



অনলাইনে মন্ত্রণালয় সমূহের কর্মপরিকল্পনা প্রদানের নির্দেশিকা

বাংলাদেশ জাতীয় পুষ্টি পরিষদ

সূচীপত্র

১.১ ভূমিকা.....	২
১.২. সহায়িকাটি কে বা কারা ব্যবহার করবেন?	২
১.৩. অনলাইন ফরমের প্রকারভেদঃ	৩
১.৪. পরিচালনা সহায়িকাটি ব্যবহার প্রক্রিয়া.....	৩
১.৪.১ ওয়েব সাইটে প্রবেশ করার নিয়ম.....	৩
১.৪.২ লগিন করার নিয়ম.....	৫
১.৫ উপ কার্যক্রম যোগ করার নিয়ম.....	৬
১.৬ উপ কার্যক্রম এডিট ও ডিলিট করার নিয়ম	৯
১.৭ কর্মসম্পাদন সূচক যোগ করার নিয়ম	১০
১.৮ কর্মসম্পাদন সূচক এডিট ও ডিলিট করার নিয়ম.....	১৫
১.৯ কর্মপরিকল্পনা যোগ করার নিয়ম.....	১৬
২.০ কর্ম পরিকল্পনা সংশোধন করার নিয়ম.....	২১
২.১ কর্ম পরিকল্পনার অগ্রগতি যোগ করার নিয়ম.....	২৫
২.২ কর্ম পরিকল্পনার অগ্রগতি সংশোধন করার নিয়ম.....	২৮

১.১ ভূমিকা

দ্বিতীয় জাতীয় পুষ্টি পরিকল্পনা (২০১৬-২০২৫) কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এবং পুষ্টি সমন্বয় কমিটি গঠনের পরিকল্পনা ঘোষনার মাধ্যমে বাংলাদেশ সরকার উপজেলা ও জেলা এবং কেন্দ্রীয় পর্যায়ের বহুতাত্ত্বিক কার্যক্রমগুলোর অংশগ্রহণ, সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ নিশ্চিত করেছে। এটি একটি যুগান্তকারী পদক্ষেপ। কাউন্সিল সভায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা বাস্তবায়নের নিমিত্তে ২২টি মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তর/বিভাগ এর পুষ্টি ফোকাল পার্সন নির্ধারণকরতঃ ৯টি আন্তঃমন্ত্রণালয় সভার আয়োজন করা হ্য যাতে NPAN2 সংশ্লিষ্ট পুষ্টি কার্যক্রম চিহ্নিত করে তা স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/দপ্তর/বিভাগের কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্তকরণের বিষয়ে এডভোকেসি করা হয়। এ ধরণের পদক্ষেপ জাতীয় পর্যায় থেকে শুরু করে বিভাগীয় ও তার নিম্ন পর্যায়ে সমন্বিত পুষ্টি কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়ক। যার পরিপ্রেক্ষিতে, বাংলাদেশ জাতীয় পুষ্টি পরিষদ (বিএনএনসি) কার্যালয়ের তত্ত্বাবধানে কেন্দ্রীয় পর্যায়ে মন্ত্রণালয়ভিত্তিক দশ বছর মেয়াদী এবং বাজেট সহ বার্ষিক পুষ্টি কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০ ও ২০২০-২১ প্রণয়ন করা হয়। উক্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ প্রণয়নের জন্য স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন পুষ্টি সংশ্লিষ্ট নথিটি অপারেশনাল প্ল্যান সহ ২২টি মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তর/বিভাগ এর পুষ্টি ফোকাল পার্সন এবং উন্নয়ন সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিদের অংশগ্রহণে অদ্যবধি ছয়টি কর্মশালার আয়োজন করা হয়।

যেহেতু বিএনএনসি অফিসের একটি অন্যতম দায়িত্ব হচ্ছে জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক পুষ্টি সমন্বয় কমিটি আলোচনা সাপেক্ষে ও সঠিক প্রক্রিয়ার মধ্য দিয়ে প্রগতি সমন্বিত পুষ্টি কর্মপরিকল্পনার কার্যকর বাস্তবায়নে পর্যায়ক্রমিকভাবে অগ্রগতিসমূহ পর্যালোচনা, মনিটরিং ও সমন্বয় করা। তাই এই উদ্যোগকে সফলভাবে সম্পন্ন করার জন্য বাংলাদেশ জাতীয় পুষ্টি পরিষদ কেন্দ্রীয় পর্যায়ে পুষ্টি কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও পরিবীক্ষণের জন্য অনলাইন ভিত্তিক পদ্ধতি তৈরি এবং তা পরীক্ষামূলকভাবে যাচাই সম্পন্ন করেছে। এছাড়া, কেন্দ্রীয় পুষ্টি সমন্বয় কমিটির সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য উক্ত অনলাইন পদ্ধতির উপর বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ সহ একটি ব্যবহারিক নির্দেশিকা প্রস্তুত করেছে। যার মাধ্যমে কেন্দ্রীয় পর্যায়ে পুষ্টি সমন্বয় কমিটি তথ্য ফোকাল পারসনগণ নিয়মিত পুষ্টি কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি প্রণয়ন এবং পরিবীক্ষণের কাজ যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণ এবং আলোচনার ভিত্তিতে করতে পারবেন।

১.২ সহায়িকাটি করা ব্যবহার করবেন?

উল্লেখ্য যে, ২২টি মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তর/বিভাগ এর পুষ্টি ফোকাল পার্সন নির্ধারণকরতঃ ৯টি আন্তঃমন্ত্রণালয় সভার আয়োজন করা হয়েছে, যাতে করে NPAN2 সংশ্লিষ্ট পুষ্টি কার্যক্রম চিহ্নিত করে তা স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/দপ্তর/বিভাগের কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্তকরণের বিষয়ে এডভোকেসি করা যায়। সুতরাং ফোকাল পার্সনগণ নির্ধারণ করবেন যে, বার্ষিক পুষ্টি কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি বিষয়ক তথ্য পূরণে কে দায়িত্বপ্রাপ্ত হবেন। দায়িত্বপ্রাপ্তগণ অফিসারগণ বাংলাদেশ জাতীয় পুষ্টি পরিষদ এবং এই সহায়িকাটির সাহায্য নিয়ে প্রতিবছর বার্ষিক পুষ্টি কর্মপরিকল্পনা এবং প্রতি ছয় মাস অন্তর কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি উক্ত অনলাইন সিস্টেমে ইনপুট দিবেন।

১.৩ অনলাইন ফরমের প্রকারভেদঃ

বাংলাদেশ জাতীয় পুষ্টি পরিষদ কর্তৃক প্রদানকৃত অনলাইন কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি প্রদান সিস্টেমে বর্তমানে দুই ধরনের ফরম রয়েছে। নিম্নে তা দেওয়া হলঃ

- ১। কর্মপরিকল্পনা প্রদান ফরম
- ২। কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি প্রদান ফরম

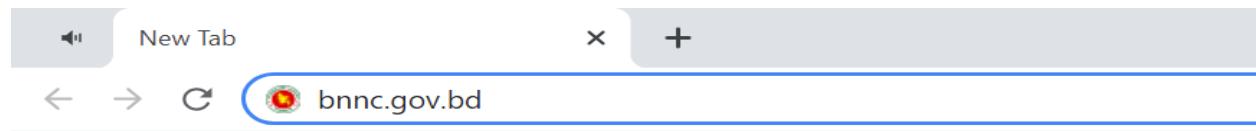
কর্মপরিকল্পনা প্রদান ফরমঃ উল্লেখ্য যে, প্রতি অর্থবছরে একবার কর্মপরিকল্পনা প্রদান ফরম টি পুরন করতে হবে। পরে ফরমটি আগড়েট করা যাবে।

কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি প্রদান ফরমঃ জুলাই থেকে ডিসেম্বর এবং জানুয়ারী থেকে জুন এভাবে বছরে ২ বার অর্থবা জুলাই থেকে জুন এভাবে বছরে একবার কর্মপরিকল্পনা এর অগ্রগতি প্রদান ফরম পুরন করতে হবে।

১.৪ পরিচালনা সহায়িকাটি ব্যবহার প্রক্রিয়া

১.৪.১ ওয়েব সাইটে প্রবেশ করার নিয়মঃ

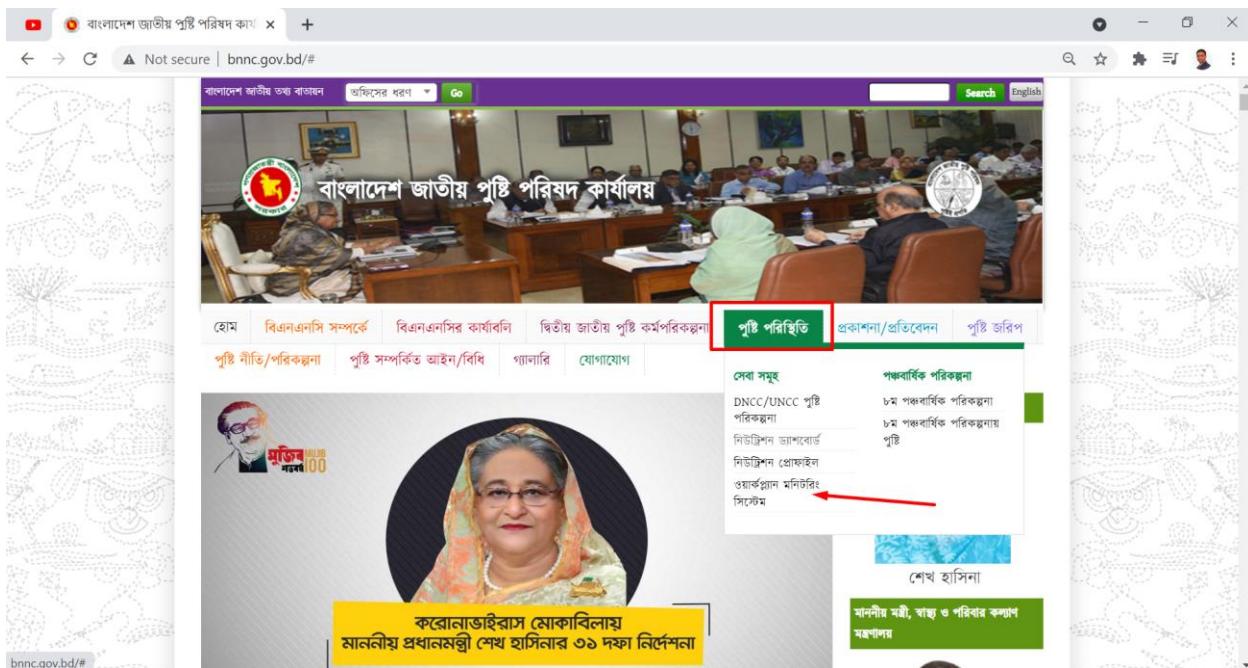
আগন্তুর কম্পিউটারে Google Chrome ব্রাউজারটি খুলুন। নিচের চিত্রের মত ব্রাউজারের এড্রেসবারে <http://bnnc.gov.bd/> লিখুন/কপি করে পেস্ট করুন এবং Enter দিন।



উপরোক্ত URL দিয়ে Enter দিলে বাংলাদেশ জাতীয় পুষ্টি পরিষদের ওয়েব সাইট টি আসবে।

A screenshot of the official website of the Bangabandhu National Nutrition Commission (BNNC). The page features a banner image of a formal inauguration ceremony. Below the banner is a navigation menu with links such as 'Home', 'Bangladesh National Nutrition Commission', 'National Nutrition Policy', 'National Nutrition Strategy', 'National Nutrition Plan', 'National Nutrition Monitoring and Evaluation System', 'National Nutrition Research', 'National Nutrition Education', 'National Nutrition Survey', 'National Nutrition Consultative Committee', 'National Nutrition Monitoring and Evaluation System', 'National Nutrition Research', 'National Nutrition Education', 'National Nutrition Survey', and 'National Nutrition Consultative Committee'. On the left side, there is a portrait of Prime Minister Sheikh Hasina. On the right side, there is a portrait of Minister Md. Shahidul Islam. A yellow box at the bottom left contains the text 'করোনাভাইরাস মোকাবিলায় মানবীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার ৩১ দফা মির্দেশনা'.

