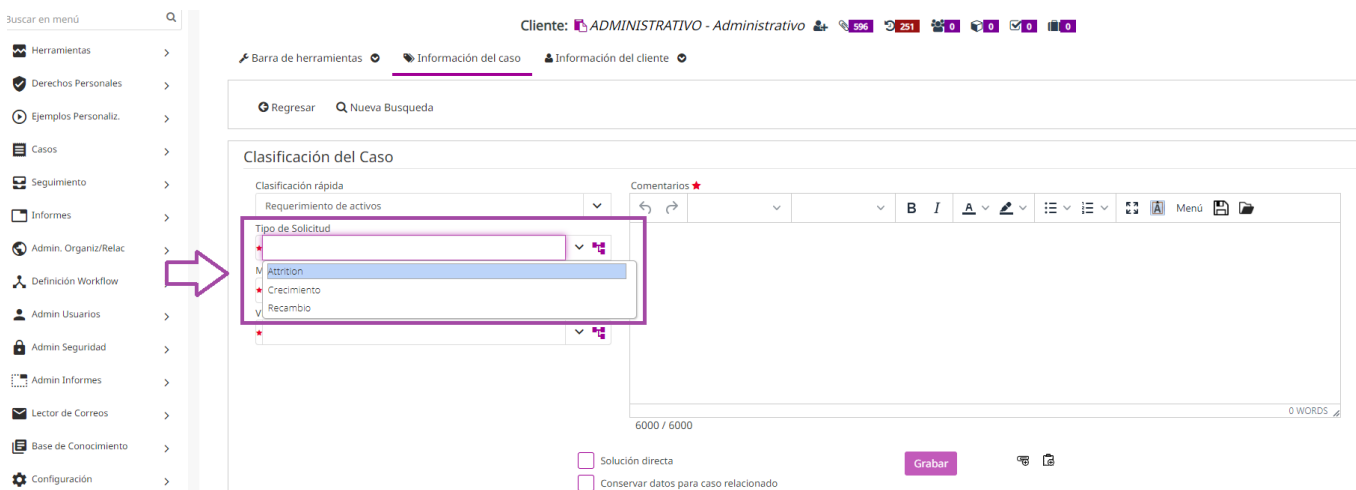


- Tipo de Solicitud:**

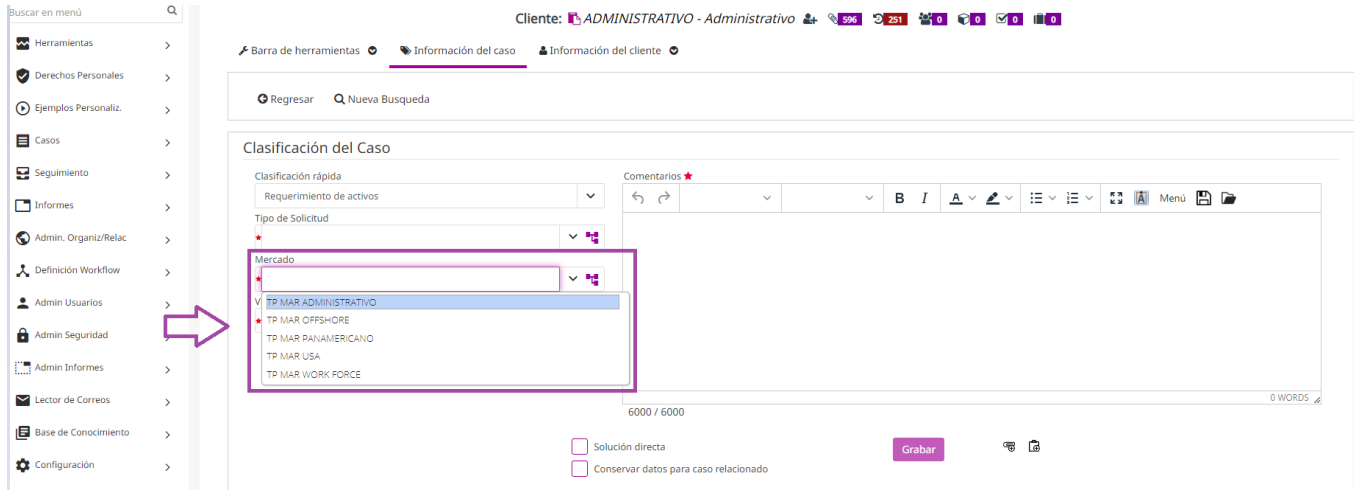
Attrition: Cubrimiento de rotación, de máquinas de retorno.

Crecimiento: Se mantiene permanente (portátil a comprar).

Recambio: Cambio de equipo por novedad de daño o de actualización de stock.



- **Mercado:** Se debe seleccionar el mercado desde el cual se realiza la solicitud:

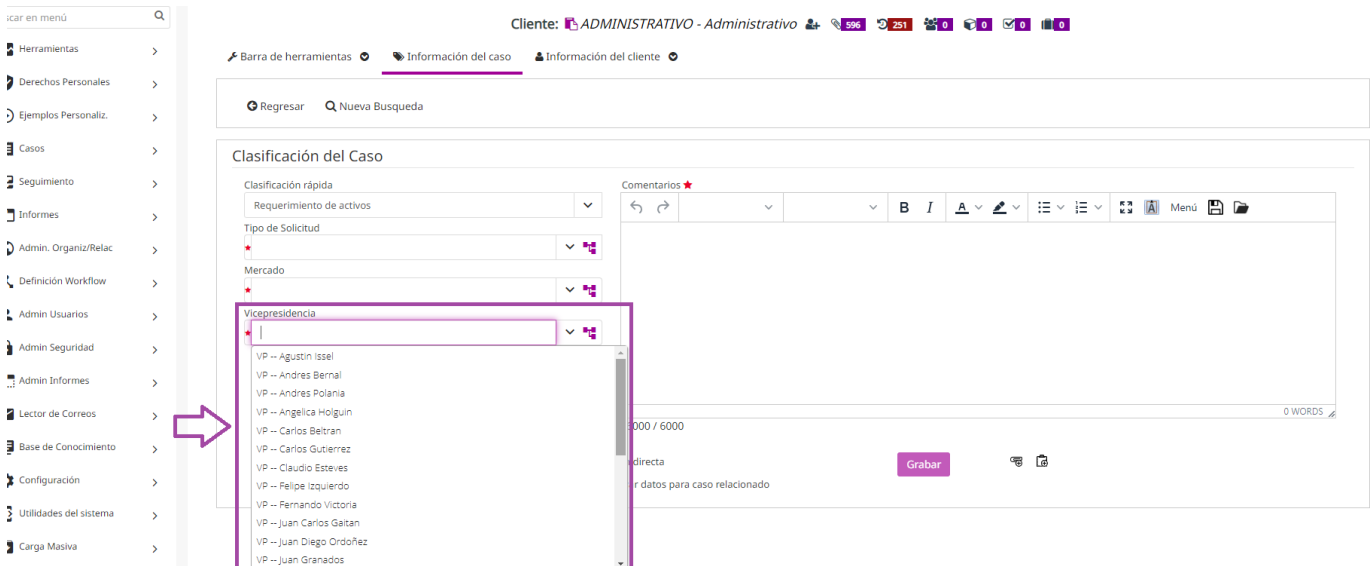


The screenshot shows the 'Clasificación del Caso' form. The 'Mercado' dropdown is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the left sidebar. The dropdown menu is open, showing the following options:

- TP MAR ADMINISTRATIVO
- TP MAR OFFSHORE
- TP MAR PANAMERICANO
- TP MAR USA
- TP MAR WORK FORCE

The form also includes fields for 'Clasificación rápida', 'Tipo de Solicitud', and 'Comentarios'. The 'Grabar' button is visible at the bottom right.

- **Vicepresidencia:** Se debe seleccionar la VP a la cual pertenece el funcionario:



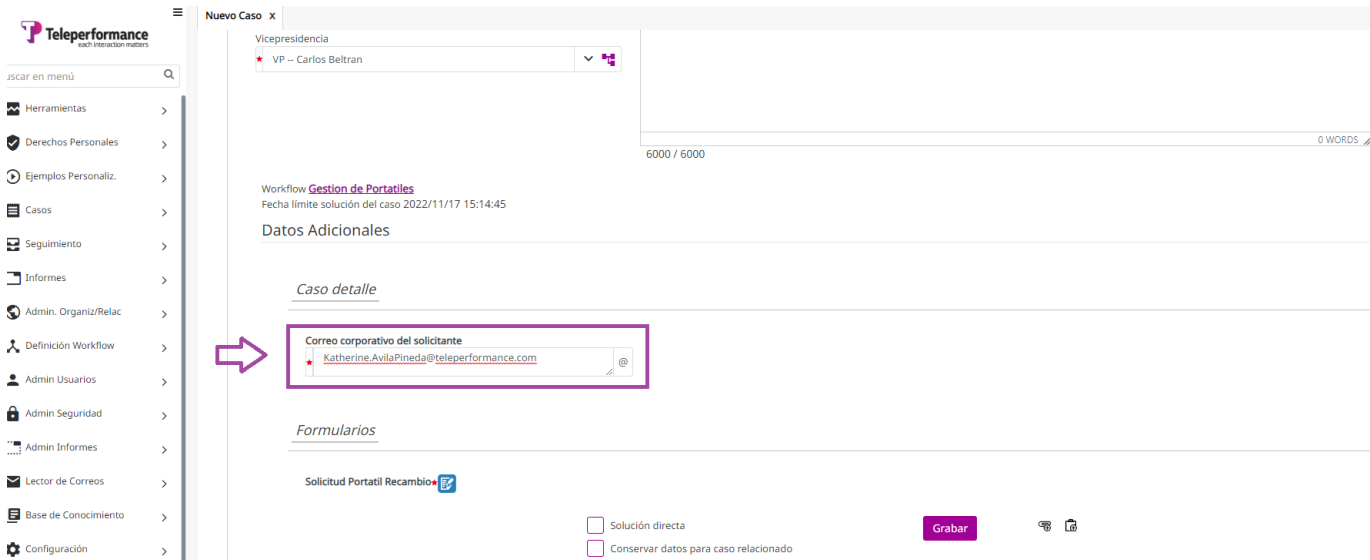
The screenshot shows the 'Clasificación del Caso' form. The 'Vicepresidencia' dropdown is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the left sidebar. The dropdown menu is open, showing the following options:

- VP -- Agustín Issel
- VP -- Andres Bernal
- VP -- Andres Polania
- VP -- Angelica Holguin
- VP -- Carlos Beltran
- VP -- Carlos Gutierrez
- VP -- Claudio Esteves
- VP -- Felipe Izquierdo
- VP -- Fernando Victoria
- VP -- Juan Carlos Gaitan
- VP -- Juan Diego Ordoñez
- VP -- Juan Granados

The form also includes fields for 'Clasificación rápida', 'Tipo de Solicitud', and 'Comentarios'. The 'Grabar' button is visible at the bottom right.

7. En la sección Caso detalle:

- Correo corporativo del solicitante: Diligenciar del usuario que está realizando el proceso.



Teleperformance

Buscar en menú

- Herramientas
- Derechos Personales
- Ejemplos Personaliz.
- Casos
- Seguimiento
- Informes
- Admin. Organiz/Relac
- Definición Workflow
- Admin Usuarios
- Admin Seguridad
- Admin Informes
- Lector de Correos
- Base de Conocimiento
- Configuración

Nuevo Caso x

Vicepresidencia

VP -- Carlos Beltran

6000 / 6000

0 WORDS

Workflow **Gestion de Portatiles**

Fecha límite solución del caso 2022/11/17 15:14:45

Datos Adicionales

Caso detalle

Correo corporativo del solicitante

katherine.avila@teleperformance.com

Formularios

Solicitud Portatil Recambio

☐ Solución directa

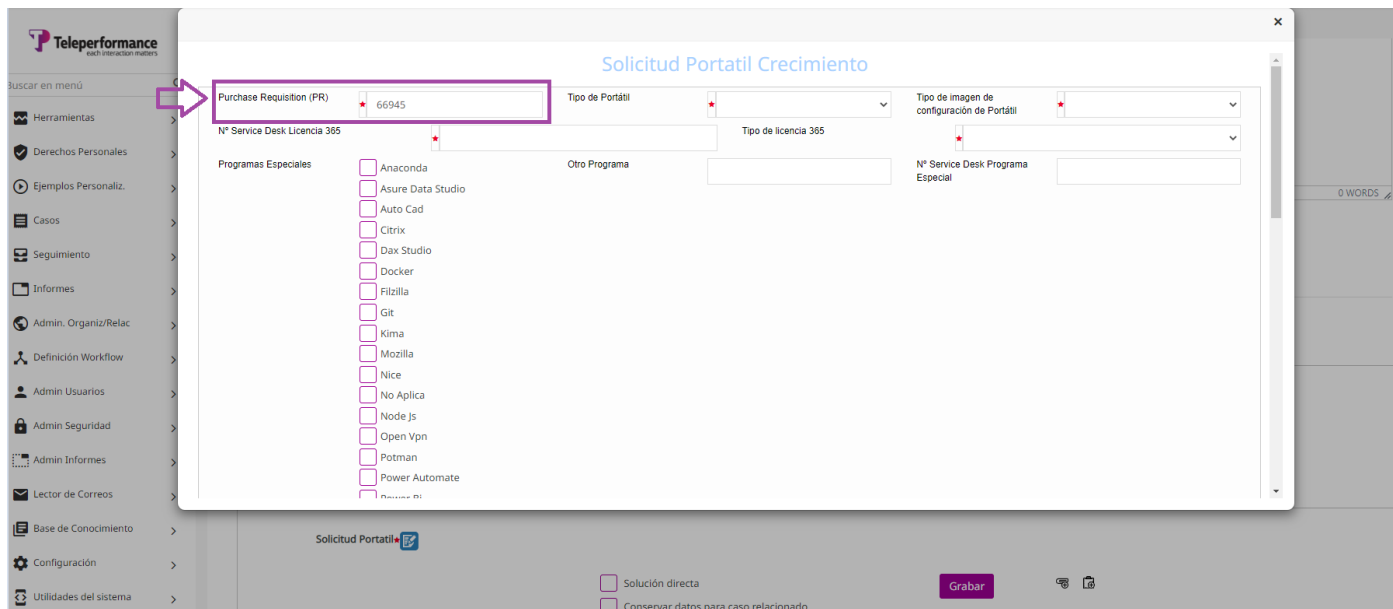
☐ Conservar datos para caso relacionado

Grabar

8. Solicitud por crecimiento:

En el formulario:

- **Purchase Requisition (PR):** Indicar el número de PR solicitada:



Teleperformance

Buscar en menú

- Herramientas
- Derechos Personales
- Ejemplos Personaliz.
- Casos
- Seguimiento
- Informes
- Admin. Organiz/Relac
- Definición Workflow
- Admin Usuarios
- Admin Seguridad
- Admin Informes
- Lector de Correos
- Base de Conocimiento
- Configuración
- Utilidades del sistema

Solicitud Portatil Crecimiento

Purchase Requisition (PR)

66945

Tipo de Portatil

Tipo de imagen de configuración de Portatil

N° Service Desk Licencia 365

Tipo de licencia 365

N° Service Desk Programa Especial

Programas Especiales

- ☐ Anaconda
- ☐ Asure Data Studio
- ☐ Auto Cad
- ☐ Citrix
- ☐ Dax Studio
- ☐ Docker
- ☐ Filzilla
- ☐ Git
- ☐ Kimia
- ☐ Mozilla
- ☐ Nice
- ☐ No Aplica
- ☐ Node Js
- ☐ Open Vpn
- ☐ Potman
- ☐ Power Automate

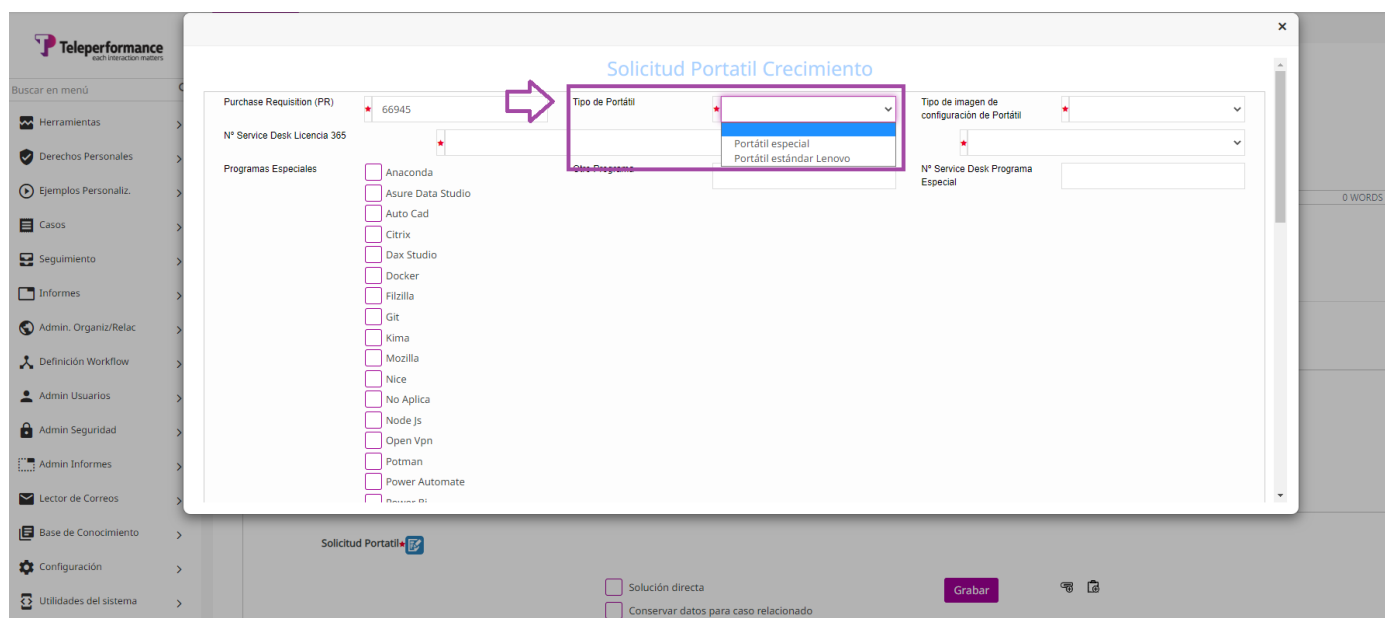
Otro Programa

☐ Solución directa

☐ Conservar datos para caso relacionado

Grabar

- **Tipo de Portátil:** Seleccionar si es un portátil estándar o un equipo especial.



