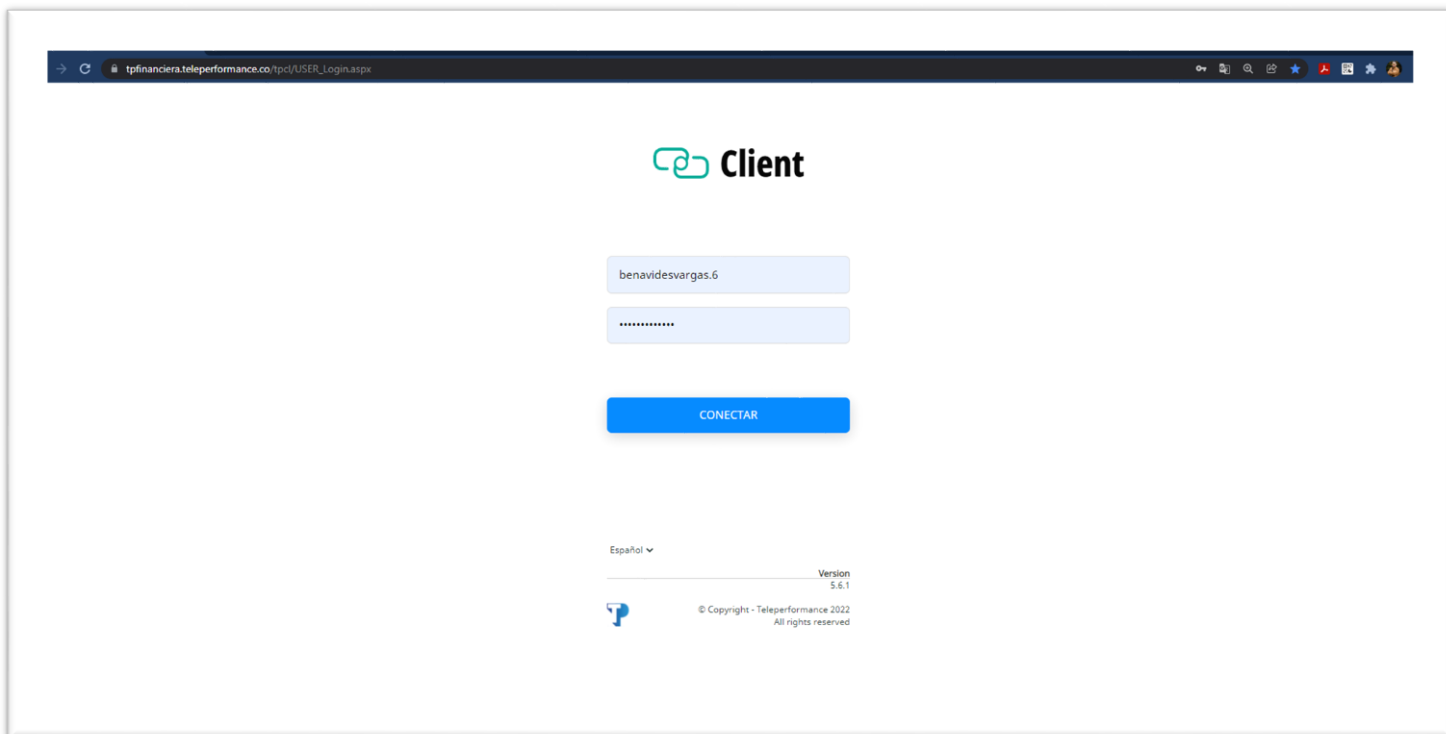


INSTRUCTIVO PARA LA CREACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE EQUIPOS PORTÁTILES

1. Dentro de la red de TP ingresar a través de Chrome a la dirección:

- https://tpfinanciera.teleperformance.co/tpcl/USER_Login.aspx
- **Usuario:** Usuario de red o NT
- **Contraseña:** Contraseña de Red o NT



2. Si no cuenta con usuario:

- Diligencie la siguiente tabla:

Nombres y Apellidos	Usuario de red

- Una vez diligenciado, debe enviarlo a los correos **john.benavidesvargas@teleperformance.com** y **Katherine.AvilaPineda@teleperformance.com**, para la creación de su usuario.


3. En el menú:

- **Casos:** Selecciona **Nuevo Caso**
- **Organización:** Selecciona **Logística Colombia**
- **Relación:** Selecciona **Gestión Portátiles**

PRODUCCION FINANCIERA Katherine Avila Pineda

Nuevo Caso x

Organización: Logística Colombia Relación: Gestión Portátiles

Cliente: 

Barra de herramientas Información del caso Información del cliente

Buscar Cliente

Nombre / Razón Social:

Anónimo


Clasificación del Caso

Clasificación rápida

Tipo de Solicitud

Mercado

Vicepresidencia

Comentarios 

6000 / 6000 0 WORDS

☐ Solución directa ☐ Conservar datos para caso relacionado **Grabar**

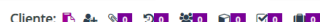
4. En buscar cliente:

- **Nombre / Razón Social:** busca el nombre del cliente.

PRODUCCION FINANCIERA Katherine Avila Pineda

Nuevo Caso x

Organización: Logística Colombia Relación: Gestión Portátiles

Cliente: 

Barra de herramientas Información del caso Información del cliente

Buscar Cliente

Nombre / Razón Social:

Anónimo


Clasificación del Caso

Clasificación rápida

Tipo de Solicitud

Mercado

Vicepresidencia

Comentarios 

6000 / 6000 0 WORDS

☐ Solución directa ☐ Conservar datos para caso relacionado **Grabar**

Nota: Todos los usuarios administrativos deben ingresar el cliente Administrativo

5. Si su cliente no se encuentra creado:

- Diligenciar la siguiente tabla:

Campaña	VP	Mercado

- Una vez diligenciado, debe enviarlo a los correos john.benavidesvargas@teleperformance.com y Katherine.AvilaPineda@teleperformance.com, para la creación de su cliente.


6. Clasificación del caso:

- Proceso:** Requerimiento de activos (siempre).
- Comentarios:** Describir el requerimiento solicitado y de necesitar adaptador de red.

PRODUCCION FINANCIERA Katherine Avila Pineda


Nuevo Caso x

Organización Logística Colombia Relación Gestión Portátiles

Cliente: 

Barra de herramientas Información del caso Información del cliente

Buscar Cliente

Nombre / Razón Social: Administrativo 

Anónimo

Clasificación del Caso

Clasificación rápida
Requerimiento de activos

Tipo de Solicitud

Mercado

Vicepresidencia

Comentarios

6000 / 6000 0 WORDS

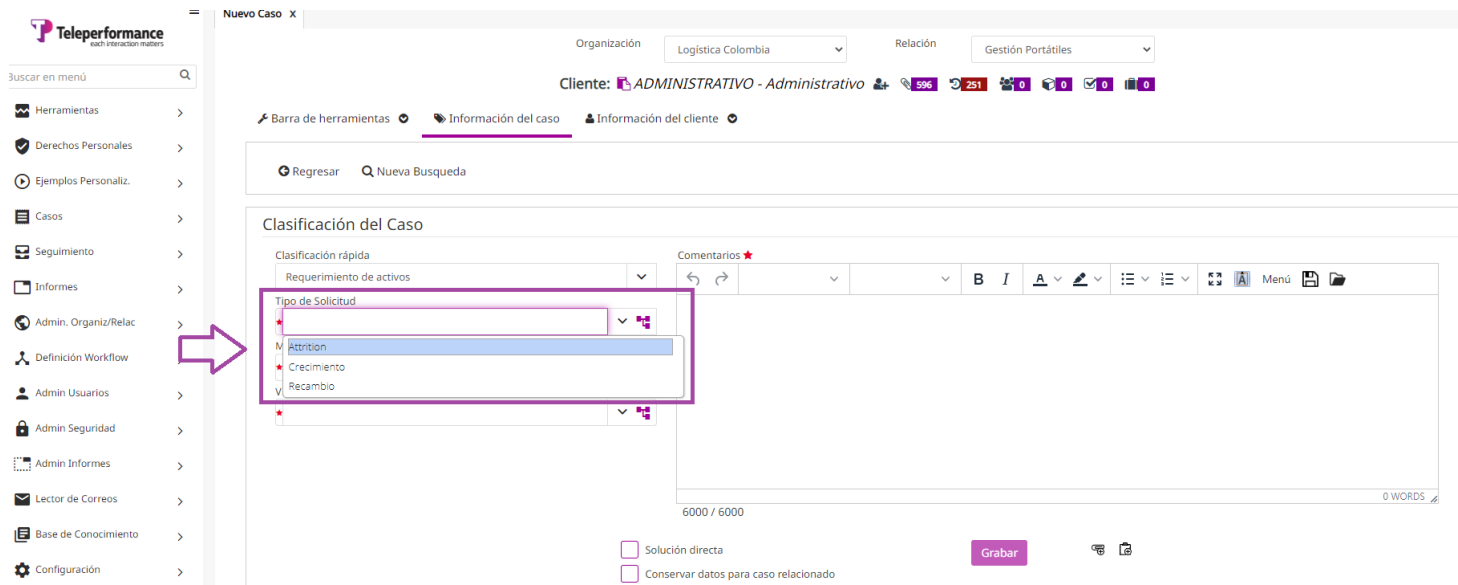
☐ Solución directa ☐ Conservar datos para caso relacionado **Grabar**

- **Tipo de Solicitud:**

Attrition: Cubrimiento de rotación, de máquinas de retorno.

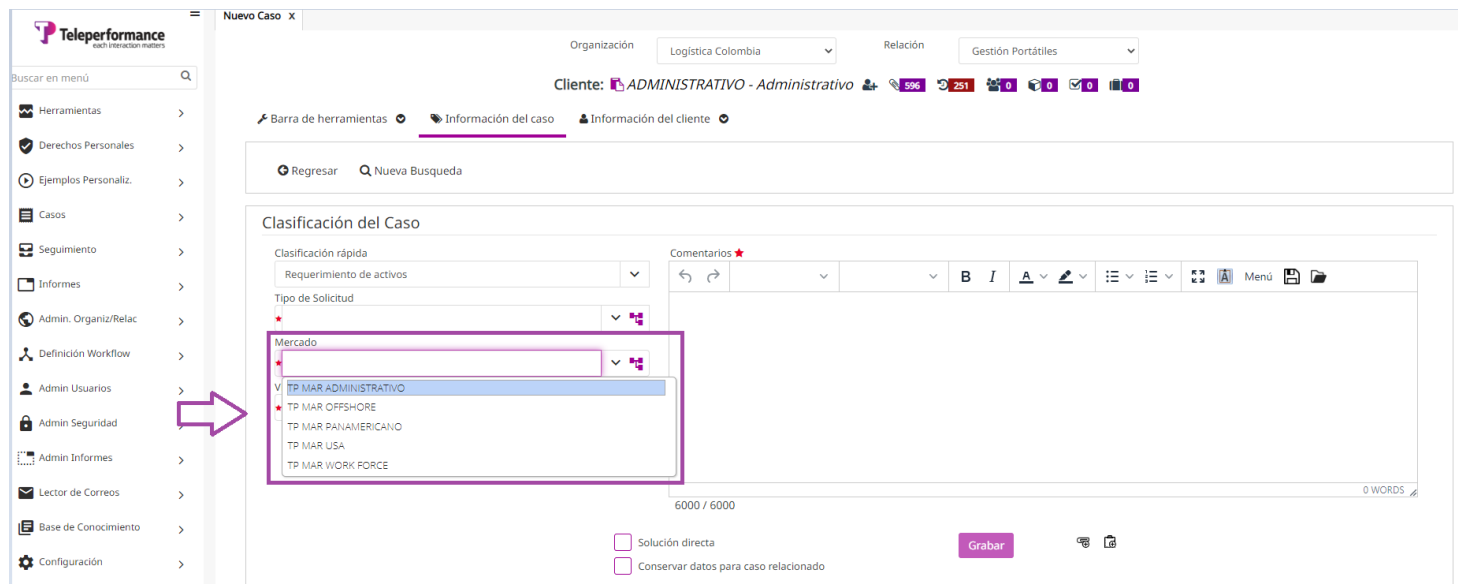
Crecimiento: Se mantiene permanente (portátil a comprar).

Recambio: Cambio de equipo por novedad de daño o de actualización de stock.



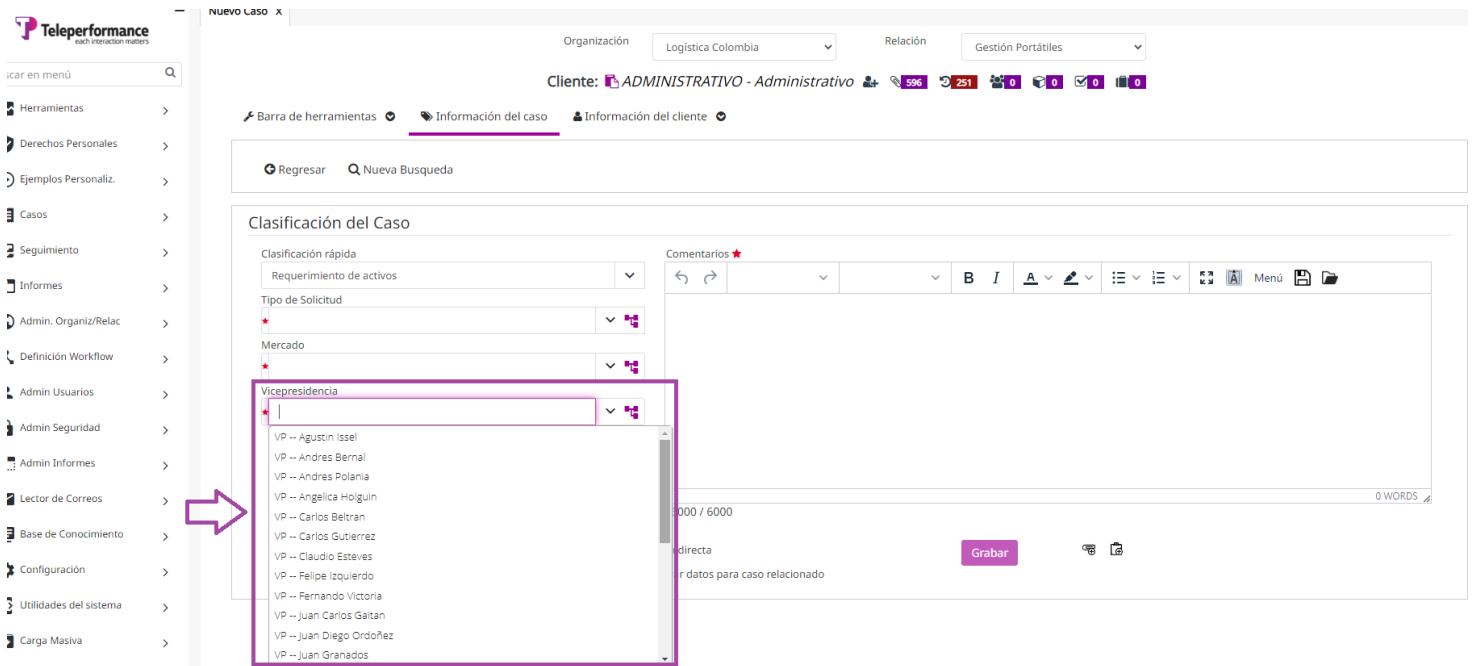
The screenshot shows the 'Nuevo Caso' form in the Teleperformance system. The left sidebar contains a menu with various options. The main form area is titled 'Nuevo Caso X' and includes fields for 'Organización' (Logística Colombia) and 'Relación' (Gestión Portátiles). The client is identified as 'ADMINISTRATIVO - Administrativo'. The 'Clasificación del Caso' section is active, showing a dropdown for 'Tipo de Solicitud' with options: 'Attrition', 'Crecimiento', and 'Recambio'. A purple arrow points to the 'Tipo de Solicitud' dropdown. Below the dropdown, there are checkboxes for 'Solución directa' and 'Conservar datos para caso relacionado', and a 'Grabar' button.

- **Mercado:** Se debe seleccionar el mercado desde el cual se realiza la solicitud:



The screenshot shows the 'Nuevo Caso' form in the Teleperformance system. The left sidebar contains a menu with various options. The main form area is titled 'Nuevo Caso X' and includes fields for 'Organización' (Logística Colombia) and 'Relación' (Gestión Portátiles). The client is identified as 'ADMINISTRATIVO - Administrativo'. The 'Clasificación del Caso' section is active, showing a dropdown for 'Mercado' with options: 'TP MAR ADMINISTRATIVO', 'TP MAR OFFSHORE', 'TP MAR PANAMERICANO', 'TP MAR USA', and 'TP MAR WORK FORCE'. A purple arrow points to the 'Mercado' dropdown. Below the dropdown, there are checkboxes for 'Solución directa' and 'Conservar datos para caso relacionado', and a 'Grabar' button.

