

Руководство пользователя Denta CRM

Добро пожаловать в систему управления стоматологической клиникой **Denta CRM**. Это краткое руководство поможет вам быстро освоить основные функции приложения.

Начало работы

Вход в систему

1. Введите ваш корпоративный Email.
2. Получите код подтверждения на почту (или используйте Google Auth, если настроено).
3. При первом входе система предложит вам установить **PIN-код** для быстрого доступа в будущем.

Управление записями

Главный экран (Календарь)

Центральное место для работы с расписанием:

- **Переключение видов:** День, Неделя, Месяц.
- **Добавление записи:** Нажмите на нужное время в календаре или на кнопку «+ Новая запись».
- **Статусы:** Записи подсвечиваются разными цветами (Ожидает, Подтвержден, Завершен, Отменен).

Карточка пациента в списке

- Нажмите на запись, чтобы увидеть детали.
- Вы можете быстро изменить время, врача или статус прямо из всплывающего окна.

Картотека (Архив пациентов)

Картотека — это база всех пациентов, которые когда-либо посещали клинику.

Поиск и фильтры

- **Поиск:** Работает мгновенно по ФИО или номеру телефона.
- **Фильтры:** Можно найти всех пациентов конкретного врача или тех, кто был на приеме в определенный период.

История лечения

Внутри карточки пациента хранится вся история его визитов:

- Даты приемов, врачи и медсестры.
- Жалобы и комментарии.
- **Заметки:** Постоянное текстовое поле для важной информации (аллергии, особенности).
- **Эмодзи-реакции:** Позволяют быстро отметить категорию пациента (например,  — лояльный,  — сложный).

Работа с дубликатами

Наша система автоматически следит за чистотой базы. Если вы видите раздел «**Потенциальные дубликаты**»:

- Проверьте данные:** Система покажет пациентов с одинаковыми телефонами, но разными именами.
- Объединить:** Если это один и тот же человек (например, имя записано по-разному), нажмите «Объединить». Все записи о приемах перенесутся в одну карточку.
- Игнорировать:** Если это разные люди (например, муж и жена с одним номером), нажмите «Это разные люди», чтобы система больше не предлагала их объединить.

Безопасность и настройки

- Автовыход:** Система автоматически попросит PIN-код после периода бездействия.
- История изменений:** Все правки фиксируются. Если вы случайно удалили или изменили данные, администратор может их восстановить через раздел «История изменений».

Поддержка

Если у вас возникли технические сложности или данные отображаются некорректно, обратитесь к системному администратору.