Solicitud Portatil Crecimiento

Purchase Requisition (PR) 66945

N° Service Desk Licencia 365

Programas Especiales

- ☐ Anaconda
- ☐ Asure Data Studio
- ☐ Auto Cad
- ☐ Citrix
- ☐ Dax Studio
- ☐ Docker
- ☐ Filzilla
- ☐ Git
- ☐ Kima
- ☐ Mozilla
- ☐ Nice
- ☐ No Aplica
- ☐ Node Js
- ☐ Open Vpn
- ☐ Potman
- ☐ Power Automate

Otro Programa

Tipo de Portátil

- Portátil especial
- Portátil estándar Lenovo

Tipo de imagen de configuración de Portátil

N° Service Desk Programa Especial

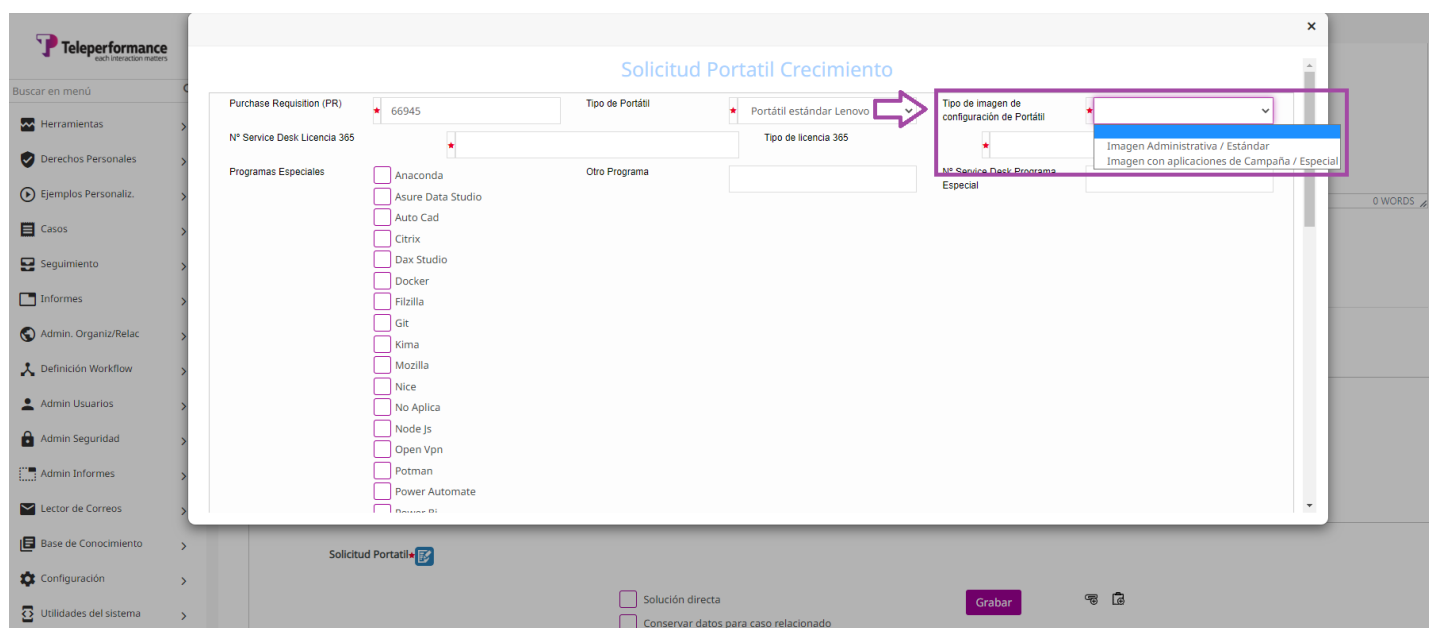
Solicitud Portatil

☐ Solución directa

☐ Conservar datos para caso relacionado

Grabar

- **Tipo de imagen de configuración de portátil:** Selecciona el tipo de imagen estándar o especial según se requiera.



Solicitud Portatil Crecimiento

Purchase Requisition (PR) 66945

N° Service Desk Licencia 365

Programas Especiales

- ☐ Anaconda
- ☐ Asure Data Studio
- ☐ Auto Cad
- ☐ Citrix
- ☐ Dax Studio
- ☐ Docker
- ☐ Filzilla
- ☐ Git
- ☐ Kima
- ☐ Mozilla
- ☐ Nice
- ☐ No Aplica
- ☐ Node Js
- ☐ Open Vpn
- ☐ Potman
- ☐ Power Automate

Otro Programa

Tipo de Portátil

Portátil estándar Lenovo

Tipo de licencia 365

Tipo de imagen de configuración de Portátil

- Imagen Administrativa / Estándar
- Imagen con aplicaciones de Campaña / Especial

N° Service Desk Programas Especial

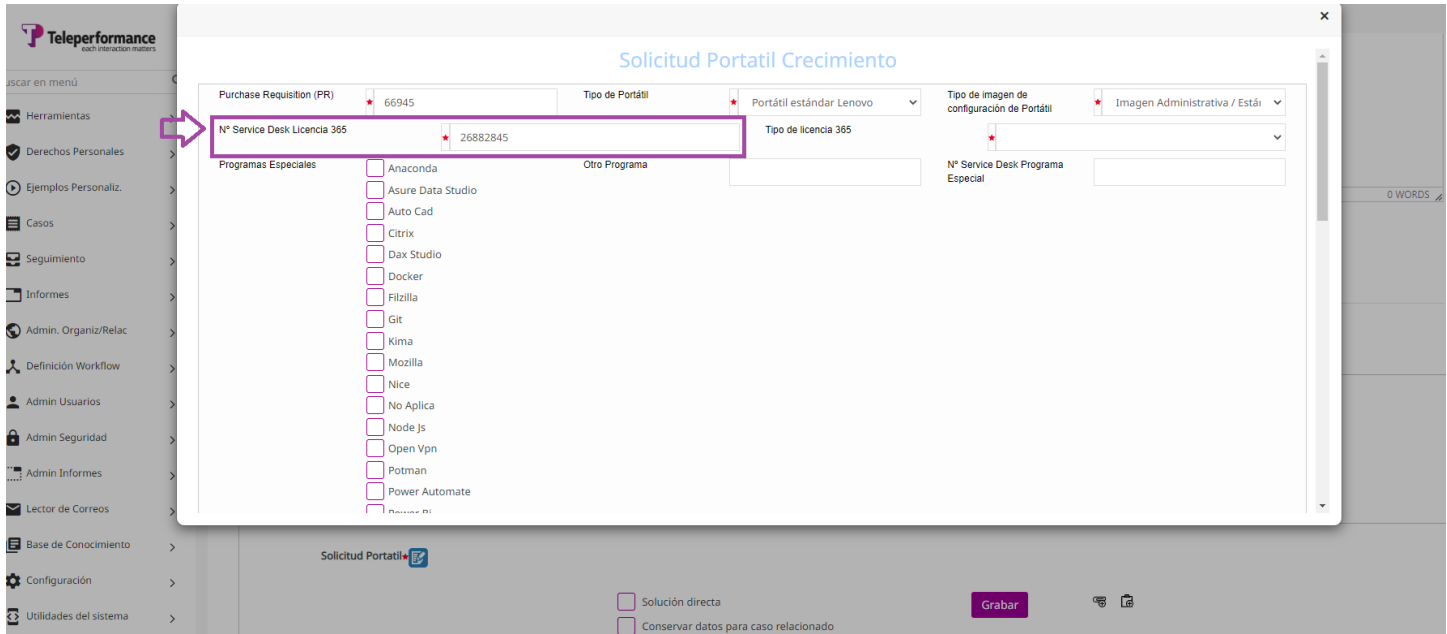
Solicitud Portatil

☐ Solución directa

☐ Conservar datos para caso relacionado

Grabar

- **Nº Service Desk Licencia 365:** Indicar el número de sd office 365 sea de migración o nuevo.



Solicitud Portatil Crecimiento

Purchase Requisition (PR) 66945 Tipo de Portátil Portátil estándar Lenovo Tipo de imagen de configuración de Portátil Imagen Administrativa / Estándar

Nº Service Desk Licencia 365 26882845 Tipo de licencia 365

Programas Especiales

- ☐ Anaconda
- ☐ Asure Data Studio
- ☐ Auto Cad
- ☐ Citrix
- ☐ Dax Studio
- ☐ Docker
- ☐ Filzilla
- ☐ Git
- ☐ Kima
- ☐ Mozilla
- ☐ Nice
- ☐ No Aplica
- ☐ Node Js
- ☐ Open Vpn
- ☐ Potman
- ☐ Power Automate

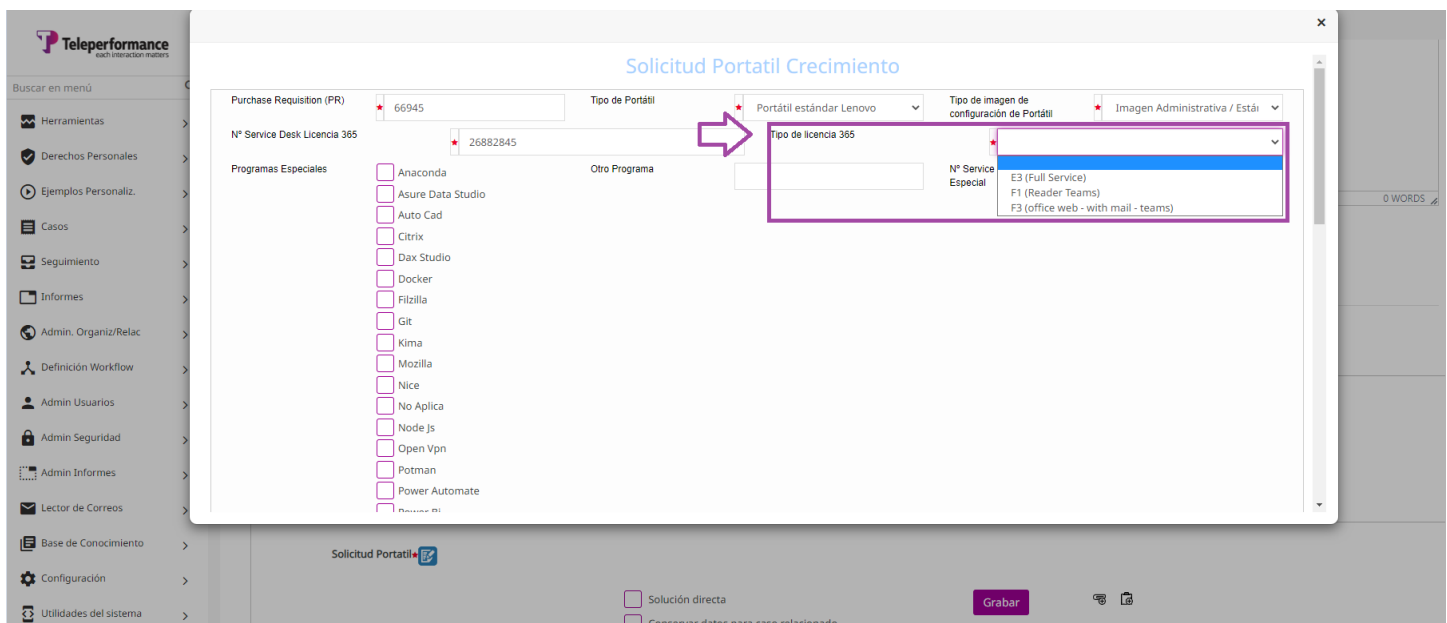
Otro Programa

Nº Service Desk Programa Especial

Solicitud Portatil

☐ Solución directa ☐ Conservar datos para caso relacionado **Grabar**

- **Tipo de licencia 365:** Indicar el tipo de licencia de acuerdo con la creación de sd.



Solicitud Portatil Crecimiento

Purchase Requisition (PR) 66945 Tipo de Portátil Portátil estándar Lenovo Tipo de imagen de configuración de Portátil Imagen Administrativa / Estándar

Nº Service Desk Licencia 365 26882845 Tipo de licencia 365

Programas Especiales

- ☐ Anaconda
- ☐ Asure Data Studio
- ☐ Auto Cad
- ☐ Citrix
- ☐ Dax Studio
- ☐ Docker
- ☐ Filzilla
- ☐ Git
- ☐ Kima
- ☐ Mozilla
- ☐ Nice
- ☐ No Aplica
- ☐ Node Js
- ☐ Open Vpn
- ☐ Potman
- ☐ Power Automate

Otro Programa

Nº Service Desk Programa Especial

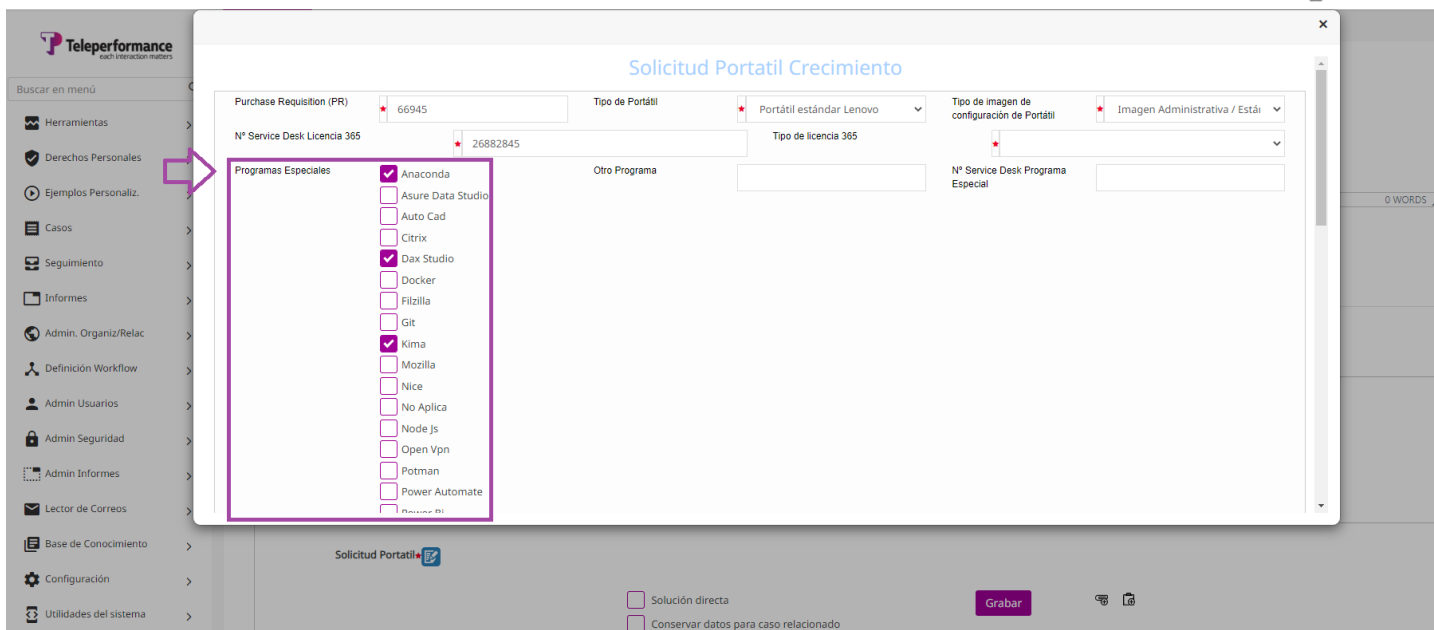
Solicitud Portatil

☐ Solución directa ☐ Conservar datos para caso relacionado **Grabar**

- **Programas Especiales:** De ser necesario indicar los programas especiales que requiere.