- **Vicepresidencia:** Se debe seleccionar la VP a la cual pertenece el funcionario:



Teleperformance
each interaction matters

Nuevo Caso x

Organización: Logística Colombia Relación: Gestión Portátiles

Cliente: ADMINISTRATIVO - Administrativo

Barra de herramientas Información del caso Información del cliente

Regresar Nueva Búsqueda

Clasificación del Caso

Clasificación rápida: Requerimiento de activos

Tipo de Solicitud: *

Mercado: *

Vicepresidencia

- VP -- Agustín Issei
- VP -- Andres Bernal
- VP -- Andres Polania
- VP -- Angelica Holguin
- VP -- Carlos Beltran
- VP -- Carlos Gutierrez
- VP -- Claudio Esteves
- VP -- Felipe Izquierdo
- VP -- Fernando Victoria
- VP -- Juan Carlos Gaitan
- VP -- Juan Diego Ordoñez
- VP -- Juan Granados

Comentarios *

0000 / 6000 0 WORDS

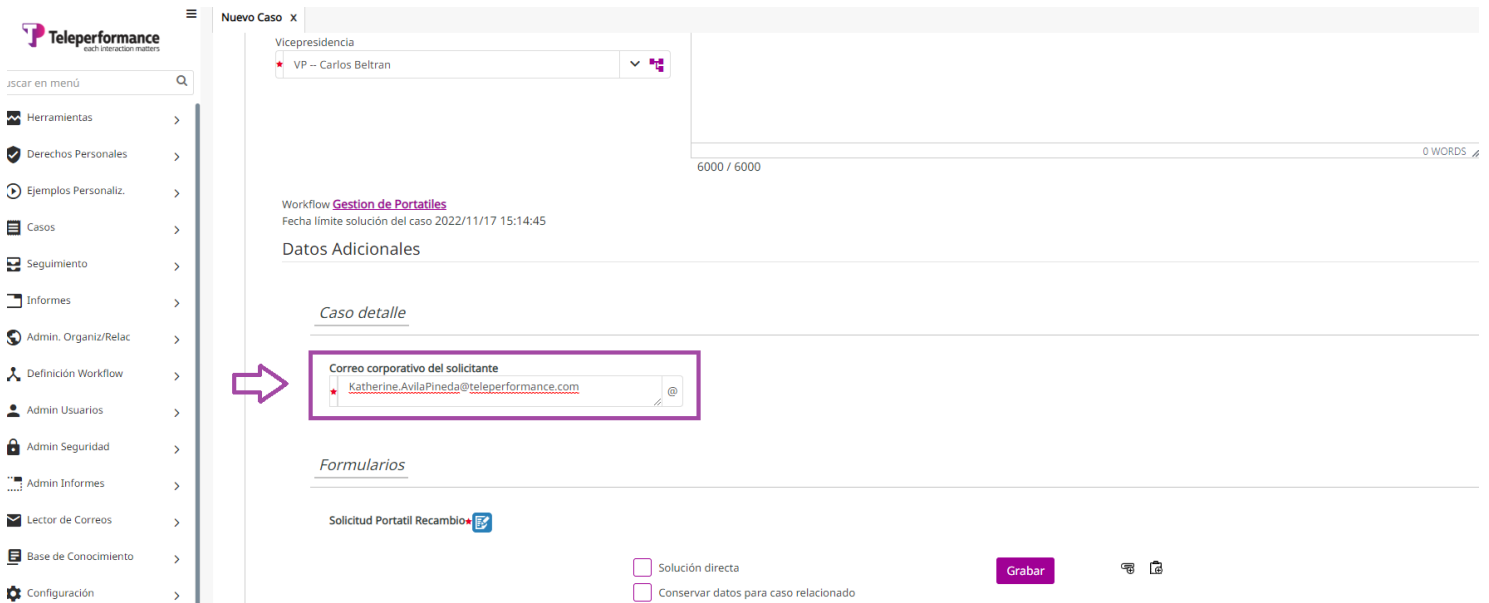
directa

Grabar

Conservar datos para caso relacionado

7. En la sección Caso detalle:

- **Correo corporativo del solicitante:** Diligenciar del usuario que está realizando el proceso.



Teleperformance
each interaction matters

Nuevo Caso x

Vicepresidencia: VP -- Carlos Beltran

Workflow: Gestión de Portátiles

Fecha límite solución del caso 2022/11/17 15:14:45

Datos Adicionales

Caso detalle

Correo corporativo del solicitante

Katherine.AvilaPineda@teleperformance.com

Formularios

Solicitud Portatil Recambio

☐ Solución directa

☐ Conservar datos para caso relacionado

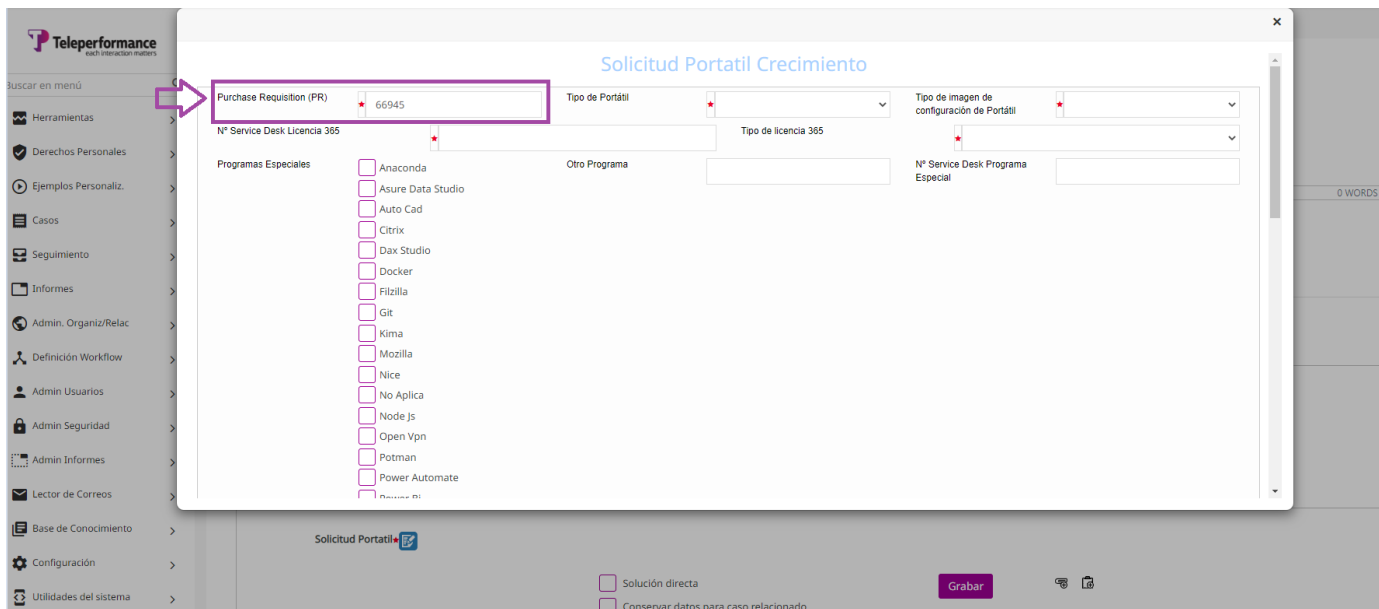
Grabar

Conservar datos para caso relacionado

8. Solicitud por crecimiento:

En el formulario:

- **Purchase Requisition (PR):** Indicar el número de PR solicitada:



Solicitud Portatil Crecimiento

Purchase Requisition (PR) * 66945

Tipo de Portátil *

Tipo de imagen de configuración de Portátil *

N° Service Desk Licencia 365 *

Tipo de licencia 365 *

Programas Especiales

- ☐ Anaconda
- ☐ Asure Data Studio
- ☐ Auto Cad
- ☐ Citrix
- ☐ Dax Studio
- ☐ Docker
- ☐ Filzilla
- ☐ Git
- ☐ Kima
- ☐ Mozilla
- ☐ Nice
- ☐ No Aplica
- ☐ Node Js
- ☐ Open Vpn
- ☐ Potman
- ☐ Power Automate

Otro Programa

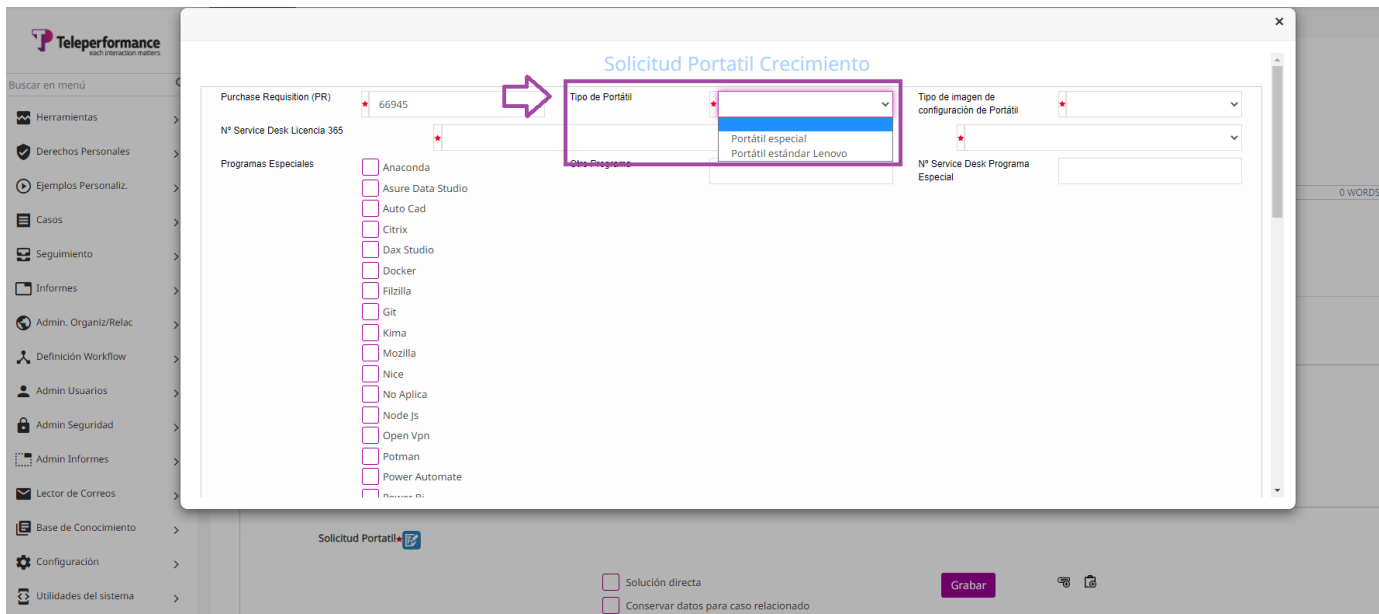
N° Service Desk Programa Especial

☐ Solución directa

☐ Conservar datos para caso relacionado

Grabar

- **Tipo de Portátil:** Seleccionar si es un portátil estándar o un equipo especial.



Solicitud Portatil Crecimiento

Purchase Requisition (PR) * 66945

Tipo de Portátil *

Tipo de imagen de configuración de Portátil *

N° Service Desk Licencia 365 *

Tipo de licencia 365 *

Programas Especiales

- ☐ Anaconda
- ☐ Asure Data Studio
- ☐ Auto Cad
- ☐ Citrix
- ☐ Dax Studio
- ☐ Docker
- ☐ Filzilla
- ☐ Git
- ☐ Kima
- ☐ Mozilla
- ☐ Nice
- ☐ No Aplica
- ☐ Node Js
- ☐ Open Vpn
- ☐ Potman
- ☐ Power Automate

Otro Programa

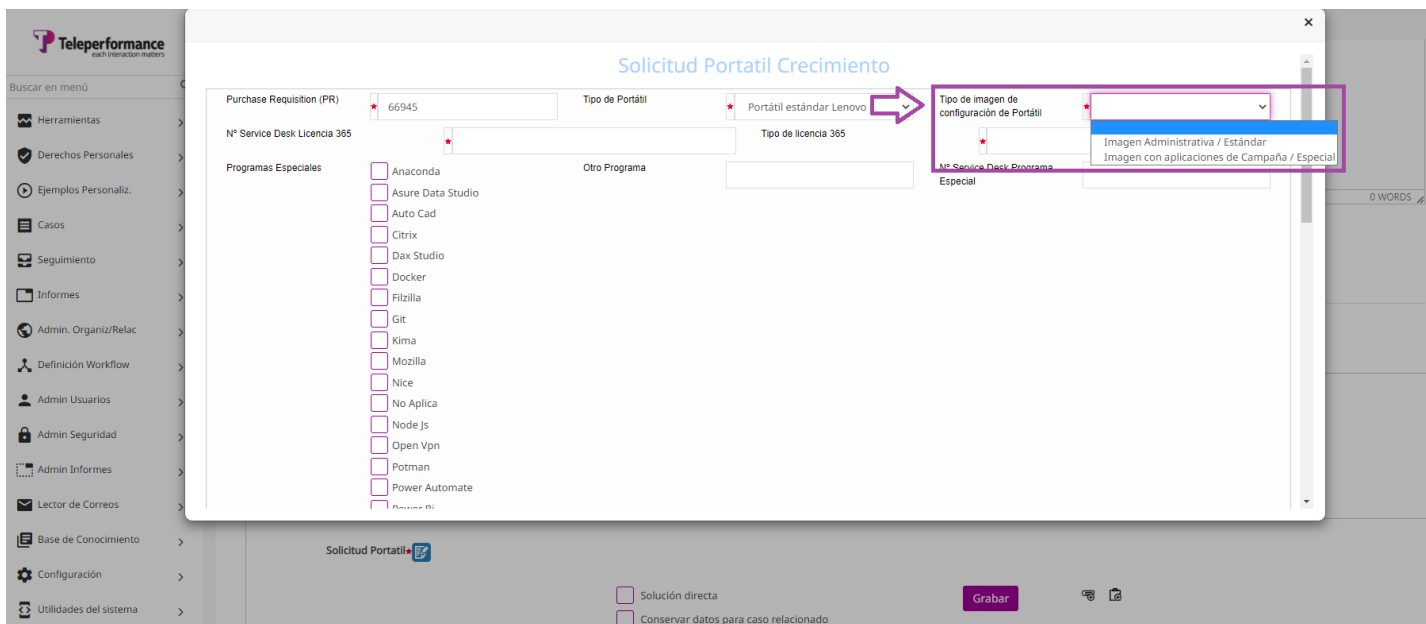
N° Service Desk Programa Especial

☐ Solución directa

☐ Conservar datos para caso relacionado

Grabar

- **Tipo de imagen de configuración de portátil:** Selecciona el tipo de imagen estándar o especial según se requiera.



Solicitud Portatil Crecimiento

Purchase Requisition (PR) 66945 Tipo de Portátil Portátil estándar Lenovo

Nº Service Desk Licencia 365 Tipo de licencia 365

Programas Especiales

- ☐ Anaconda
- ☐ Asure Data Studio
- ☐ Auto Cad
- ☐ Citrix
- ☐ Dax Studio
- ☐ Docker
- ☐ Filzilla
- ☐ Git
- ☐ Kima
- ☐ Mozilla
- ☐ Nice
- ☐ No Aplica
- ☐ Node Js
- ☐ Open Vpn
- ☐ Potman
- ☐ Power Automate

Otro Programa

Tipo de imagen de configuración de Portátil Imagen Administrativa / Estándar

Nº Service Desk Programa Especial

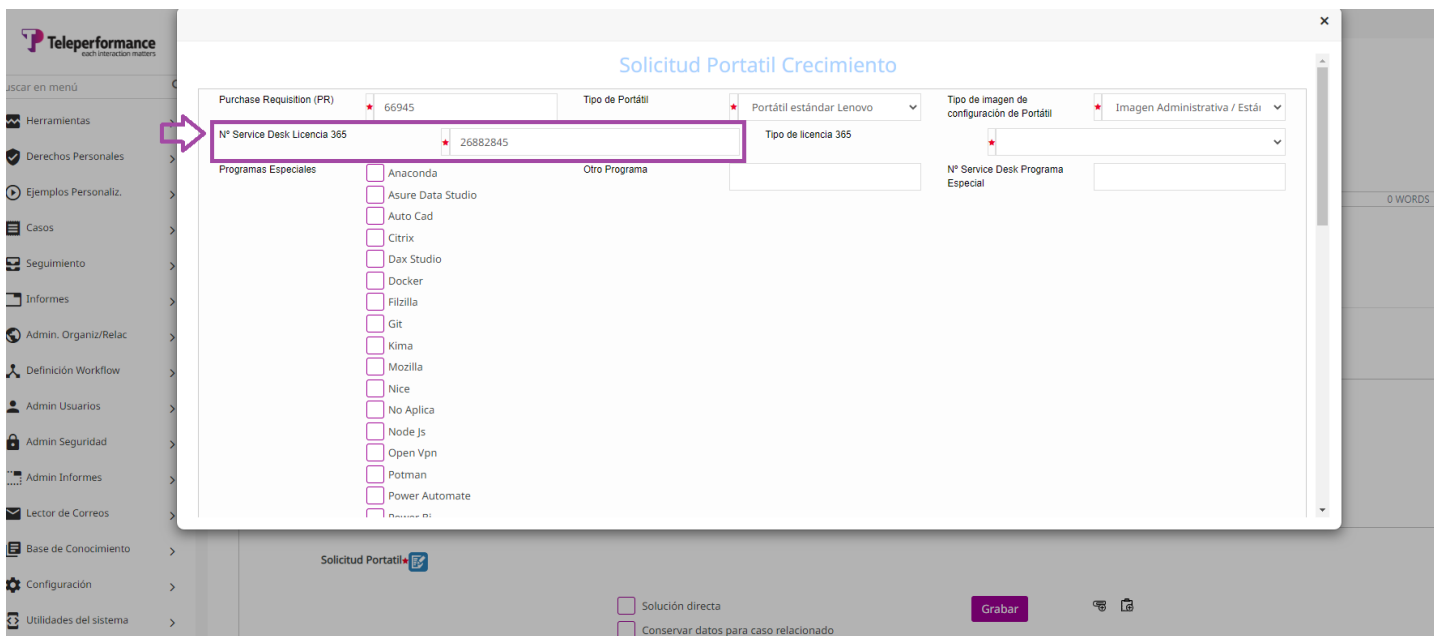
Solicitud Portatil

☐ Solución directa

☐ Conservar datos para caso relacionado

Grabar

- **Nº Service Desk Licencia 365:** Indicar el número de sd office 365 sea de migración o nuevo.