এবার মেনু হতে পুষ্টি পরিষিতি->সেবা সমূহ->ওয়ার্কফ্ল্যান মনিটরিং সিস্টেম_লিংকে ক্লিক করুন।



উপরোক্ত লিংকে ক্লিক করলে মিচের মত ওয়েব পেজ আসবে।

Ministry	Workplan Submitted	Progress Submitted	Status of nutrition activities			Financial status (In lac taka)			Details	
			Total Activities	Completed	Ongoing	No progress	Allocation	Expenditure		Unspent allocation
Ministry Of Health and Family Welfare (MOHFW)	✓	✓	19	12 (63.16%)	3 (15.79%)	4 (21.05%)	6,129.65	3,847.43 (63%)	2,282.23	
Ministry of Education (MOE)	✓	✓	48	4 (8.33%)	0 (0.00%)	44 (91.67%)	19,515.48	9,587.87 (49%)	9,927.61	
Ministry of Fisheries and Livestock (MOFL)	✓	✓	15	7 (46.67%)	6 (40.00%)	2 (13.33%)	6,099.56	5,703.44 (94%)	396.12	
Ministry of Disaster Management and				1 (25.00%)	3 (75.00%)	0 (0.00%)	147.54	147.54 (101%)	0.00	

Copyright BNNC 2020.

১.৪.২ লগিন করার নিয়মঃ

উপরোক্ত ওয়েবপেজের বাম সাইডের মেনু Data Entry লিংকে ক্লিক করুন।

The screenshot shows the homepage of the Bangladesh National Nutrition Council. On the left sidebar, there are three menu options: 'ড্যাসবোর্ড' (Dashboard), 'রিপোর্ট' (Report), and 'ডাটা এন্ট্রি' (Data Entry). The 'ডাটা এন্ট্রি' option is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from below. At the top center, there is a search bar with dropdown menus for 'মন্ত্রনালয়' (Ministry) and 'অর্থ বছর' (Financial Year), and a 'Submit' button. Below the search bar, there are four summary boxes: '314 Total Activities' (Completed: 87, 27.71%), '94 Ongoing' (29.94%), and '133 No progress' (42.36%). A table titled 'Summary table of progress status by Sectors' follows, showing data for four ministries: MOHFW, MOE, MOFL, and MoD. The table includes columns for Ministry, Workplan Submitted, Progress Submitted, Total Activities, Completed, Ongoing, No progress, Allocation, Expenditure, Unspent allocation, and Details.

Copyright BNNC 2020.

Data Entry লিংকে ক্লিক করলে নিচের মত লগিন পেজ আসবে সেখানে আপনার লগিন ইউজার ও পাসওয়ার্ড দিন এবং লগিন বাটনে ক্লিক করুন।

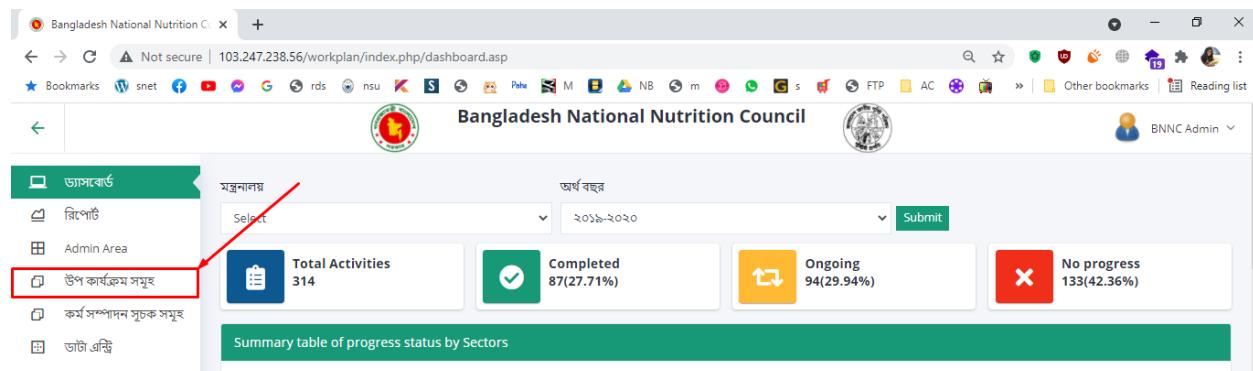
The screenshot shows a browser window with two tabs open: 'বাংলাদেশ জাতীয় পুষ্টি পরিষদ' and 'Bangladesh National Nutrition C'. The main content area is a login form for 'বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা পর্যবেক্ষন সিটেম'. It features a circular logo of the National Nutrition Council. The login fields include 'ইউজার নেম' (User Name) and 'পাসওয়ার্ড' (Password), with a 'ফরগেট পাসওয়ার্ড?' (Forgot Password?) link and a green 'লগিন' (Login) button. To the right of the form is a photograph of a formal meeting or conference room where several people are seated at long tables.

ঠিক মত লগিন হলে নিচের মত উইন্ডো আসবে।

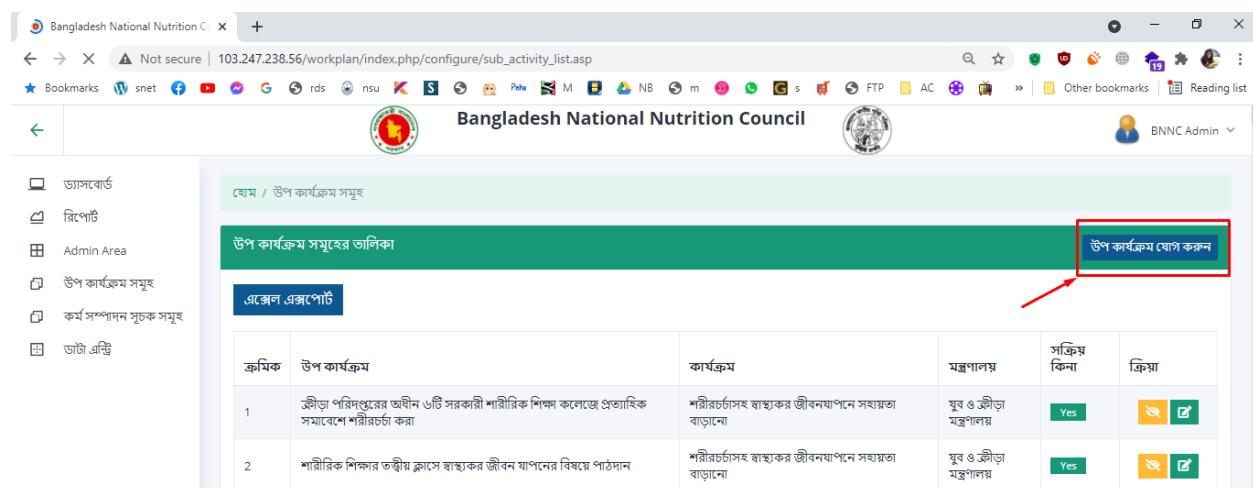


উপকার্যক্রম যোগ করার নিয়ম:

ধাপ ১: পেজের বাম পাশের মেনু **উপ কার্যক্রম সমূহ** লিংকে ক্লিক করুন।



ধাপ ২: এরপর নিম্নোক্ত পেজ টি আসবে। নিম্নোক্ত পেজে **উপ কার্যক্রম যোগ করুন** নামের বাটনে ক্লিক করতে হবে।



ক্রমিক	উপ কার্যক্রম	কার্যক্রম	মন্তব্যালয়	সক্রিয় কিনা	ক্রিয়া
1	জীৱা পরিদপ্তরের অধীন ৬টি সরকারী শারীরিক শিক্ষা কলেজে প্রত্যাক্ষিক সমাবেশে শরীরচৰ্চা কৰা	শরীরচৰ্চাসহ বাস্থকর জীৱনযাপনে সহায়তা বাঢ়ানো	মূৰ ও জীৱা মন্তব্যালয়	Yes	
2	শারীরিক শিক্ষার তত্ত্বীয় ফ্লাসে বাস্থকর জীৱন যাপনের বিষয়ে পাঠদান	শরীরচৰ্চাসহ বাস্থকর জীৱনযাপনে সহায়তা বাঢ়ানো	মূৰ ও জীৱা মন্তব্যালয়	Yes	

ধাপ ৩: এরপর নিম্নোক্ত পেজ টি আসবে। এই পেজে প্রথমে **উপ কার্যক্রমের নাম** ফিল্ডে যে উপ কার্যক্রম যোগ করতে হবে তার নামটি বাংলায় লিখতে হবে।

Bangladesh National Nutrition Council

Up karyakram যোগ করুন

Up karyakramer nam

মন্ত্রণালয় কৌশল উপ কৌশল

নির্বাচন করুন নির্বাচন করুন নির্বাচন করুন

সাৰাংশ কৌশল

ধাপ ৪: উপ কার্যক্রমটি যে মন্ত্রণালয়ের অধীনে **মন্ত্রণালয়** এ লিঙ্ক করার পর সেই মন্ত্রণালয় নির্বাচন করুন।

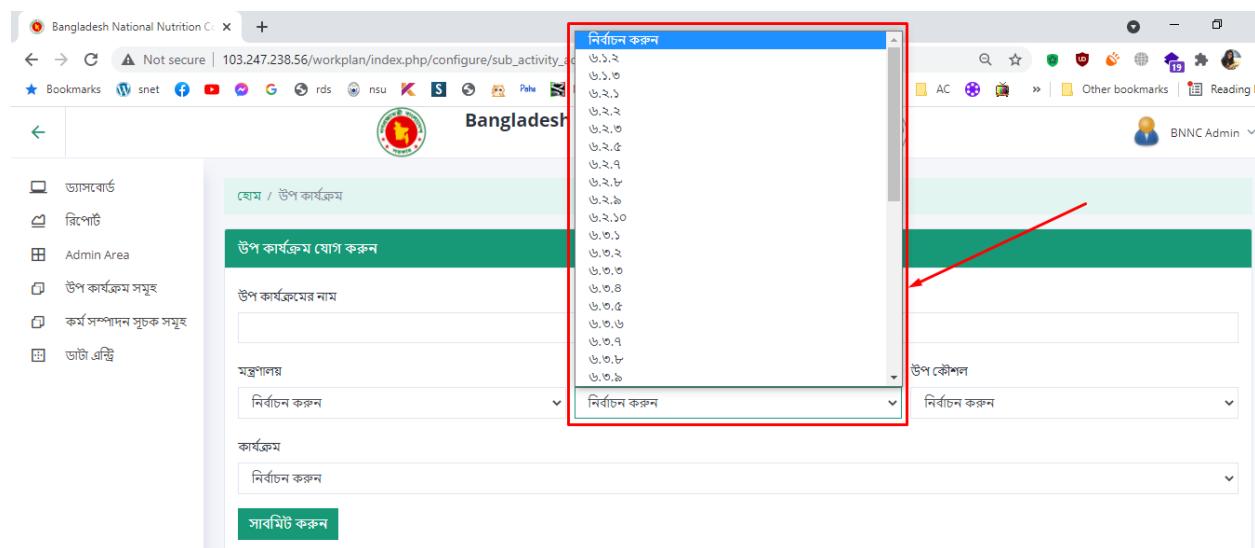
নির্বাচন কৌশল

- ডাক্তার মহানগীর জেনারেল হাসপাতাল
- ন্যাশনাল বাজার মাইক্রোন
- শ্বেতান্ধন শিল্প হাসপাতাল
- ক্ষেত্র মন্ত্রণালয়
- ক্ষেত্র সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
- বাংলাদেশ ফলিং ইনসিটিউট (বারটান)
- গোলাটি চাষক্ষেত্র বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
- চৌকো কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
- জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
- মুক্তি বাবুলপুরা ও আর্ম মন্ত্রণালয়
- প্রযুক্তি বাবুলপুরা অধিদপ্তর
- বৃক্ষক প্রকল্প
- শিক্ষা মন্ত্রণালয়
- শ্বাসান্তক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
- পরিবেশ বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
- অর্থ মন্ত্রণালয়
- জ্ঞানিক প্রতিষ্ঠান ভিড়াল