PRODUCCION FINANCIERA

Katherine Avila Pine



Solicitud Portatil Crecimiento

Purchase Requisition (PR) 66945 Tipo de Portatil Portatil estándar Lenovo Tipo de imagen de configuracion de Portatil Imagen Administrativa / Estándar

N° Service Desk Licencia 365 26882845 Tipo de licencia 365

Programas Especiales

- ☒ Anaconda
- ☐ Azure Data Studio
- ☐ Auto Cad
- ☐ Citrix
- ☒ Dax Studio
- ☐ Docker
- ☐ Filzilla
- ☐ Git
- ☒ Kima
- ☐ Mozilla
- ☐ Nice
- ☐ No Aplica
- ☐ Node Js
- ☐ Open Vpn
- ☐ Potman
- ☐ Power Automate

Otro Programa

N° Service Desk Programa Especial

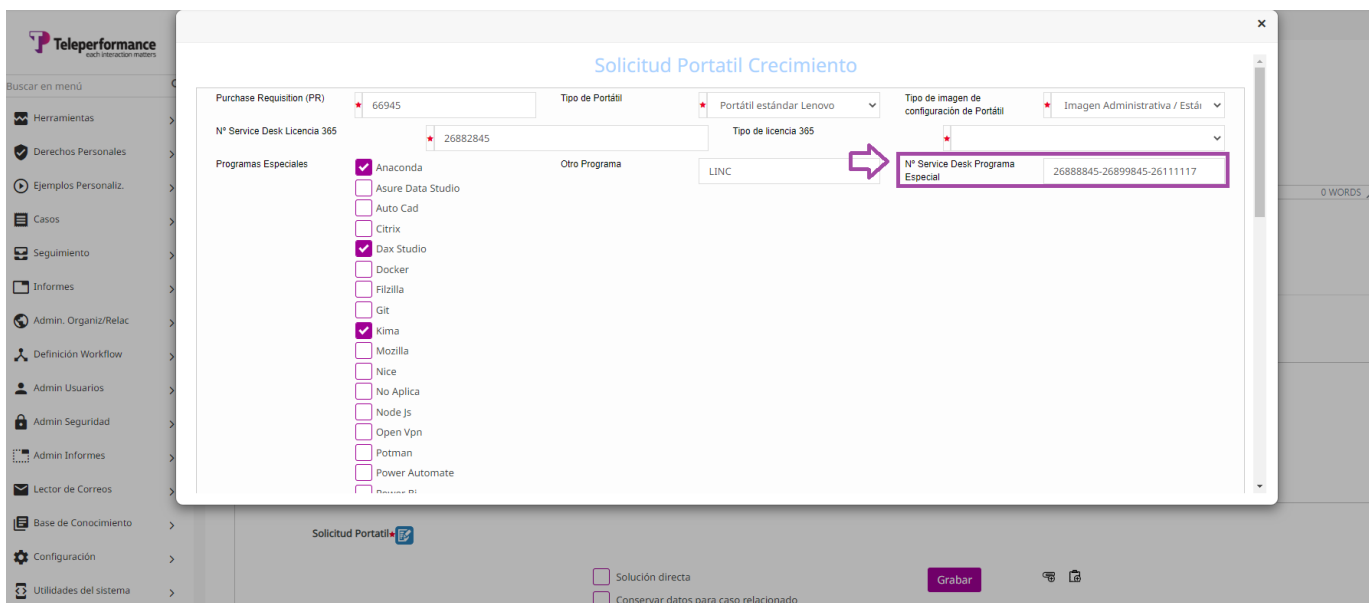
Solución directa

Conservar datos para caso relacionado

Grabar

Nota: Si su programa no se encuentra en el listado relacionado, lo puede indicar en el campo otro programa.

- **N.º Service Desk Programa Especial:** SD para la instalación de los programas especiales.



Solicitud Portatil Crecimiento

Purchase Requisition (PR) 66945 Tipo de Portatil Portatil estándar Lenovo Tipo de imagen de configuracion de Portatil Imagen Administrativa / Estándar

N° Service Desk Licencia 365 26882845 Tipo de licencia 365

Programas Especiales

- ☒ Anaconda
- ☐ Azure Data Studio
- ☐ Auto Cad
- ☐ Citrix
- ☒ Dax Studio
- ☐ Docker
- ☐ Filzilla
- ☐ Git
- ☒ Kima
- ☐ Mozilla
- ☐ Nice
- ☐ No Aplica
- ☐ Node Js
- ☐ Open Vpn
- ☐ Potman
- ☐ Power Automate

Otro Programa LINC

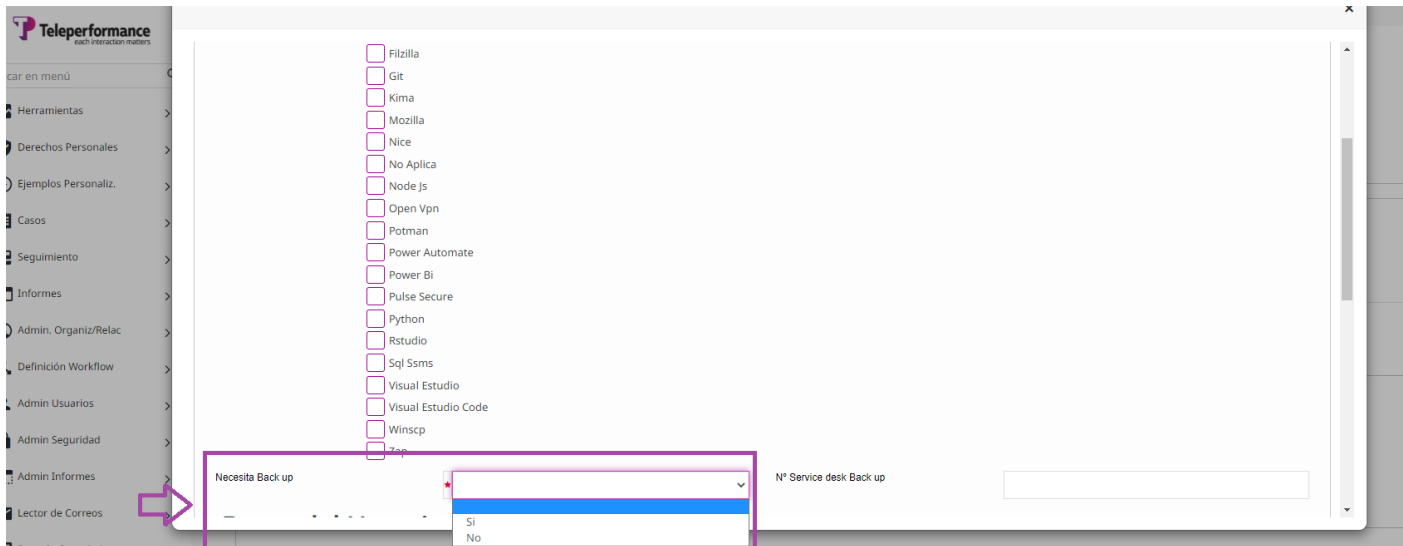
N° Service Desk Programa Especial 26888845-26899845-26111117

Solución directa

Conservar datos para caso relacionado

Grabar

- **Necesita Back up:** Indicar si es necesario.



Teleperformance
each interaction matters

car en menú

Herramientas

Derechos Personales

Ejemplos Personaliz.

Casos

Seguimiento

Informes

Admin. Organiz/Relac

Definición Workflow

Admin Usuarios

Admin Seguridad

Admin Informes

Lector de Correos

Base de Conocimiento

Configuración

☐ Filzilla
☐ Git
☐ Kima
☐ Mozilla
☐ Nice
☐ No Aplica
☐ Node Js
☐ Open Vpn
☐ Potman
☐ Power Automate
☐ Power Bi
☐ Pulse Secure
☐ Python
☐ Rstudio
☐ Sql Ssms
☐ Visual Estudio
☐ Visual Estudio Code
☐ Winscp
☐ Zap

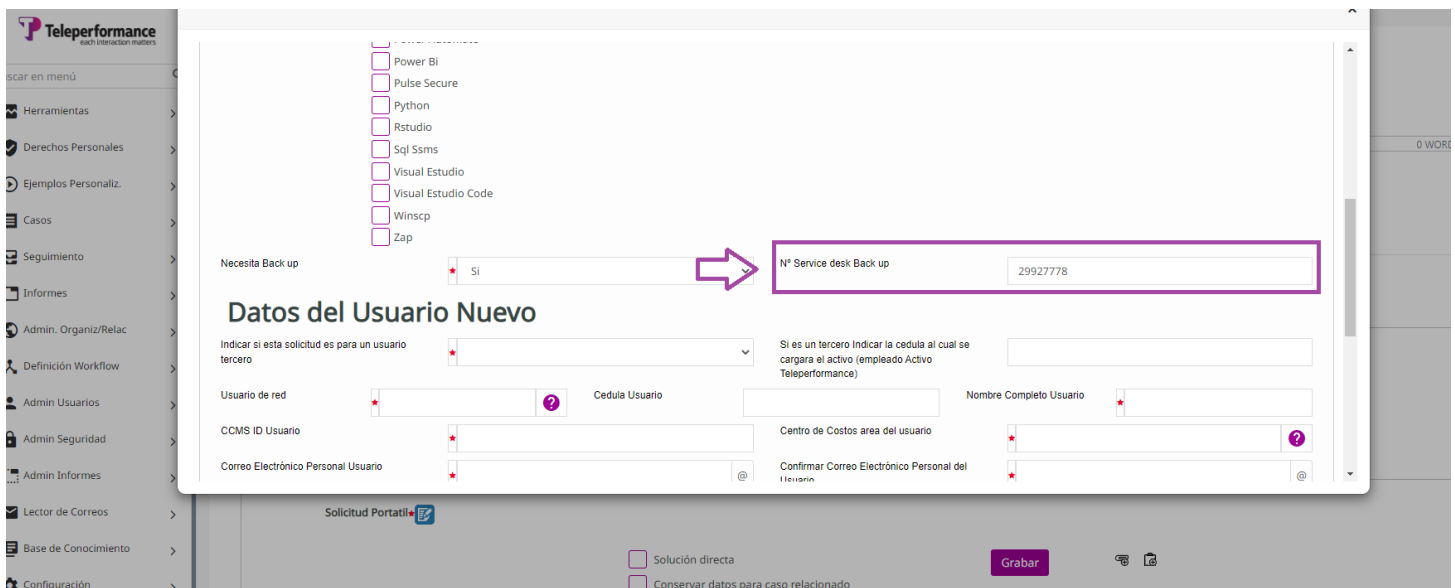
Necesita Back up

N° Service desk Back up

Si

No

- **N° Service desk Back up:** Si su respuesta es si, debe indicar el número de sd.



Teleperformance
each interaction matters

car en menú

Herramientas

Derechos Personales

Ejemplos Personaliz.

Casos

Seguimiento

Informes

Admin. Organiz/Relac

Definición Workflow

Admin Usuarios

Admin Seguridad

Admin Informes

Lector de Correos

Base de Conocimiento

Configuración

☐ Power Bi
☐ Pulse Secure
☐ Python
☐ Rstudio
☐ Sql Ssms
☐ Visual Estudio
☐ Visual Estudio Code
☐ Winscp
☐ Zap

Necesita Back up

N° Service desk Back up

Si

29927778

Datos del Usuario Nuevo

Indicar si esta solicitud es para un usuario tercero

Usuario de red

Cedula Usuario

Nombre Completo Usuario

CCMS ID Usuario

Centro de Costos area del usuario

Correo Electrónico Personal Usuario

Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario

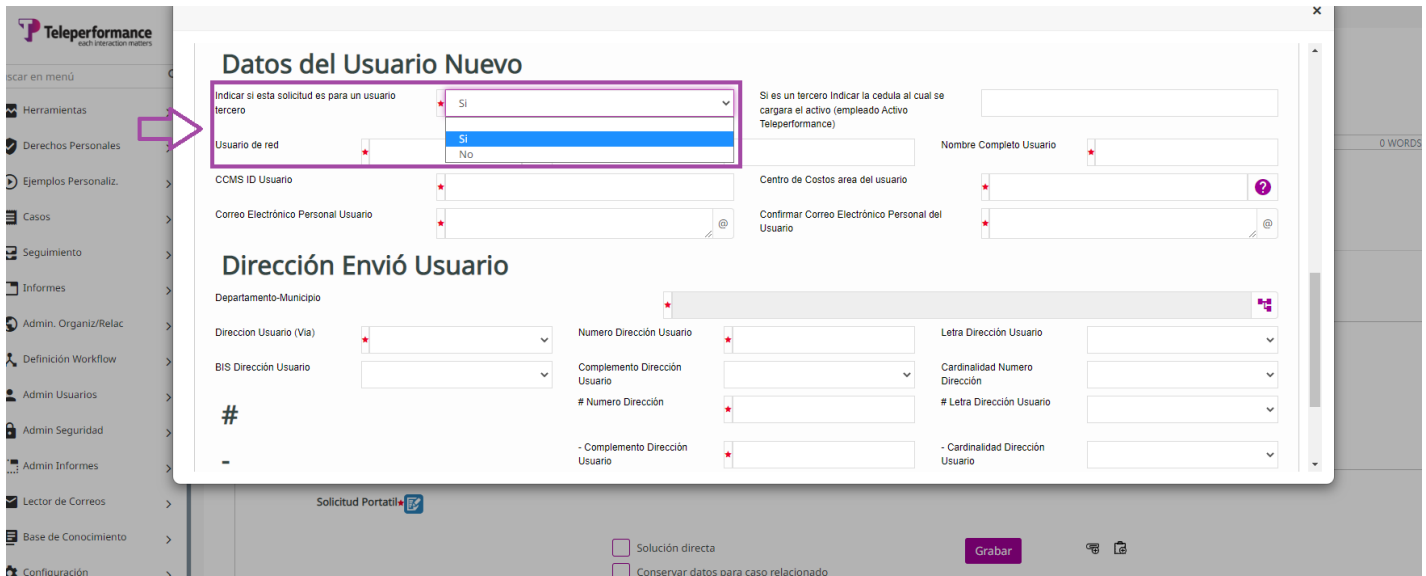
Solicitud Portatil

☐ Solución directa
☐ Conservar datos para caso relacionado

Grabar

9. Datos del Usuario Nuevo

- Indicar si esta solicitud es para un usuario tercero: Seleccionar una opción



Datos del Usuario Nuevo

Indicar si esta solicitud es para un usuario tercero: (dropdown menu with options: Si, No)

Si es un tercero Indicar la cedula al cual se cargara el activo (empleado Activo Teleperformance):

Usuario de red: CCMS ID Usuario: Centro de Costos area del usuario: Nombre Completo Usuario:

Correo Electrónico Personal Usuario: Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario:

Dirección Envió Usuario


Departamento-Municipio:

Dirección Usuario (Via): Número Dirección Usuario: Letra Dirección Usuario:

BIS Dirección Usuario: Complemento Dirección Usuario: Cardinalidad Número Dirección:

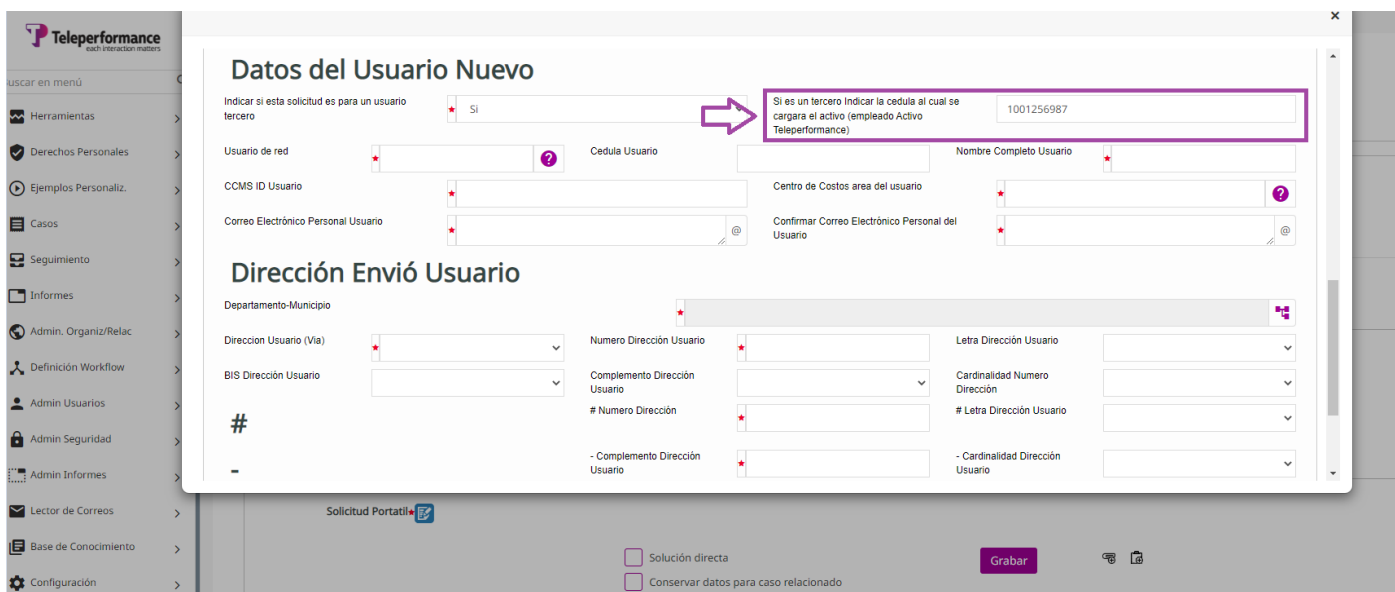
Número Dirección: # Letra Dirección Usuario:

- Complemento Dirección Usuario: - Cardinalidad Dirección Usuario:

Solicitud Portatil 

☐ Solución directa ☐ Conservar datos para caso relacionado

- Si es un tercero Indicar la cedula al cual se cargará el activo (empleado Activo Teleperformance): Si su respuesta es sí, debe digitar el número de documento de la persona que quedará a cargo y responsable del equipo.