Solicitud Portatil Crecimiento

Purchase Requisition (PR) 66945 Tipo de Portátil Portátil estándar Lenovo

Nº Service Desk Licencia 365 26882845 Tipo de licencia 365

Programas Especiales

- ☐ Anaconda
- ☐ Asure Data Studio
- ☐ Auto Cad
- ☐ Citrix
- ☐ Dax Studio
- ☐ Docker
- ☐ Filzilla
- ☐ Git
- ☐ Kima
- ☐ Mozilla
- ☐ Nice
- ☐ No Aplica
- ☐ Node Js
- ☐ Open Vpn
- ☐ Potman
- ☐ Power Automate

Otro Programa

Tipo de imagen de configuración de Portátil Imagen Administrativa / Estándar

Nº Service Desk Programa Especial

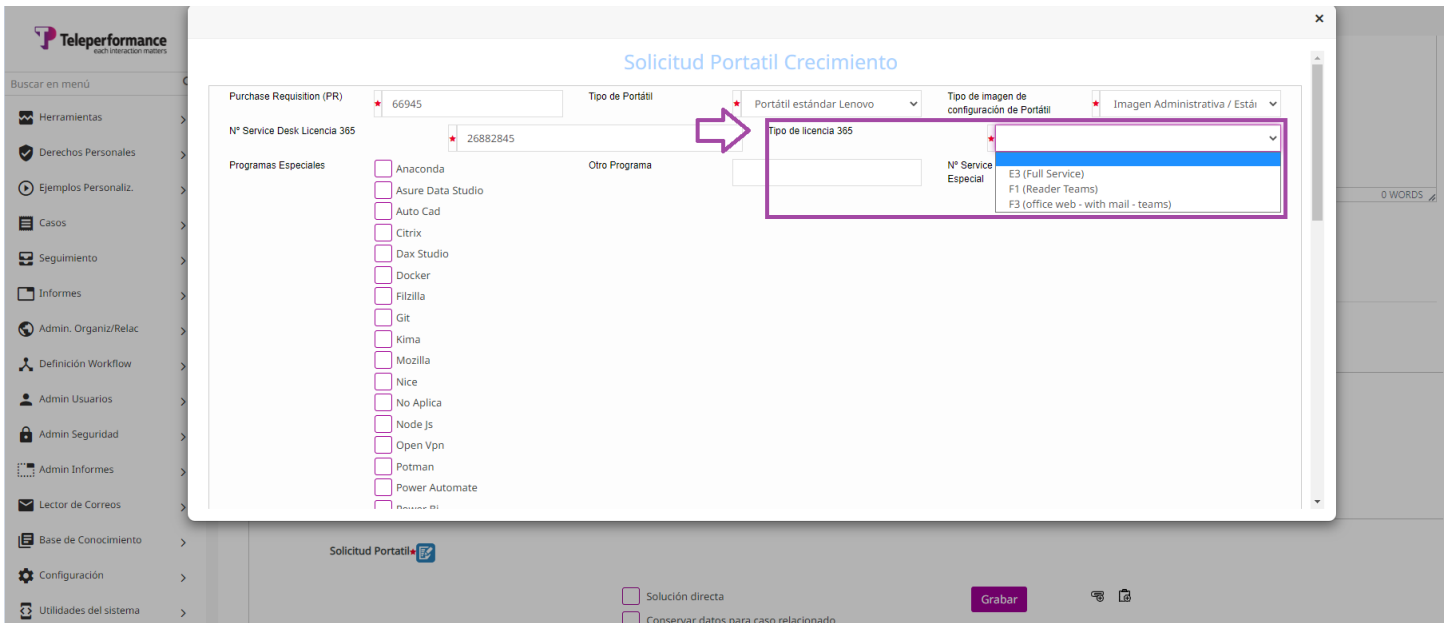
Solicitud Portatil

☐ Solución directa

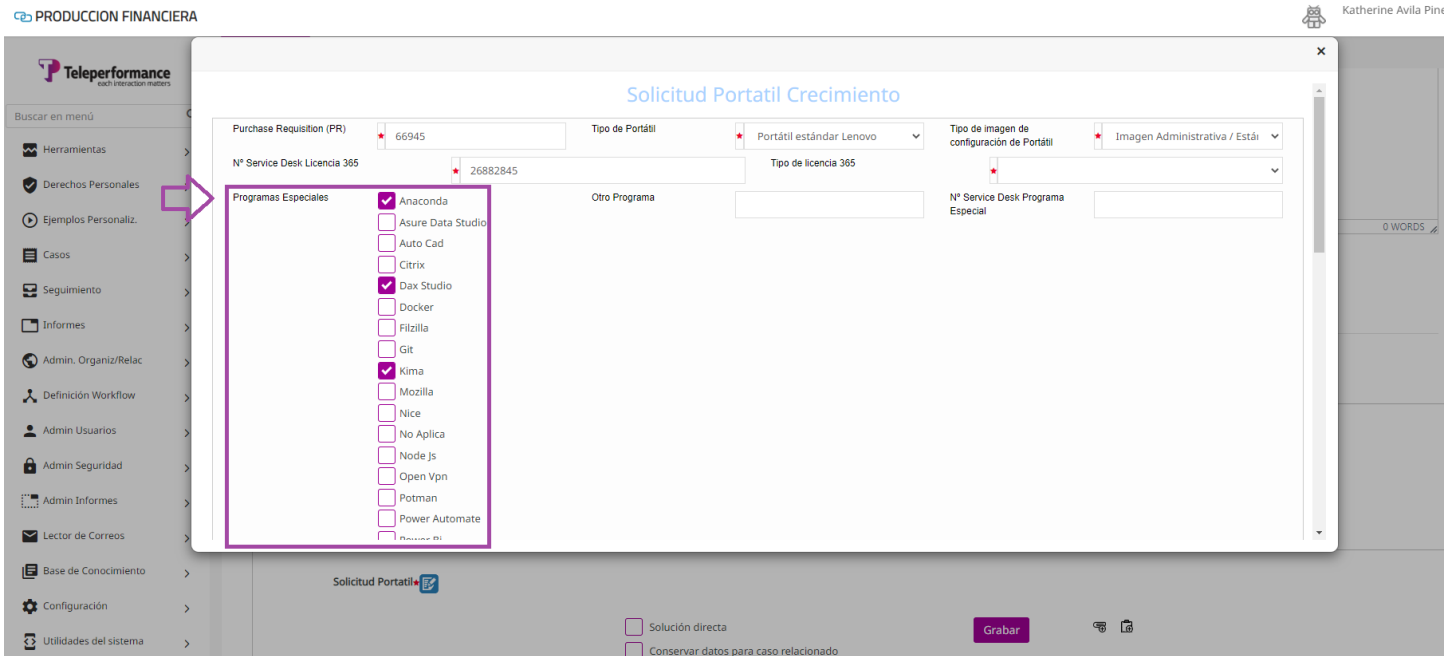
☐ Conservar datos para caso relacionado

Grabar

- **Tipo de licencia 365:** Indicar el tipo de licencia de acuerdo con la creación de sd.

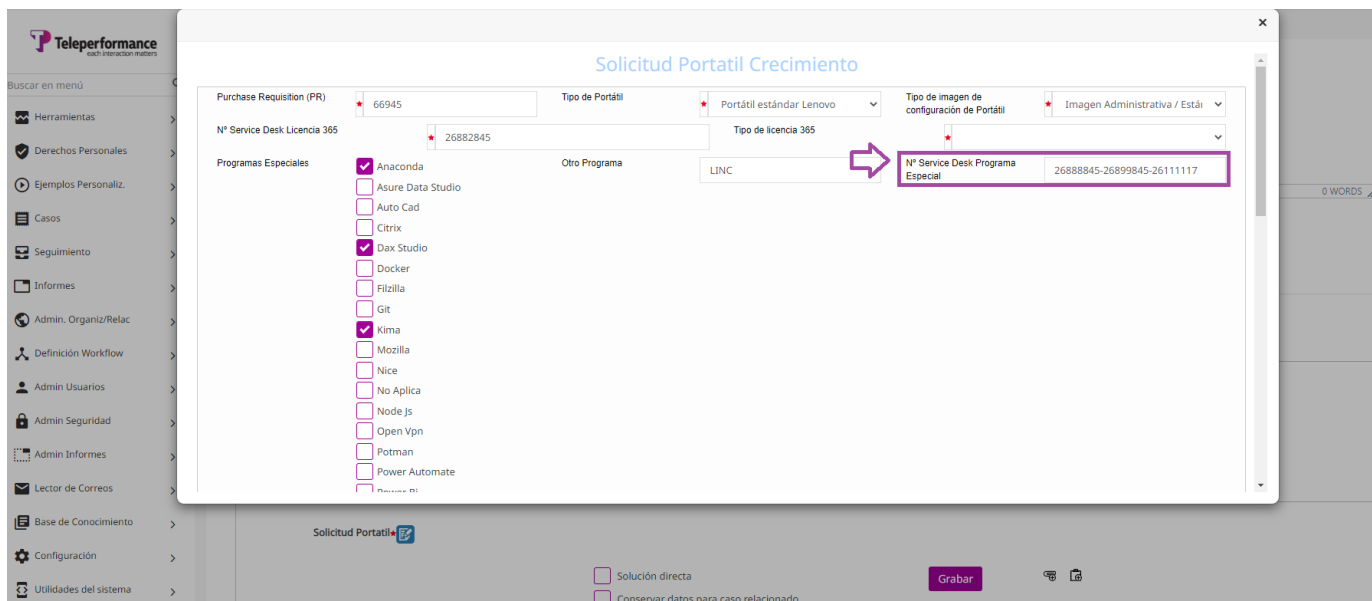


- **Programas Especiales:** De ser necesario indicar los programas especiales que requiere.

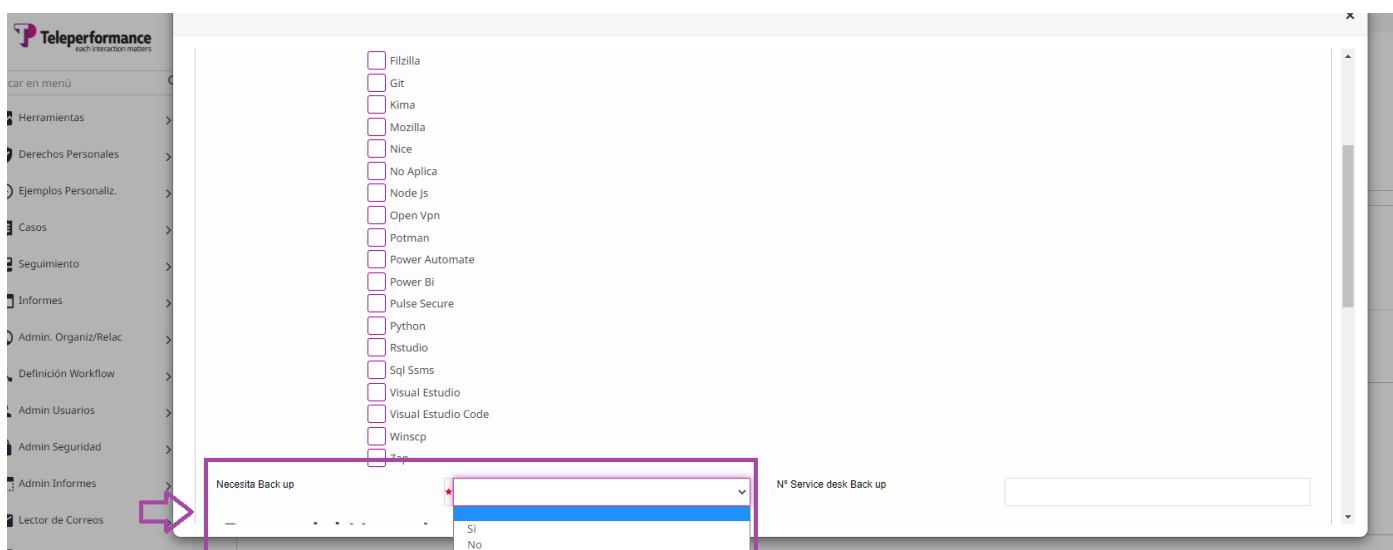


Nota: Si su programa no se encuentra en el listado relacionado, lo puede indicar en el campo **otro programa**.

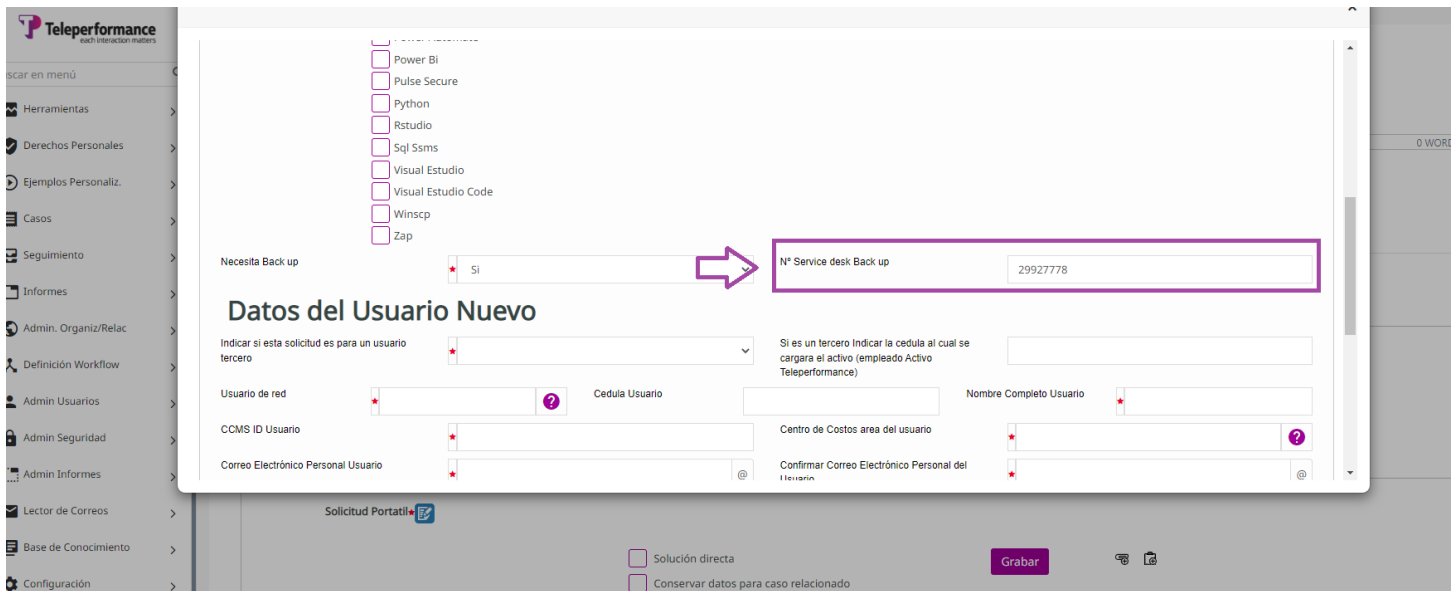
- **Nº Service Desk Programa Especial:** SD para la instalación de los programas especiales.



- **Necesita Back up:** Indicar si es necesario.

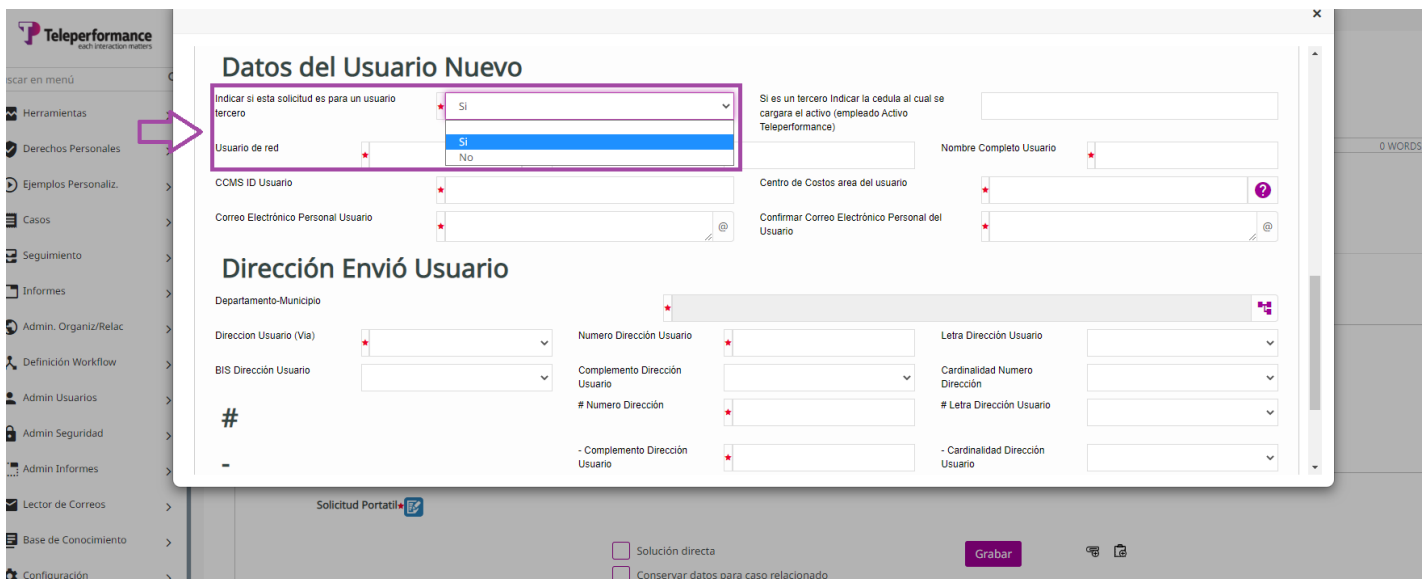


- **Nº Service desk Back up:** Si su respuesta es si, debe indicar el número de sd.

