

Nazwa i akronim projektu: VH (VoiceHelp)	Zlecniodawca: Projekt własny	Zleceniobiorca: PG, WFTiMS, zespół projektowy IO nr 1
Numer zlecenia: PG-WFTiMS-IO-2010-1	Kierownik projektu: Robert Kwiatkowski	Opiekun projektu: Marta Łabuda

Nazwa / kod dokumentu: Harmonogram	Nr wersji: {wersja dokumentu np. 02}
Odpowiedzialny za dokument: {nazwisko, imię}	Data pierwszego sporządzenia: {data wykonania pierwszej wersji dokumentu}
	Data ostatniej aktualizacji: {data wykonania aktualnej wersji dokumentu}

Historia dokumentu

Wersja	Opis modyfikacji	Rozdział / strona	Autor modyfikacji	Data
1	Wstępna wersja	całosc	Zespół	9.10.20
{wersja}	{opis np. dodanie etapu C}	{np. pkt 2, 2.3}	{nazwisko, imię}	{data zmiany}

{Celem planowania strategicznego jest wybór strategii prowadzenia projektu. Należy się wcielić w rolę kierownika projektu i zaproponować, w jaki sposób będzie prowadzony projekt. Należy zidentyfikować zasoby niezbędne do ukończenia projektu oraz określić pewne zasady i procedury, które będą realizowane w trakcie trwania projektu. Szczególnie ważne jest określenie reguł komunikacji, procedur kontroli postępów prac oraz sposobów zarządzania jakością i ryzykiem w projekcie.}

1 Wprowadzenie - o dokumencie

{dobrym zwyczajem dokumentowania jest umieszczanie na początku dokumentu jego dokładnego umiejscowienia w ramach projektu i struktury organizacyjnej}

1.1 Cel dokumentu

Stworzenie specyfikacji aplikacji wspomagającej przyjemne spożytkowanie wolnego czasu

1.2 Zakres dokumentu

Stworzenie specyfikacji aplikacji wspomagającej przyjemne spożytkowanie wolnego czasu

1.3 Odbiorcy

{określenie adresatów dokumentu, może być to typ odbiorcy; tu: zleceniobiorca (Katedra), członkowie zespołu projektowego oraz wymienione z nazwiska osoby, do których dokument ma dotrzeć}

1.4 Terminologia

Heurystyka - Metoda znajdowania rozwiązań, dla której nie ma gwarancji znalezienia poprawnego lub optymalnego wyniku.

Interfejs - Kontakt informujący jakie metody musi zaimplementować klasa bazowa.

Platforma programistyczna - Szkielet do budowy nowej aplikacji w danej technologii, definiujący jej początkową strukturę w wygodny dla programisty sposób

Wstrzyknięcie Zależności - Wzorzec projektowy i mechanizm polegający na usuwaniu sztywnych powiązań pomiędzy obiektami na rzecz luźnej architektury.

Skalowalność - Zdolność (np. systemu) do łatwego rozbudowywania.

2 Proces wytwarzania

2.1 Strategia prowadzenia projektu

Cykl Prototypowy

2.2 Opis etapów wytwarzania (prowadzenia projektu)

W ramach pierwszego cyklu przewidujemy integrację zespołu z systemem kontroli wersji Git na platformie GitHub.

Następnie funkcje będą prototypowane oraz testowane pod względem kompatybilności aż do otrzymania finalnego produktu.

3 Organizacja projektu

3.1 Zespół projektowy

{Tutaj proszę o ostateczny podział na role w projekcie}

{Jedną z podstawowych trudności w zarządzaniu zespołem jest umiejętność oddzielenia roli, jaką ktoś pełni od osoby. Zespół projektowy planuje się w następujący sposób:

Imię	Nazwisko	Rola w projekcie	Dane kontaktowe
Kamil	Korzeniewski	Senior software programmer	kamilkorzeniewski13@gmail.com
Marcin	Komar	Software programmer, tester	marcinkomar97@gmail.com
Robert	Kwiatkowski	Software programmer. DevOps, człowiek od dokumentacji	s169655@student.pg.edu.pl

3.2 Infrastruktura techniczna

{Tutaj proszę o specyfikację narzędziową i technologiczną, nie infrastruktura rozwiązania!}

{Infrastruktura techniczna – potrzebna w ramach realizacji przedsięwzięcia, a nie infrastruktura rozwiązania. Infrastruktura obejmuje: narzędzia, metody, technologie. Przykłady:

- vpn
- git
- MS word
- komputery osobiste
- urządzeniai mobilne z systemem android

3.3 Infrastruktura komunikacyjna

- spotkanie kontrolne raz w tygodniu
- komunikacja telefoniczna
- komunikacja e-mailowa
- kanbanowa tablica do zarządzania taskami
- trello
- Spotkania na Discordzie

3.4 Zarządzanie jakością w projekcie

- inspekcje kluczowych dokumentów,
- sprawdzanie każdego dokumentu przez osobę, która nie jest autorem,
- inspekcja oprogramowania,
- każdej zmiany w kodzie przez testera manualnego

Dla wybranej techniki należy zaplanować czas i przydzielone zasoby. Należy także określić cel jej zastosowania – czyli efekt, jaki chcemy uzyskać. Od tego zależy, co należy zrobić z wynikami pomiaru jakości w trakcie procesu.}

3.5 Zarządzanie ryzykiem w projekcie

Zdalne spotkania w związku z covidem

Gotowość na prace w nienormowanych godzinach pracy

Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej do zarządzania sytuacjami krytycznymi

Przygotowanie planu awaryjnego

4 Harmonogram projektu

{Należy traktować poniższe podpunkty razem, forma proponowana-tabela z podziałem na czynności, wykonawców, czas w osobogodzinach. Oszacowanie dotyczy zarówno głównych etapów projektu jak i dokładnych zadań i czynności projektowych, również przygotowanie harmonogramu, dokumentacji, implementacji i prezentację projektu. Zaleca się wykorzystanie oprogramowania wspomagającego tworzenie harmonogramów typu MSProject, GoogleCalendar lub inne.}

Etap	Zadania w etapie	Wykonawcy	Czas w roboczogodzinach
1	planowanie systemu pracy poszczególnych osób w zespole	Kamil Korzeniewski Robert Kwiatkowski Marcin Komar	5-10
2	wdrożenie się w wybrany stos technologiczny	Kamil Korzeniewski Robert Kwiatkowski Marcin Komar	20-25
3	stworzenie prototypu aplikacji	Kamil Korzeniewski Robert Kwiatkowski Marcin Komar	20
4	wykonanie backendu	Kamil Korzeniewski	10-15
5	Wykonanie frontendu	Kamil Korzeniewski Robert Kwiatkowski Marcin Komar	20
6	testowanie i debugowanie	Marcin Komar	10

4.1 Ograniczenia czasowe na projekt

10 godzin tygodniowo przez 10 tygodni z możliwymi zmianami

4.2 Przydzielenie odpowiedzialności i ścieżki krytyczne

Zawarte w tabeli powyżej