Datos del Usuario Nuevo

Indicar si esta solicitud es para un usuario tercero: (dropdown menu with options: Si, No)

Si es un tercero Indicar la cedula al cual se cargara el activo (empleado Activo Teleperformance):

Usuario de red: Cedula Usuario: Nombre Completo Usuario:

CCMS ID Usuario: Centro de Costos area del usuario:

Correo Electrónico Personal Usuario: Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario:

Dirección Envió Usuario


Departamento-Municipio:

Dirección Usuario (Via): Número Dirección Usuario: Letra Dirección Usuario:

BIS Dirección Usuario: Complemento Dirección Usuario: Cardinalidad Número Dirección:

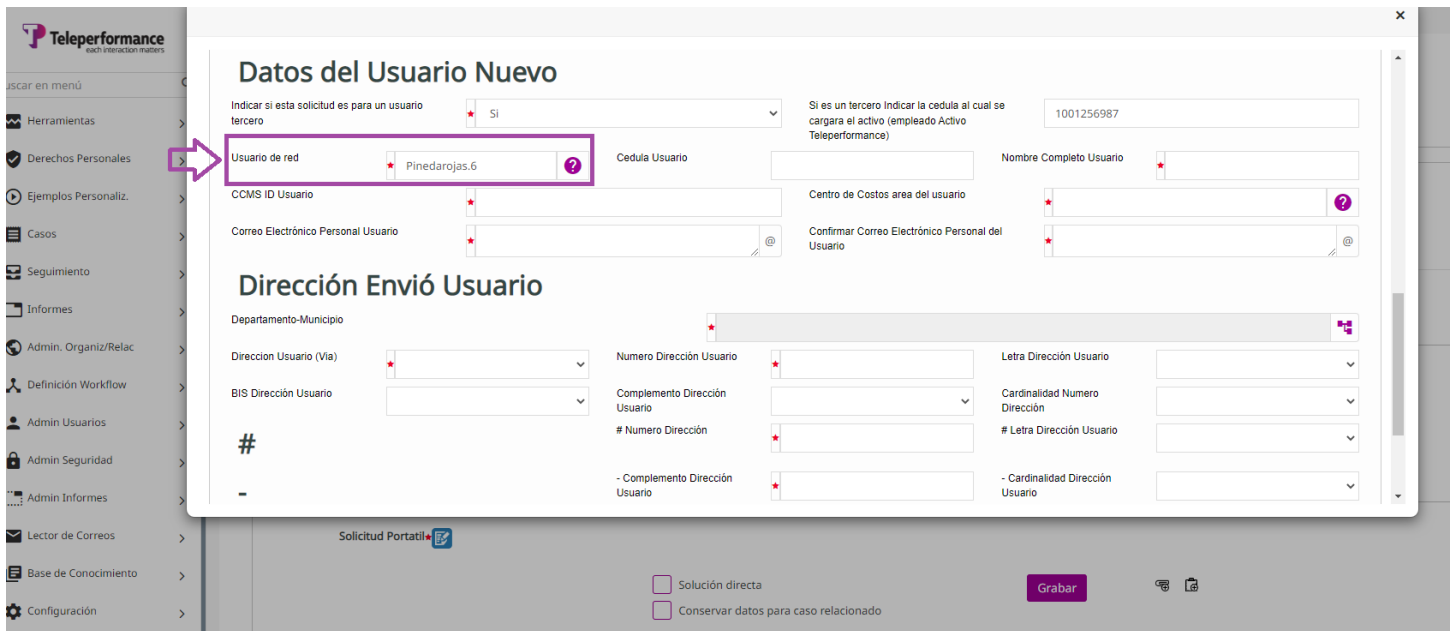
Número Dirección: # Letra Dirección Usuario:

- Complemento Dirección Usuario: - Cardinalidad Dirección Usuario:

Solicitud Portatil 

☐ Solución directa ☐ Conservar datos para caso relacionado

- **Usuario de red:** Digitar usuario NT del funcionario que utilizará el equipo.



Datos del Usuario Nuevo

Indicar si esta solicitud es para un usuario tercero ☒ Si

Si es un tercero Indicar la cedula al cual se cargara el activo (empleado Activo Teleperformance) 1001256987

Usuario de red ☒ Pinedarajas.6 Cedula Usuario Nombre Completo Usuario

CCMS ID Usuario Centro de Costos area del usuario

Correo Electrónico Personal Usuario Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario

Dirección Envió Usuario


Departamento-Municipio

Dirección Usuario (Via) Numero Dirección Usuario Letra Dirección Usuario

BIS Dirección Usuario Complemento Dirección Usuario Cardinalidad Numero Dirección

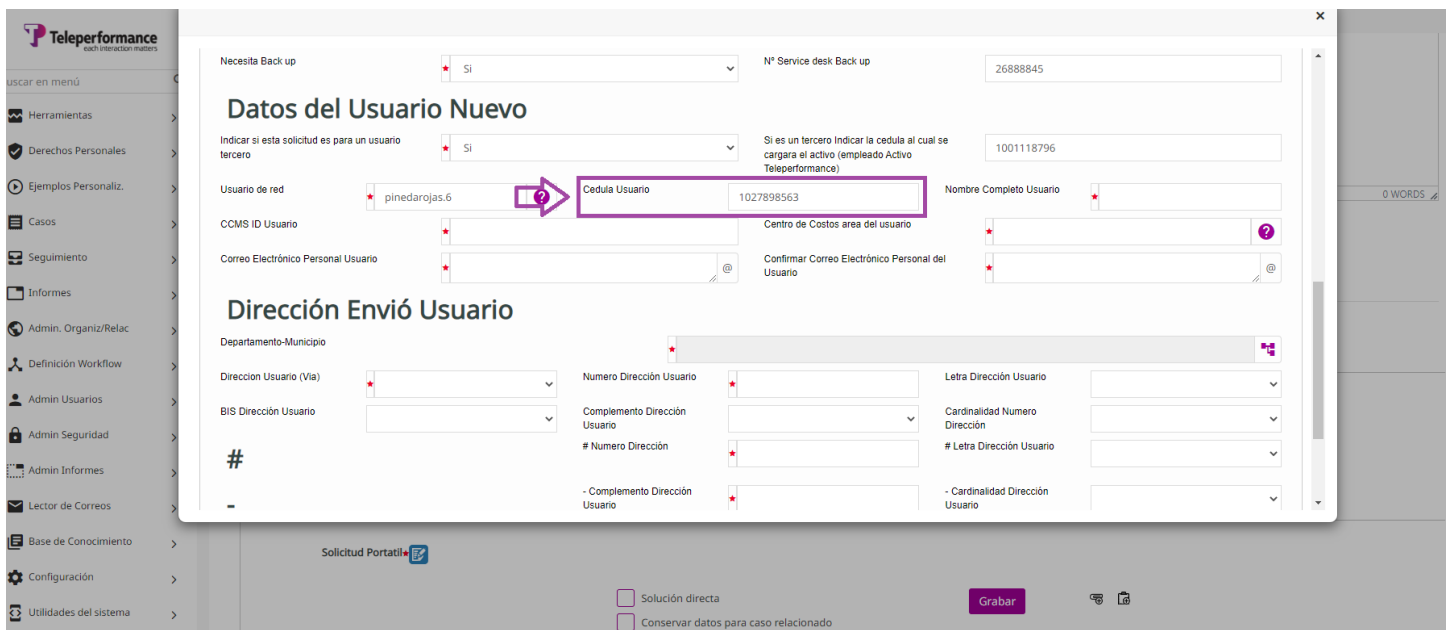
Letra Dirección Usuario

- Complemento Dirección Usuario - Cardinalidad Dirección Usuario

Solicitud Portatil 

☐ Solución directa ☐ Conservar datos para caso relacionado

- **Cedula Usuario:** Digitar número de documento de la persona que es tercero.



Datos del Usuario Nuevo

Necesita Back up ☒ Si N° Service desk Back up 26888845

Indicar si esta solicitud es para un usuario tercero ☒ Si

Si es un tercero Indicar la cedula al cual se cargara el activo (empleado Activo Teleperformance) 1001118796

Usuario de red ☒ pinedarajas.6 Cedula Usuario ☒ 1027898563 Nombre Completo Usuario

CCMS ID Usuario Centro de Costos area del usuario

Correo Electrónico Personal Usuario Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario

Dirección Envió Usuario


Departamento-Municipio

Dirección Usuario (Via) Numero Dirección Usuario Letra Dirección Usuario

BIS Dirección Usuario Complemento Dirección Usuario Cardinalidad Numero Dirección

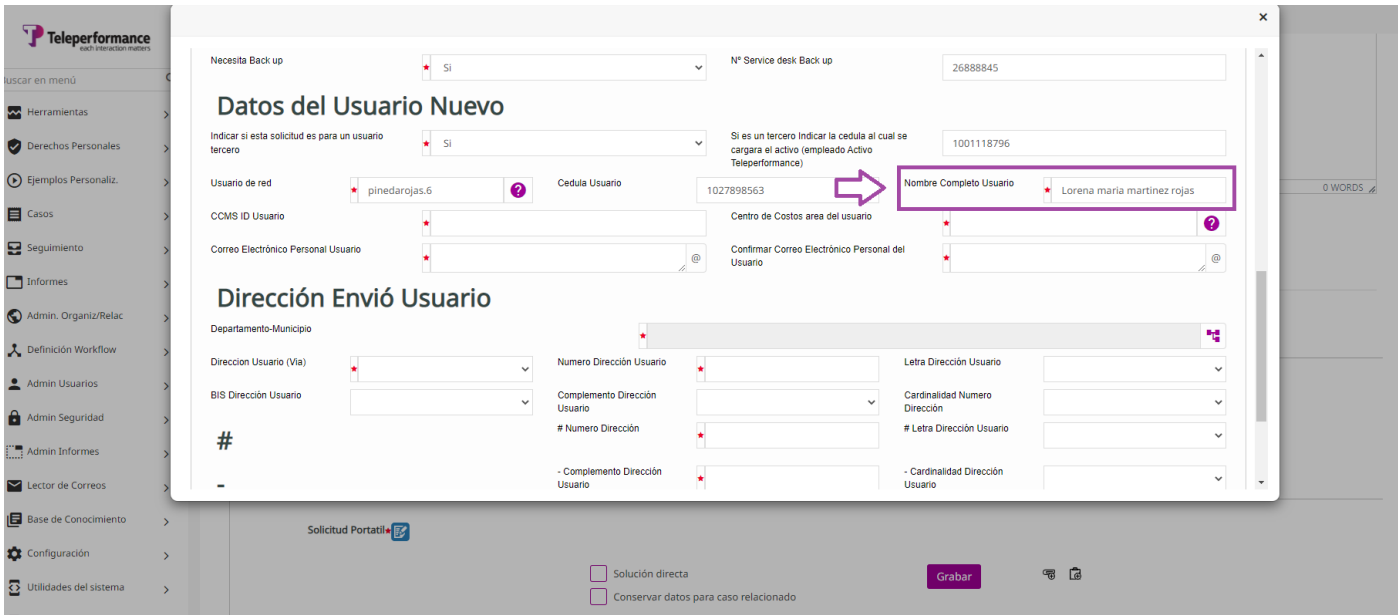
Letra Dirección Usuario

- Complemento Dirección Usuario - Cardinalidad Dirección Usuario

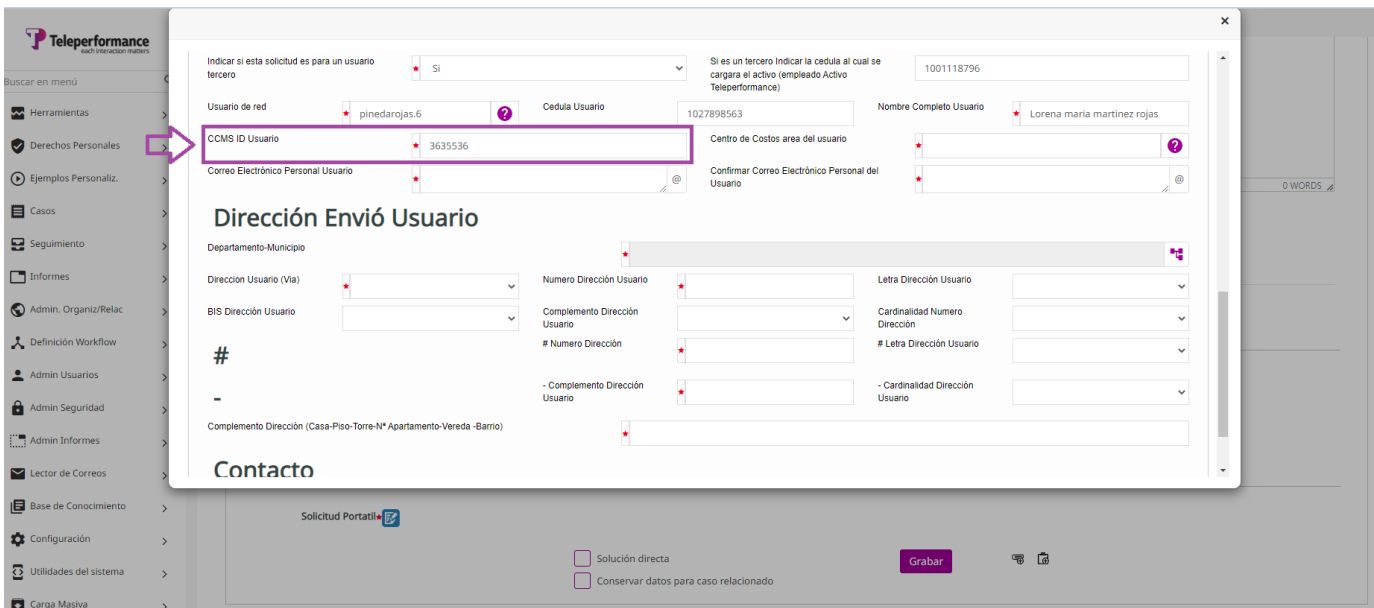
Solicitud Portatil 

☐ Solución directa ☐ Conservar datos para caso relacionado

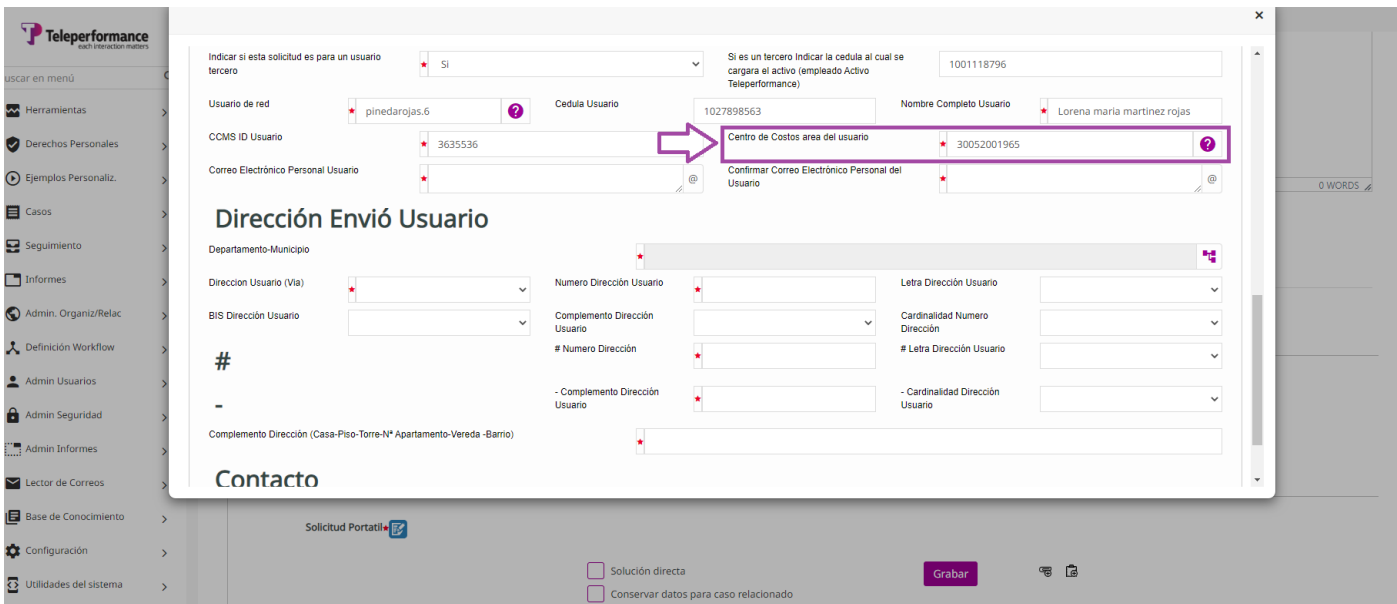
- **Nombre Completo Usuario:** En caso de ser tercero.



- **CCMS ID usuario:** Digitar el número de ccms del funcionario.



- **Centro de Costos área del usuario:** Digital el CECO a la cual está cargado el funcionario o de la campaña/área en la cual se encuentra.



