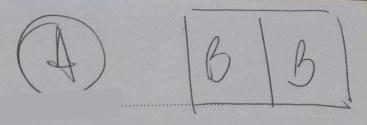


Apellido y Nombre:



1- Analice el siguiente texto y desarrolle la tabla de decisión que valide el mismo:

Una entidad financiera ofrece dos tipos de crédito: el "A" y el "B".

Una entidad financiera direct de la siguiente forma: si la persona que lo solicita no es cliente de la a) El crédito "A" se tramita de la siguiente forma: si la persona que lo solicita no es cliente de la El crédito A se trainita de la significación de la contra del la contra del la contra del la contra del la contra de la contra de la contra de la contra del la con entidad, depe presentar sus unto de sueldo, y sino, su última declaración de impuestos. Si la sus cuatro últimas liquidaciones de sueldo, y sino, su última declaración de impuestos. Si la sus cuatro utilitas liquidaciones de la entidad, se chequea si tiene un cierto promedio persona que solicita el crédito es cliente de la entidad, se chequea si tiene un cierto promedio persona que solicita el oresto promedio, si es empleado mensual. Si lo tiene, sólo llena una solicitud simple. Si no alcanza el promedio, si es empleado debe presentar sus cuatro últimas liquidaciones y sino su última declaración de impuestos.

depe presental sus cuatro diffinas aquitations de la siguiente forma: sólo pueden acceder a él los clientes de la b) El crédito "B" se tramita de la siguiente forma: entidad. Si es cliente antiguo, sólo llena una solicitud simple. Si no tiene la suficiente antigüedad, se chequea su promedio. Si tiene el promedio, se tramita su crédito. Si no, debe presentar algún documento que acredite la propiedad de un bien raíz.

DSOLICITUD NORMAL

- 2- Se desea hacer el análisis del sistema automatizado para una clínica privada. En el sector internaciones se reciben las órdenes de internación de los pacientes extendidas por los profesionales y en caso de tener Obra Social, la misma debe estar autorizada. De cada internación se pide los siguientes datos: el paciente, el médico que la ordenó, motivo y fecha de internación. Se controla la disponibilidad de habitaciones:
 - Si no hay disponibilidad se agrega a la lista de espera la reserva de habitación.

- Si hay disponibilidad se asigna una habitación.

Una internación culmina cuando el médico que autorizó la firma el alta del paciente.

En ese momento en la administración se registran los siguientes datos del alta: fecha de salida e importe abonado por la internación.

- Si el paciente tiene Obra Social, debe firmar las planillas que serán presentadas para se pago.
- Si el paciente no tiene Obra Social, se emite una liquidación que debe ser abonada en Tesorería y luego presentar el recibo correspondiente para cerrar el procedimiento de alta del

Luego de finalizada la internación se libera la habitación y se controla las reservas.

- Si hubiese reserva de internación, se llama telefónicamente al paciente puede:
 - Aceptar la habitación, en cuyo caso se asigna la habitación al paciente
 - √ No aceptar la habitación, pero mantener la reserva, en cuyo caso se continúa controlando la siguiente reserva
 - Anular la reserva, en cuyo caso se elimina la reserva y se continúa controlando la siguiente reserva.

Diariamente se envía a la dirección un informe con las internaciones vigentes y los movimientos que se hayan producido.

A fin de mes se genera la información mensual totalizando las internaciones por médico y cobertura, y los días que las habitaciones pudieron estar desocupadas. Esta información se envía a contabilidad.

Cuando un nuevo paciente llega a internarse, si no ha sido atendido anteriormente en la clínica, en la administración le toman todos sus datos personales, como son apellido, nombre, tipo y número de documento, domicilio y obra social (si posee).

Por otra parte en la administración también se maneja la información de médicos y habitaciones. Los datos que se mantienen para los médicos son: número de matricula, apellido, nombre, tipo y número de documento, especialidad, número de teléfono y número de celular. De las habitaciones se tiene el número, piso, tipo.

2=4 VIVEF TIPO A VFVF 11POB VERTabla1 Ven Tablaz Tabla 1 (Tipo A) 2 = 8 11111666 CLIENTE VVEEVVEE 0 emples 20 promes io VENEVENE XXXX of antecedentes personales 4 WLTIMOS Liquidaciones o declaración impuestos X 3 SOLICITUD SIMPLE 200 Table 2 (tipo B) 7 28 & CLIENTE ANTIQUE 2 32 Solicitud simple Triunfante \$ 783M178 50 CRG6170 X

WASHINGTON IN 16×10/NIVEL O detalle dates PERSONALES DETENDICATION DE RESERVA MAR TOO ORDEN INTERNACION (direccion) WE ESTADO DE INTERNACION 5157EM 3 AUTOMOTIZAGO (CONTabilidad) Pacientes INE guidación CLINICO INF MENSUZED ESEN189 WE ESTADO DE RESERVO TESORENÍA In robind Objetivo: analizar el sistema automatizado de una dim'ca privada, donde se generan altas y lajas de pacientes internados Limite: desdes detalle dates personales del EE pacientes inf solicitud de reserva del EE pacientes solicitud orden unternación del 6E pacientes détable liquidación formada del ce pacientes info reales del EE tesorería uf estado de internación al EE pacientes détable de plandlas de alta al Et pacientes ent liquidacion al EE pacentes infestado de reserva al Espacientes mf alla pago alta al ce lesororia enf mensual al EE contabilidad inf diario de movimentes al EE dirección

dirección ACTALLE 23705 PERSONALES INF SOLICITUD RESERVA solicinud ender INTERNACIÓN PACIENTES HINF ESTOCO WICENSCON DOMINISTRACION INF disponibiliday DETAILE DE PLANILLE DE reserve XVE. Liquidacion FIRMODE LIQUIDACIÓN dETALLE ded INF ESTADO DE RESERVA CONTABILIDED TESORERIA