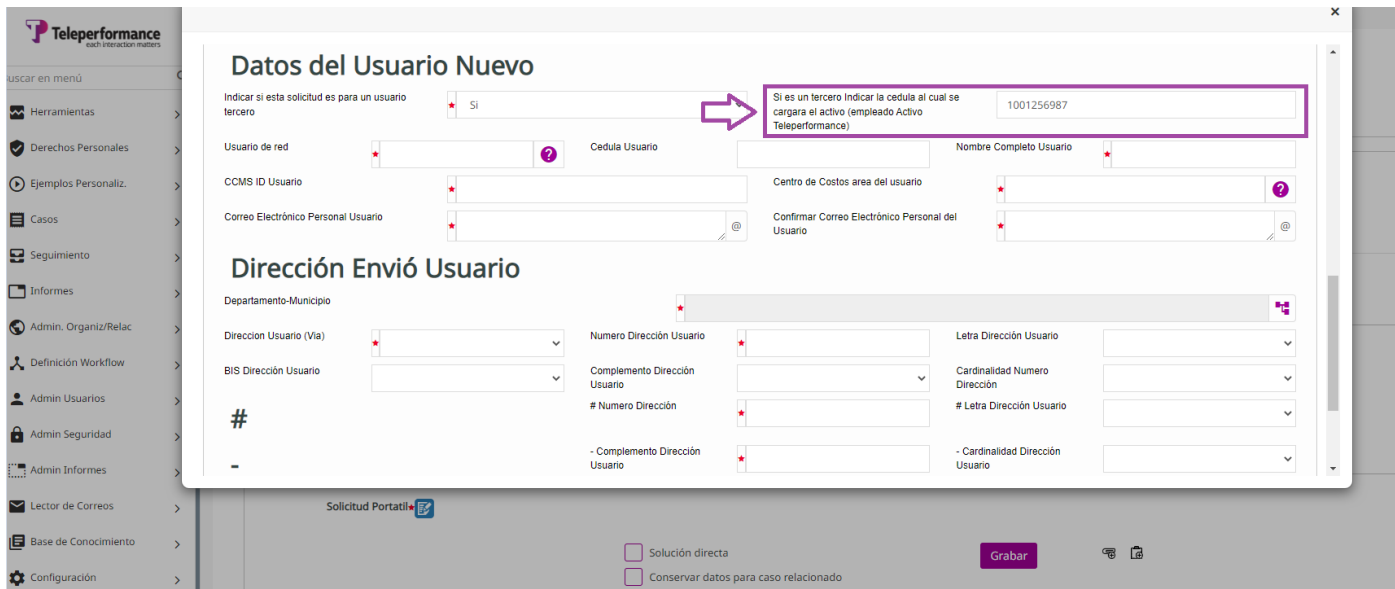


9. Datos del Usuario Nuevo:

- **Indicar si esta solicitud es para un usuario tercero:** Seleccionar una opción



- Si es un tercero Indicar la cedula al cual se cargará el activo (empleado Activo Teleperformance): Si su respuesta es sí, debe digitar el número de documento de la persona que quedará a cargo y responsable del equipo.



Datos del Usuario Nuevo

Indicar si esta solicitud es para un usuario tercero:

Si es un tercero Indicar la cedula al cual se cargará el activo (empleado Activo Teleperformance):

Usuario de red: Cedula Usuario: Nombre Completo Usuario:

CCMS ID Usuario: Centro de Costos area del usuario:

Correo Electrónico Personal Usuario: Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario:

Dirección Envió Usuario


Departamento-Municipio:

Dirección Usuario (Via): Numero Dirección Usuario: Letra Dirección Usuario:

BIS Dirección Usuario: Complemento Dirección Usuario: Cardinalidad Numero Dirección:

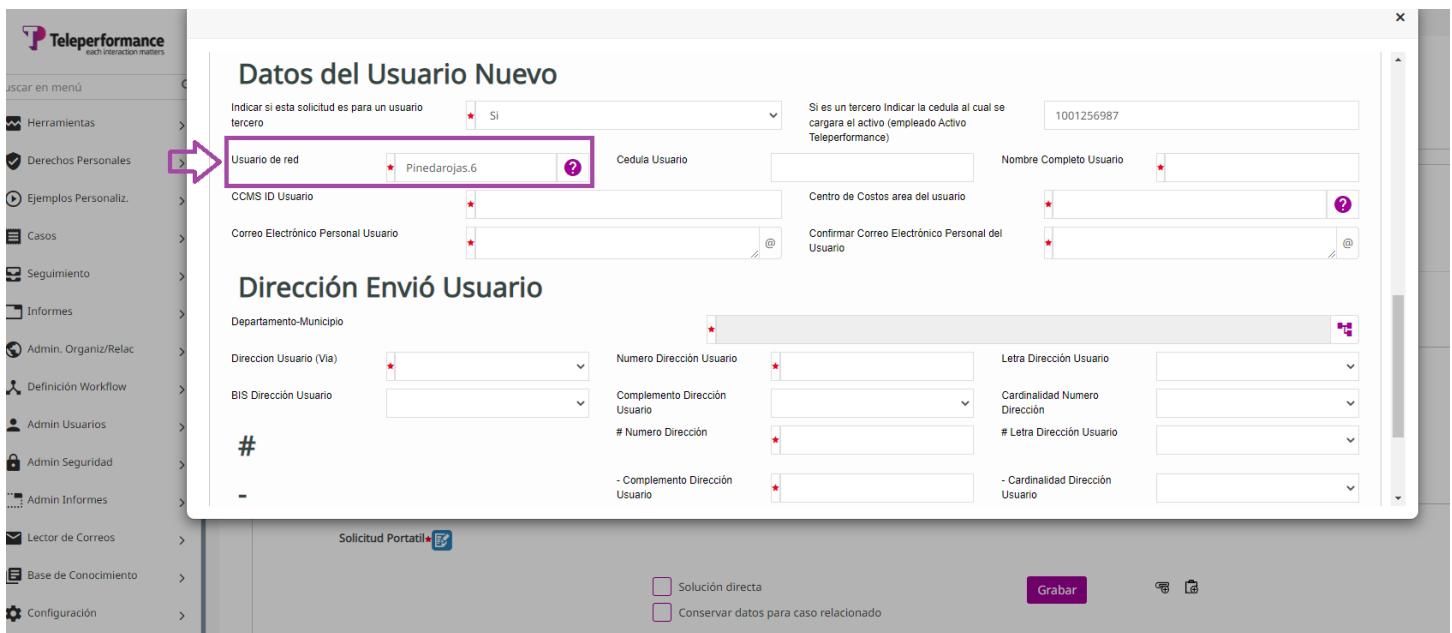
Letra Dirección Usuario:

- Complemento Dirección Usuario: - Cardinalidad Dirección Usuario:

Solicitud Portatil 

☐ Solución directa ☐ Conservar datos para caso relacionado

- **Usuario de red:** Digitar usuario NT del funcionario que utilizará el equipo.



Datos del Usuario Nuevo

Indicar si esta solicitud es para un usuario tercero:

Si es un tercero Indicar la cedula al cual se cargará el activo (empleado Activo Teleperformance):

Usuario de red: Cedula Usuario: Nombre Completo Usuario:

CCMS ID Usuario: Centro de Costos area del usuario:

Correo Electrónico Personal Usuario: Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario:

Dirección Envió Usuario


Departamento-Municipio:

Dirección Usuario (Via): Numero Dirección Usuario: Letra Dirección Usuario:

BIS Dirección Usuario: Complemento Dirección Usuario: Cardinalidad Numero Dirección:

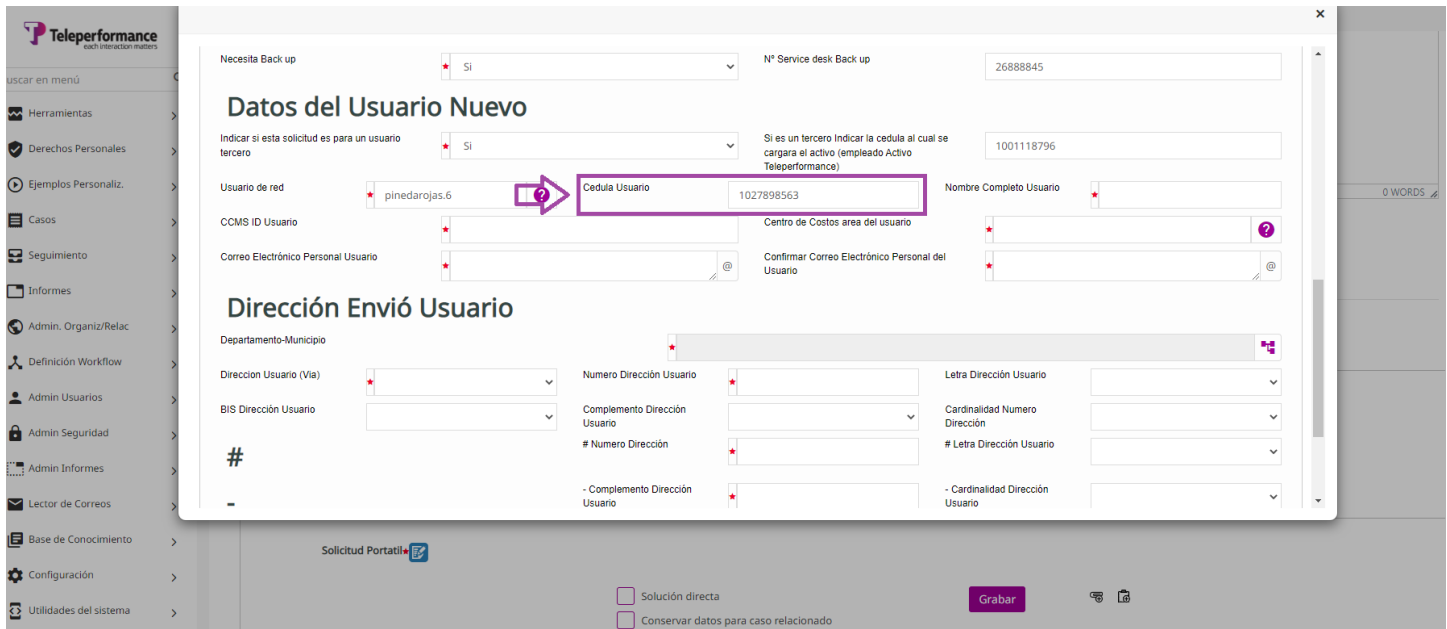
Letra Dirección Usuario:

- Complemento Dirección Usuario: - Cardinalidad Dirección Usuario:

Solicitud Portatil 

☐ Solución directa ☐ Conservar datos para caso relacionado

- **Cedula Usuario:** Digitar número de documento de la persona que es tercero.



Datos del Usuario Nuevo

Necesita Back up ☐ Si ☐ No N° Service desk Back up 26888845

Indicar si esta solicitud es para un usuario tercero ☐ Si ☐ No Si es un tercero Indicar la cedula al cual se cargara el activo (empleado Activo Teleperformance) 1001118796

Usuario de red pinedarajas.6 Cedula Usuario 1027898563 Nombre Completo Usuario

CCMS ID Usuario Centro de Costos area del usuario

Correo Electrónico Personal Usuario Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario

Dirección Envió Usuario

Departamento-Municipio

Dirección Usuario (Via) Numero Dirección Usuario Letra Dirección Usuario

BIS Dirección Usuario Complemento Dirección Usuario Cardinalidad Numero Dirección

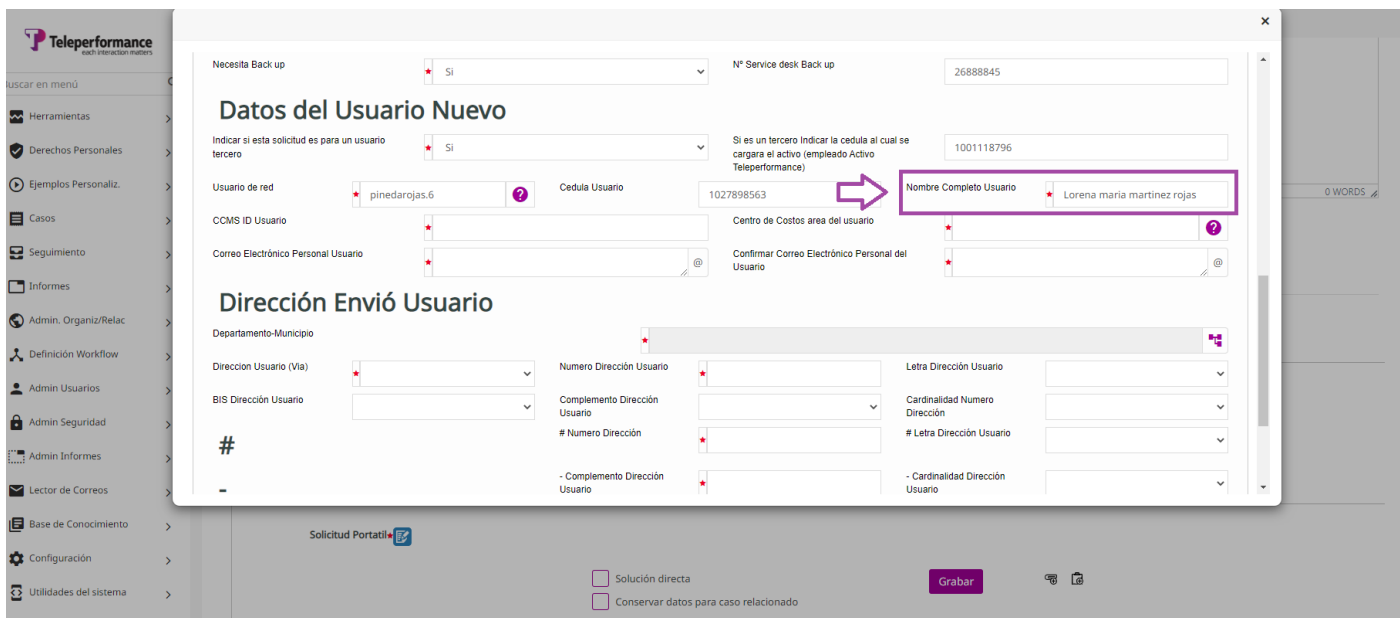
Numero Dirección # Letra Dirección Usuario

- Complemento Dirección Usuario - Cardinalidad Dirección Usuario

Solicitud Portatil ☐

☐ Solución directa ☐ Conservar datos para caso relacionado

- **Nombre Completo Usuario:** En caso de ser tercero.



Datos del Usuario Nuevo

Necesita Back up ☐ Si ☐ No N° Service desk Back up 26888845

Indicar si esta solicitud es para un usuario tercero ☐ Si ☐ No Si es un tercero Indicar la cedula al cual se cargara el activo (empleado Activo Teleperformance) 1001118796

Usuario de red pinedarajas.6 Cedula Usuario 1027898563 Nombre Completo Usuario Lorena maria martinez rojas

CCMS ID Usuario Centro de Costos area del usuario

Correo Electrónico Personal Usuario Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario

Dirección Envió Usuario

Departamento-Municipio

Dirección Usuario (Via) Numero Dirección Usuario Letra Dirección Usuario

BIS Dirección Usuario Complemento Dirección Usuario Cardinalidad Numero Dirección

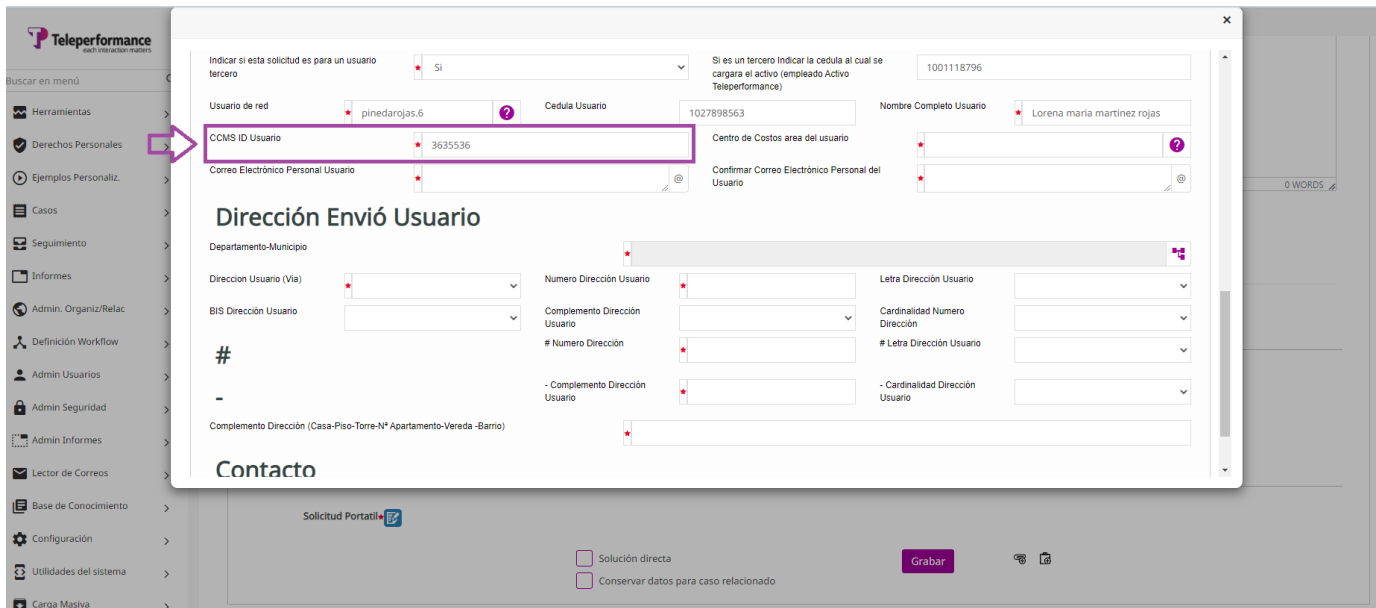
Numero Dirección # Letra Dirección Usuario

- Complemento Dirección Usuario - Cardinalidad Dirección Usuario

Solicitud Portatil ☐

☐ Solución directa ☐ Conservar datos para caso relacionado

- **CCMS ID usuario:** Digitar el número de ccms del funcionario.