Indicar si esta solicitud es para un usuario tercero: ☒ Si

Si es un tercero Indicar la cedula al cual se cargara el activo (empleado Activo Teleperformance): 1001118796

Usuario de red: pinedarajas.6 Cedula Usuario: 1027898563 Nombre Completo Usuario: Lorena maria martinez rojas

CCMS ID Usuario: 3635536 Centro de Costos area del usuario: 30052001965

Correo Electrónico Personal Usuario: Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario

Dirección Envió Usuario

Departamento-Municipio:

Dirección Usuario (Via): Numero Dirección Usuario: Letra Dirección Usuario:

BIS Dirección Usuario: Complemento Dirección Usuario: Cardinalidad Numero Dirección:

Letra Dirección Usuario:

- Complemento Dirección Usuario: - Cardinalidad Dirección Usuario:

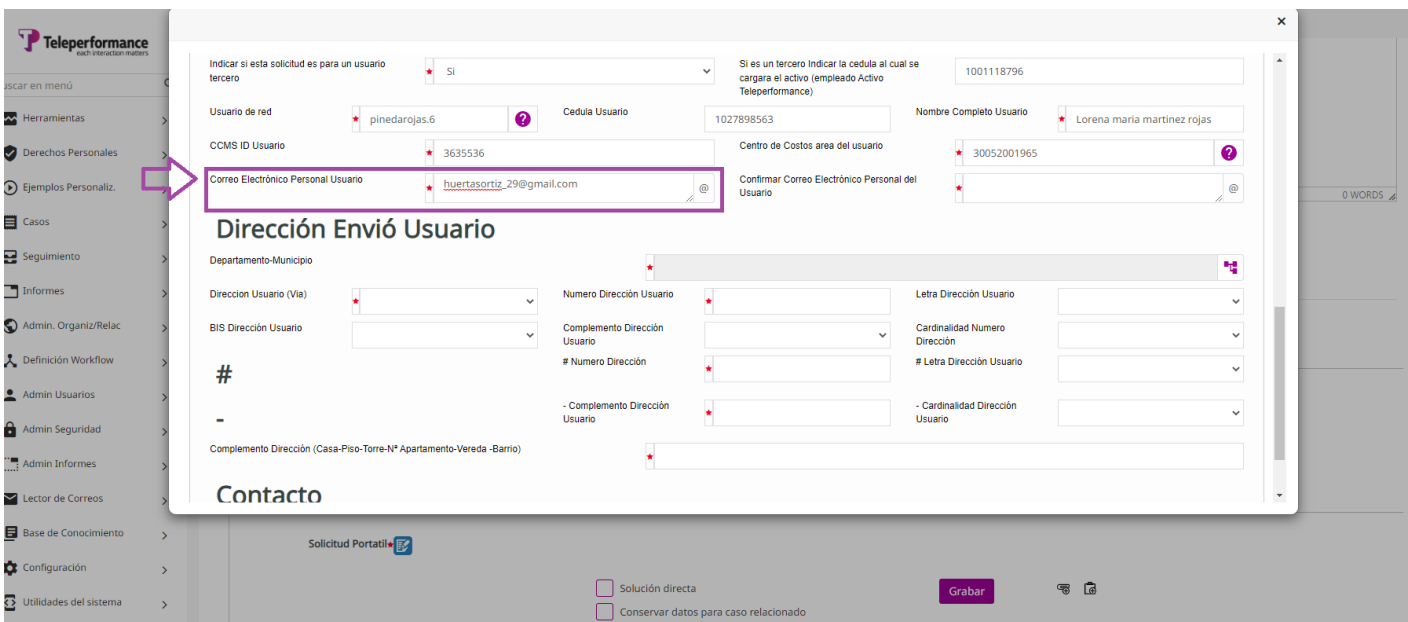
Complemento Dirección (Casa-Piso-Torre-Nº Apartamento-Vereda -Barrio):

Contacto

Solicitud Portatil

☐ Solución directa ☐ Conservar datos para caso relacionado **Grabar**

- **Correo Electrónico Personal Usuario:** Ingresar el correo del funcionario que usará el equipo.



Indicar si esta solicitud es para un usuario tercero: ☒ Si

Si es un tercero Indicar la cedula al cual se cargara el activo (empleado Activo Teleperformance): 1001118796

Usuario de red: pinedarajas.6 Cedula Usuario: 1027898563 Nombre Completo Usuario: Lorena maria martinez rojas

CCMS ID Usuario: 3635536 Centro de Costos area del usuario: 30052001965

Correo Electrónico Personal Usuario: huertasortiz_29@gmail.com Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario

Dirección Envió Usuario

Departamento-Municipio:

Dirección Usuario (Via): Numero Dirección Usuario: Letra Dirección Usuario:

BIS Dirección Usuario: Complemento Dirección Usuario: Cardinalidad Numero Dirección:

Letra Dirección Usuario:

- Complemento Dirección Usuario: - Cardinalidad Dirección Usuario:

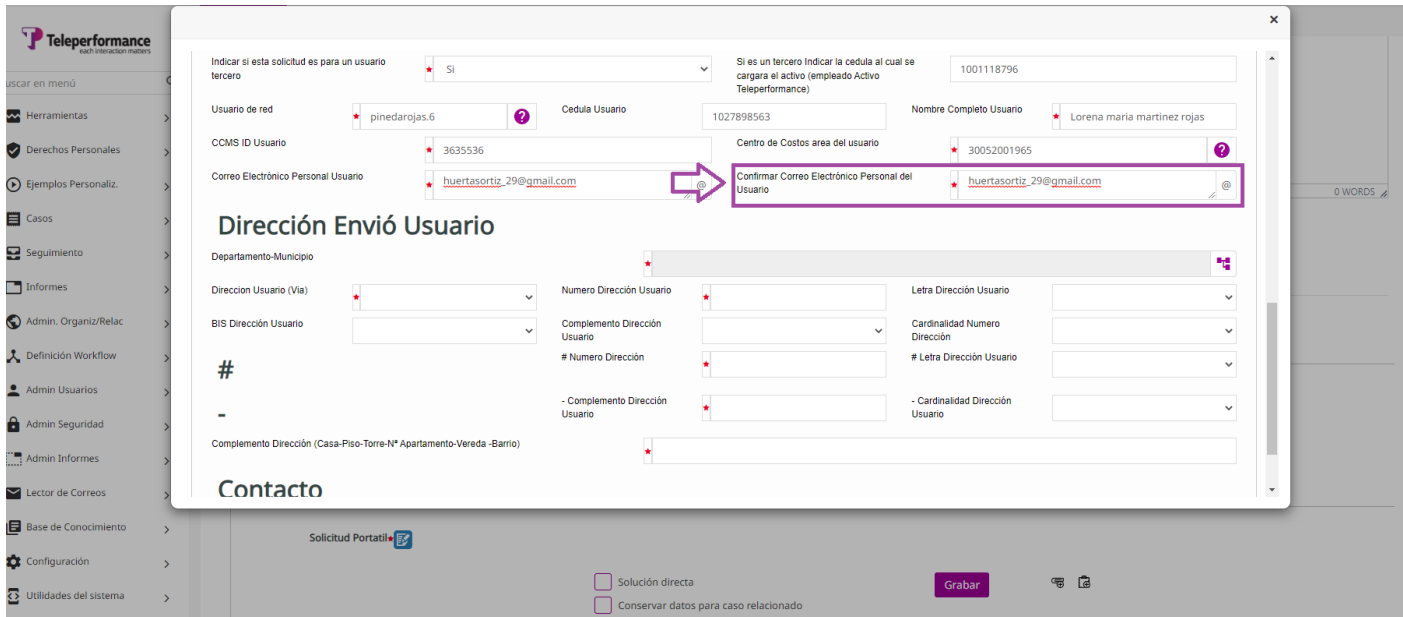
Complemento Dirección (Casa-Piso-Torre-Nº Apartamento-Vereda -Barrio):

Contacto

Solicitud Portatil

☐ Solución directa ☐ Conservar datos para caso relacionado **Grabar**

- **Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario:** Digité nuevamente el dato anterior.



Indicar si esta solicitud es para un usuario tercero ☒ Si ☐ No Si es un tercero indicar la cedula al cual se cargara el activo (empleado Activo Teleperformance) 1001118796

Usuario de red ☒ pinedarajas.6 ☐ ? Cedula Usuario 1027898563 Nombre Completo Usuario ☒ Lorena maria martinez rojas

CCMS ID Usuario ☒ 3635536 Centro de Costos area del usuario ☒ 30052001965 ☐ ?

Correo Electrónico Personal Usuario ☒ huertasortiz_29@gmail.com ☐ ? **Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario** ☒ huertasortiz_29@gmail.com ☐ ?

Dirección Envió Usuario

Departamento-Municipio ☒ [Dropdown]

Dirección Usuario (Via) ☒ [Dropdown] Número Dirección Usuario ☒ [Dropdown] Letra Dirección Usuario ☒ [Dropdown]

BIS Dirección Usuario ☒ [Dropdown] Complemento Dirección Usuario ☒ [Dropdown] Cardinalidad Número Dirección ☒ [Dropdown]

☒ [Dropdown] # Número Dirección ☒ [Dropdown] # Letra Dirección Usuario ☒ [Dropdown]

- Complemento Dirección Usuario ☒ [Dropdown] - Cardinalidad Dirección Usuario ☒ [Dropdown]

Complemento Dirección (Casa-Piso-Torre-Nº Apartamento-Vereda -Barrio) ☒ [Dropdown]

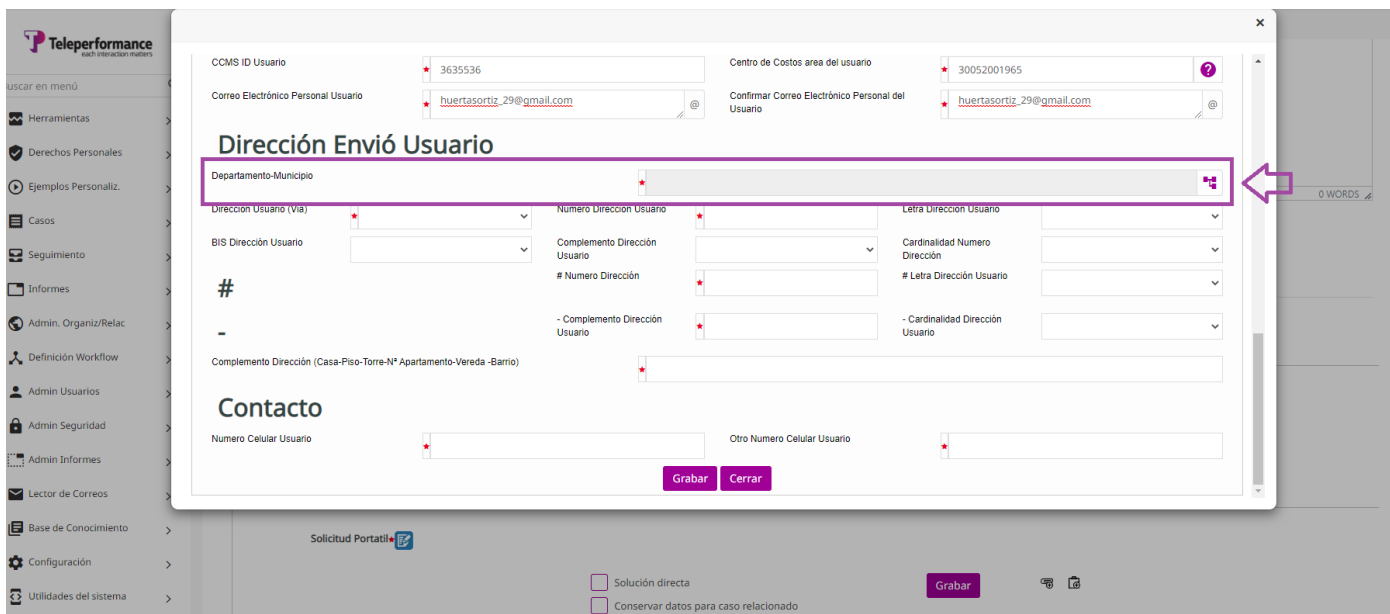
Contacto

Número Celular Usuario ☒ [Dropdown] Otro Número Celular Usuario ☒ [Dropdown]

☐ Solución directa ☐ Conservar datos para caso relacionado

10. Dirección Envió Usuario:

- **Departamento-Municipio:** De click en el cuadro morado, el cual desplegará los departamentos y municipios para su selección.



CCMS ID Usuario ☒ 3635536 Centro de Costos area del usuario ☒ 30052001965 ☐ ?

Correo Electrónico Personal Usuario ☒ huertasortiz_29@gmail.com ☐ ? **Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario** ☒ huertasortiz_29@gmail.com ☐ ?

Dirección Envió Usuario

Departamento-Municipio ☒ [Dropdown] ☐ ?

Dirección Usuario (Via) ☒ [Dropdown] Número Dirección Usuario ☒ [Dropdown] Letra Dirección Usuario ☒ [Dropdown]

BIS Dirección Usuario ☒ [Dropdown] Complemento Dirección Usuario ☒ [Dropdown] Cardinalidad Número Dirección ☒ [Dropdown]

☒ [Dropdown] # Número Dirección ☒ [Dropdown] # Letra Dirección Usuario ☒ [Dropdown]

- Complemento Dirección Usuario ☒ [Dropdown] - Cardinalidad Dirección Usuario ☒ [Dropdown]

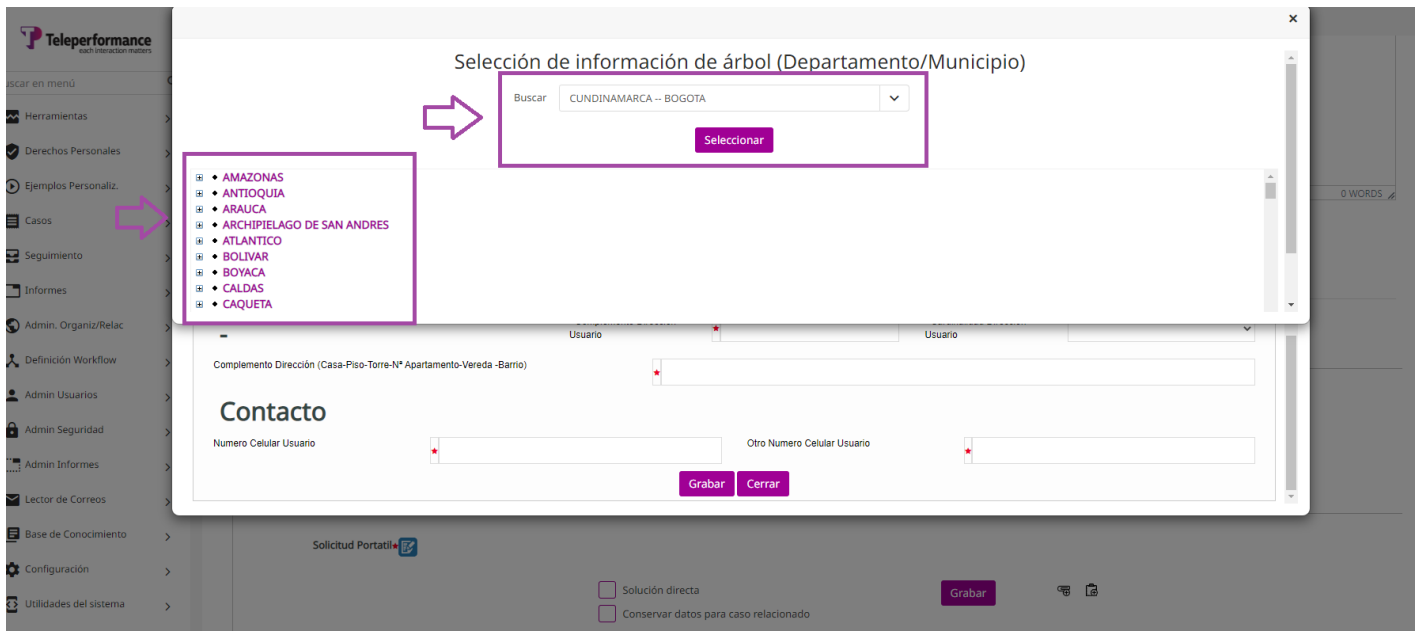
Complemento Dirección (Casa-Piso-Torre-Nº Apartamento-Vereda -Barrio) ☒ [Dropdown]

Contacto

Número Celular Usuario ☒ [Dropdown] Otro Número Celular Usuario ☒ [Dropdown]

☐ Solución directa ☐ Conservar datos para caso relacionado

- **Buscar:** Escribir el departamento o municipio, dar click en seleccionar y automáticamente quedará o puede validarse manualmente.