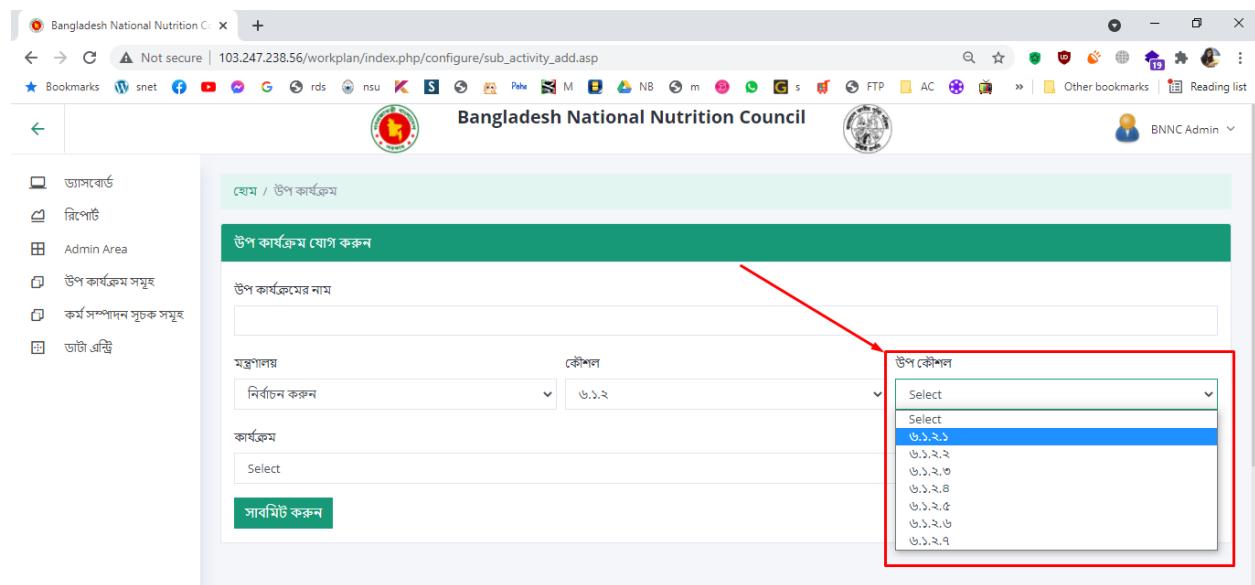
মন্ত্রণালয় কৌশল নির্বাচন করুন নির্বাচন করুন নির্বাচন করুন

সাৰাংশ কৌশল

ধাপ ৫: এরপর কৌশল নির্বাচন এর জন্য **কৌশল** থেকে কৌশল নং নির্বাচন করতে হবে।



ধাপ ৬: যদি কৌশলের অধীনে উপ কৌশল থাকে তাহলে **উপ কৌশল** হতে উপকৌশল নির্বাচন করতে হবে। আর যদি না থাকে তাহলে কিছু নির্বাচন এর প্রয়োজন নেই।



ধাপ ৭: এরপর উপ কার্যক্রমটি যে কার্যক্রম এর অধীনে সেই কার্যক্রম কার্যক্রম হতে নির্বাচন করতে হবে।

The screenshot shows a web-based application for managing nutrition programs. The main menu on the left includes 'ডায়ার্মেন্ট' (Department), 'রিপোর্ট' (Report), 'Admin Area', 'Up কার্যক্রম সমূহ' (Up Program), 'কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ' (Workshop Index), and 'আটা এন্ট্রি' (Eight Entry). The 'Up কার্যক্রম সমূহ' option is highlighted with a red arrow. On the right, a dropdown menu titled 'Select' lists various activities under the 'Up Program'. One activity, 'Up কার্যক্রম সমূহ এডিট ও ডিলিট করার নিয়ম' (Up Program Edit and Delete Rules), is highlighted with a red box.

ধাপ ৮: সবকিছু পূরণ ও নির্বাচন এর পর নিচের **সাবমিট করুন** বাটনে ক্লিক করলে উপ কার্যক্রম টি সফল ভাবে যোগ হবে।

উপ কার্যক্রম সমূহ এডিট ও ডিলিট করার নিয়ম:

১. বাম পাশের মেনু হতে **উপ কার্যক্রম সমূহ** তে ক্লিক করার পর নিচের পেজ টি আসবে। এই পেজটিতে উপ কার্যক্রম সমূহের তালিকা রয়েছে।

The screenshot shows a table listing 'Up কার্যক্রম সমূহের তালিকা' (List of Up Programs). The columns include 'ক্রমিক' (Serial), 'উপ কার্যক্রম' (Up Program), 'কার্যক্রম' (Program), 'মন্ত্রণালয়' (Ministry), 'সক্রিয় কিনা' (Active/Inactive), and 'ডিলিট' (Delete). The first row shows 'দেশবাণী জাতীয় মৎস সম্মত উদযাপন' (National Fish Festival) as the program, managed by the Ministry of Fisheries and Animal Resources, and is marked as active. The second row shows 'উন্মত্ত জলাশয় মাছের পেশা' (Unmatta Jalashay Fishery) as the program, managed by the Ministry of Fisheries and Animal Resources, and is marked as inactive. The third row shows 'মৎস খাদ্যের নমুনা পরীক্ষা' (Sample Testing of Fishery Products) as the program, managed by the Ministry of Fisheries and Animal Resources, and is marked as active. The fourth row shows 'প্রদর্শনী খামার স্থাপন' (Exhibition of Seafood) as the program, managed by the Ministry of Fisheries and Animal Resources, and is marked as active. Red arrows point to the 'Edit' and 'Delete' icons in the last three rows.

- এক্সেল এক্সেল বাটনে ক্লিক করলে সমস্ত উপ কার্যক্রম একটি .xls ফর্ম্যাটে ডাউনলোড হবে।

- **Search** ফিল্ড থেকে যে কোন উপ কার্যক্রম খোঁজা যাবে।
- এই পেজে **ক্রিয়া** কলামের মধ্যে হলুদ বাটনটির মাধ্যমে উপ কার্যক্রম ডিলেট করা যাবে।
- কোন উপকার্যক্রম এডিট করার জন্য ক্রিয়া কলামের অধিনে সবুজ বাটনে ক্লিক করতে হবে। তারপর নিচের পেজ টি আসবে। আপনি যে ফিল্ডটির তথ্য পরিবর্তন করতে চান সেটি পরিবর্তন করে **আপডেট করুন** বাটনে ক্লিক করুন। তাহলে উপ কার্যক্রম টি আপডেট হয়ে যাবে।

কর্ম সম্পাদন সূচক যোগ করার নিয়ম:

ধাপ ১: বাম পাশের মেনু হতে **কর্ম সম্পাদন সূচক সমূহ** লিংকে ক্লিক করতে হবে।

ক্রমিক	সূচক	কার্যক্রম	উপ কার্যক্রম	মন্ত্রণালয়	সূচকের একক	পরিমাপের একক	সক্রিয় কিনা	ক্রিয়া
1	উদযাপিত মৎস সন্তোষ	সংশ্লিষ্ট সরকারি কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণ করা	৩০ বাটা মালিকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	টি	Number	Yes	
2	পোনার পরিমাণ	খাদ্য নিরাপত্তার ওপর জনসচেতনতামূলক প্রচারের আয়োজন	উন্মুক্ত জ্ঞানশেষে মাছের পোনা অব্যুক্ত করণ	মৎস ও প্রশিক্ষণ মন্ত্রণালয়	টি	Number	Yes	
3	পর্যাপ্ত খাদ্য নমুনা	খাদ্য নিরাপত্তার ওপর জনসচেতনতামূলক প্রচারের আয়োজন	মৎস যাদোর নমুনা পরিষ্কার	মৎস ও প্রশিক্ষণ মন্ত্রণালয়	জন	Percentage	Yes	

ধাপ ২: এরপর নিম্নোক্ত পেজ টি আসবে। নিম্নোক্ত পেজে **সূচক যোগ করুন** বাটনে ক্লিক করতে হবে।

ক্রমিক	সূচক	কার্যক্রম	উপ কার্যক্রম	মন্ত্রণালয়	সক্রিয় কিনা	ক্রিয়া
1	অধিদপ্তর এর পুষ্টি পরিকল্পনা মনিটরিং এবং জাত অরোধান কার্যালয়ের একটু সেল গঠনের তারিখ	অধীনি সূচক জোরদার করা প্রিয়েমস অবৈন ২০১০-এর পুণি বাস্তবাবল এবং শিশুবাস্তব হাসপাতাল, মাতৃস্বাকলীন ছুটি ইত্যাদি।	মাতৃস্বাকলীন ছুটির অধিকার সুরক্ষায় শ্রম মন্ত্রণালয় ও অধীনস্থ সংহাসনসমূহ শিশু মালিক ও শ্রমিকদের সচেতনতামূলক ওয়ার্কশপ সেমিনার ও সভা করা।	শ্রম অধিদপ্তর	Yes	
2	অধিদপ্তর এর পুষ্টি পরিকল্পনা মনিটরিং এবং জাত অরোধান কার্যালয়ের একটু সেল গঠনের তারিখ	অধীনি সূচক জোরদার করা প্রিয়েমস অবৈন ২০১০-এর পুণি বাস্তবাবল এবং শিশুবাস্তব হাসপাতাল, মাতৃস্বাকলীন ছুটি ইত্যাদি।	মাতৃস্বাকলীন ছুটির অধিকার সুরক্ষায় শ্রম মন্ত্রণালয় ও অধীনস্থ সংহাসনসমূহ শিশু মালিক ও শ্রমিকদের সচেতনতামূলক ওয়ার্কশপ সেমিনার ও সভা করা।	শ্রম অধিদপ্তর	Yes	

ধাপ ৩: এরপর নিম্নোক্ত পেজ টি আসবে। এই পেজে প্রথমে **সূচক এর নাম** ফিল্ডে যে কর্ম সম্পাদন সূচক যোগ করতে হবে তার নামটি বাংলায় লিখতে হবে।

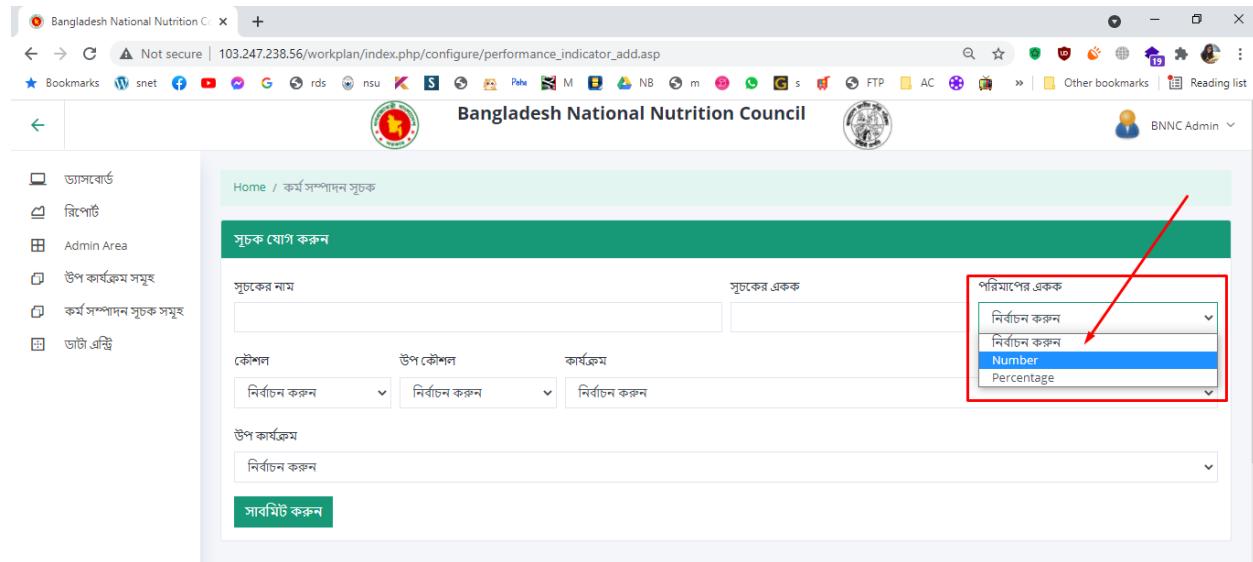
ধাপ ৪: এরপর সূচকের একক থেকে সূচকের একক নির্বাচন করতে হবে।

The screenshot shows a web browser window for the Bangladesh National Nutrition Council. The URL is 103.247.238.56/workplan/index.php/configure/performance_indicator_add.asp. The page title is 'Bangladesh National Nutrition Council'. On the left, there is a sidebar with links: ডায়ার্ওেড, রিপোর্ট, Admin Area, উপ কার্যক্রম সমূহ, কর্ম সম্পাদন সূচক সমূহ, and ডাটা এন্ট্রি. The main content area has a green header 'সূচক যোগ করন' (Add Performance Indicator). It contains fields for 'সূচকের নাম' (Name of the indicator), 'সূচকের একক' (Unit of measurement), and 'পরিমাপের একক' (Unit of measurement). A red box highlights the 'পরিমাপের একক' dropdown menu. Below these are dropdown menus for 'ফৌল' (Type), 'উপ ফৌল' (Sub-type), and 'কার্যক্রম' (Program). A dropdown menu for 'উপ কার্যক্রম' (Sub-program) is also shown. At the bottom is a green 'সাবমিট করন' (Submit) button.