Indicar si esta solicitud es para un usuario tercero ☒ Si

Si es un tercero Indicar la cedula al cual se cargara el activo (empleado Activo Teleperformance) 1001118796

Usuario de red ☒ pinedarajas.6 ☒ Lorena maria martinez rojas

CCMS ID Usuario ☒ 3635536

Correo Electrónico Personal Usuario

Centro de Costos area del usuario ☒

Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario

Dirección Envió Usuario

Departamento-Municipio

Dirección Usuario (Via) ☒ Número Dirección Usuario ☒ Letra Dirección Usuario

BIS Dirección Usuario Complemento Dirección Usuario Cardinalidad Número Dirección

Número Dirección ☒ # Letra Dirección Usuario

- - Complemento Dirección Usuario ☒ - Cardinalidad Dirección Usuario

Complemento Dirección (Casa-Piso-Torre-Nº Apartamento-Vereda -Barrio)

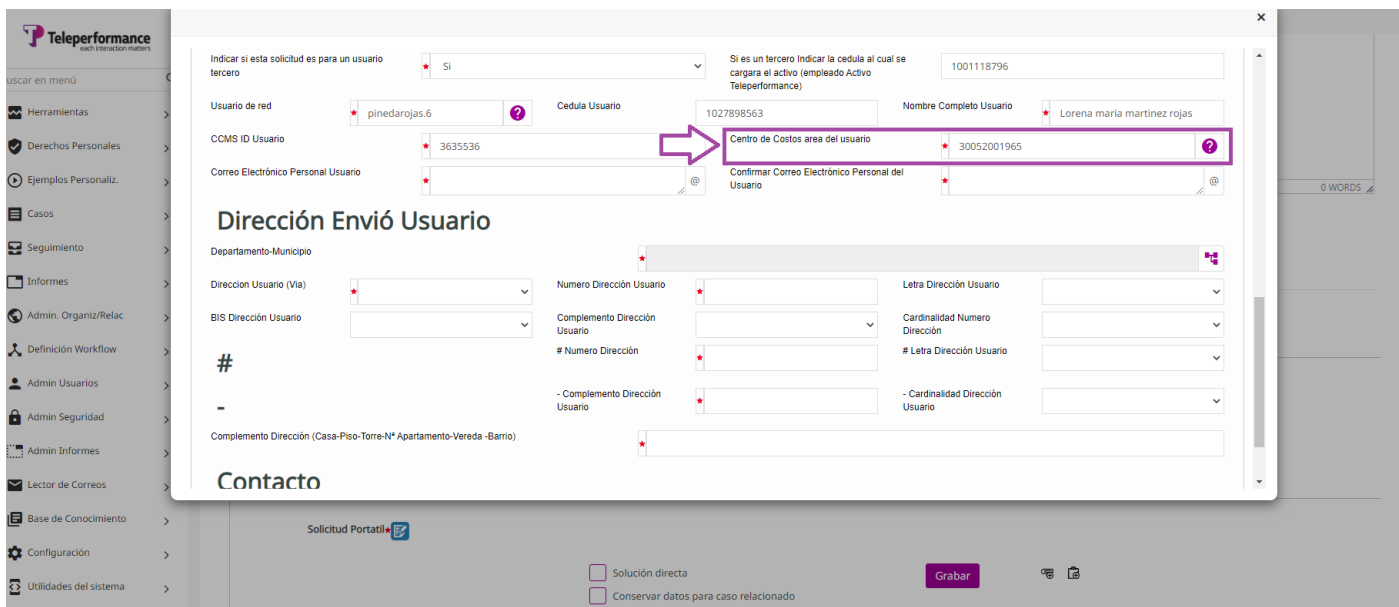
Contacto

Solicitud Portatil

☐ Solución directa

☐ Conservar datos para caso relacionado

- **Centro de Costos área del usuario:** Digital el CECO a la cual está cargado el funcionario o de la campaña/área en la cual se encuentra.



Indicar si esta solicitud es para un usuario tercero ☒ Si

Si es un tercero Indicar la cedula al cual se cargara el activo (empleado Activo Teleperformance) 1001118796

Usuario de red ☒ pinedarajas.6 ☒ Lorena maria martinez rojas

CCMS ID Usuario ☒ 3635536

Correo Electrónico Personal Usuario

Centro de Costos area del usuario ☒ 30052001965

Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario

Dirección Envió Usuario

Departamento-Municipio

Dirección Usuario (Via) ☒ Número Dirección Usuario ☒ Letra Dirección Usuario

BIS Dirección Usuario Complemento Dirección Usuario Cardinalidad Número Dirección

Número Dirección ☒ # Letra Dirección Usuario

- - Complemento Dirección Usuario ☒ - Cardinalidad Dirección Usuario

Complemento Dirección (Casa-Piso-Torre-Nº Apartamento-Vereda -Barrio)

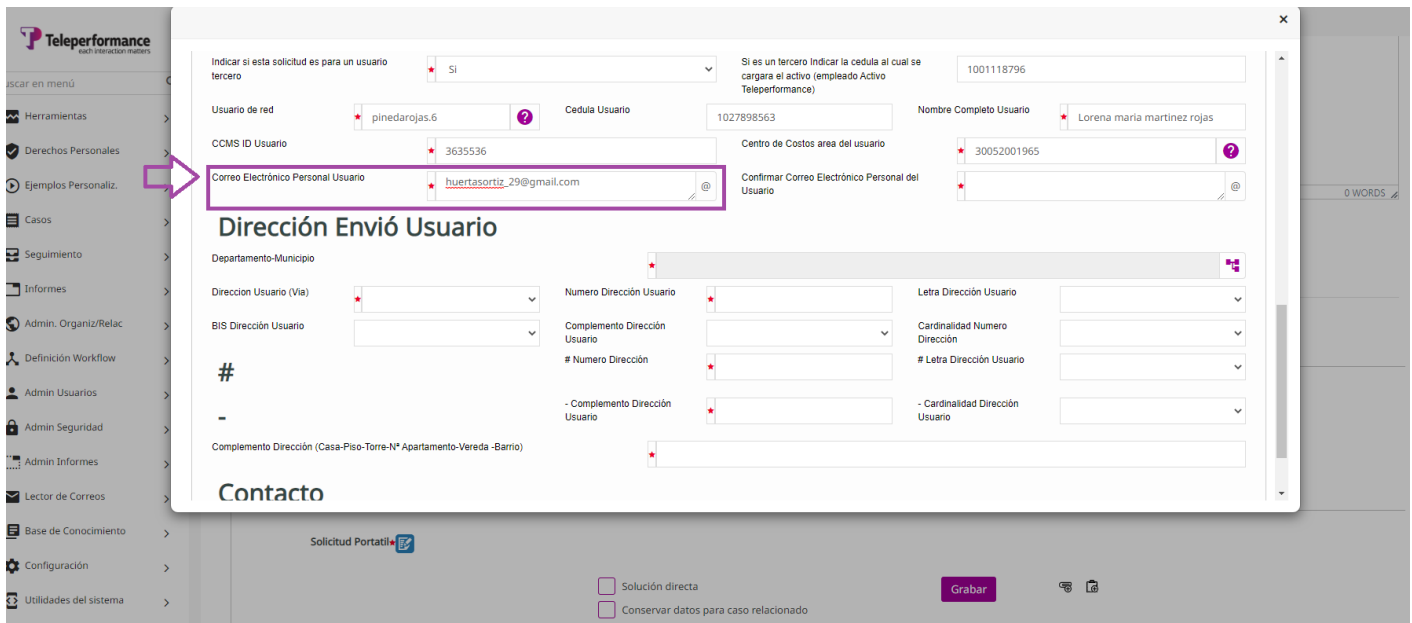
Contacto

Solicitud Portatil

☐ Solución directa

☐ Conservar datos para caso relacionado

- **Correo Electrónico Personal Usuario:** Ingresar el correo del funcionario que usará el equipo.



Indicar si esta solicitud es para un usuario tercero ☒ Si

Si es un tercero indicar la cedula al cual se cargara el activo (empleado Activo Teleperformance) 1001118796

Usuario de red pinedarajas.6 Cedula Usuario 1027898563 Nombre Completo Usuario Lorena maria martinez rojas

CCMS ID Usuario 3635536 Centro de Costos area del usuario 30052001965

Correo Electrónico Personal Usuario huertasortiz_29@gmail.com

Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario

Dirección Envió Usuario

Departamento-Municipio

Dirección Usuario (Via) Numero Dirección Usuario Letra Dirección Usuario

BIS Dirección Usuario Complemento Dirección Usuario Cardinalidad Numero Dirección

Letra Dirección Usuario

- Complemento Dirección Usuario - Cardinalidad Dirección Usuario

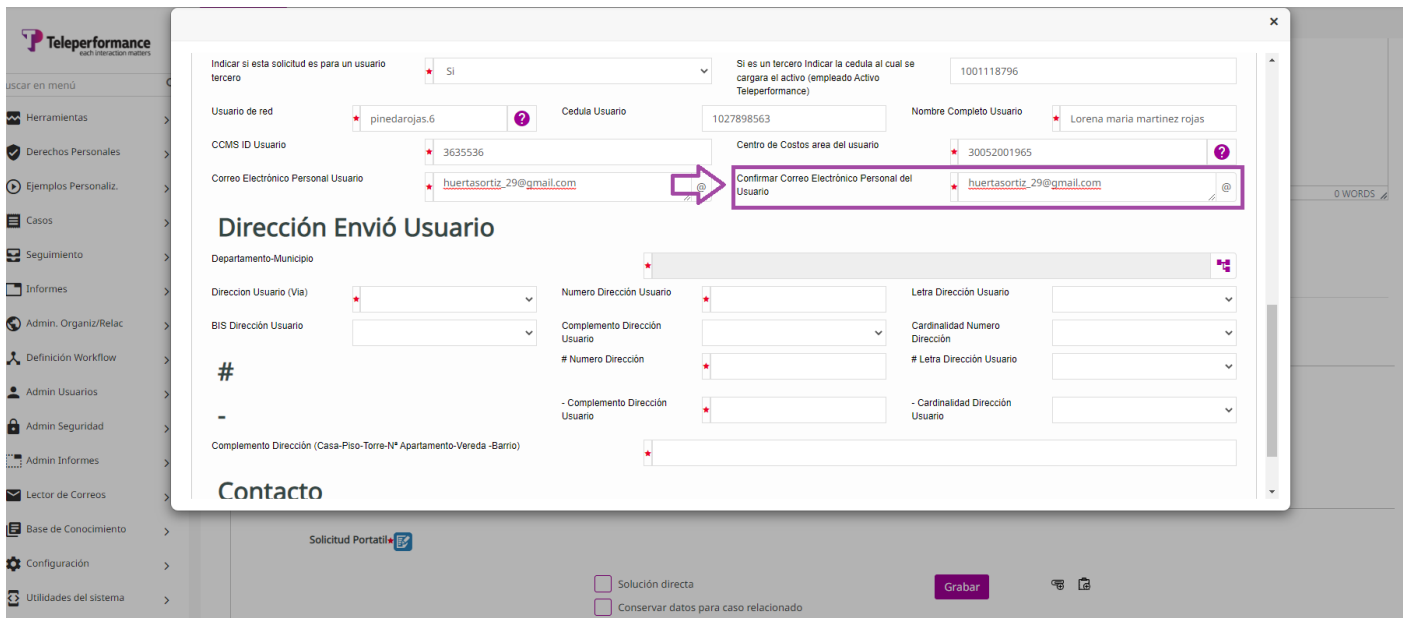
Complemento Dirección (Casa-Piso-Torre-Nº Apartamento-Vereda -Barrio)

Contacto

Solicitud Portatil

☐ Solución directa ☐ Conservar datos para caso relacionado

- **Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario:** Digité nuevamente el dato anterior.



Indicar si esta solicitud es para un usuario tercero ☒ Si

Si es un tercero indicar la cedula al cual se cargara el activo (empleado Activo Teleperformance) 1001118796

Usuario de red pinedarajas.6 Cedula Usuario 1027898563 Nombre Completo Usuario Lorena maria martinez rojas

CCMS ID Usuario 3635536 Centro de Costos area del usuario 30052001965

Correo Electrónico Personal Usuario huertasortiz_29@gmail.com

Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario huertasortiz_29@gmail.com

Dirección Envió Usuario

Departamento-Municipio

Dirección Usuario (Via) Numero Dirección Usuario Letra Dirección Usuario

BIS Dirección Usuario Complemento Dirección Usuario Cardinalidad Numero Dirección

Letra Dirección Usuario

- Complemento Dirección Usuario - Cardinalidad Dirección Usuario

Complemento Dirección (Casa-Piso-Torre-Nº Apartamento-Vereda -Barrio)

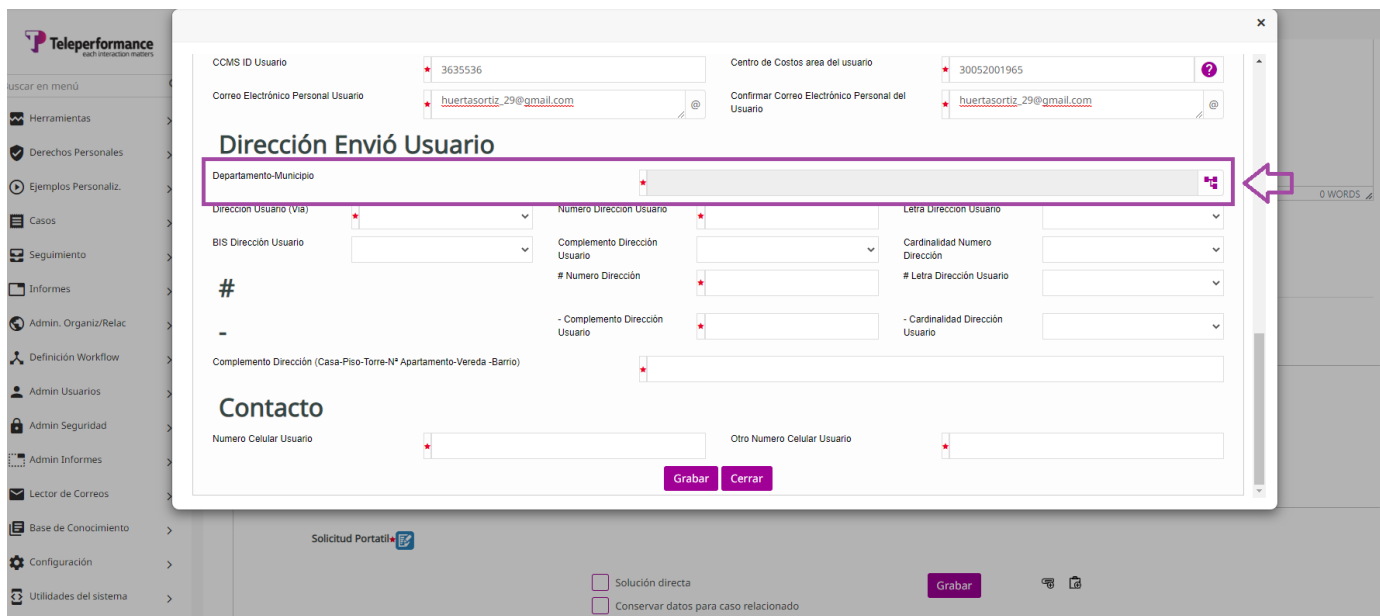
Contacto

Solicitud Portatil

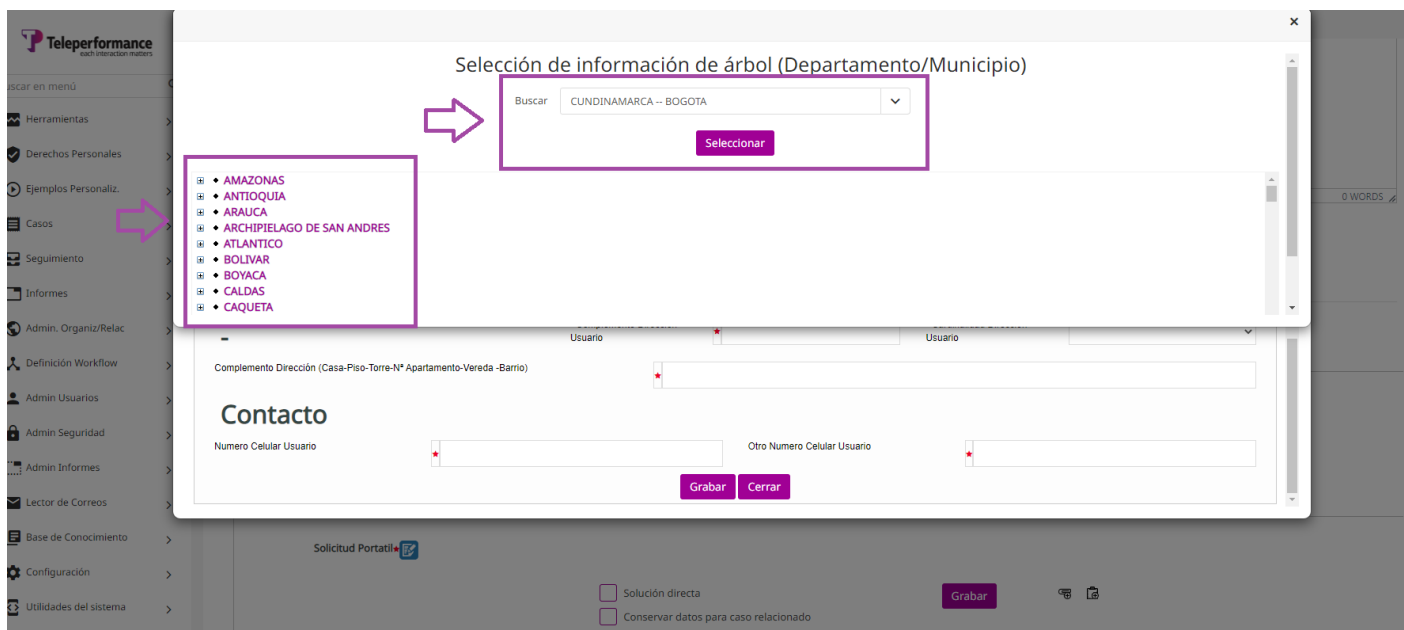
☐ Solución directa ☐ Conservar datos para caso relacionado

