

|  |  |   |
|--|--|---|
| Nazwa i akronim projektu:<br><b>VH (VoiceHelp)</b> | Zleceniodawca:<br><b>Projekt własny</b>          | Zleceniobiorca:<br><b>PG, WFTiMS, zespół projektowy IO nr 1</b> |
| Numer zlecenia:<br><b>PG-WFTiMS-IO-2010-1</b>      | Kierownik projektu:<br><b>Robert Kwiatkowski</b> | Opiekun projektu:<br><b>Marta Łabuda</b>                        |

|   |  |
|---|--|
| Nazwa / kod dokumentu:<br><b>Raport prac zespołu projektowego</b> | Nr wersji:<br><b>Aktualizacja za wersje ze dnia 2.10</b> |
| Odpowiedzialny za dokument:<br><b>Kwiatkowski, Robert</b>         | Data pierwszego sporządzenia:<br><b>20.12.2020</b>       |
|   | Data ostatniej aktualizacji:<br><b>2020.12.2020</b>      |

## Historia dokumentu

| Wersja         | Opis modyfikacji | Rozdział / strona | Autor modyfikacji | Data      |
|----------------|------------------|-------------------|-------------------|-----------|
| Wstępna wersja | Wstępna wersja   | Całość            | Cały zespół       | 2.10.2020 |

{Celem dokumentu o nazwie „Raport z postępów prac zespołu projektowego” jest zwięzłe i rzeczowe podsumowanie rezultatów osiągniętych przez Zespół Projektowy w każdym tygodniu realizacji projektu. Należy wczuć się w potrzeby odbiorcy zbioru dokumentów, np. prezesa firmy, który musi wyrobić sobie opinię i podjąć decyzję, co do kontynuowania projektu na podstawie tego dokumentu, bez zaglądania – z braku czasu - do pozostałych dokumentów, znanych jedynie bezpośrednio kierownictwu. Od Zespołu Projektowego oczekuje się otwartego, szczerego i przejrzystego przedstawienia stanu realizacji projektu zgodnie z założonym harmonogramem. Trzeba pamiętać o tym, że dokument nie służy bezpośrednio ocenie pracy Zespołu, lecz ocenie stanu zaawansowania projektu, oszacowaniu potrzeb, określeniu szansy doprowadzenia do właściwego końca - w wymaganym terminie i przy rozsądnych kosztach.}

## 1 Stan realizacji projektu w danym tygodniu

### 1.1 Założenia początkowe

{Tu należy przypomnieć w telegraficznym skrócie założenia przyjęte na starcie w harmonogramie na dany tydzień oraz czas pracy nad każdym zadaniem}

### 1.2 Osiągnięte rezultaty

Założone repozytorium wraz z organizacją i prawidłowymi ustawieniami.

### 1.3 Rozbieżności i sugestie zmian w realizacji projektu (opcjonalnie)

Możliwe, że będziemy posilkowac sie TravisCI w celu sprawdzania bledow na poziomie komplikacji, tak zeby nie napotkac build break'ow w repozytorium.

## 2 Postanowienia

Prace będą skupione na nauce technologii oraz tworzenia infrastruktury,

## 3 Załączniki (opcjonalnie)

{aktualne wersje dokumentów wypracowanych w trakcie realizacji projektu (wraz z historią zmian!).