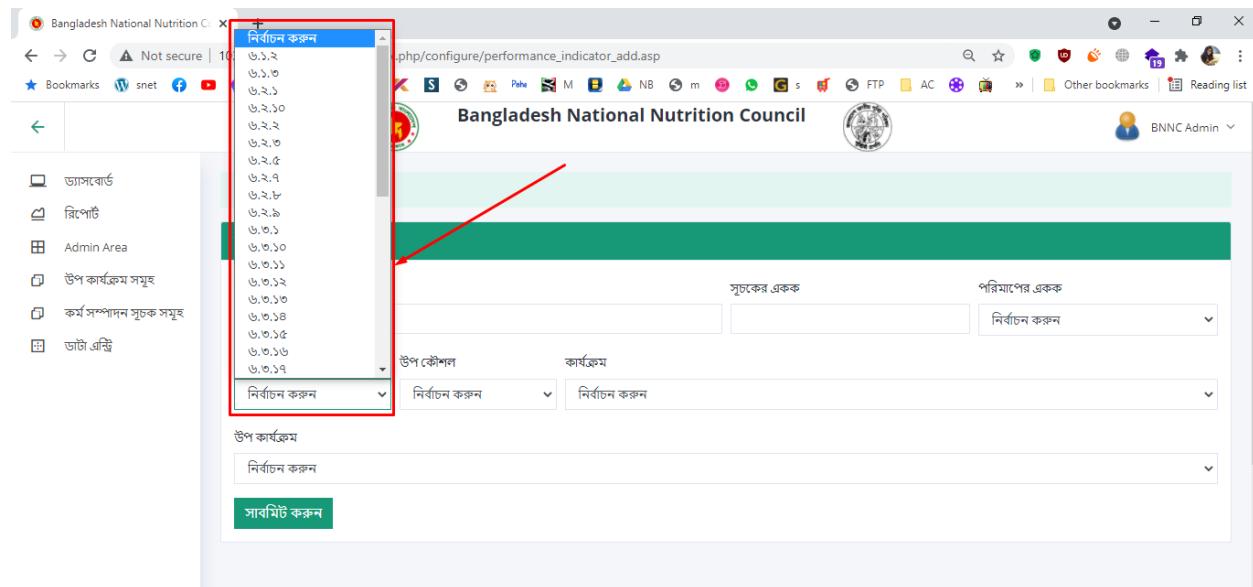
ধাপ ৫: এরপর পরিমাপের একক থেকে পরিমাপের একক নির্বাচন করতে হবে।

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Add Performance Indicator' page. The 'পরিমাপের একক' dropdown menu is open, displaying three options: 'নির্বাচন করন' (Select), 'Number', and 'Percentage'. The 'Percentage' option is highlighted with a red box. The rest of the interface is identical to the previous screenshot, including the sidebar and the 'সাবমিট করন' button at the bottom.

ধাপ ৬: এরপর কৌশল নির্বাচন এর জন্য **কৌশল** থেকে কৌশল নং নির্বাচন করতে হবে।



ধাপ ৭: যদি কৌশলের অধীনে উপ কৌশল থাকে তাহলে **উপ কৌশল** হতে উপকৌশল নির্বাচন করতে হবে। আর যদি না থাকে তাহলে কিছু নির্বাচন এর প্রয়োজন নেই।



ধাপ ৮: কর্ম সম্পাদন সূচকটি যে কার্যক্রম এর অধীনে সেই কার্যক্রম কার্যক্রম হতে নির্বাচন করতে হবে।

The screenshot shows the 'Performance Indicator' page of the BNNC website. On the left sidebar, there are navigation links: ড্যাসবোর্ড, রিপোর্ট, Admin Area, উপ কার্যক্রম সমূহ, কর্ম সম্পাদন সূচক সমূহ, and ডাটা এন্সি. The main content area has tabs: সূচক যোগ করুন, সূচকের নাম, সূচকের একক, পরিমাপের একক, পরিবর্তন করুন, কৌশল, উপ কৌশল, কার্যক্রম, উপ কার্যক্রম, and সার্বিচ করুন. A red box highlights the 'কার্যক্রম' dropdown menu, which contains a list of activities: ০১. স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ও পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরে পৃষ্ঠি সংশ্লিষ্ট অপারেশন প্ল্যান-এর মান বজায় রেখে ০২. শহরে ও গ্রামীণ উভয় স্বাস্থ্যবহুল ক্ষেত্রেই পৃষ্ঠি সেবা প্যাকেজ প্রদান ০৩. শহরে ও গ্রামীণ উভয় এলাকায় পৃষ্ঠি বিষয়টি মূলধারায় সাম্বোশিত করার জন্য স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণা

Copyright BNNC 2020.

ধাপ ৯: এরপর কর্ম সম্পাদন সূচকটি যে উপ কার্যক্রম এর অধীনে সেই উপ কার্যক্রম হতে নির্বাচন করতে হবে।

The screenshot shows the 'Performance Indicator' page of the BNNC website. A red arrow points to the 'Select Sub Activity' dropdown menu in the 'Sub Activity' section. The dropdown menu contains a detailed description of the activity: চলমান কার্যক্রম টিকানাম কর্মসূচী, প্রেরণ পূর্ণ সেবা, প্রেরণ পরিকল্পনা সেবা ও যত্ন, পরিবার পরিকল্পনা প্রিসেকলাইন ব্যবহার ও IMCI, এর সময় পরিবারের প্রধান সিঙ্ক্রান্ত প্রয়োজন মেমন রাখী, শাকসূ সহ গর্ভবতী ও প্রেরণ দান কর্মসূচি তে মা দের কে বিশেষ ভাবে বুকের দুধ খাওয়ানোর পাশাপাশি সংক্রান্ত ও নিরাপদ পরিপূরক খাবার খাওয়ানোর প্রচারণা করা স্বাস্থ্য ও পৃষ্ঠি সংতোষগ্রাহক সভাপ্রতিনিধি দেষ্টক আয়োজন EPI কর্মসূচি বাতিলান ভাবিবার প্রয়োজন সহযোগিতা প্রয়োজন গর্ভবতীর তালিকা প্রস্তুত এবং ANC ও PNC সেবা প্রদান ও রেফারেল জোরদার করা। শিশুদের IMCI চিকিৎসা সেবা সম্পর্কে সংতোষন্ত তৈরী ও রেফারেল জোরদার করা এবং শিশুকে মায়ের দুধ খাওয়ানো ও মূল্যায়ন পরিমাপ ঘার এবং বৈচিত্র্যাদী পৃষ্ঠিকর খাবার খাওয়ানোর জন্য সামাজিক আচরণ পি. ১৪ ব্যবহার করা, এসেন্সিসির একটি বিবিধ প্রক্রিয়া মাধ্যমে জোরদার প্রস্তুতি, নথজাতকের ঘরের প্রস্তুতি এবং সঠিক ঘরের প্রচার করা। স্বাস্থ্য ও পৃষ্ঠি সংতোষগ্রাহক সভাপ্রতিনিধি দেষ্টক আয়োজন ১. গর্ভবতী মালিকা, দুর্ঘাদানকারী মা ও শাক্তিতের নিয়ে পরিবালিত বিভিন্ন দেশেন সংখ্যা গর্ভবতীর তালিকা প্রস্তুত সেবা প্রদান ও রেফারেল GR ANC PNC জোরদার করা। শিশুদের IMCI চিকিৎসা সেবা সম্পর্কে সংতোষন্ত তৈরী ও রেফারেল জোরদার করা এবং শিশুকে মায়ের দুধ খাওয়ানো ও মূল্যায়ন পরিমাপ, এবং বৈচিত্র্যাদী পৃষ্ঠিকর খাবার খাওয়ানোর জন্য সামাজিক আচরণ পরিয়ে প্রচার জন্য সামাজিক এবং আচরণ পরিবর্তন (SBCC) IYCF প্রচারের জন্য সামাজিক এবং আচরণ পরিবর্তন (SBCC)

ধাপ ১০: সবকিছু পূরণ ও নির্বাচন এর পর নিচের **সাবমিট করুন বাটনে ক্লিক করলে কর্ম সম্পাদন সূচক টি সফলভাবে যোগ হবে।**

The screenshot shows the 'Performance Indicator Add' page of the BNNC website. The URL is 103.247.238.56/workplan/index.php/configure/performance_indicator_add.asp. The page title is 'Bangladesh National Nutrition Council'. On the left sidebar, there are links for 'ডায়াবোর্ড', 'রিপোর্ট', 'Admin Area', 'উপ কার্যক্রম সমূহ', 'কর্ম সম্পাদন সূচক সমূহ', and 'ডাটা এন্টি'. The main content area has sections for 'সূচক যোগ করুন' (Add Performance Indicator), 'সূচকের নাম' (Name of the indicator), 'সূচকের একক' (Unit of measurement), and 'পরিমাপের একক' (Measurement unit). Below these are dropdown menus for 'ক্ষেত্র' (Sector) and 'ক্ষেত্র কৌশল' (Skill). A note in Bengali states: 'কিশোরদের মধ্যে আয়োজিত এসিড সরবরাহ করার জন্য ক্ষুমিভিত্তির কর্মসূচি প্রস্তুত করা এবং এদের মধ্যে দলনৈতি তৈরির মাধ্যমে এ কাজে অনুপ্রৱেশ প্রদান' (For the benefit of adolescents, the acid supply program will be presented and its implementation will be done through the sectoral strategy of the National Micronutrient Strategy). At the bottom left, a red box highlights the 'সাবমিট করুন' (Submit) button, which is also indicated by a red arrow.

কর্ম সম্পাদন সূচক এডিট ও ডিলেট করার নিয়ম:

- কর্ম সম্পাদন সূচক সমূহ তে ক্লিক করার পর নিচের পেজ টি আসবে। এই পেজটিতে কর্ম সম্পাদন সূচক সমূহের তালিকা রয়েছে।

The screenshot shows the 'Performance Indicator List' page of the BNNC website. The URL is 103.247.238.56/workplan/index.php/configure/performance_indicator_list.asp. The page title is 'Bangladesh National Nutrition Council'. The left sidebar has the same links as the previous page. The main content area is titled 'কর্ম সম্পাদন সূচকের তালিকা' (List of Work Plan Indicators). It includes a 'Search' field and a 'ক্রিয়া' (Action) column with three icons: a green checkmark for 'Yes', an orange square for 'No', and a blue square with a checkmark for 'Edit'. A red box highlights the 'এক্সেল এক্সপোর্ট' (Excel Export) button in the top-left corner of the table header. Arrows point from the 'Search' field and the 'ক্রিয়া' column to the 'ক্রিয়া' column.

ক্রমিক	সূচক	কার্যক্রম	উপ কার্যক্রম	মন্ত্রণালয়	সক্রিয় কিনা	ক্রিয়া
1	অধিদপ্তর এর পৃষ্ঠাটি পরিবর্তন আনিওরিং এবং জ্ঞান আয়োজন কর্মসূচির একটু সেল গঠনের তারিখ	আইনি সুরক্ষা জোরদার করা (বিএমডে আইন ২০১৫-এর পূর্ণ বাস্তবাবধান এবং শিশুবাস্তব অসম্পাদন মানবিক ও প্রামাণের সচেতনতামূলক ওয়ার্কশপ সেমিনার ও সভা করা।)	মাত্তুকালীন ছাউন অধিকার সুরক্ষায় শ্রম মন্ত্রণালয় ও অধীনস্থ সংস্থামূলক শিশু মালিক ও প্রামাণের সচেতনতামূলক ওয়ার্কশপ সেমিনার ও সভা করা।	শ্রম অধিদপ্তর	Yes	
2	অধিদপ্তর এর পৃষ্ঠাটি পরিবর্তন আনিওরিং এবং জ্ঞান আয়োজন কর্মসূচির একটু সেল গঠনের তারিখ	আইনি সুরক্ষা জোরদার করা (বিএমডে আইন ২০১৫-এর পূর্ণ বাস্তবাবধান এবং শিশুবাস্তব অসম্পাদন মানবিক ও প্রামাণের সচেতনতামূলক ওয়ার্কশপ সেমিনার ও সভা করা।)	মাত্তুকালীন ছাউন অধিকার সুরক্ষায় শ্রম মন্ত্রণালয় ও অধীনস্থ সংস্থামূলক শিশু মালিক ও প্রামাণের সচেতনতামূলক ওয়ার্কশপ সেমিনার ও সভা করা।	শ্রম অধিদপ্তর	Yes	