10. Dirección Envió Usuario:

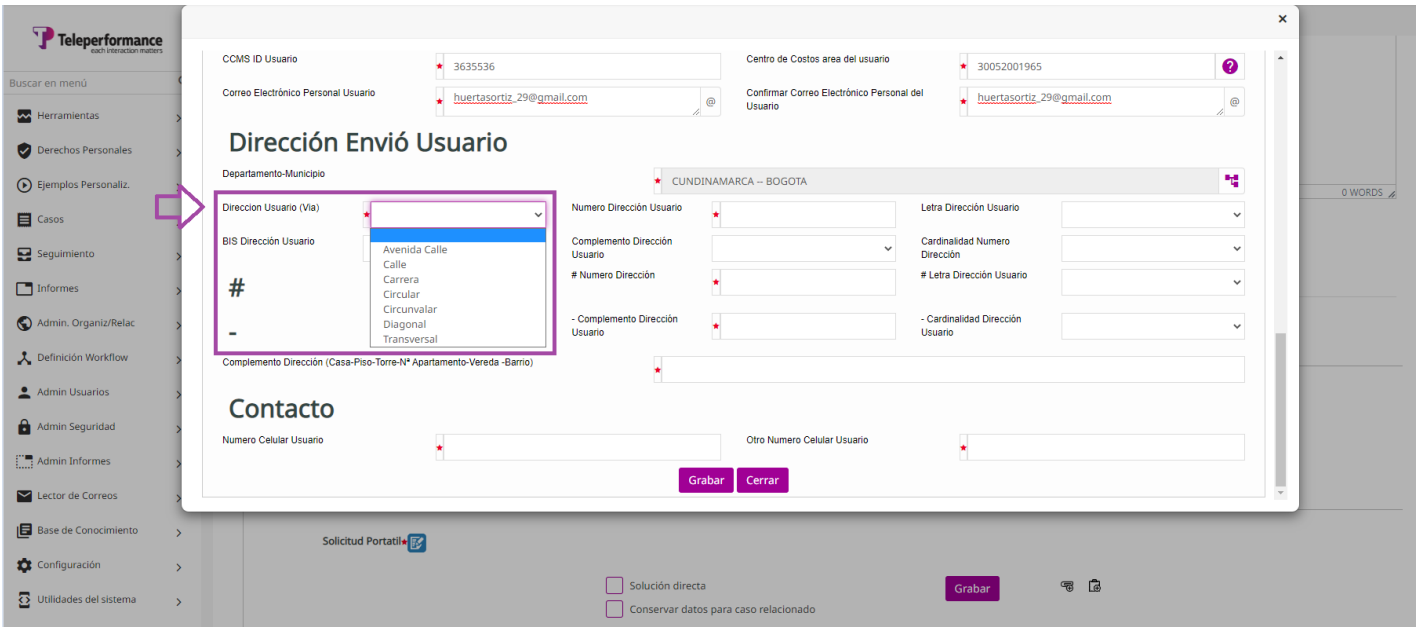
- **Departamento-Municipio:** De click en el cuadro morado, el cual desplegará los departamentos y municipios para su selección.



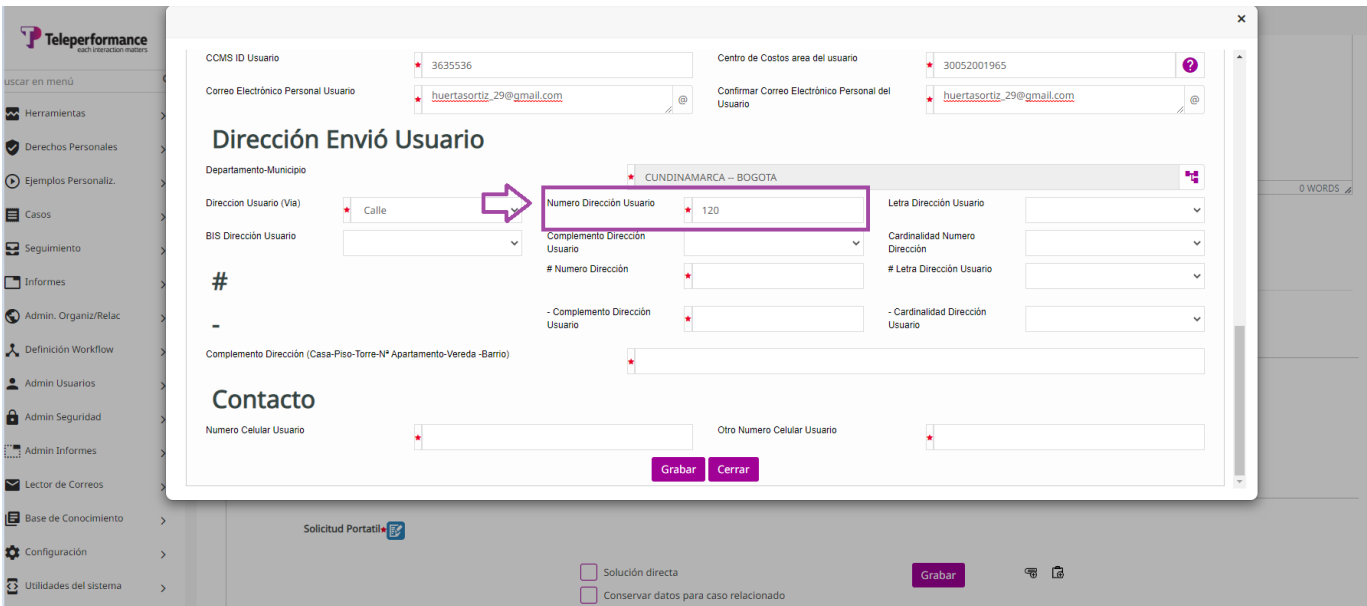
- **Buscar:** Escribir el departamento o municipio, dar click en seleccionar y automáticamente quedará o puede validarse manualmente.



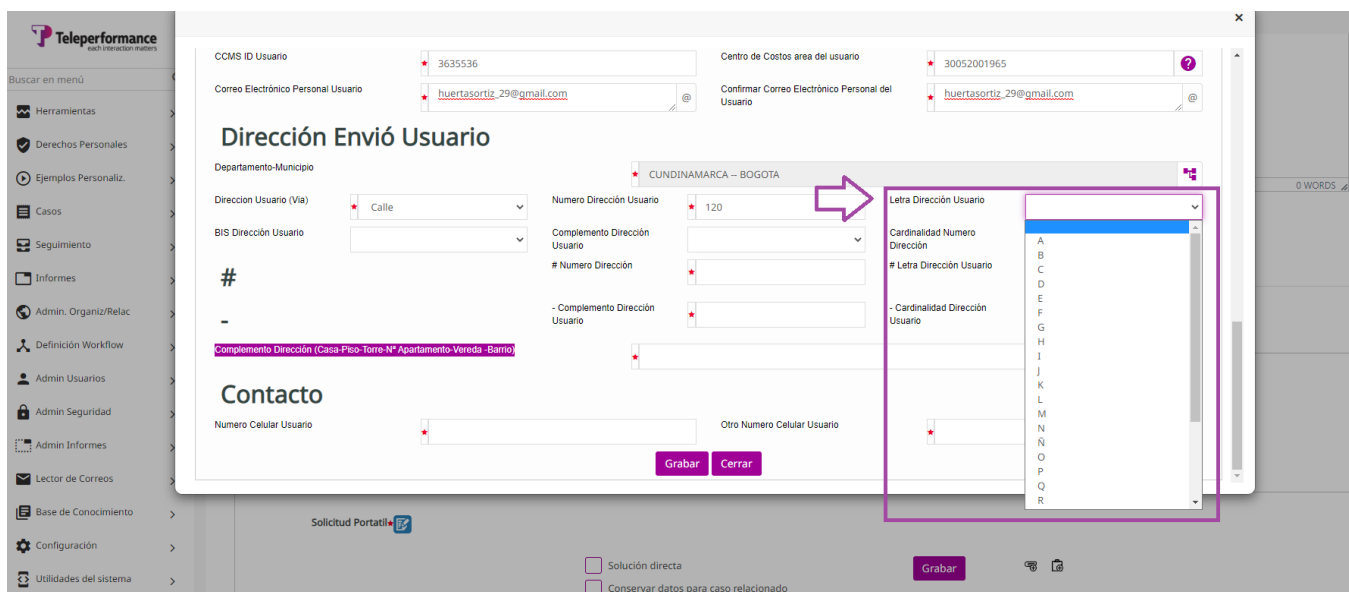
- **Dirección Usuario (Via):** Seleccionar la nomenclatura urbana.



- **Numero Dirección Usuario:** Digite el número inicial de la dirección del funcionario.



- **Letra Dirección Usuario:** En caso de contener por favor seleccionar este dato.



CCMS ID Usuario: 3635536

Centro de Costos area del usuario: 30052001965

Correo Electrónico Personal Usuario: huertasortiz_29@gmail.com

Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario: huertasortiz_29@gmail.com

Dirección Envió Usuario

Departamento-Municipio: CUNDINAMARCA -- BOGOTA

Dirección Usuario (Via): Calle

Numero Dirección Usuario: 120

BIS Dirección Usuario:

Complemento Dirección Usuario:

Número Dirección:

- Complemento Dirección Usuario:

Complemento Dirección (Casa-Piso-Torre-Nº Apartamento-Vereda -Barrio):

Letra Dirección Usuario: A

Cardinalidad Numero Dirección:

Letra Dirección Usuario:

- Cardinalidad Dirección Usuario:

Contacto

Numero Celular Usuario:

Otro Numero Celular Usuario:

Grabar Cerrar

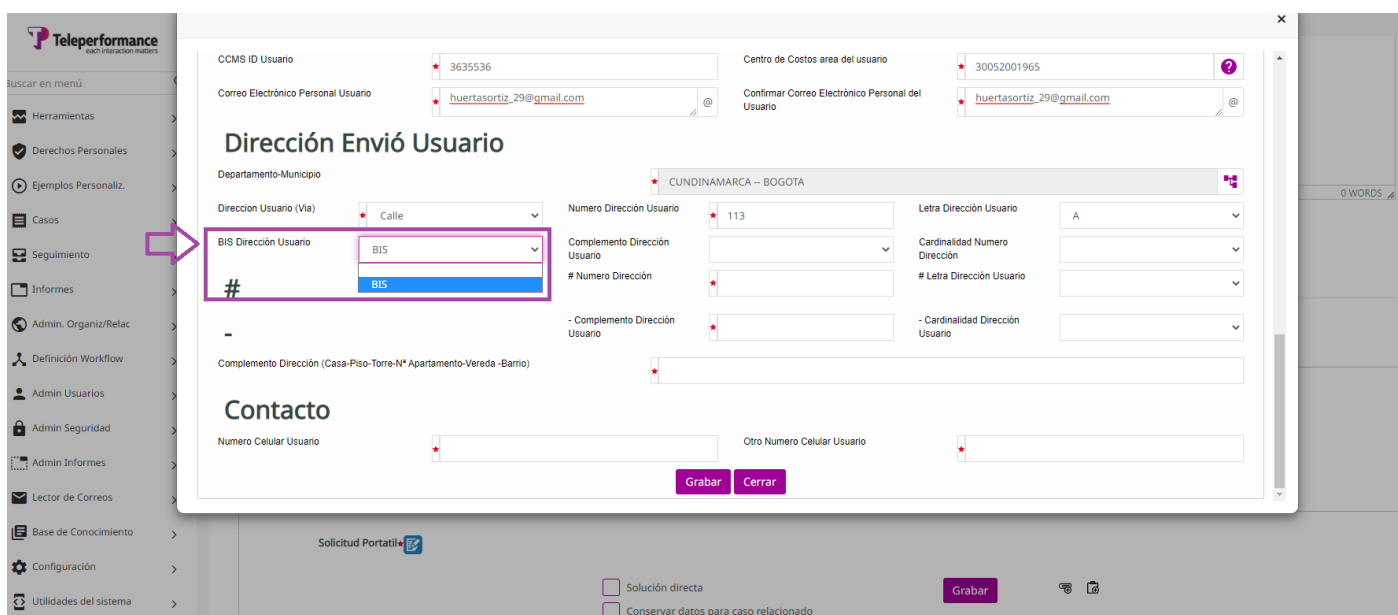
Solicitud Portatili

☐ Solución directa

☐ Conservar datos para caso relacionado

Grabar

- **BIS Dirección Usuario:** En caso de contener por favor seleccionar este dato.



CCMS ID Usuario: 3635536

Centro de Costos area del usuario: 30052001965

Correo Electrónico Personal Usuario: huertasortiz_29@gmail.com

Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario: huertasortiz_29@gmail.com

Dirección Envió Usuario

Departamento-Municipio: CUNDINAMARCA -- BOGOTA

Dirección Usuario (Via): Calle

Numero Dirección Usuario: 113

BIS Dirección Usuario: BIS

Complemento Dirección Usuario:

Número Dirección:

- Complemento Dirección Usuario:

Complemento Dirección (Casa-Piso-Torre-Nº Apartamento-Vereda -Barrio):

Letra Dirección Usuario: A

Cardinalidad Numero Dirección:

Letra Dirección Usuario:

- Cardinalidad Dirección Usuario:

Contacto

Numero Celular Usuario:

Otro Numero Celular Usuario:

Grabar Cerrar

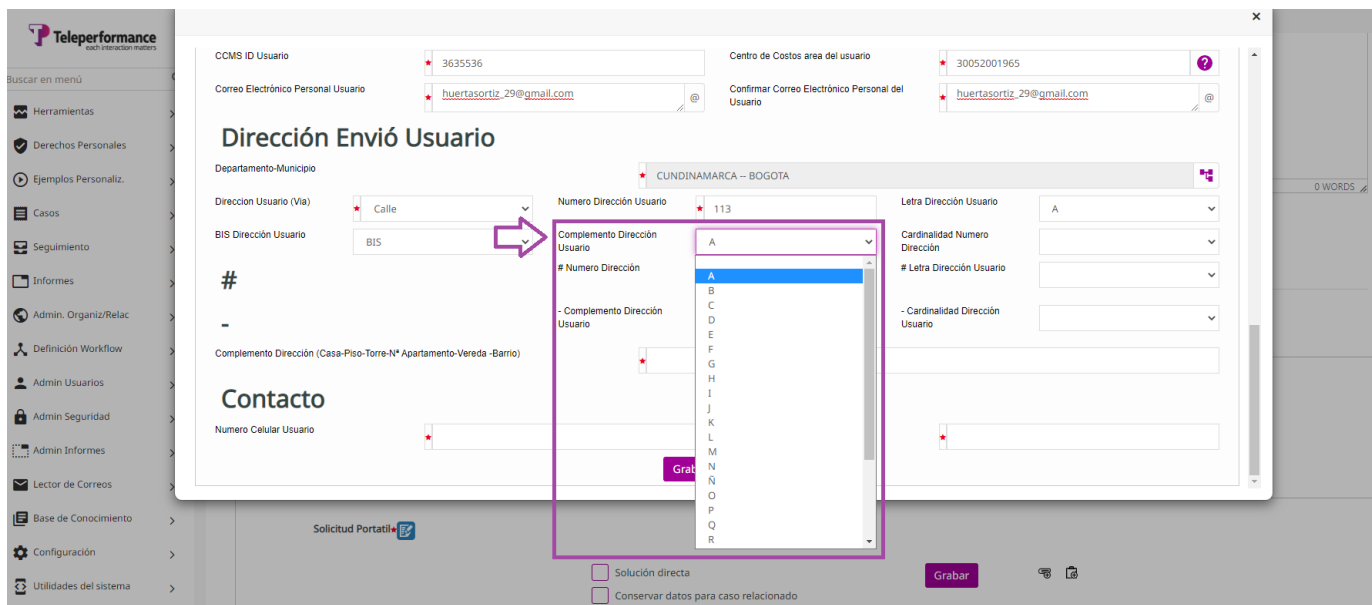
Solicitud Portatili

☐ Solución directa

☐ Conservar datos para caso relacionado

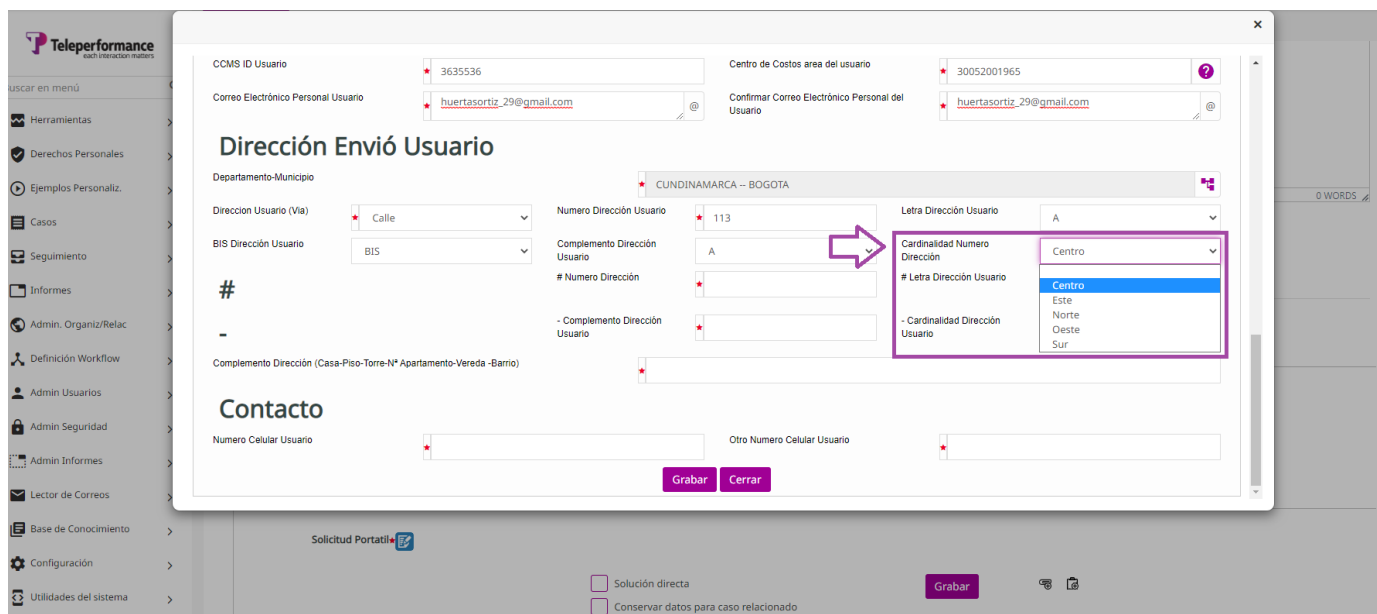
Grabar

- **Complemento Dirección Usuario:** En caso de contener letra seguido del bis por favor seleccionar este dato.



