

# DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

*Nom de naissance* ▶ KIEHL  
*Prénom* ▶ Damien  
*Adresse* ▶ 152 rue de Lyon  
62540 Marles Les Mines

## Titre professionnel visé

Technicien d'assistance informatique

### MODALITE D'ACCES :

- ☒ Parcours de formation
- ☐ Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

## Présentation du dossier

Le dossier professionnel (DP) constitue un élément du système de validation du titre professionnel. **Ce titre est délivré par le Ministère chargé de l'emploi.**

Le DP appartient au candidat. Il le conserve, l'actualise durant son parcours et le présente **obligatoirement à chaque session d'examen.**

Pour rédiger le DP, le candidat peut être aidé par un formateur ou par un accompagnateur VAE.  
Il est consulté par le jury au moment de la session d'examen.

### Pour prendre sa décision, le jury dispose :

1. des résultats de la mise en situation professionnelle complétés, éventuellement, du questionnaire professionnel ou de l'entretien professionnel ou de l'entretien technique ou du questionnement à partir de productions.
2. du **Dossier Professionnel** (DP) dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle
3. des résultats des évaluations passées en cours de formation lorsque le candidat évalué est issu d'un parcours de formation
4. de l'entretien final (dans le cadre de la session titre).

*[Arrêté du 22 décembre 2015, relatif aux conditions de délivrance des titres professionnels du ministère chargé de l'Emploi]*

### Ce dossier comporte :

- ▶ pour chaque activité-type du titre visé, un à trois exemples de pratique professionnelle ;
- ▶ un tableau à renseigner si le candidat souhaite porter à la connaissance du jury la détention d'un titre, d'un diplôme, d'un certificat de qualification professionnelle (CQP) ou des attestations de formation ;
- ▶ une déclaration sur l'honneur à compléter et à signer ;
- ▶ des documents illustrant la pratique professionnelle du candidat (facultatif)
- ▶ des annexes, si nécessaire.

*Pour compléter ce dossier, le candidat dispose d'un site web en accès libre sur le site.*



<http://travail-emploi.gouv.fr/titres-professionnels>

## Sommaire

### Exemples de pratique professionnelle

#### Intitulé de l'activité-type n° 1 Intervenir et assister sur poste informatique auprès des entreprises et des particuliers

- Intitulé de l'exemple n° 1 Préparer ou remettre en état un équipement informatique p.5

#### Intitulé de l'activité-type n° 2 Assister en centre de services informatiques et numériques auprès des entreprises et des particuliers

- Intitulé de l'exemple n° 1 Apporter un support technique .....p.7

#### Intitulé de l'activité-type n° 3 Intervenir et assister sur les accès et services de réseaux numériques auprès des entreprises et des particuliers

- Intitulé de l'exemple n° 1 Déployer des applications et personnaliser les postes client p.8

#### Titres, diplômes, CQP, attestations de formation *(facultatif)*

p. \_\_\_\_\_

#### Déclaration sur l'honneur

p. \_\_\_\_\_

#### Documents illustrant la pratique professionnelle *(facultatif)*

p. \_\_\_\_\_

#### Annexes *(Si le RC le prévoit)*

p. \_\_\_\_\_

# **EXEMPLES DE PRATIQUE PROFESSIONNELLE**

# DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

## Activité-type 1

Intervenir et assister sur poste informatique auprès des entreprises et des particuliers

Exemple n°1 ► *Préparer ou remettre en état un équipement informatique*

### 1. Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :

Nettoyage du pc, remplacement de HDD, rajout de RAM et déploiement de Windows 10 selon un profil déjà créé. Annexe p.2 à 6

### 2. Précisez les moyens utilisés :

- Un aspirateur
- RAM
- HDD
- Une station d'accueil pour disques durs
- Un câble RJ45 catégorie 6

### 3. Avec qui avez-vous travaillé ?

Seul

### 4. Contexte

Nom de l'entreprise, organisme ou association ► **AHNAC**

Chantier, atelier, service ► atelier

Période d'exercice ► Du 28/01/2019 au 28/01/2019

# DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

## 5. Informations complémentaires *(facultatif)*

Il ne faudra pas oublier de bloquer les ventilos du pc au moment du nettoyage et le bracelet antistatique au moment de changer les pièces informatiques

# DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

## Activité-type 2

Assister en centre de services informatiques et numériques auprès des entreprises et des particuliers

Exemple n°1 ► Apporter un support technique

### 1. Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :

Création et rédaction d'une procédure pour réinitialisation d'un switch CISCO pour différents modèles

Annexe p.7 à 10

### 2. Précisez les moyens utilisés :

- Un pc portable avec un port com
- Un câble console
- Le logiciel putty

### 3. Avec qui avez-vous travaillé ?

seul

### 4. Contexte

Nom de l'entreprise, organisme ou association ► **AHNAC**

Chantier, atelier, service ► atelier

Période d'exercice ► Du 28/02/2019 au 28/02/2019

# DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

## Activité-type 3

Intervenir et assister sur les accès et services de réseaux numériques auprès des entreprises et des particuliers

Exemple n°1 ► Déployer des applications et personnaliser les postes client

### 1. Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :

Installation de Windows server 2012, d'un server SQL et d'un serveur SCCM

### 2. Précisez les moyens utilisés :

- VM ware
- Windows server 2012
- SQL Server 2012 SP1
- Windows ADK
- SCCM 2012

### 3. Avec qui avez-vous travaillé ?

Seul

### 4. Contexte

Nom de l'entreprise, organisme ou association ► **AHNAC**

Chantier, atelier, service ► Laboratoire

Période d'exercice ► Du 18/02/2019 au 22/03/2019



# DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

## 5. Informations complémentaires *(facultatif)*

Il y a beaucoup de prérequis s'il en manque rien qu'un seul cela bloquera l'installation à un moment.

Il faut bien télécharger SQL Server 2012 SP1 et pas la version express car elle n'est pas compatible avec SCCM.

On a besoin de net Framework 3.5 il se trouve dans un des dossiers de l'installation de Windows server 2012

## DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

### Titres, diplômes, CQP, attestations de formation

Intitulé	Autorité ou organisme	Date
BEP ETE Equipement technique et énergie	Lycée Joseph Fourier	02/07/2004
Habilitation électrique	AFPA	07/01/2019

## DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

### Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e) [prénom et nom] *Damien KIEHL* ,  
déclare sur l'honneur que les renseignements fournis dans ce dossier sont exacts et que je  
suis l'auteur(e) des réalisations jointes.

Fait à *Lomme* le *11/03/2019*  
pour faire valoir ce que de droit.

Signature :

## DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

### Documents illustrant la pratique professionnelle

*(facultatif)*

Intitulé
Cliquez ici pour taper du texte.

## DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

### ANNEXES

*(Si le RC le prévoit)*