- এক্সেল এক্সপোর্ট বাটনে ক্লিক করলে সমস্ত কর্ম সম্পদন সূচক সমূহ একটি .xls ফর্ম্যাটে ডাউনলোড হবে।
- Search ফিল্ট থেকে যে কোন উপ কার্যক্রম খোঁজা যাবে বাংলায় লিখে।
- এই পেজে ক্রিয়া কলামের মধ্যে হলুদ বাটনটি কর্ম সম্পদন সূচক ডিলেট করার জন্য ব্যবহার করা যাবে।
- কোন কর্ম সম্পদন এর তথ্য এডিট করার জন্য ক্রিয়া কলামের অধিনে **সবুজ বাটনে** ক্লিক করতে হবে। তারপর নিচের পেজ টি আসবে। আপনি যে তথ্যটি এডিট করবেন সেই তথ্যটি নতুন করে লিখতে বা নির্বাচন করতে হবে। তারপর **আপডেট করুন** বাটনে ক্লিক করতে হবে। তাহলে কর্ম সম্পাদন সূচক টি আপডেট হয়ে যাবে।

Bangladesh National Nutrition Council

সূচক এডিট করন

সূচকের নাম: আধিদপ্তর এর পুষ্টি পরিকল্পনা মানচিঠির এর জ জ অরোধান কার্যালয়ের একটু সেল ৫

সূচকের একক: জন

পরিমাপের একক: Percentage

কৌশল: ৬.৩.১

উপ কৌশল: Select

কার্যক্রম: ০১. প্রাথমিকভাবে বাস্তু উন্নয়নের অভ্যাসের সহায়তা

উপ কার্যক্রম: যথাসময়ে/সময়স্থাকতে প্রয়োজনীয় বাস্তু সেবা অনুসন্ধানের অভ্যাস তৈরির জন্য গর্ভবতী মা সহ পরিবারের সদস্যদের কাউন্সেলিং এবং প্রত্যন্ত এলাকা/শহরের বাস্তিতে বিদ্

আপডেট করন

কর্ম পরিকল্পনা যোগ করার নিয়ম:

১. প্রথমে **ডাটা এন্ট্রি** তে ক্লিক করার পর নিচের পেজ টি আসবে। তারপর এই পেজে উল্লেখিত **নতুন বার্ষিক পরিকল্পনা সংযোজন করুন** এ লিঙ্ক করতে হবে।

Bangladesh National Nutrition Council

কর্মপরিকল্পনা

নতুন বার্ষিক পরিকল্পনা সংযোজন করুন

ডাটা এন্ট্রি

২. এরপর নিচের ডাটা এন্ট্রি পেজটি আসবে।

The screenshot shows the 'Work Plan Add' page of the Bangladesh National Nutrition Council's website. The page has a green header bar with the council's logo and name. Below the header, there are sections for 'Project Details' and 'Implementation Plan'. The 'Implementation Plan' section contains a table with columns for ID, Name, Location, Type, Start Date, End Date, and other parameters. A red box highlights the 'Select' dropdown under 'Project Details'.

৩. যে মন্ত্রনালয়ের বা মন্ত্রণালয়ের অধীনে কোন ডিপার্টমেন্ট এর ডাটা এন্ট্রি করতে হবে সেই মন্ত্রণালয়/ডিপার্টমেন্ট নির্বাচন করতে হবে।

This screenshot shows the same 'Work Plan Add' page, but the 'Select' dropdown under 'Project Details' is now expanded, revealing a list of department names. A red arrow points from the previous screenshot's red box to this expanded dropdown menu. The list includes various departments such as the Ministry of Home Affairs, Ministry of Health, and others.

৪. অর্থ বছর ফিল্ড থেকে যে অর্থ বছরের ডাটা এন্ট্রি করা হবে সেই অর্থ বছর সিলেক্ট করতে হবে।

The screenshot shows the 'Data Entry' section of the Bangladesh National Nutrition Council website. A dropdown menu for 'অর্থ বছর' (Financial Year) is open, displaying options: 'Select', '২০২০-২০২১', and '২০১৯-২০২০'. The option '২০১৯-২০২০' is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the top right.

৫. ডাটা এন্ট্রির জন্য যে কয়টি row থাইলে তা Add Row বাটনে ক্লিক এর মাধ্যমে row যুক্ত করা যাবে। আর কোন কারনে যদি কোন row মুছে ফেলতে চান তাহলে Delete Row বাটনে ক্লিক করতে হবে।

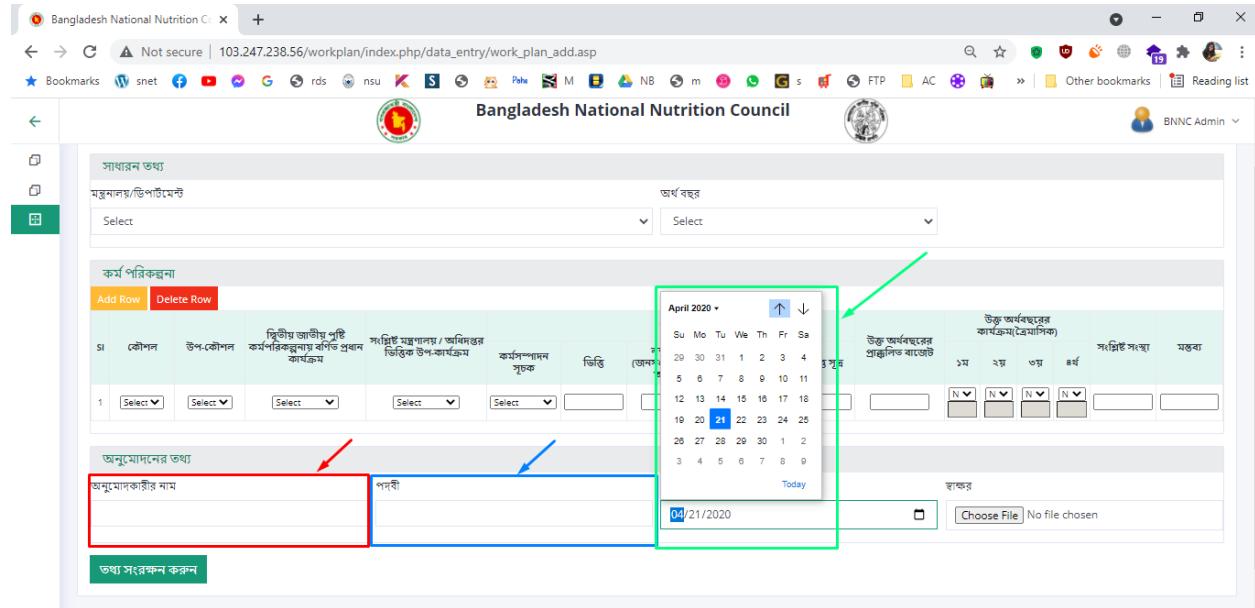
The screenshot shows the same 'Data Entry' page. Two buttons in the 'কর্ম পরিকল্পনা' section are highlighted with red boxes and blue arrows pointing to them: 'Add Row' and 'Delete Row'.

৬. নিচে দেওয়া ছবির সব ফিল্ড গুলো নিচে লিখিত ধাপের মাধ্যমে পূরণ করতে হবে:

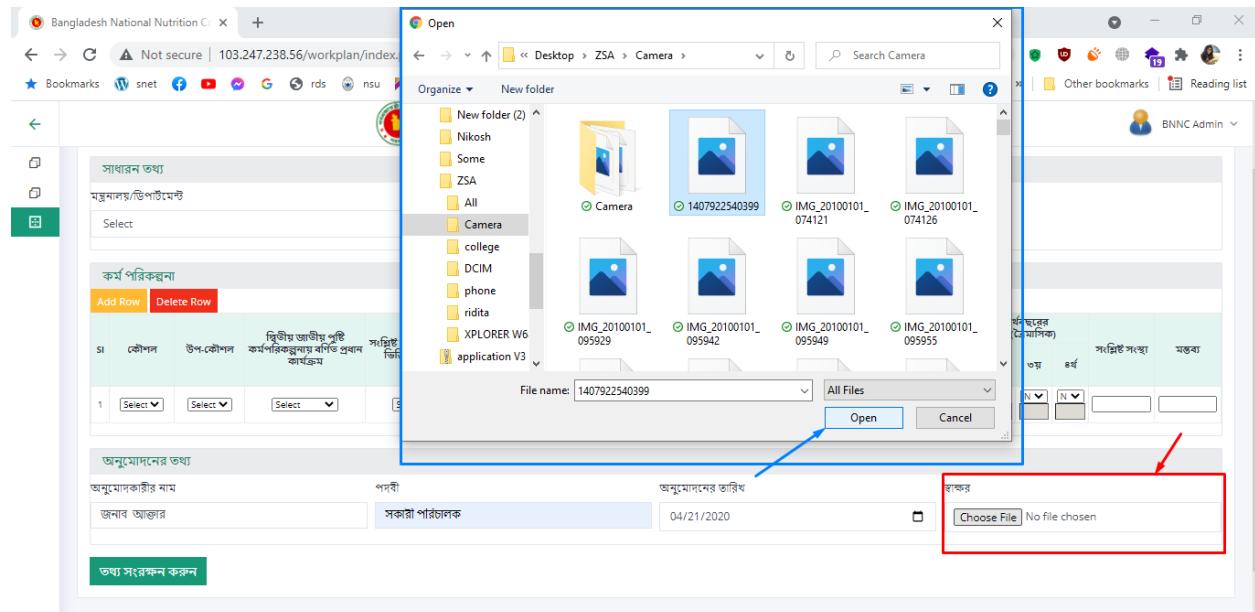
The screenshot shows the 'Work Plan Add' page of the Bangladesh National Nutrition Council's website. The top navigation bar includes links for 'Booksmarks', 'snet', 'f', 'y', 'G', 'rds', 'nsu', 'S', 'S', 'Poke', 'M', 'NB', 'm', 'G', 'S', 'F', 'FTP', 'AC', 'Other bookmarks', and 'Reading list'. The user is identified as 'BNNC Admin'. The main content area has a green header 'তথ্য প্রদান' (Data Submission). Below it is a table titled 'কর্ম পরিকল্পনা' (Work Plan). The first row of the table is highlighted with a red box. The columns include: শি: কৌশল, উপ-কৌশল, কর্মসম্পাদন বাট্টাট প্রধান, সংশ্লিষ্ট মুক্তাগামী / অধিকারী, প্রতিক উপ-কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক, ভিত্তি (অন্যথায় ভিত্তিক/অন্যান্য), মুক্তাগামী (জোগানিক/সীমা), উপাত্ত সূচক, উক্ত অর্থবছরের প্রাক্তনির্দিত বাজেট, ১ম, ২য়, ৩য়, ৪র্থ, সংশ্লিষ্ট সংখ্যা, মন্তব্য. The 'কর্ম পরিকল্পনা' section also contains fields for 'অনুমোদনের তথ্য' (Approval Information) like 'অনুমোদকারীর নাম' (Name of Approver), 'পদবী' (Position), 'অনুমোদনের তারিখ' (Date of Approval), and 'বাকির' (Remaining).