Selección de información de árbol (Departamento/Municipio)

Buscar: CUNDINAMARCA -- BOGOTA

Seleccionar

- AMAZONAS
- ANTIOQUIA
- ARAUCA
- ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES
- ATLANTICO
- BOLIVAR
- BOYACA
- CALDAS
- CAQUETA

Complemento Dirección (Casa-Piso-Torre-Nº Apartamento-Vereda -Barrio)

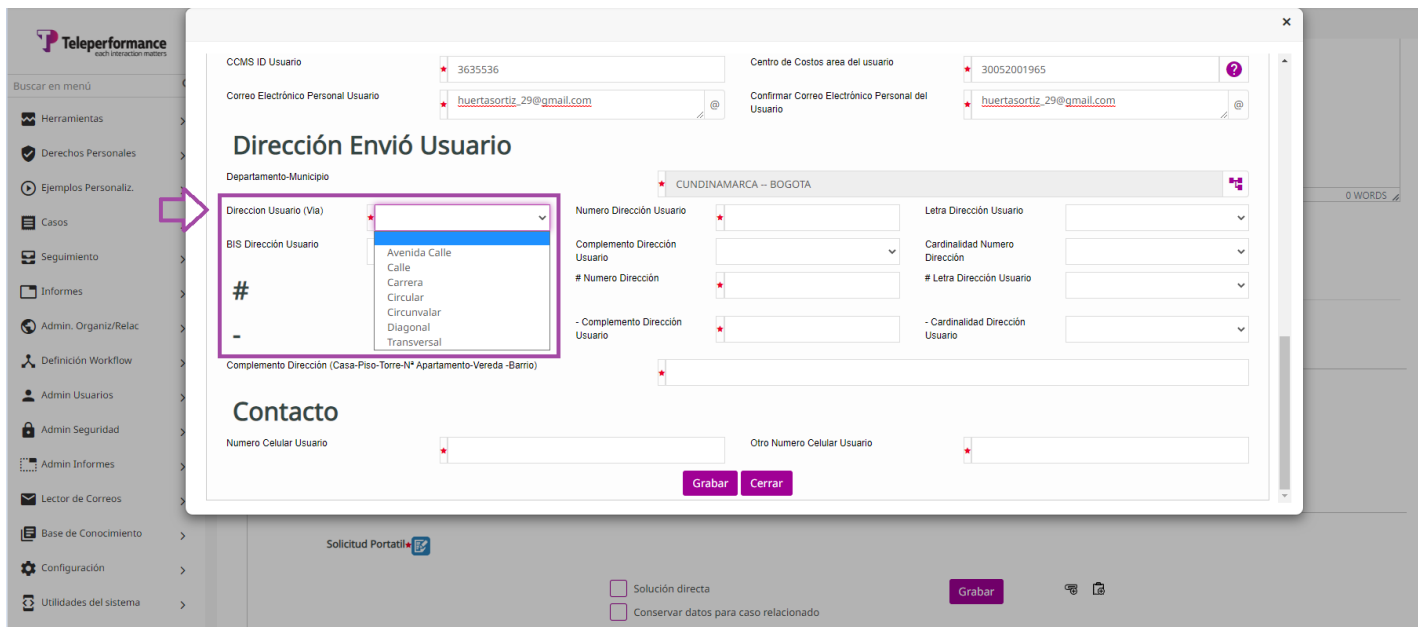
Contacto

Numero Celular Usuario

Otro Numero Celular Usuario

Grabar Cerrar

- **Dirección Usuario (Via):** Seleccionar la nomenclatura urbana.



CMIS ID Usuario: 3635536

Centro de Costos area del usuario: 30052001965

Correo Electrónico Personal Usuario: huertasortiz_29@gmail.com

Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario: huertasortiz_29@gmail.com

Dirección Envío Usuario

Departamento-Municipio: CUNDINAMARCA -- BOGOTA

Dirección Usuario (Via):

BIS Dirección Usuario:

Numero Dirección Usuario

Letra Dirección Usuario

Complemento Dirección Usuario

Cardinalidad Numero Dirección

Numero Dirección

Letra Dirección Usuario

- Complemento Dirección Usuario

- Cardinalidad Dirección Usuario

Complemento Dirección (Casa-Piso-Torre-Nº Apartamento-Vereda -Barrio)

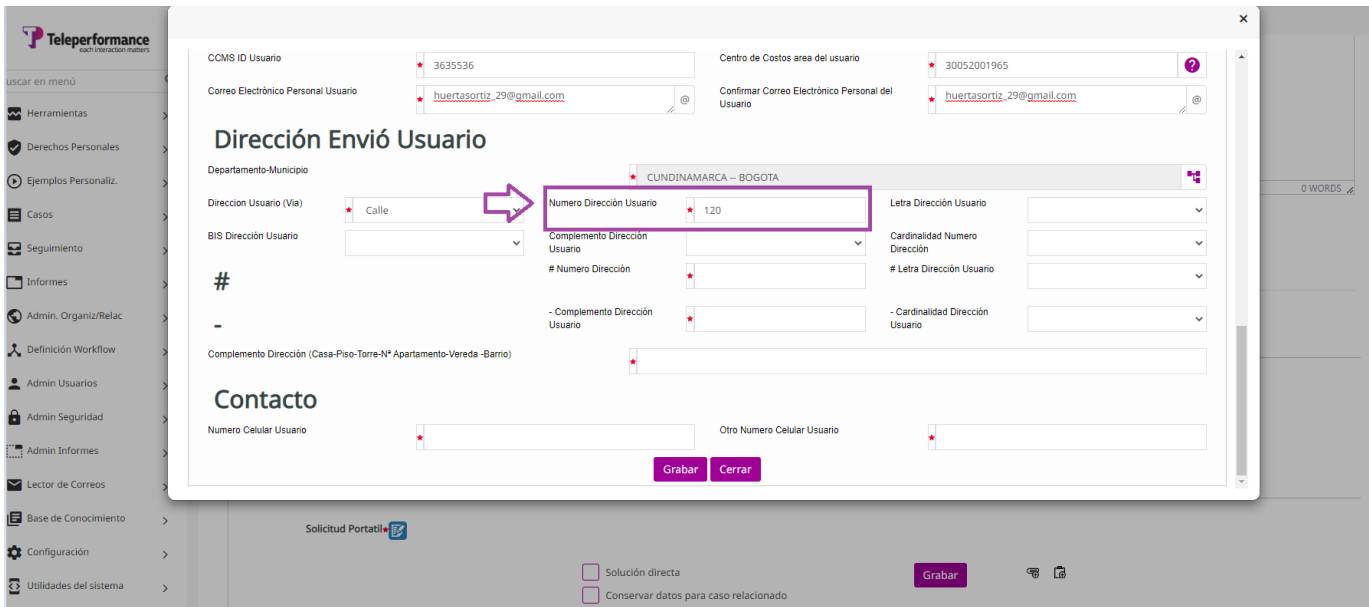
Contacto

Numero Celular Usuario

Otro Numero Celular Usuario

Grabar Cerrar

- **Numero Dirección Usuario:** Digite el número inicial de la dirección del funcionario.



CCMS ID Usuario: 3635536

Centro de Costos area del usuario: 30052001965

Correo Electrónico Personal Usuario: huertasortiz_29@gmail.com

Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario: huertasortiz_29@gmail.com

Dirección Envió Usuario

Departamento-Municipio: CUNDINAMARCA -- BOGOTA

Dirección Usuario (Via): Calle

BIS Dirección Usuario:

#

-

Complemento Dirección (Casa-Piso-Torre-Nº Apartamento-Vereda -Barrio):

Numero Dirección Usuario: 120

Letra Dirección Usuario:

Cardinalidad Numero Dirección:

Letra Dirección Usuario:

- Cardinalidad Dirección Usuario:

Complemento Dirección Usuario:

- Complemento Dirección Usuario:

Contacto

Numero Celular Usuario:

Otro Numero Celular Usuario:

Grabar Cerrar

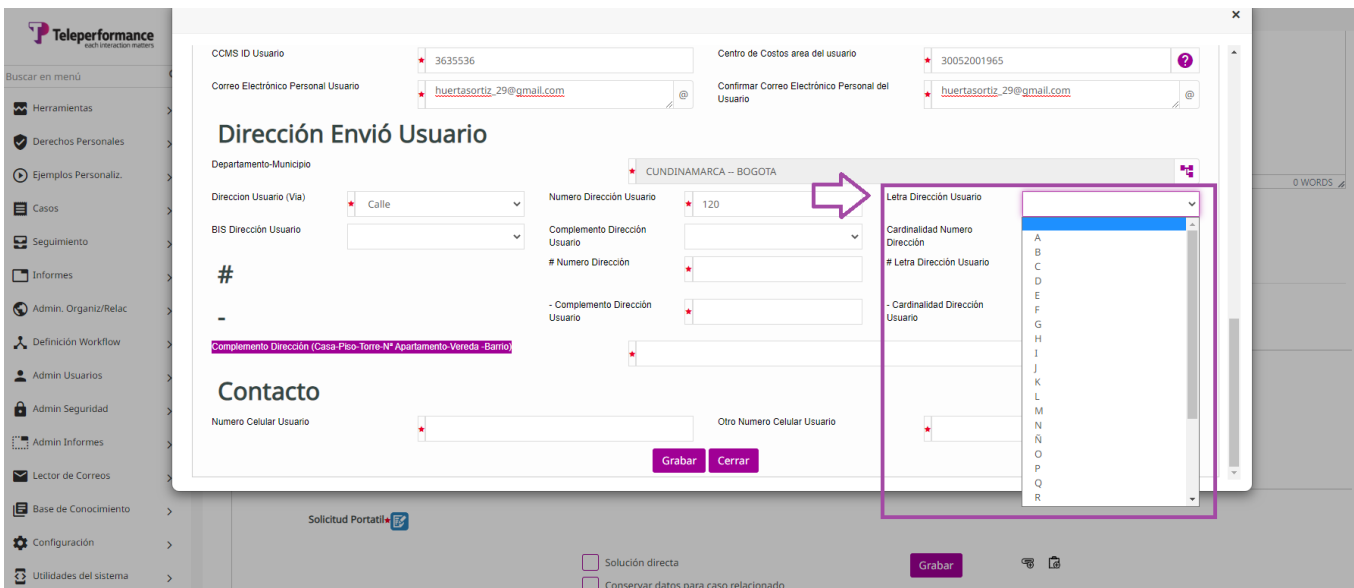
Solicitud Portatil

Solución directa

Conservar datos para caso relacionado

Grabar

- **Letra Dirección Usuario:** En caso de contener por favor seleccionar este dato.



CCMS ID Usuario: 3635536

Centro de Costos area del usuario: 30052001965

Correo Electrónico Personal Usuario: huertasortiz_29@gmail.com

Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario: huertasortiz_29@gmail.com

Dirección Envió Usuario

Departamento-Municipio: CUNDINAMARCA -- BOGOTA

Dirección Usuario (Via): Calle

BIS Dirección Usuario:

#

-

Complemento Dirección (Casa-Piso-Torre-Nº Apartamento-Vereda -Barrio):

Numero Dirección Usuario: 120

Letra Dirección Usuario:

Cardinalidad Numero Dirección:

Letra Dirección Usuario:

- Cardinalidad Dirección Usuario:

Complemento Dirección Usuario:

- Complemento Dirección Usuario:

Contacto

Numero Celular Usuario:

Otro Numero Celular Usuario:

Grabar Cerrar

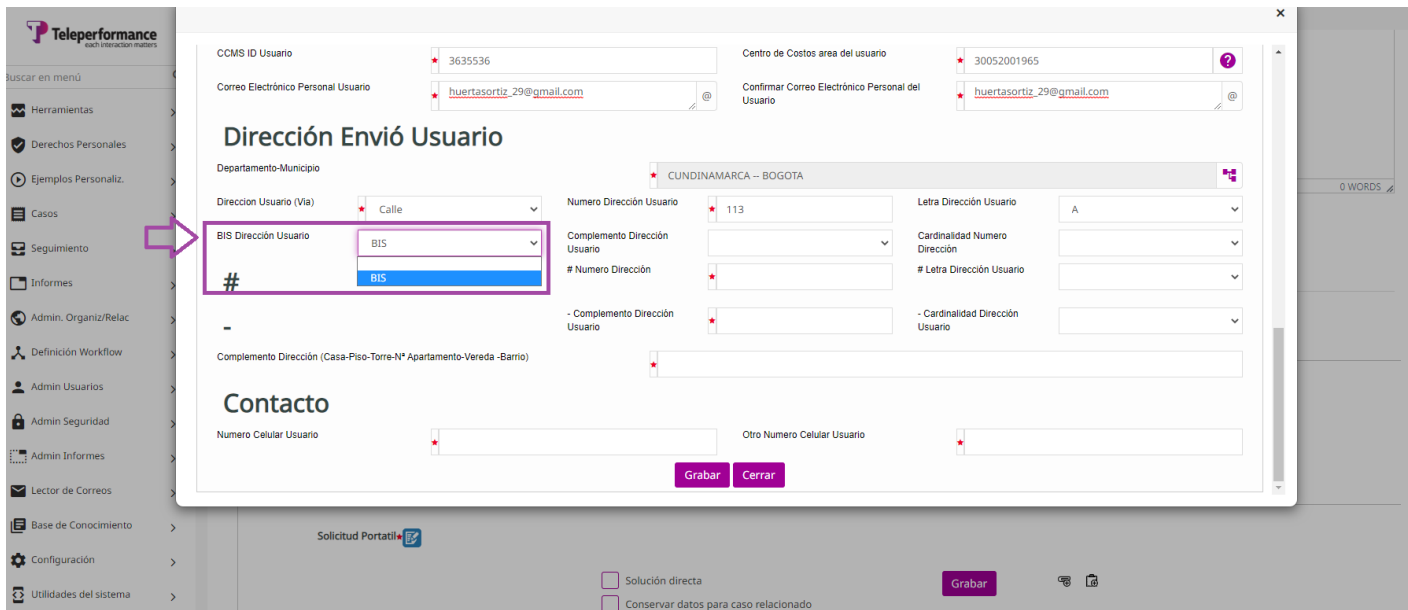
Solicitud Portatil

Solución directa

Conservar datos para caso relacionado

Grabar

- **BIS Dirección Usuario:** En caso de contener por favor seleccionar este dato.



CCMS ID Usuario: 3635536 Centro de Costos area del usuario: 30052001965

Correo Electrónico Personal Usuario: huertasortiz_29@gmail.com Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario: huertasortiz_29@gmail.com

Dirección Envió Usuario

Departamento-Municipio: CUNDINAMARCA -- BOGOTA

Dirección Usuario (Via): Calle

BIS Dirección Usuario: BIS

Numero Dirección Usuario: 113 Letra Dirección Usuario: A

Complemento Dirección Usuario: # Numero Dirección: - Complemento Dirección Usuario: - Cardinalidad Numero Dirección: - Cardinalidad Dirección Usuario: -

Complemento Dirección (Casa-Piso-Torre-Nº Apartamento-Vereda -Barrio):

Contacto

Numero Celular Usuario: Otro Numero Celular Usuario:

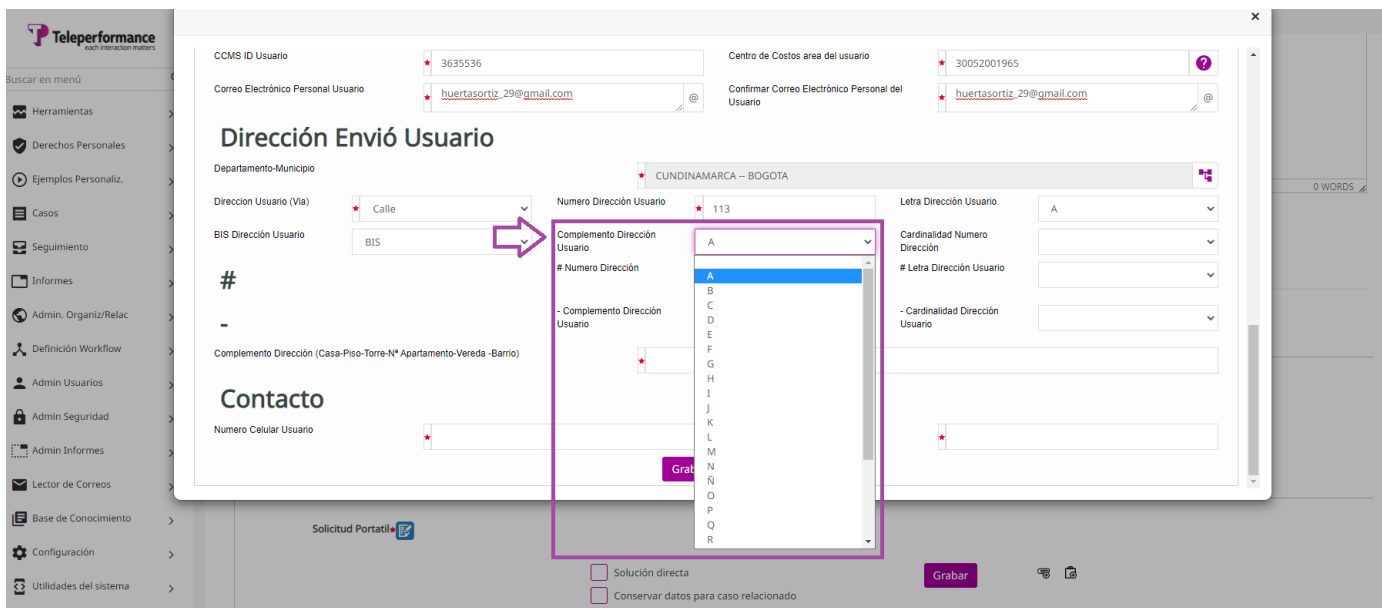
Grabar Cerrar

Solicitud Portatil

☐ Solución directa ☐ Conservar datos para caso relacionado

Grabar

- **Complemento Dirección Usuario:** En caso de contener letra seguido del bis por favor seleccionar este dato.