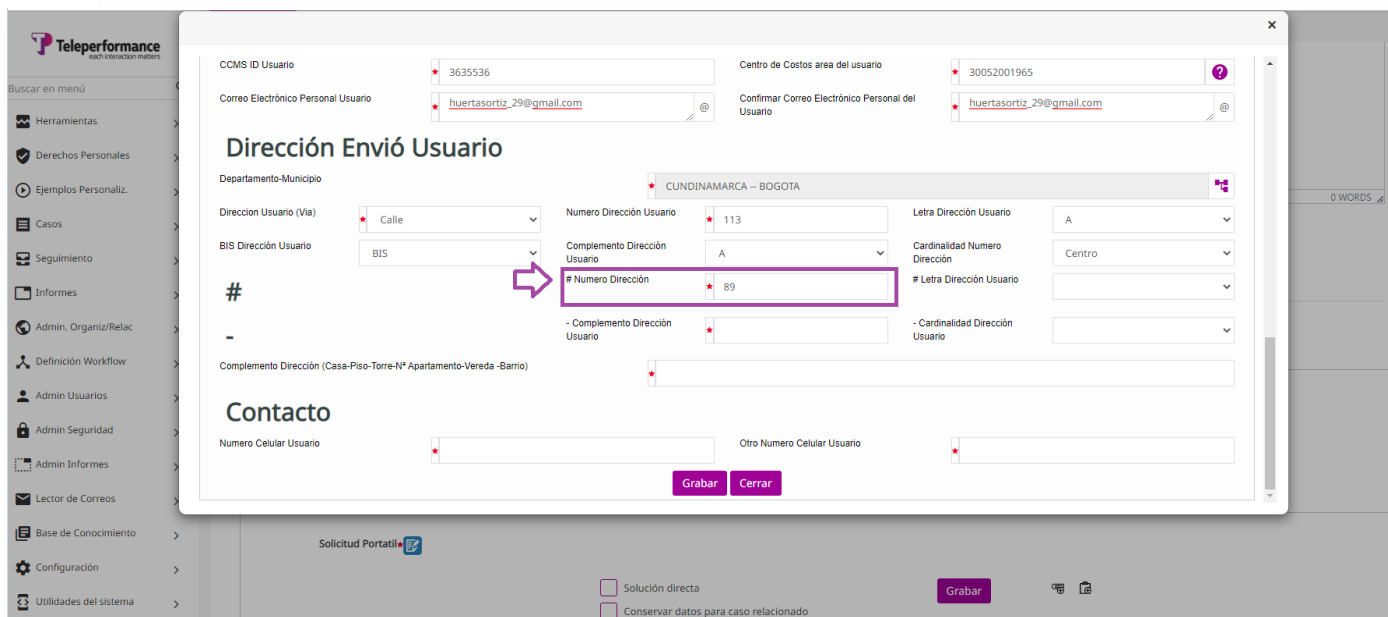
The screenshot shows the 'Dirección Envió Usuario' form. The 'Complemento Dirección Usuario' dropdown menu is open, displaying a list of letters from A to R. A purple arrow points to the 'A' option. The form includes fields for 'CCMS ID Usuario', 'Correo Electrónico Personal Usuario', 'Centro de Costos area del usuario', 'Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario', 'Departamento-Municipio', 'Dirección Usuario (Via)', 'BIS Dirección Usuario', 'Numero Dirección Usuario', 'Letra Dirección Usuario', 'Cardinalidad Numero Dirección', '# Letra Dirección Usuario', and '# Cardinalidad Dirección Usuario'. The 'Contacto' section includes 'Numero Celular Usuario' and 'Otro Numero Celular Usuario'. The 'Grabar' button is visible at the bottom right.

- **Cardinalidad Numero Dirección:** Elija la cardinalidad de la dirección.



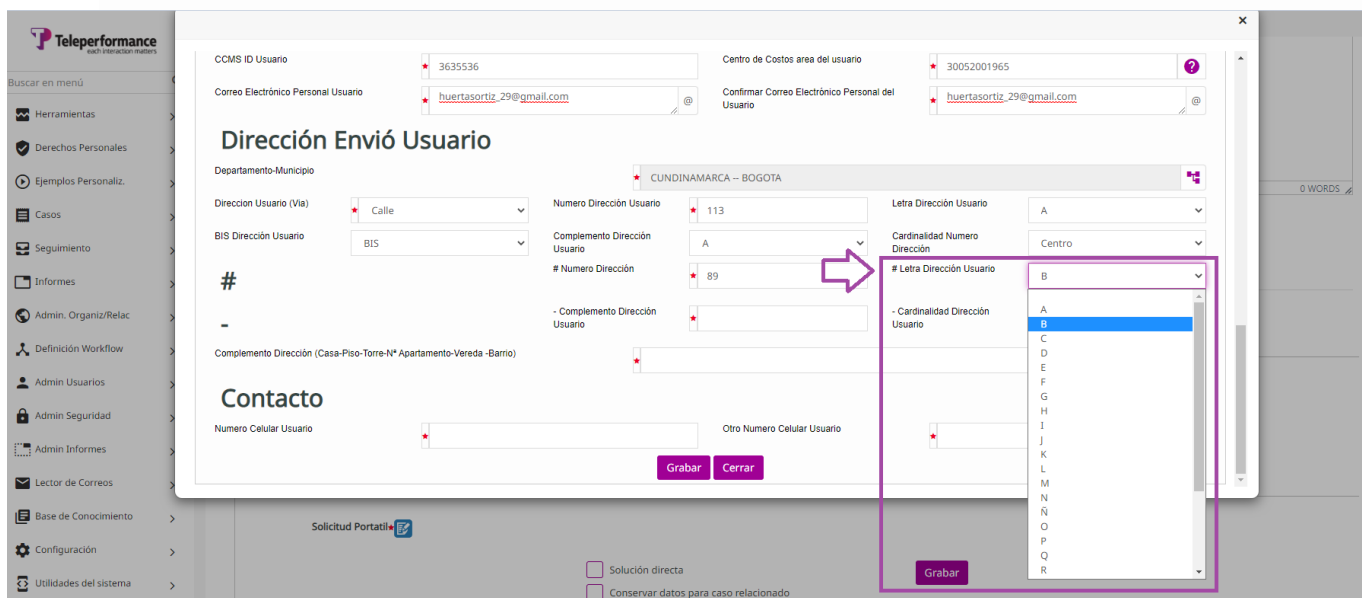
The screenshot shows the 'Dirección Envió Usuario' form. The 'Cardinalidad Numero Dirección' dropdown menu is open, displaying a list of cardinalities: Centro, Este, Norte, Oeste, and Sur. A purple arrow points to the 'Centro' option. The form includes fields for 'CCMS ID Usuario', 'Correo Electrónico Personal Usuario', 'Centro de Costos area del usuario', 'Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario', 'Departamento-Municipio', 'Dirección Usuario (Via)', 'BIS Dirección Usuario', 'Numero Dirección Usuario', 'Letra Dirección Usuario', 'Cardinalidad Numero Dirección', '# Letra Dirección Usuario', and '# Cardinalidad Dirección Usuario'. The 'Contacto' section includes 'Numero Celular Usuario' and 'Otro Numero Celular Usuario'. The 'Grabar' and 'Cerrar' buttons are visible at the bottom right.

- **# Numero Dirección:** Número complemento de la dirección.



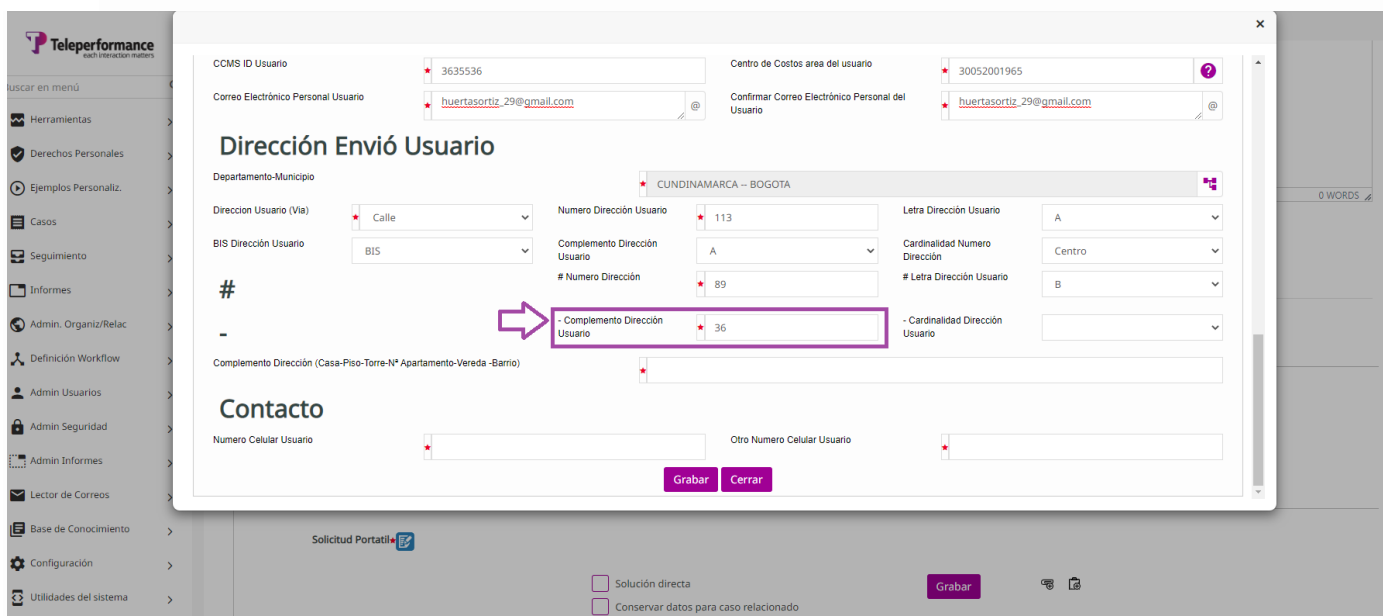
The screenshot shows the 'Dirección Envió Usuario' form. The '# Numero Dirección' field is highlighted with a purple box and an arrow pointing to it. The form includes fields for 'CCMS ID Usuario', 'Correo Electrónico Personal Usuario', 'Centro de Costos area del usuario', 'Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario', 'Departamento-Municipio', 'Direccion Usuario (Via)', 'BIS Direccion Usuario', 'Numero Direccion Usuario', 'Complemento Direccion Usuario', 'Letra Direccion Usuario', 'Cardinalidad Numero Direccion', '# Letra Direccion Usuario', '- Complemento Direccion Usuario', '- Cardinalidad Direccion Usuario', 'Complemento Direccion (Casa-Piso-Torre-Nº Apartamento-Vereda -Barrio)', 'Contacto', 'Numero Celular Usuario', and 'Otro Numero Celular Usuario'. There are 'Grabar' and 'Cerrar' buttons at the bottom.

- **# Letra Dirección Usuario:** Letra complemento del número en caso de ser necesario.



The screenshot shows the 'Dirección Envió Usuario' form with the '# Letra Dirección Usuario' dropdown menu open. The dropdown menu is highlighted with a purple box and an arrow pointing to it. The form includes fields for 'CCMS ID Usuario', 'Correo Electrónico Personal Usuario', 'Centro de Costos area del usuario', 'Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario', 'Departamento-Municipio', 'Direccion Usuario (Via)', 'BIS Direccion Usuario', 'Numero Direccion Usuario', 'Complemento Direccion Usuario', 'Letra Direccion Usuario', 'Cardinalidad Numero Direccion', '# Letra Direccion Usuario', '- Complemento Direccion Usuario', '- Cardinalidad Direccion Usuario', 'Complemento Direccion (Casa-Piso-Torre-Nº Apartamento-Vereda -Barrio)', 'Contacto', 'Numero Celular Usuario', and 'Otro Numero Celular Usuario'. There are 'Grabar' and 'Cerrar' buttons at the bottom.

- **# - Complemento Dirección Usuario: Número final de la dirección.**



CCMS ID Usuario: 3635536

Centro de Costos area del usuario: 30052001965

Correo Electrónico Personal Usuario: huertasortiz_29@gmail.com

Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario: huertasortiz_29@gmail.com

Dirección Envió Usuario

Departamento-Municipio: CUNDINAMARCA -- BOGOTA

Dirección Usuario (Via): Calle

BIS Dirección Usuario: BIS

Numero Dirección Usuario: 113

Complemento Dirección Usuario: A

Numero Dirección: 89

- Complemento Dirección Usuario: 36

Letra Dirección Usuario: A

Cardinalidad Numero Dirección: Centro

Letra Dirección Usuario: B

- Cardinalidad Dirección Usuario: [dropdown]

Complemento Dirección (Casa-Piso-Torre-Nº Apartamento-Vereda -Barrio):

Contacto

Numero Celular Usuario:

Otro Numero Celular Usuario:

Grabar Cerrar

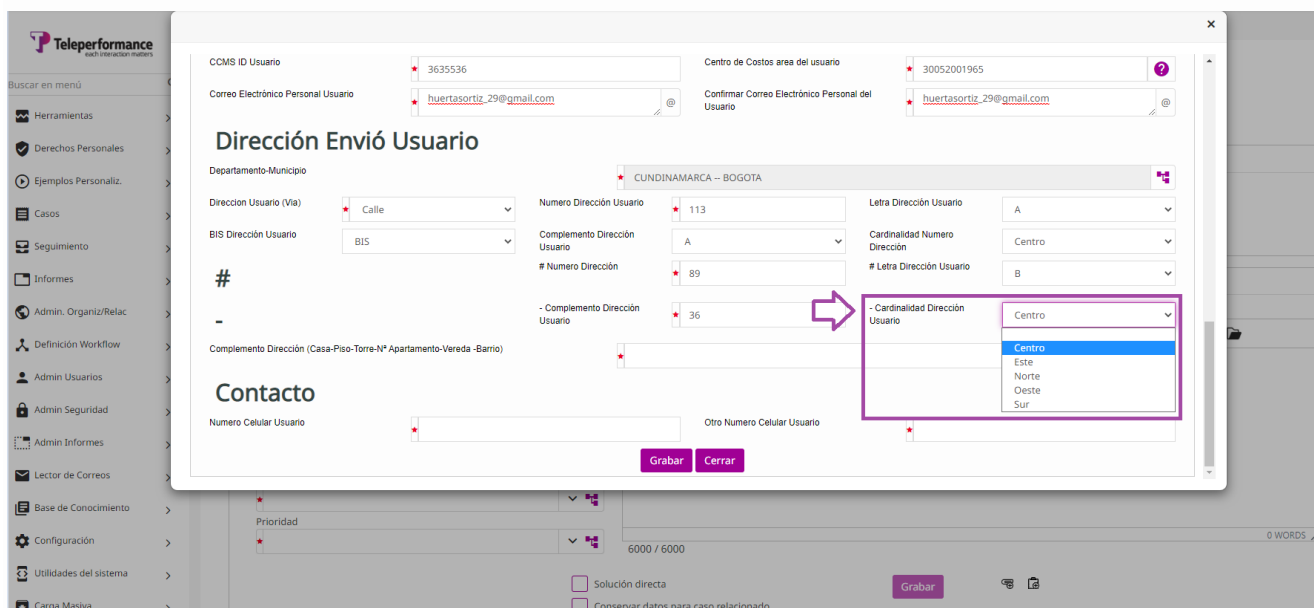
Solicitud Portatila

Solución directa

Conservar datos para caso relacionado

Grabar

- **Cardinalidad Dirección Usuario: Indicar cardinalidad de acuerdo con la dirección, en caso de ser necesario.**