- কর্ম পরিকল্পনা যোগ করতে হলে প্রথমে **কৌশল** থেকে কৌশল নং নির্বাচন করতে হবে। তারপর **কৌশল** এর অধীনে যদি উপ কৌশল থাকে তাহলে **উপ কৌশল** ফিল্ড থেকে নির্বাচন করতে হবে।
- দ্বিতীয় জাতীয় পুষ্টি কর্মসম্পাদন বাট্টাট প্রধান কার্যক্রম ফিল্ড হতে প্রধান কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে। **সংশ্লিষ্ট মন্তব্যালয়/অধিদপ্তর ভিত্তিক উপ-কার্যক্রম** ফিল্ড হতে উপকার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে। **কর্মসম্পাদন সূচক ফিল্ড** থেকে কর্মসম্পাদন নির্বাচন করতে হবে। (বি.দ্র. যদি উপ-কার্যক্রম ও কর্মসম্পাদন সূচক এর ডাটা সাইটে না থাকে তাহলে অবশ্যই ডাটা এন্টির পূর্বে উপ কার্যক্রম ও কর্মসম্পাদন সূচক যোগ করে নিতে হবে।)
- যদি পূর্বের অর্থ বছরে একই জিনিস নিয়ে কাজ করা হয়ে থাকে তবে পূর্বের অর্থবছরের ওই কাজের যে অর্জন তাকে ভিত্তি হিসেবে ধরা হয় এবং ভিত্তি থাকলে তা ভিত্তি ফিল্ডে লিখতে হবে।
- যে অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন যোগ করা হবে **লক্ষ্যমাত্রা (জনসংখ্যা ভিত্তিক/অন্যান্য)** ফিল্ডে উক্ত কাজের জন্য যে পরিমাণ জনসংখ্যা বা অন্য কিছুকে লক্ষ্য হিসেবে ধরা হবে তা লিখতে হবে।
- যদি কোন ভোগলিক সীমাকে কেন্দ্র করে কোন লক্ষ্যমাত্রা প্রকাশ করা হয় তবে সেই ভোগলিক সীমানা **লক্ষ্যমাত্রা (ভোগলিক সীমা)** ফিল্ডে উল্লেখ করতে হবে আর যদি কোন ভোগলিক সীমানা দেওয়া না থাকে তবে ফিল্ডটি খালি থাকবে।
- যে জায়গা হতে ডাটা/উপাত্ত সংগ্রহ করা হয়েছে তা **উপাত্ত** ফিল্ডে লিখতে হবে। আর যদি এ বিষয়ে কোন তথ্য না দেওয়া থাকে তবে ফিল্ড টি খালি রাখতে হবে।
- যে ডাটা/ উপাত্ত যোগ করা হচ্ছে তার জন্য উক্ত অর্থ বছরে যে পরিমাণ টাকা বরাদ্দ করা হয়েছে সেই পরিমাণটি **উক্ত অর্থ বছরের প্রাক্তনির্দিত বাজেট** ফিল্ডে উল্লেখ করতে হবে।
- উক্ত অর্থবছরের কার্যক্রম (ব্রেমাসিক)** ফিল্ড এর অধীনে **১ম, ২য়, ৩য়, ৪র্থ** নামে চারটি ফিল্ড রয়েছে ফিল্ড গুলোর যে কয়টি ফিল্ড হাঁ হবে তা **Y** নির্বাচন করতে হবে আর যদি কোন সংখ্যা উল্লেখ থাকে তবে তা **Y** এর নিচে লিখতে হবে অন্যথায় **N** হবে। যদি কোন কাজের সাথে কোন সংস্থা যুক্ত থাকে তবে তা সংশ্লিষ্ট সংস্থা ফিল্ডে লিখতে হবে। আর কোন প্রকার মন্তব্য থাকলে মন্তব্য ফিল্ডে লিখতে হবে।

৭. যদি ডাটা অনুমোদনকারীর নাম উল্লেখিত থাকে তবে **অনুমোদনকারীর নাম** ফিল্ডে তার নাম বাংলায় লিখতে হবে এবং তার পদবী **পদবী** ফিল্ডে লিখতে হবে। অনুমোদন এর তারিখ ছবির মত নির্বাচন করতে হবে **তারিখ** ফিল্ড থেকে।



৮. অনুমোদনকারীর স্বাক্ষর এর ছবি যদি থাকে তবে প্রথমে **স্বাক্ষর** ফিল্ড এর **choose file** এ ক্লিক করতে হবে তারপর কম্পিউটার এর যে জায়গায় ছবিটি রয়েছে সেই জায়গা থেকে ছবি টি নির্বাচন করে **Open** এ ক্লিক করতে হবে।



৯. সব উপাত্ত যোগ করা হয়ে গেলে **তথ্য সংরক্ষণ করুন** বাটনে ক্লিক করলে ডাটাটি সঠিকভাবে সেভ হবে।

The screenshot shows the 'Karm Parikshan' (Work Plan) section of the BNNC Data Entry page. The form includes fields for 'Karm Parikshan' details, 'Anumudan' (Approval), and a 'Save Data' button.

ক্রম	কোশিশ	উপ-কোশিশ	চুক্তিমূল আজীব্য পৃষ্ঠি কর্মপরিকল্পনায় বর্ণিত প্রধান কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় / অধিবক্তৃত কার্যক্রম	কর্মপরিকল্পনামূল চুক্তি	তিথি	সূচক	নথ্যমাত্রা (অনসংধায়া ভিত্তিক/ অন্যান্য)	নথ্যমাত্রা (ভেগনীক সীমা)	তিথি	সূচক	উক্ত অর্থবছরের প্রাক্তিনিত বাজেট	১ম	২য়	৩য়	৪র্দ	সংশ্লিষ্ট সম্মা	মন্তব্য
1	৬৪৫		টেকসই ভাই	গৈইবাঙ্গা সম্ম	আইজিএ টিপ্প	৪৫২৫	৫০০০	গৈইবাঙ্গা	প্রক্ষেপ প্রাক্তি	৪১৬৬০০	৫	৫	৫	৫	N			
2	৬৪৫		টেকসই ভাই	গৈইবাঙ্গা সম্ম	প্রক্ষেপ মোড়	৪৫২৫	২৫০০			২০২৯০০০	৫	৫	৫	৫	N			

অনুমোদনের তথ্য

অনুমোদকারীর নাম: _____ পদবী: _____ অনুমোদনের তারিখ: mm/dd/yyyy বাক্স: Choose File No file chosen

তথ্য সংরক্ষণ করুন (highlighted with a red box and arrow)

কর্ম পরিকল্পনা সংশোধন করার নিয়ম:

১. প্রথমে **পূর্বের বার্ষিক পরিকল্পনা সংশোধন করুন** এ ক্লিক করতে হবে

The screenshot shows the 'Karm Parikshan' (Work Plan) section of the BNNC Data Entry page. The sidebar has a green box around the 'তাই এক্সি' (Edit Previous Year's Work Plan) link. The main content area has a green box around the 'কর্মপরিকল্পনা অন্তর্গতি' (Work Plan Approval) section, which contains a purple box around the 'কর্মপরিকল্পনা সংশোধন করুন' (Edit Work Plan) link.

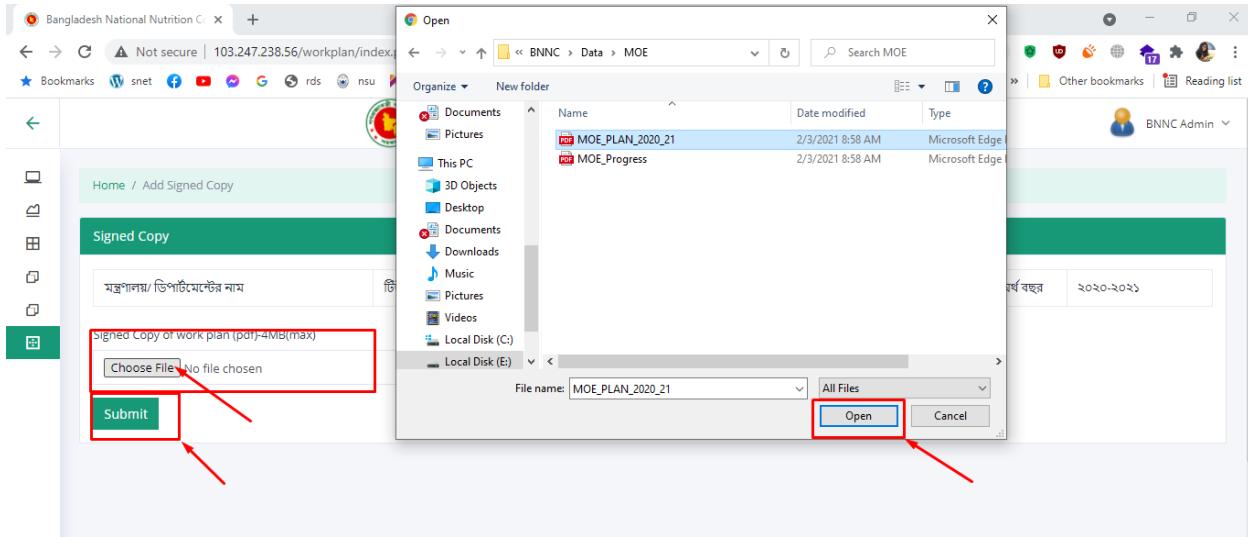
২. এরপর নিম্নে উল্লেখিত পেজ টি আসবে। এই পেজের **মন্ত্রণালয়** এবং **অর্থ বছর** নামে ফিল্ড রয়েছে। উক্ত ফিল্ড গুলোতে আপনি যে মন্ত্রণালয়ের/অর্থবছরের/ বার্ষিক পরিকল্পনা খুঁজে পেতে চান তবে তা নির্বাচন করে **Filter** বাটনে ক্লিক এর মাধ্যমে খুঁজে পাবেন। তাড়াচাও **Search** ফিল্ডে আপনি যা খুঁজতে চান তার নাম বাংলায় লিখেও সহজে খুঁজে নিতে পারেন।

Finance Year	Created By	Date of Submission	Action	Deleted At	Deleted By	Original Scanned Copy
২০২০-২০২১	BNNC Admin	27 March, 2021	View Edit Delete			Add View
২০২০-২০২১	BNNC Admin	12 April, 2021	View Edit Delete			Add View
২০২০-২০২১	BNNC Admin	18 March, 2021	View Edit Delete			Add View
২০২০-২০২১	BNNC Admin	8 March, 2021	View Edit Delete			Add View

এরপর **Original Scanned Copy** কলামের মধ্যে **Add** ও **View** নামের দুইটি বাটন রয়েছে।

Add বাটনে ক্লিক করলে নিচের পেজ টি আসবে।

এরপর এই পেজ এর **Choose file** এ ক্লিক করলে কম্পিউটার এর যে জায়গায় অরজিনাল স্ক্যান করা ফাইল রয়েছে সেটি সিলেক্ট করে **Submit** এ ক্লিক করতে হবে।



View তে ক্লিক এর মাধ্যমে অরজিনাল স্ক্যানকৃত কপি টি দেখা যাবে।

সংক্ষিপ্ত ক্ষেত্র নথি ক্ষেত্র নথি (১)	বিভিন্ন আইন পুষ্টি কর্মপরিকল্পনা বার্ষিক গুরুত্বপূর্ণ কার্ডের (২)	সংক্ষিপ্ত স্বাস্থ্য/অধিবেশন সংস্থা/ প্রকল্প/ প্রাণীবেশনাল গ্রুপ লিফিং উন্নয়ন প্রয়োজন (৩)	সূচক (৪)			কর্মসূচনার সূচক (৫)	প্রক্রিয়া/ কার্ড (৬)	২০২০-২১ অর্থবছরের সময়সূচী (Target) (৭)	উদ্বোধ সূচক (Source of information) (৮)	২০২০-২১ অর্থবছরের কার্তৃত্ব বাস্তবাবনের সময়				সংক্ষিপ্ত সংস্থা (৯)
			কর্মসূচনার সূচক (৫)	প্রক্রিয়া/ কার্ড (৬)	ব্যবহৃত কার্ড (১)					২০২০-২১ অর্থবছরের সময়সূচী (Target) (৭)	উদ্বোধ সূচক (৮)	২০২০-২১ অর্থবছরের কার্তৃত্ব বাস্তবাবনের সময় (৯)		
6.1.3 & 6.1.3.3	বৈধ মেডিকেল প্রার্থনা আজ্ঞা এবং ব্যক্ত ও গভীর ব্যক্তি প্রকল্প/ অধিবেশন সংস্থা/ প্রকল্প/ প্রাণীবেশনাল গ্রুপ লিফিং উন্নয়ন প্রয়োজন পুষ্টি প্রকল্পের ব্যবস্থা	টিউট-এক্স আই লি অফিসের সেশন সম্পর্ক (পুষ্টি সম্পর্ক)	বার্তা	১৫ এবং শি ২০২১	৩৫০ সময় দেশ	ব্যবহৃত কার্ড	১৫০০০০০	২০২১০০ ব্যবহৃত কার্ড	১০৫০০০ ব্যবহৃত কার্ড	১২৫০০০০ ব্যবহৃত কার্ড	১২৫০০০০ ব্যবহৃত কার্ড			
		টিউট-এক্স আই লি অফিসের সেশন সম্পর্ক (পুষ্টি সম্পর্ক)	বার্তা	১৫ এবং শি ২০২১	৬৫০ সময় দেশ	ব্যবহৃত কার্ড	১০৫০০০০	১০৫০০০০ ব্যবহৃত কার্ড	৫০২৫০০ ব্যবহৃত কার্ড	৫০২৫০০০ ব্যবহৃত কার্ড	৫০২৫০০০ ব্যবহৃত কার্ড			
		জাতি বাস্তু ব্যবস্থাপনা মন্ত্র টাইব অঙ্গ মেডিসিনের সেশন সম্পর্ক (পুষ্টি সম্পর্ক)	বার্তা	-	২০০০ সময় দেশ	ব্যবহৃত কার্ড	৫০০০০০০	১০০০০০০ ব্যবহৃত কার্ড	১০০০০০০ ব্যবহৃত কার্ড	১০০০০০০ ব্যবহৃত কার্ড	১০০০০০০ ব্যবহৃত কার্ড			
		টিউট-এক্স আই লি অফিসের সেশন সম্পর্ক (পুষ্টি সম্পর্ক)	বার্তা	-	৫০০০ সময় দেশ	ব্যবহৃত কার্ড	৫০০০০০০	৫০০০০০০ ব্যবহৃত কার্ড	৫০০০০০০ ব্যবহৃত কার্ড	৫০০০০০০ ব্যবহৃত কার্ড	৫০০০০০০ ব্যবহৃত কার্ড			