CCMS ID Usuario: 3635536 Centro de Costos area del usuario: 30052001965

Correo Electrónico Personal Usuario: huertasortiz_29@gmail.com Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario: huertasortiz_29@gmail.com

Dirección Envió Usuario

Departamento-Municipio: CUNDINAMARCA -- BOGOTA

Dirección Usuario (Via): Calle

BIS Dirección Usuario: BIS

Numero Dirección Usuario: 113 Letra Dirección Usuario: A

Complemento Dirección Usuario: A # Numero Dirección: A - Complemento Dirección Usuario: A Cardinalidad Numero Dirección: A Cardinalidad Dirección Usuario: A

Complemento Dirección (Casa-Piso-Torre-Nº Apartamento-Vereda -Barrio):

Contacto

Numero Celular Usuario: Otro Numero Celular Usuario:

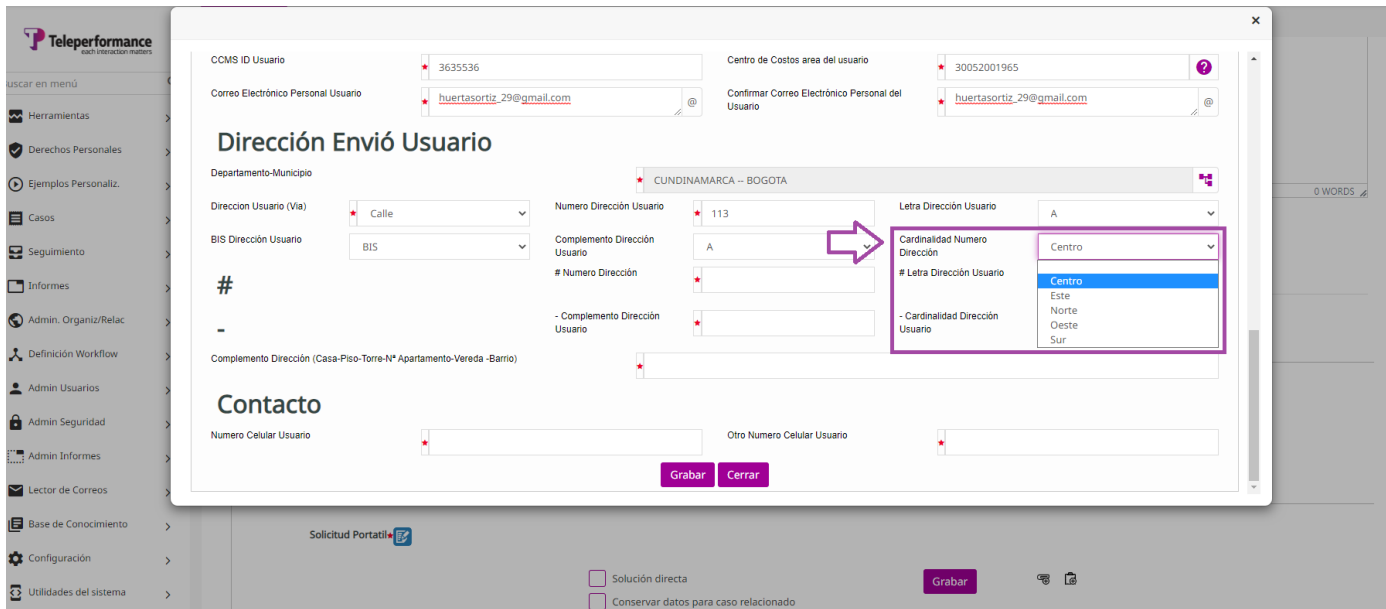
Grabar

Solicitud Portatil

☐ Solución directa ☐ Conservar datos para caso relacionado

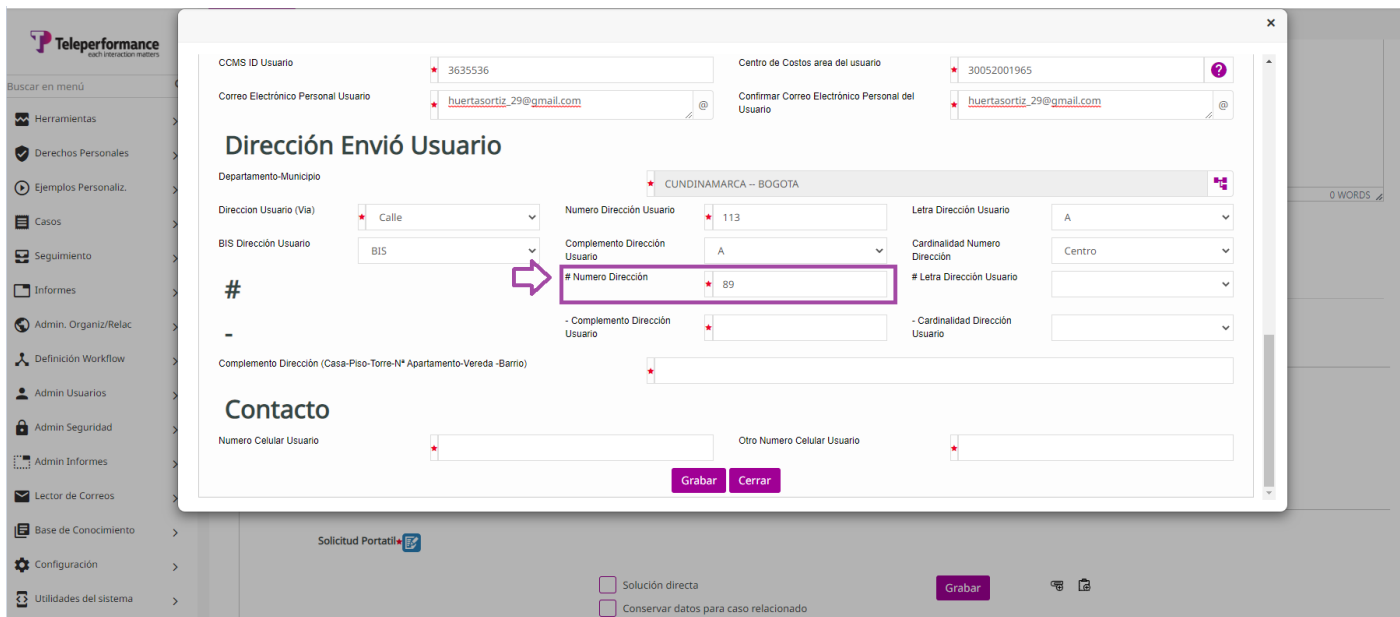
Grabar

- **Cardinalidad Numero Dirección:** Elija la cardinalidad de la dirección.



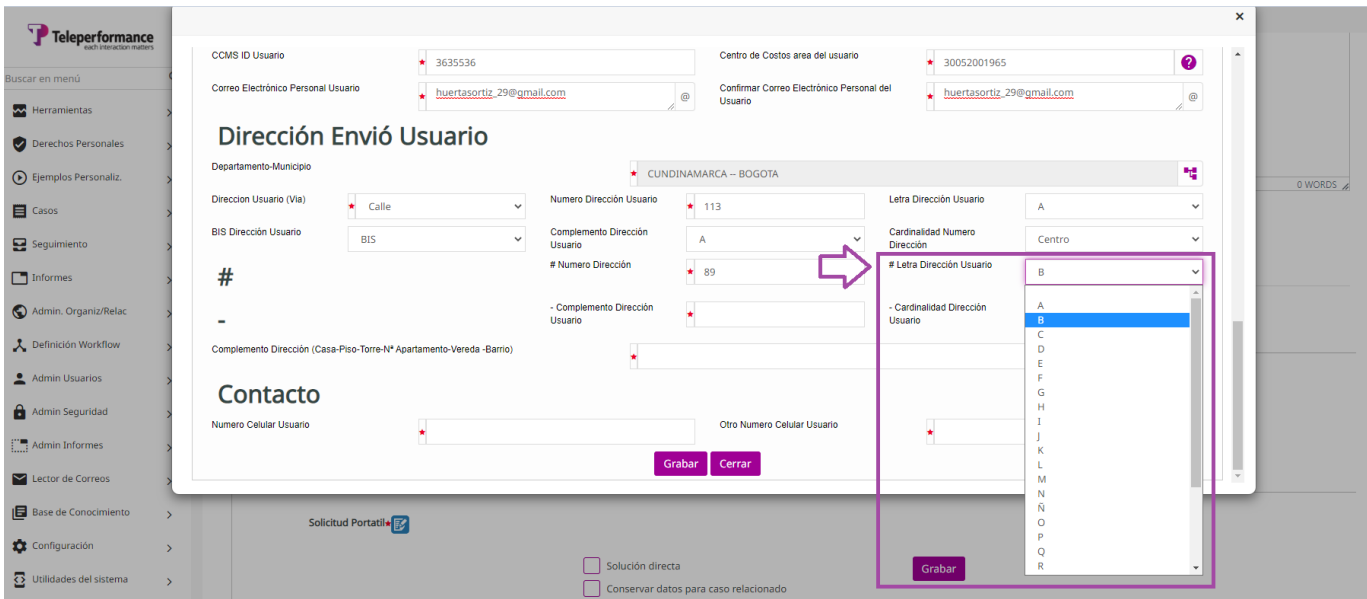
The screenshot shows the 'Dirección Envió Usuario' form. The 'Cardinalidad Numero Dirección' dropdown menu is open, showing options: Centro, Este, Norte, Oeste, Sur. The 'Centro' option is selected. The form also includes fields for 'Departamento-Municipio' (CUNDINAMARCA -- BOGOTA), 'Dirección Usuario (Via)' (Calle), 'BIS Dirección Usuario' (BIS), 'Numero Dirección Usuario' (113), 'Complemento Dirección Usuario' (A), and 'Letra Dirección Usuario' (A). The 'Contacto' section includes 'Numero Celular Usuario' and 'Otro Numero Celular Usuario'.

- **# Numero Dirección:** Número complemento de la dirección.



The screenshot shows the 'Dirección Envió Usuario' form. The '# Numero Dirección' field is highlighted with a red box, showing the value '89'. The form also includes fields for 'Departamento-Municipio' (CUNDINAMARCA -- BOGOTA), 'Dirección Usuario (Via)' (Calle), 'BIS Dirección Usuario' (BIS), 'Numero Dirección Usuario' (113), 'Complemento Dirección Usuario' (A), and 'Letra Dirección Usuario' (A). The 'Contacto' section includes 'Numero Celular Usuario' and 'Otro Numero Celular Usuario'.

- **# Letra Dirección Usuario:** Letra complemento del número en caso de ser necesario.



CCMS ID Usuario: 3635536 Centro de Costos area del usuario: 30052001965

Correo Electrónico Personal Usuario: huertasortiz_29@gmail.com Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario: huertasortiz_29@gmail.com

Dirección Envió Usuario

Departamento-Municipio: CUNDINAMARCA -- BOGOTA

Dirección Usuario (Via): Calle Número Dirección Usuario: 113 Letra Dirección Usuario: A

BIS Dirección Usuario: BIS Complemento Dirección Usuario: A Cardinalidad Numero Dirección: Centro

Número Dirección: 89 # Letra Dirección Usuario: B

- Complemento Dirección Usuario: - Cardinalidad Dirección Usuario: -

Complemento Dirección (Casa-Piso-Torre-Nº Apartamento-Vereda -Barrio):

Contacto

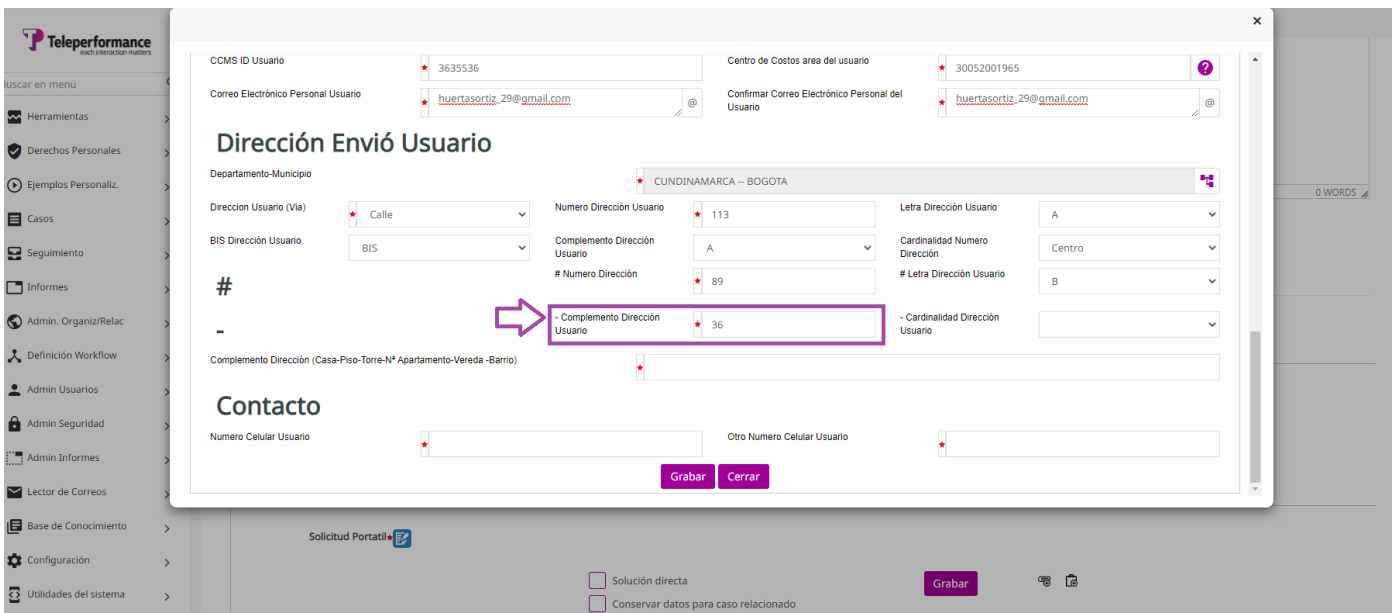
Numero Celular Usuario: Otro Numero Celular Usuario:

Grabar Cerrar

Solicitud Portatila

☐ Solución directa ☐ Conservar datos para caso relacionado

- **# - Complemento Dirección Usuario:** Número final de la dirección.



CCMS ID Usuario: 3635536 Centro de Costos area del usuario: 30052001965

Correo Electrónico Personal Usuario: huertasortiz_29@gmail.com Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario: huertasortiz_29@gmail.com

Dirección Envió Usuario

Departamento-Municipio: CUNDINAMARCA -- BOGOTA

Dirección Usuario (Via): Calle Número Dirección Usuario: 113 Letra Dirección Usuario: A

BIS Dirección Usuario: BIS Complemento Dirección Usuario: A Cardinalidad Numero Dirección: Centro

Número Dirección: 89 # Letra Dirección Usuario: B

- Complemento Dirección Usuario: 36 - Cardinalidad Dirección Usuario: -

Complemento Dirección (Casa-Piso-Torre-Nº Apartamento-Vereda -Barrio):

Contacto

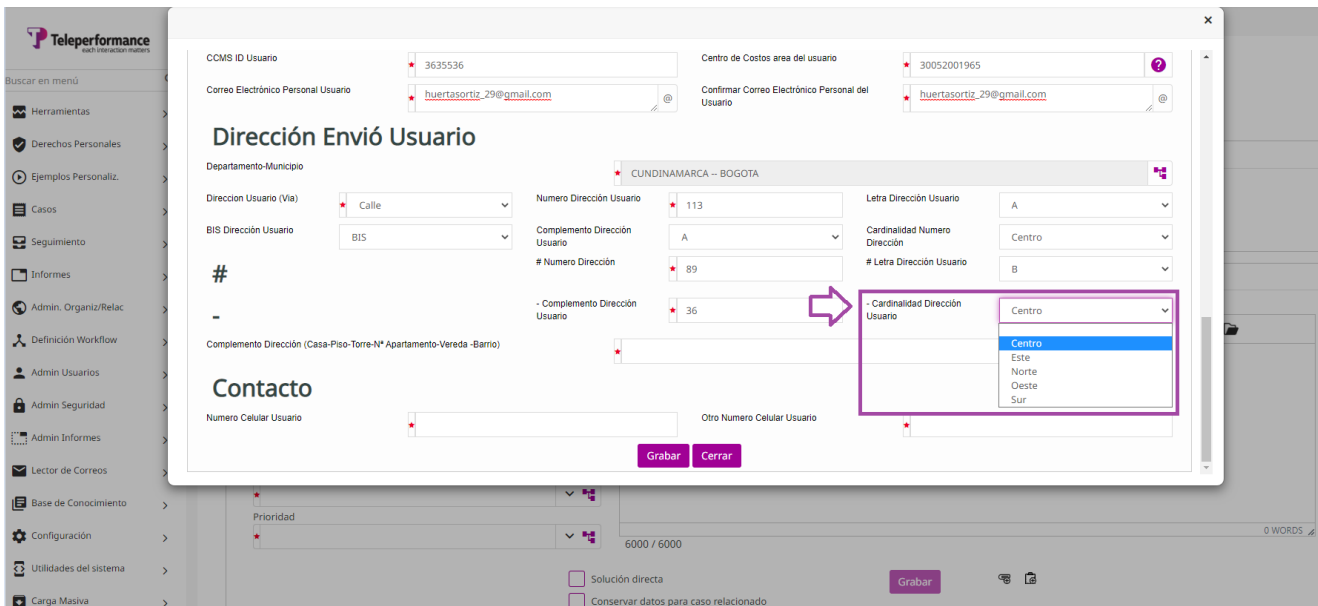
Numero Celular Usuario: Otro Numero Celular Usuario:

Grabar Cerrar

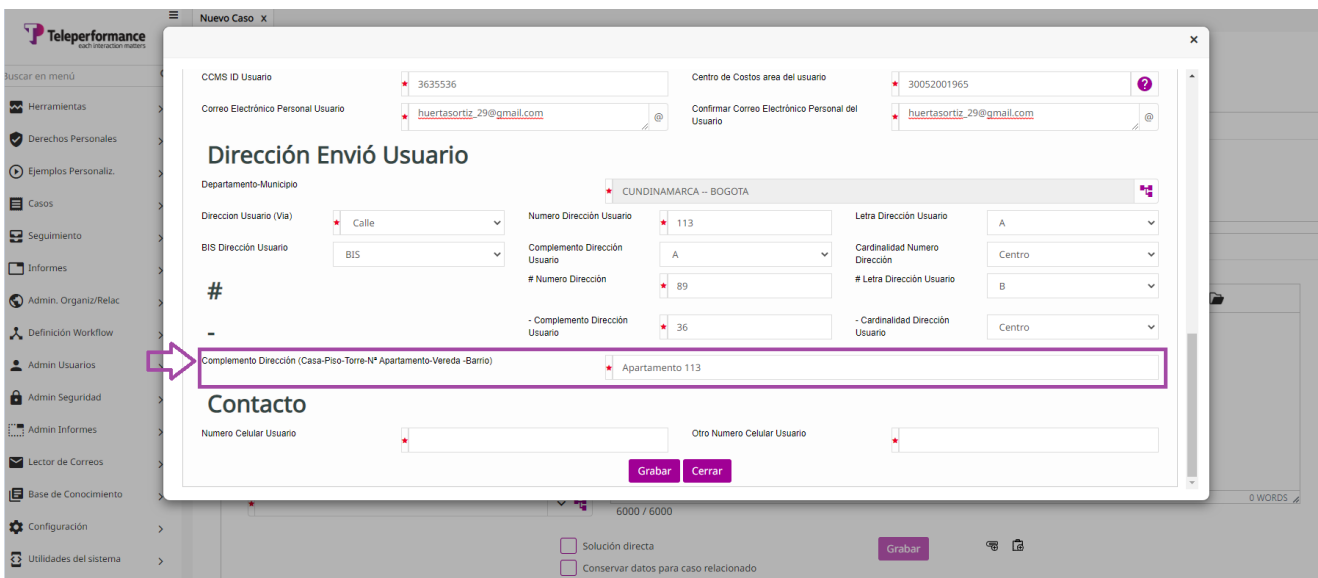
Solicitud Portatila

☐ Solución directa ☐ Conservar datos para caso relacionado

- **Cardinalidad Dirección Usuario:** Indicar cardinalidad de acuerdo con la dirección, en caso de ser necesario.