CCMS ID Usuario: 3635536

Centro de Costos area del usuario: 30052001965

Correo Electrónico Personal Usuario: huertasortiz_29@gmail.com

Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario: huertasortiz_29@gmail.com

Dirección Envió Usuario

Departamento-Municipio: CUNDINAMARCA -- BOGOTA

Dirección Usuario (Via): Calle

BIS Dirección Usuario: BIS

Numero Dirección Usuario: 113

Complemento Dirección Usuario: A

Numero Dirección: 89

- Complemento Dirección Usuario: 36

Letra Dirección Usuario: A

Cardinalidad Numero Dirección: Centro

Letra Dirección Usuario: B

- Cardinalidad Dirección Usuario: Centro

Complemento Dirección (Casa-Piso-Torre-Nº Apartamento-Vereda -Barrio):

Contacto

Numero Celular Usuario:

Otro Numero Celular Usuario:

Grabar Cerrar

Prioridad

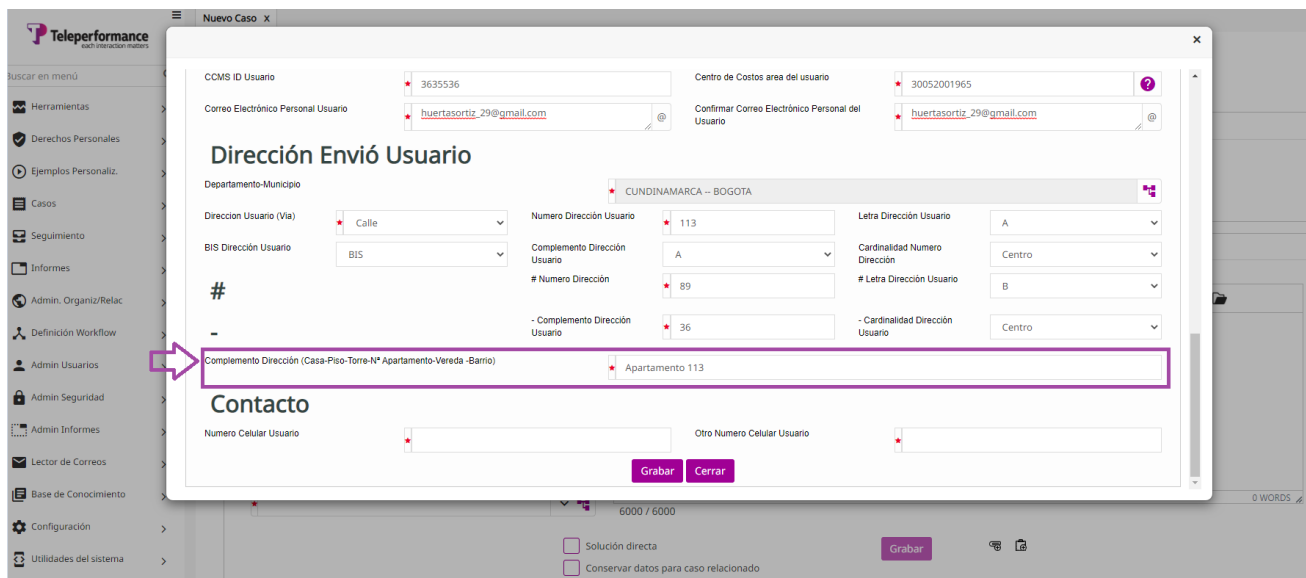
6000 / 6000

Solución directa

Conservar datos para caso relacionado

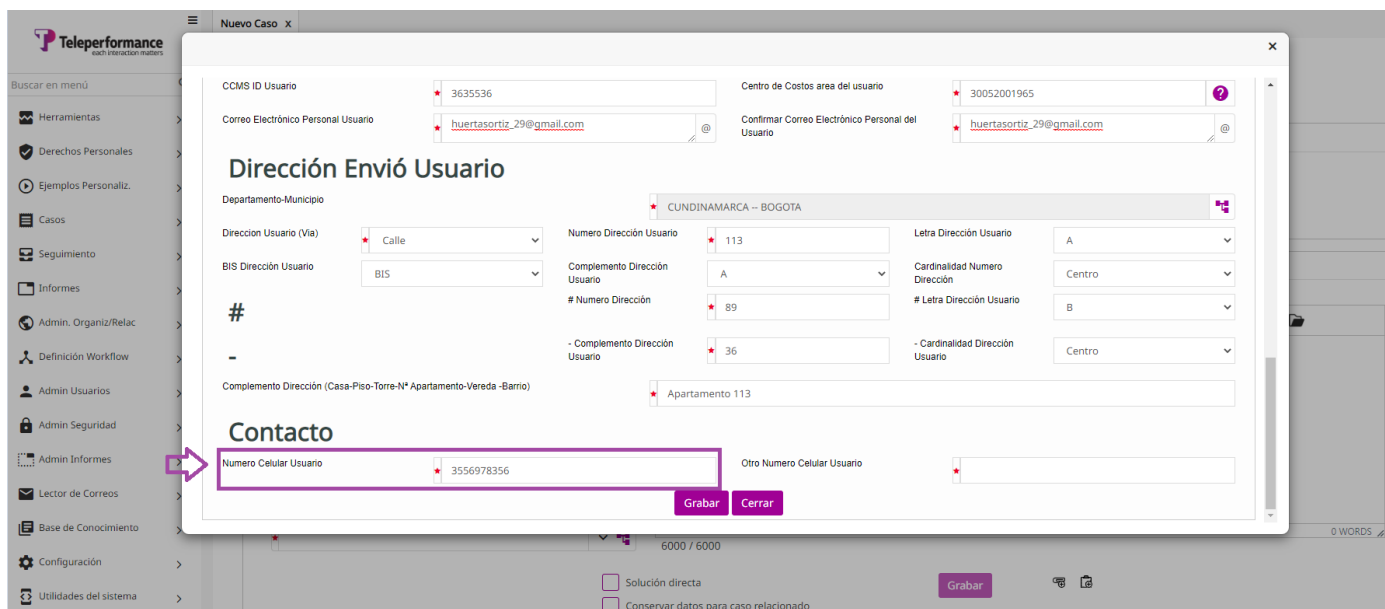
Grabar

- **Complemento Dirección (Casa-Piso-Torre-Nº Apartamento-Vereda -Barrio):** Indicar el tipo de vivienda.

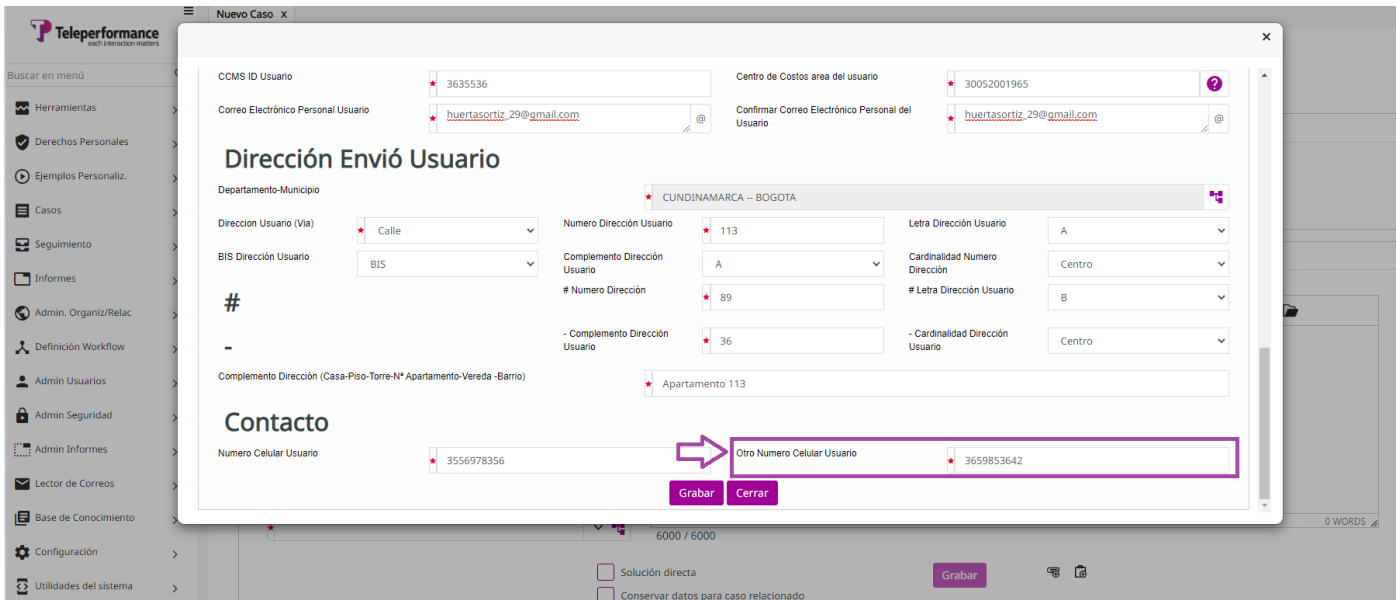


11. Contacto:

- **Número Celular Usuario:** Indicar el número de celular de contacto del funcionario.



- **Otro Numero Celular Usuario:** Digite un número adicional de contacto (no debe ser igual al número anterior).



Teleperformance each interaction matters

Nuevo Caso X

Buscar en menú

Herramientas

Derechos Personales

Ejemplos Personaliz.

Casos

Seguimiento

Informes

Admin. Organiz./Relac.

Definición Workflow

Admin Usuarios

Admin Seguridad

Admin Informes

Lector de Correos

Base de Conocimiento

Configuración

Utilidades del sistema

CCMS ID Usuario: 3635536

Centro de Costos area del usuario: 30052001965

Correo Electrónico Personal Usuario: huertasortiz_29@gmail.com

Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario: huertasortiz_29@gmail.com

Dirección Envió Usuario

Departamento-Municipio: CUNDINAMARCA -- BOGOTA

Dirección Usuario (Via): Calle

BIS Dirección Usuario: BIS

#

-

Complemento Dirección (Casa-Piso-Torre-Nº Apartamento-Vereda -Barrio): Apartamento 113

Numero Dirección Usuario: 113

Complemento Dirección Usuario: A

Numero Dirección: 89

- Complemento Dirección Usuario: 36

Letra Dirección Usuario: A

Cardinalidad Numero Dirección: Centro

Letra Dirección Usuario: B

- Cardinalidad Dirección Usuario: Centro

Contacto

Numero Celular Usuario: 3556978356

Otro Numero Celular Usuario: 3659853642

Grabar Cerrar

6000 / 6000

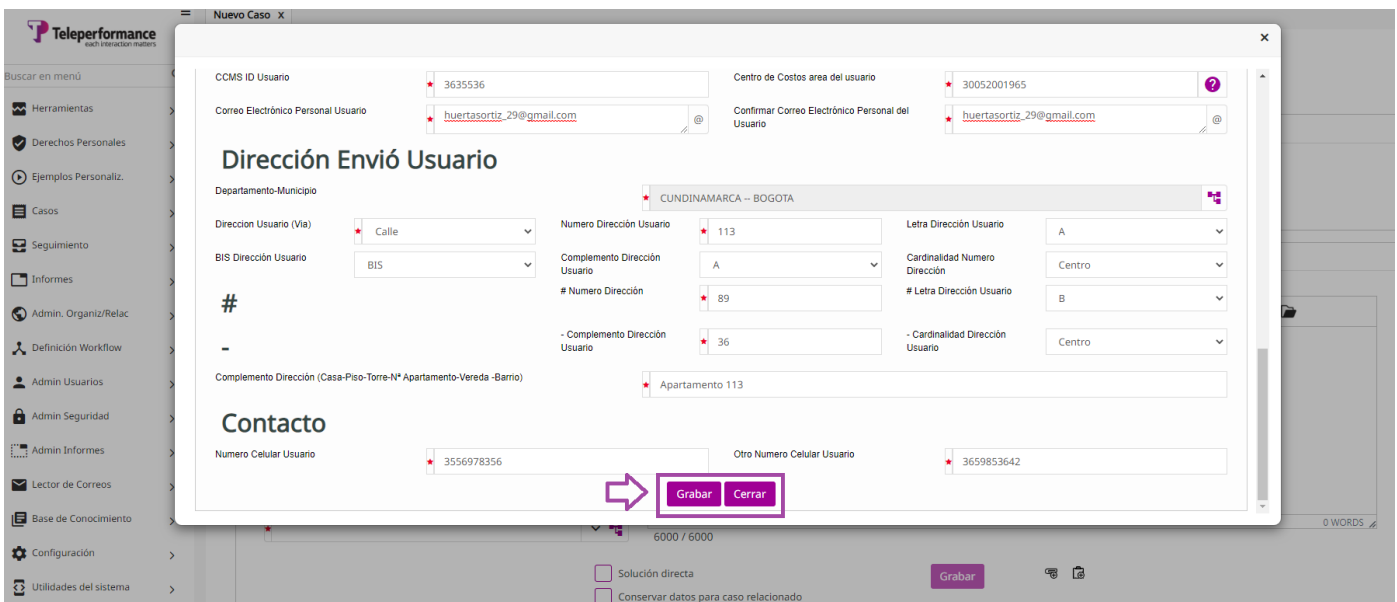
Solución directa

Conservar datos para caso relacionado

Grabar

0 WORDS

- **Cerrar el formulario:** De click en grabar para guardar los datos ingresados.



Teleperformance each interaction matters

Nuevo Caso X

Buscar en menú

Herramientas

Derechos Personales

Ejemplos Personaliz.

Casos

Seguimiento

Informes

Admin. Organiz./Relac.

Definición Workflow

Admin Usuarios

Admin Seguridad

Admin Informes

Lector de Correos

Base de Conocimiento

Configuración

Utilidades del sistema

CCMS ID Usuario: 3635536

Centro de Costos area del usuario: 30052001965

Correo Electrónico Personal Usuario: huertasortiz_29@gmail.com

Confirmar Correo Electrónico Personal del Usuario: huertasortiz_29@gmail.com

Dirección Envió Usuario

Departamento-Municipio: CUNDINAMARCA -- BOGOTA

Dirección Usuario (Via): Calle

BIS Dirección Usuario: BIS

#

-

Complemento Dirección (Casa-Piso-Torre-Nº Apartamento-Vereda -Barrio): Apartamento 113

Numero Dirección Usuario: 113

Complemento Dirección Usuario: A

Numero Dirección: 89

- Complemento Dirección Usuario: 36

Letra Dirección Usuario: A

Cardinalidad Numero Dirección: Centro

Letra Dirección Usuario: B

- Cardinalidad Dirección Usuario: Centro

Contacto

Numero Celular Usuario: 3556978356

Otro Numero Celular Usuario: 3659853642

Grabar Cerrar

6000 / 6000

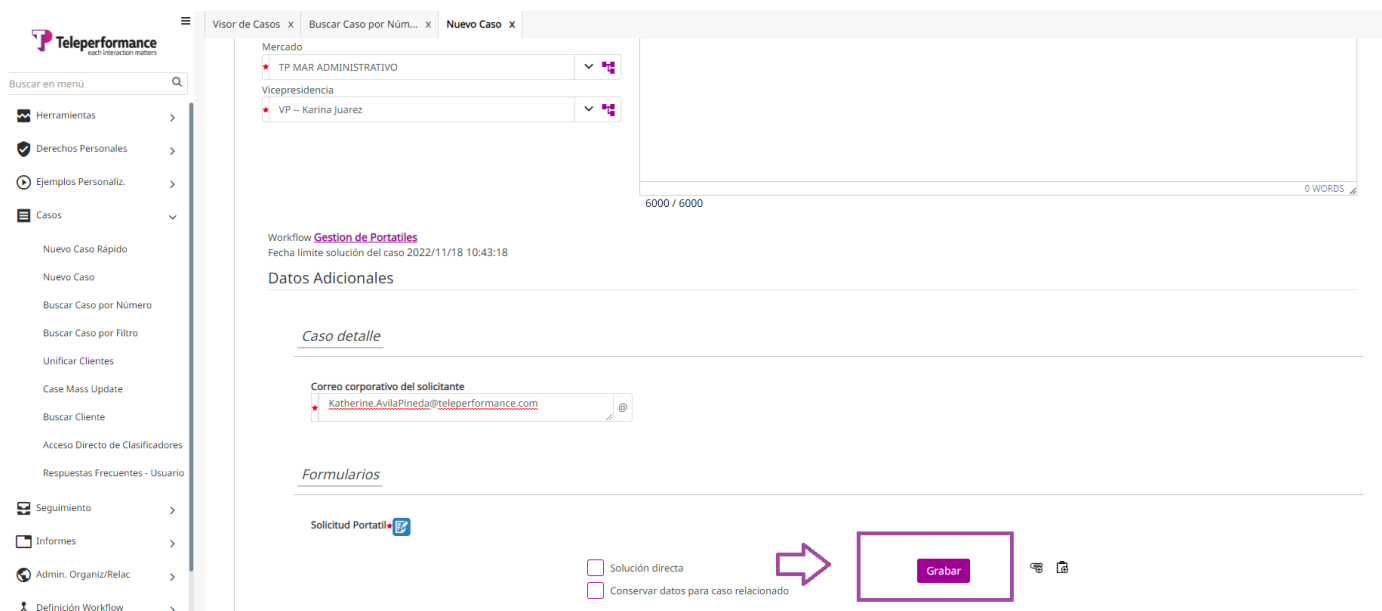
Solución directa

Conservar datos para caso relacionado

Grabar

0 WORDS

- **Cerrar el formulario:** su caso para que sea procesado.



12. Una vez termines este proceso, la plataforma le indicará el número de caso grabado e iniciará el proceso de programación.