৩. Action কলামে তিনটি করে বাটন রয়েছে View, Edit এবং Delete নামের।

SI	Ministry	Finance Year	Created By	Date of Submission	Action	Deleted At	Deleted By	Original Scanned Copy
1	টিউবারকুলোসিস ল্যাপরোমি এন্ড এইচিস প্রেসার বাস্তু ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	২০২০-২০২১	BNNC Admin	27 March, 2021	View Edit Delete			Add View
2	অ্যান্যালেম ফালিত পুষ্টি গবেষণা & প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট (আর্টিস)	২০২০-২০২১	BNNC Admin	12 April, 2021	View Edit Delete			Add View
3	সেশাল প্রেডেলপেস্ট ফাউন্ডেশন অর্থ মন্ত্রণালয়	২০২০-২০২১	BNNC Admin	18 March, 2021	View Edit Delete			Add View

Delete বাটনে ক্লিক এর মাধ্যমে উক্ত মন্ত্রণালয়/ডিপার্টমেন্ট এর বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা মুছে ফেলা যাবে।

View বাটনে ক্লিক এর মাধ্যমে আপনি সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ডিপার্টমেন্ট এর কর্মপরিকল্পনা দেখা যাবে। এরপর Print বাটনে ক্লিক এর মাধ্যমে কর্মপরিকল্পনা প্রিন্ট করা যাবে।

ভার্তায় পুষ্টি মীলির কেশপ্যান ও উপ- কেশপ্যান	ছিল্পীয় ভার্তায় পুষ্টি কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক প্রযোগ কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় / অধিবেশন ক্ষেত্রে উপ-কার্যক্রম	সূচক				উক্ত অর্থবছরের কার্যক্রম(ত্রৈমাসিক)					সংশ্লিষ্ট সংস্থা মন্তব্য		
			কর্মসম্পাদন সূচক	ভিত্তি	লক্ষ্যাত্মক		জনসংখ্যা ভিত্তিক/ অন্যান্য	কৌশলিক সীমা	উপর্যুক্ত সূচক	১ম	২য়		৩য়	৪থ
					কর্মসম্পাদন সূচক	ভিত্তি								
৬০১.৩/৬১.৩.০	০২. খণ্ড ৩ এ এভিউআরভি/এভিস, কল্যাণ মন্ত্রণালয় ও ক্ষেত্রসংজ্ঞাত রেণুকা ও প্রশংসন বোর্ড কার্যক্রমের যাত্রাপ্রয়োগ নির্মাণকার্যক্রম যাত্রাপ্রয়োগ করা	টিউবারকুলোসিস ল্যাপরোমি এন্ড এইচিস প্রেসার বাস্তু ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	বাস্তু	এম.এস পি ২০১৫	২৪০	সারা দেশ	ত্রৈমাসিক রিপোর্ট	৮৫৫০০	✓ ২০২৫০০	✓ ২০২৫০০	✓ ২২৫০০০	✓ ২২৫০০০	ত্রাক	
		ডি.আর.আর.ভি অক্রান্ত কোম্পানির সেশাল সাপ্লাই পুষ্টি সাপ্লাই	বাস্তু	এম.এস পি ২০১৫	৬১৬০	সারা দেশ	ত্রৈমাসিক রিপোর্ট	১৮৪৭৮৫০০	✓ ৫৬৯৬০০০	✓ ৬০১৯৬০০	✓ ৩৪৮০০০০	✓ ৩৪৮০০০০	ত্রাক	
		অফি.সরিবি.ভার্তায়ির মধ্যে স্টীরি অক্রান্ত কোম্পানির সেশাল সাপ্লাই পুষ্টি সাপ্লাই	বাস্তু	০	২০০০	সারা দেশ	ত্রৈমাসিক রিপোর্ট	৬০০০০০০	✓ ১৮০০০০০	✓ ১৮০০০০০	✓ ১২০০০০০	✓ ১২০০০০০	ত্রাক	
		টিউ.কোকিউ.ভি অক্রান্ত কোম্পানির সেশাল সাপ্লাই পুষ্টি সাপ্লাই	বাস্তু	০	৫০০০	সারা দেশ	ত্রৈমাসিক রিপোর্ট	৬০০০০০০	✓ ৫০০০০০	✓ ১১০০০০০	✓ ১৬০০০০০	✓ ১৮০০০০০	ত্রাক	

Edit বাটনে ক্লিক এর মাধ্যমে বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা সংশোধন করা যাবে। আপনি যেই ফিল্ড এর ডাটা সংশোধন করতে চান সেই ফিল্ড এ ক্লিক করে নতুন সংশোধিত ডাটা নির্বাচন করুন বা লিখুন।

Bangladesh National Nutrition C x + Not secure | 103.247.238.56/workplan/index.php/data_entry/work_plan_edit/67.asp

Bookmarks snet f g rds nsu S Pote M NB m G S AC Other bookmarks Reading list

Bangladesh National Nutrition Council BNCC Admin

সাধারণ তথ্য
সফলন/অসম্ভবতা
Select তারিখ নথি ২০২০-২০২১

কর্ম পরিকল্পনা
Add Row Delete Row

Sl.	ক্ষেপণ	উপ-ক্ষেপণ	টিউইয়েজ আর্থিক পুষ্টি কর্মপরিকল্পনা সম্পর্ক প্রধান কার্যক্রম	সম্পর্ক প্রধান কার্যক্রম / অধিবিষয় চিহ্নিক উপ-কার্যক্রম	কর্মপরিকল্পনা সূচক	তিথি	সূচক	সম্পর্কযোগী (ব্যবস্থাপনা)	সম্পর্কযোগী (কোণাকাণ্ড সীমা)	উপর্যুক্ত মূল্য	উক্ত অর্থবছরের প্রাক্তিনিধি বাস্তুটি	উক্ত অর্থবছরের কর্মক্ষমতাগ্রেডেশন	সম্পর্ক সম্বৰ্ধ	মন্তব্য	
1	৬১৫	৬১৫	টপ-ওয়েভ	টপ-ওয়েভ	দাঙ্কা	মেজেশ্পুর	২৫০	সরা দেশ	প্রয়োজন	১৫০০০	N	N	N	দাঙ্কা	
2	৬১৫	৬১৫	টপ-ওয়েভ	টপ-আক্ষোন	দাঙ্কা	মেজেশ্পুর	১৫০	সরা দেশ	প্রয়োজন	১৫৪৬০০	N	N	N	দাঙ্কা	
3	৬১৫	৬১৫	টপ-ওয়েভ	কাট সাইক	দাঙ্কা	০	১০০	সরা দেশ	প্রয়োজন	১০০০০০	N	N	N	দাঙ্কা	
4	৬১৫	৬১৫	টপ-ওয়েভ	টপ-কোড	দাঙ্কা	০	৫০০	সরা দেশ	প্রয়োজন	৫০০০০০	N	N	N	দাঙ্কা	

অনুমোদন তথ্য
অনুমোদনকারীর নাম পদবী অনুমোদনের তারিখ বাক্স
mm/dd/yyyy Choose File No file chosen

তথ্য সম্মত করুন [Red arrow pointing to this button]

এরপর তথ্য হালনাগাদ করুন বাটনে ক্লিক করলে সংশোধিত কর্ম পরিকল্পনাটি সংরক্ষণ হবে।

কর্ম পরিকল্পনার অগ্রগতি যোগ করার নিয়ম:

১. প্রথমে **ডাটা এন্ট্রি** তে ক্লিক করার পর নিচের পেজ টি আসবে। তারপর এই পেজে উল্লেখিত **পরিকল্পনার অগ্রগতি লিপিবদ্ধ করুন** এ ক্লিক করতে হবে।

Bangladesh National Nutrition C x + Not secure | 103.247.238.56/workplan/index.php/data_entry.asp#

Bookmarks snet f g rds nsu S Pote M NB m G S AC Other bookmarks Reading list

Bangladesh National Nutrition Council BNCC Admin

ড্যাস্টোর্ড রিপোর্ট Admin Area উপ-কার্যক্রম সমূহ কর্ম সম্প্রদান সূচক সমূহ ডাটা এন্ট্রি

Home / Data Entry

কর্মপরিকল্পনা কর্মপরিকল্পনা অগ্রগতি

টপ নতুন বার্ষিক পরিকল্পনা সংযোজন করুন
টপ পুরো বার্ষিক পরিকল্পনা সংশোধন করুন
টপ দশ বছরের পরিকল্পনা সংযোজন করুন

টপ পরিকল্পনার অগ্রগতি লিপিবদ্ধ করুন
টপ পরিকল্পনার অগ্রগতি সংশোধন করুন

ডাটা এন্ট্রি [Red arrow pointing to this menu item] [Red arrow pointing to this button]

২. এরপর নিম্নোক্ত পেজ টি আসবে। আপনি সহজেই **Search** ফিল্ডে মন্ত্রণালয় বা ডিপার্টমেন্ট এর নাম লিখলে তা সহজেই খুঁজে পাবেন। এছাড়াও **মন্ত্রণালয়** ও **অর্থ বছর** ফিল্ডে মন্ত্রণালয় / অর্থবছর নির্বাচন করে **Filter** বাটনে ক্লিক এর মাধ্যমেও মন্ত্রণালয় খুঁজে পাবেন।

SL	Ministry	Finance Year	Created By	Created At	Action
1	Ministry of Health and Family Welfare	2020-2021	BNNC Admin	2021-03-25 19:17:25	Add Work Progress
2	Ministry of Health and Family Welfare	2020-2021	BNNC Admin	2021-03-27 11:22:05	Add Work Progress
3	Ministry of Health and Family Welfare	2020-2021	BNNC Admin	2021-03-27 12:05:25	Add Work Progress
4	Ministry of Health and Family Welfare	2020-2021	BNNC Admin	2021-03-27 19:01:06	Add Work Progress
5	Ministry of Health and Family Welfare	2020-2021	BNNC Admin	2021-03-28 11:16:43	Add Work Progress
6	Ministry of Health and Family Welfare	2020-2021	BNNC Admin	2021-04-05 10:43:04	Add Work Progress

৩. যে মন্ত্রণালয়/ ডিপার্টমেন্ট এর কর্ম পরিকল্পনার অগ্রগতি লিপিবদ্ধ করতে হবে সেই মন্ত্রণালয়ের পাশে **Add work Progress** বাটনে ক্লিক করতে হবে।

SL	Ministry	Finance Year	Created By	Created At	Action
1	Ministry of Health and Family Welfare	2020-2021	BNNC Admin	2020-07-02 20:04:53	Add Work Progress
2	Ministry of Health and Family Welfare	2020-2021	BNNC Admin	2021-03-31 12:05:50	Add Work Progress
3	Ministry of Health and Family Welfare	2020-2021	BNNC Admin	2021-03-25 19:17:25	Add Work Progress
4	Ministry of Health and Family Welfare	2020-2021	BNNC Admin	2021-03-11 12:31:07	Add Work Progress
5	Ministry of Health and Family Welfare	2020-2021	BNNC Admin	2021-03-28 11:16:43	Add Work Progress