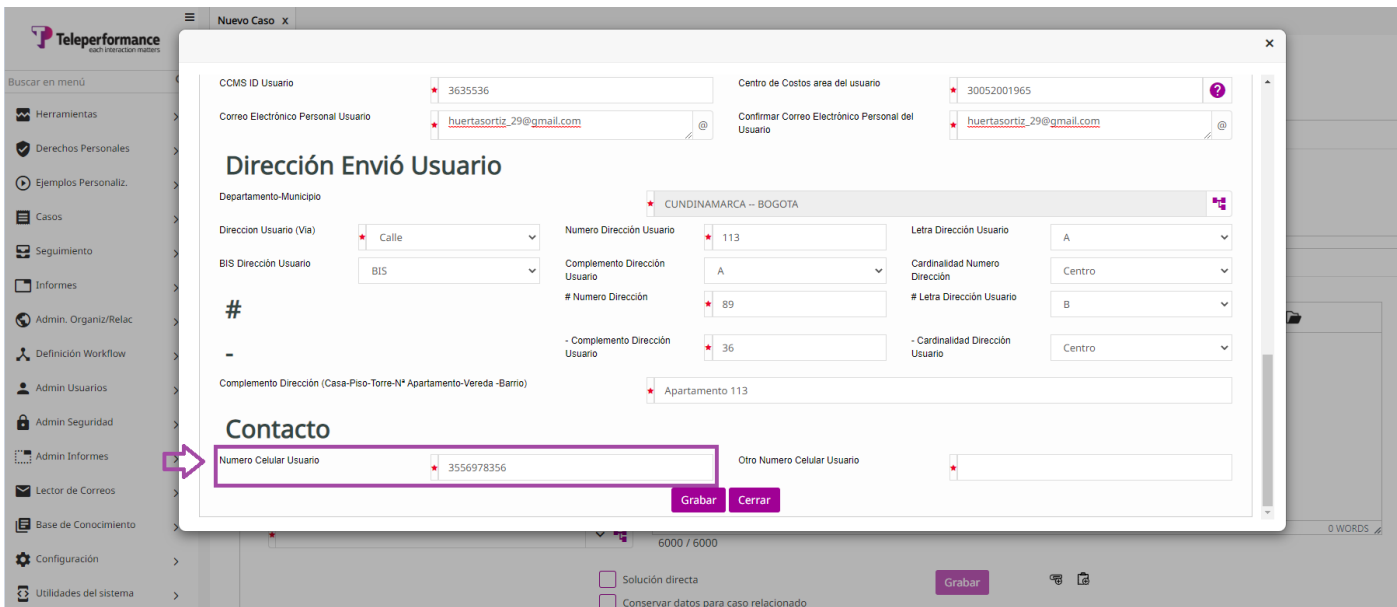


- **Complemento Dirección (Casa-Piso-Torre-Nº Apartamento-Vereda -Barrio):** Indicar el tipo de vivienda.



11. Contacto:

- **Numero Celular Usuario:** Indicar el número de celular de contacto del funcionario.



Nuevo Caso

CCMS ID Usuario: 3635536 Centro de Costos area del usuario: 30052001965

Correo Electrónico Personal Usuario: huertasortiz_29@gmail.com Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario: huertasortiz_29@gmail.com

Dirección Envió Usuario

Departamento-Municipio: CUNDINAMARCA -- BOGOTA

Dirección Usuario (Via): Calle Número Dirección Usuario: 113 Letra Dirección Usuario: A

BIS Dirección Usuario: BIS Complemento Dirección Usuario: A Cardinalidad Numero Dirección: Centro

Número Dirección: 89 # Letra Dirección Usuario: B

- Complemento Dirección Usuario: 36 - Cardinalidad Dirección Usuario: Centro

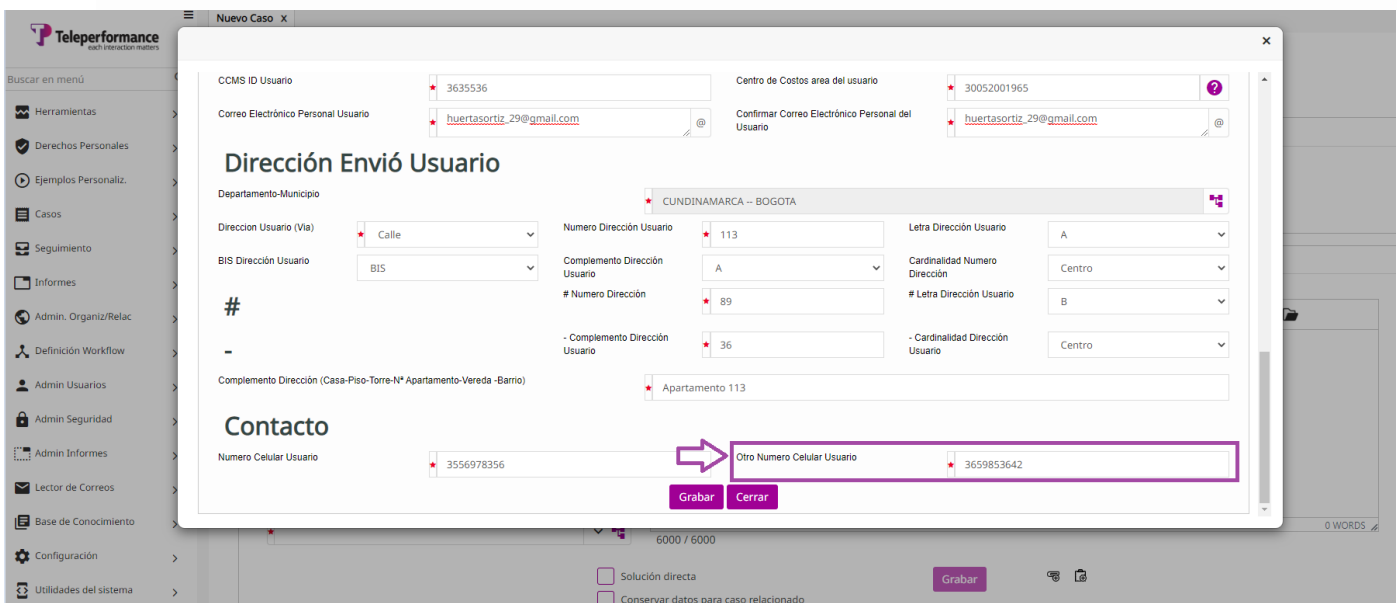
Complemento Dirección (Casa-Piso-Torre-Nº Apartamento-Vereda -Barrio): Apartamento 113

Contacto

Numero Celular Usuario: 3556978356 Otro Numero Celular Usuario:

Grabar Cerrar

- **Otro Numero Celular Usuario:** Digite un número adicional de contacto (no debe ser igual al número anterior).



Nuevo Caso

CCMS ID Usuario: 3635536 Centro de Costos area del usuario: 30052001965

Correo Electrónico Personal Usuario: huertasortiz_29@gmail.com Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario: huertasortiz_29@gmail.com

Dirección Envió Usuario

Departamento-Municipio: CUNDINAMARCA -- BOGOTA

Dirección Usuario (Via): Calle Número Dirección Usuario: 113 Letra Dirección Usuario: A

BIS Dirección Usuario: BIS Complemento Dirección Usuario: A Cardinalidad Numero Dirección: Centro

Número Dirección: 89 # Letra Dirección Usuario: B

- Complemento Dirección Usuario: 36 - Cardinalidad Dirección Usuario: Centro

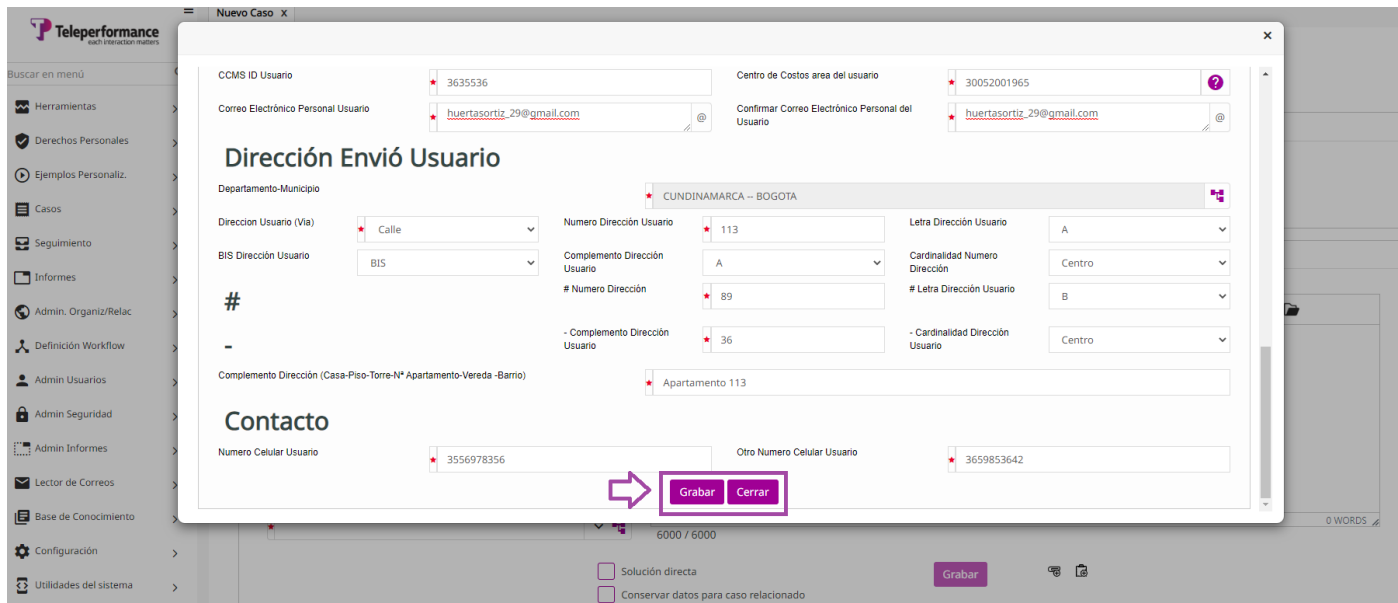
Complemento Dirección (Casa-Piso-Torre-Nº Apartamento-Vereda -Barrio): Apartamento 113

Contacto

Numero Celular Usuario: 3556978356 Otro Numero Celular Usuario: 3659853642

Grabar Cerrar

- **Cerrar el formulario:** De click en grabar para guardar los datos ingresados.



Nuevo Caso

CCMS ID Usuario: 3635536 Centro de Costos area del usuario: 30052001965

Correo Electrónico Personal Usuario: huertasortiz_29@gmail.com Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario: huertasortiz_29@gmail.com

Dirección Envió Usuario

Departamento-Municipio: CUNDINAMARCA -- BOGOTA

Dirección Usuario (Via): Calle Número Dirección Usuario: 113 Letra Dirección Usuario: A

BIS Dirección Usuario: BIS Complemento Dirección Usuario: A Cardinalidad Número Dirección: Centro

Número Dirección: 89 # Letra Dirección Usuario: B

- Complemento Dirección Usuario: 36 - Cardinalidad Dirección Usuario: Centro

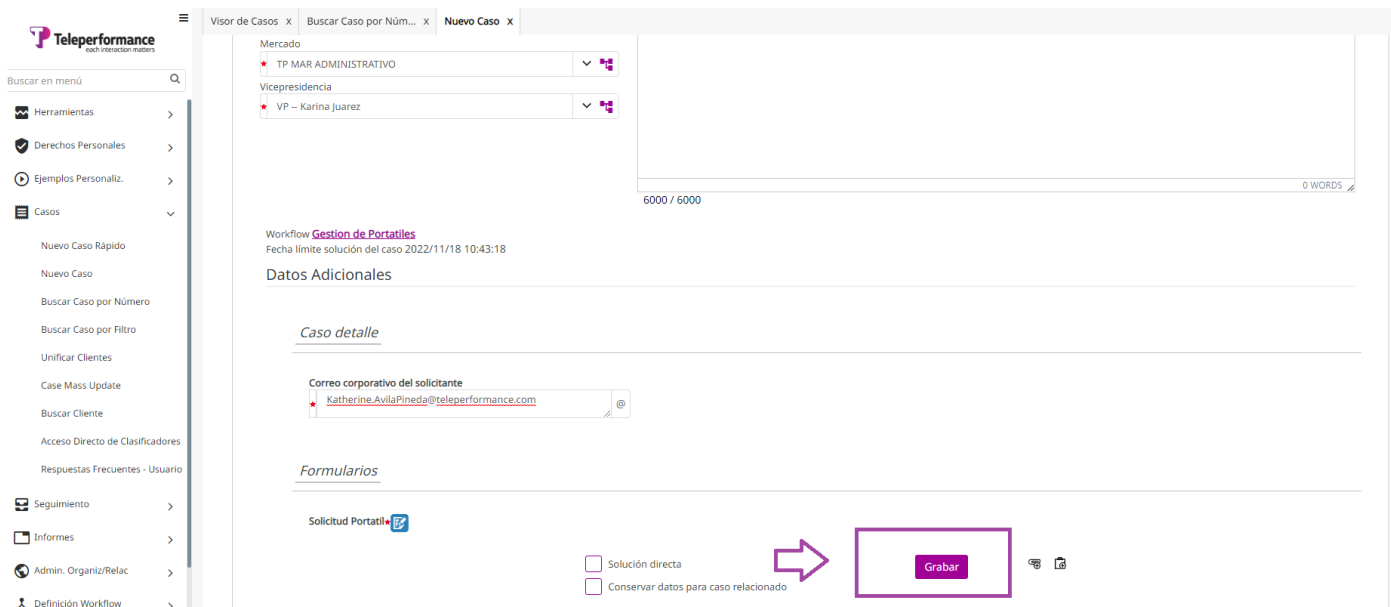
Complemento Dirección (Casa-Piso-Torre-Nº Apartamento-Vereda -Barrio): Apartamento 113

Contacto

Número Celular Usuario: 3556978356 Otro Número Celular Usuario: 3659853642

Grabar **Cerrar**

- **Cerrar el formulario:** su caso para que sea procesado.



Nuevo Caso

Visor de Casos x Buscar Caso por Núm... x

Mercado: TP MAR ADMINISTRATIVO

Vicepresidencia: VP -- Karina Juez

Workflow [Gestion de Portatiles](#)

Fecha límite solución del caso 2022/11/18 10:43:18

Datos Adicionales

Caso detalle

Correo corporativo del solicitante: Katherine.AvilaPineda@teleperformance.com

Formularios

Solicitud Portatil

☐ Solución directa ☐ Conservar datos para caso relacionado

Grabar

12. Una vez termines este proceso, la plataforma le indicará el número de caso grabado e iniciará el proceso de programación.

PRODUCCION FINANCIERA

Teleperformance

each interaction matters

Buscar en menú

Herramientas

Derechos Personales

Ejemplos Personaliz.

Casos

Seguimiento

Informes

Admin. Organiz/Relac

Definición Workflow

Admin Usuarios

Admin Seguridad

Admin Informes

Lector de Correos

Base de Conocimiento

Configuración

Nuevo Caso x

Buscar Cliente

Nombre / Razón Social:

Anónimo

Clasificación del Caso

Clasificación rápida

Proceso de Activos

Mercado

País

Comentarios

↶

↷

sans-serif

12pt

B

I

Menú

5969 / 6000

0 WORDS

☐ Solución directa
 ☐ Conservar datos para caso relacionado

Grabar

El caso ha sido grabado con el número: 13386