৪. এরপর নিচের পেজ টি আসবে।

কাজটি করা হচ্ছে	কাজটি করা হচ্ছে	কাজটি করা হচ্ছে	কাজটি করা হচ্ছে	কাজটি করা হচ্ছে	কাজটি করা হচ্ছে	কাজটি করা হচ্ছে	কাজটি করা হচ্ছে	কাজটি করা হচ্ছে	কাজটি করা হচ্ছে	
শিল্পীয় জাতীয় পুষ্টি কর্মসূচিকারণ পর্যবেক্ষণ প্রক্রিয়া	সংগ্রহ মন্ত্রণালয় / অধিদপ্তর চিকিৎসা উৎ-বাধক প্রক্রিয়া	কার্যসম্পন্ন পৃষ্ঠক	ভিত্তি	সম্পর্কীয় প্রক্রিয়া পৃষ্ঠায় অন্যথা	অর্জন (জনসংখ্যা ভিত্তিক/অন্যান্য)	লক্ষ্যমূল্য (ভোগলিক সীমা)	অর্জন উপর প্রক্রিয়ার পদ্ধতি	উক্ত পর্যবেক্ষণের প্রক্রিয়ার পদ্ধতি	উক্ত সময়ের ঘরণা	সঞ্চালন সংস্থা মন্তব্য
শিল্পীক সহচর দ্বাৰা প্রয়োজনীয় সম্পর্ক আচারণ পরিবেক্ষণে কোম্পানি (SPCC) এবং প্রত্যক্ষ কর্মসূচিকারণ করা	শিল্পীক কার্যসূচিক আচারণ প্রয়োজনীয় সম্পর্ক আচারণ পরিবেক্ষণে কোম্পানি (SPCC) এবং প্রত্যক্ষ কর্মসূচিকারণ করা	মাচ্যুলের সংখ্যা	২৪০	৩৬০	৩৬০	৩৬০	৩৬০	৩৬০	১০৮০০০	১ম ২য় ৩য় ৪র্থ
শিল্পীক সহচর দ্বাৰা প্রয়োজনীয় সম্পর্ক আচারণ পরিবেক্ষণে কোম্পানি (SPCC) এবং প্রত্যক্ষ কর্মসূচিকারণ করা	শিল্পীক সহচর দ্বাৰা প্রয়োজনীয় সম্পর্ক আচারণ পরিবেক্ষণে কোম্পানি (SPCC) এবং প্রত্যক্ষ কর্মসূচিকারণ করা	মাচ্যুলের সংখ্যা	২৪০	৪৬০		৩৬০		৩৬০	০	১ম ২য় ৩য় ৪র্থ

- পিরিয়ড ফিল্ড থেকে সময়কাল নির্বাচন করতে হবে।**
- অর্জন (জনসংখ্যা ভিত্তিক/অন্যান্য)** কলামে যে ফাঁকা ফিল্ড টি রয়েছে তাতে ঐ বছর এ জনসংখ্যা ভিত্তিক/ অন্যান্য ক্ষেত্রে যে অগ্রগতি হয়েছে তা বাংলায় সংখ্যায় লিখতে হবে যদি কিছু অর্জিত হয়ে না থাকে তাহলে ০ দিয়ে পূরণ করতে হবে তবে বাংলা কোন শব্দ লিখা যাবে না।
- অর্জন (ভোগলিক সীমা)** কলামের নিচে প্রতিটি row এর জন্য ফাঁকা ফিল্ড রয়েছে সেই ফিল্ডে ভোগলিক ক্ষেত্রে যদি কোন অগ্রগতি হয়ে থাকে তবে তা বাংলায় লিখতে হবে।
- উক্ত সময়ের খরচ** কলামের প্রতিটি নিচে প্রতিটি row তে যে ফাঁকা ফিল্ড রয়েছে তাতে উক্ত কাজটি করতে ঐ অর্থ বছরে যে পরিমাণ অর্থ খরচ হয়েছে তা বাংলা সংখ্যায় লিখতে হবে।

৫. এরপর সবগুলো row এর ফাঁকা জায়গা পূরণ করা হয়ে গেলে **তথ্য সংরক্ষণ করুন** বাটনে ক্লিক করতে হবে তাহলে পরিকল্পনার অগ্রগতি লিপিবদ্ধ হয়ে যাবে।

	ক্ষেত্র নং	ক্ষেত্রের সংক্ষিপ্ত বর্ণনা	মাছের সংখ্যা	২৪০	৫০০	১৫০	৩৬ টি উপজেলা	৩৬ টি উপজেলা	APA প্রতিবেদন	বর্ম বিদ্যুৎ মুক্তস্মৃতি ৩ ইসলামিক ফাউন্ডেশন
17		কার্যক্রমসমূহে PNC বিশিষ্ট পরিবারের প্রাথমিক স্বাস্থ্য প্রক্রিয়া এবং প্রাচীন ভোজন নিয়ম ও চৰ্যাক চৈতন্য আবাসিক প্রক্রিয়া এবং নির্মাণ সম্পূর্ণ খণ্ড এবং প্রযোজন সম্পর্ক প্রক্রিয়া	মাছের সংখ্যা	২৪০	৫০০	১৫০	৩৬ টি উপজেলা	৩৬ টি উপজেলা	APA প্রতিবেদন	বর্ম বিদ্যুৎ মুক্তস্মৃতি ৩ ইসলামিক ফাউন্ডেশন
18		অনুষ্ঠানিক ক্ষেত্র প্রযোজনের সুষ্ঠু প্রক্রিয়া এবং কার্যক্রমের মাধ্যম বৈশ্বিক প্রক্রিয়ার সম্মত যাদায়ায় ও বার্ষিক রাষ্ট্রীয় এবং আজ্ঞান প্রয়োজনের সূচী (যোগাযোগ/কালীগো) প্রদর্শন করার ক্ষেত্রে	মাছের সংখ্যা	১৪০০	২৬০০	৪৫০	৩৬ টি উপজেলা	৩৬ টি উপজেলা	APA প্রতিবেদন	বর্ম বিদ্যুৎ মুক্তস্মৃতি ৩ ইসলামিক ফাউন্ডেশন
19		বার্ষিক কার্যক্রম আজ্ঞানের সম্পূর্ণ নির্মাণের বিষয়ে গুরিয়ে প্রক্রিয়া এবং কার্যক্রম করার ক্ষেত্রে	মাছের সংখ্যা	০	১৮০	৫২০	৩৬ টি উপজেলা	৩৬ টি উপজেলা	APA প্রতিবেদন	বর্ম বিদ্যুৎ মুক্তস্মৃতি ৩ ইসলামিক ফাউন্ডেশন
20		বার্ষিক নির্মাণের ওপর কাইজেলা প্রক্রিয়ার ক্ষেত্রে	মাছের সংখ্যা	০	১৮০	২৮	৩৬ টি উপজেলা	৩৬ টি উপজেলা	APA প্রতিবেদন	বর্ম বিদ্যুৎ মুক্তস্মৃতি ৩ ইসলামিক ফাউন্ডেশন
21		কৃতিশূল নাইটিসের ফিল্ড অবস্থার নির্মাণ সূচক ক্ষেত্রে আবাসিক নাইটিস প্রক্রিয়া সম্পূর্ণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং তাদের ক্ষেত্রে প্রযোজনের সূচীর তৈরি করা	মাছের সংখ্যা	১০০	১৬০	৫২০	৩৬ টি উপজেলা	৩৬ টি উপজেলা	APA প্রতিবেদন	বর্ম বিদ্যুৎ মুক্তস্মৃতি ৩ ইসলামিক ফাউন্ডেশন
তথ্য সংরক্ষণ করুন										

কর্ম পরিকল্পনার অগ্রগতি সংশোধন করার নিয়ম:

১. প্রথমে **পরিকল্পনার অগ্রগতি সংশোধন করুন** এ ক্লিক করতে হবে

২. এরপর নিম্নে উল্লেখিত পেজ টি আসবে। এই পেজের **মন্ত্রণালয়, অর্থ বছর এবং প্রিরিয়ড নামে** ফিল্ড রয়েছে। উক্ত ফিল্ড গুলোতে আপনি যে মন্ত্রণালয়ের/অর্থবছরের/প্রিরিয়ডের অগ্রগতি খুঁজে পেতে চান তবে তা নির্বাচন করে **Filter** বাটনে ক্লিক এর মাধ্যমে খুঁজে পাবেন। তাঢ়াছাও **Search** ফিল্ডে আপনি যা খুঁজতে চান তার নাম বাংলায় লিখেও সহজে খুঁজে নিতে পারেন।

List of Work Progress

SL	Ministry	Finance Year	Period	Created By	Created At	Action
1	খাদ্য মন্ত্রণালয়	২০১৯-২০২০	July-June	BNNC Admin	2020-12-12 14:35:37	View Edit Delete
2	ব্যবস্থাপনা ও ক্রাপ মন্ত্রণালয়	২০১৯-২০২০	July-June	BNNC Admin	2020-12-12 19:51:54	View Edit Delete
3	খাদ্য মন্ত্রণালয়	২০১৯-২০২০	July-June	BNNC Admin	2020-12-12 19:53:55	View Edit Delete
4	খাদ্য মন্ত্রণালয়	২০১৯-২০২০	July-June	BNNC Admin	2020-12-13 02:18:15	View Edit Delete
5	খাদ্য মন্ত্রণালয়	২০১৯-২০২০	July-June	BNNC Admin	2020-12-13 08:52:33	View Edit Delete
6	খাদ্য মন্ত্রণালয়	২০১৯-২০২০	July-June	BNNC Admin	2021-02-28 15:07:51	View Edit Delete

৩. এই পেজে **View, Edit** এবং **Delete** বাটন রয়েছে।

List of Work Progress

SL	Ministry	Finance Year	Period	Created By	Created At	Action
1	খাদ্য মন্ত্রণালয়	২০১৯-২০২০	July-June	BNNC Admin	2020-12-12 14:35:37	View Edit Delete
2	ব্যবস্থাপনা ও ক্রাপ মন্ত্রণালয়	২০১৯-২০২০	July-June	BNNC Admin	2020-12-12 19:51:54	View Edit Delete

- ডাটা ডিলেট করার জন্য **Delete** বাটনে ক্লিক করুন।

- **Edit** বাটনে ক্লিক এর মাধ্যমে অগ্রগতি সংশোধন করতে করা যাবে। আপনি যেই ফিল্ড এর ডাটা সংশোধন করতে চান সেই ফিল্ড এ ক্লিক করে নতুন সংশোধিত ডাটা লিখুন এরপর **তথ্য সংরক্ষণ করুন** বাটনে ক্লিক এর মাধ্যমে সংশোধিত ডাটা সেভ হবে।

The screenshot shows the 'Edit' view of the work plan entry system. The top navigation bar includes links for Home, Data Entry, and Work Progress List. The main content area is titled 'তথ্য প্রদান' (Data Submission) and 'কর্ম পরিকল্পনা' (Work Plan). It displays a table with rows for tasks 1 and 2, each with a detailed description, due date (06-06-2020), and progress status. A green button at the bottom right labeled 'তথ্য সংরক্ষণ করুন' (Save Data) is highlighted with a purple arrow.

ক্রম নং	কর্ম পরিকল্পনা	কর্মসূচনা সূচক	তথ্য বর্ষ	অর্থ বছর	পরিয়োগ
1	কর্মসূচনা বাস্তি প্রাপ্ত কর্মসূচনা	খাদ্য ব্যবস্থা কর্মসূচনা অধিকারী কর্মসূচনা উৎকর্ষ কর্মসূচনা	খাদ্য ব্যবস্থা কর্মসূচনা কর্মসূচনা উৎকর্ষ কর্মসূচনা	খাদ্য ব্যবস্থা কর্মসূচনা কর্মসূচনা উৎকর্ষ কর্মসূচনা	খাদ্য ব্যবস্থা কর্মসূচনা কর্মসূচনা উৎকর্ষ কর্মসূচনা
2	কর্মসূচনা বাস্তি প্রাপ্ত কর্মসূচনা	খাদ্য ব্যবস্থা কর্মসূচনা অধিকারী কর্মসূচনা উৎকর্ষ কর্মসূচনা	খাদ্য ব্যবস্থা কর্মসূচনা কর্মসূচনা উৎকর্ষ কর্মসূচনা	খাদ্য ব্যবস্থা কর্মসূচনা কর্মসূচনা উৎকর্ষ কর্মসূচনা	খাদ্য ব্যবস্থা কর্মসূচনা কর্মসূচনা উৎকর্ষ কর্মসূচনা

- **View** বাটনে ক্লিক এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ডিপার্টমেন্ট এর কর্ম পরি কল্পনার অগ্রগতি দেখা যাবে।

Work Plan

Not secure | 103.247.238.56/workplan/index.php/reports/work_progress_view/1.asp

Bookmarks: snet, rds, nsu, S, NB, m, s, AC, FTP, Other bookmarks, Reading list

Print

কর্মপরিকল্পনা অগ্রগতি
খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ

কৃত অর্থবছরের
কার্যক্রম(গ্রেডাসক)

জাতীয় পুষ্টি মীনির বৈশিষ্ট্য ও উপ-বৈশিষ্ট্য	জাতীয় পুষ্টি কর্মসূচিকল্পনা বৈশিষ্ট্য প্রধান কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় / অধিসভার চিনির উপ- কার্যক্রম	সূচক				জনসংখ্যা চিহ্নিক/ অন্যান্য	জোগালিক সীমা	জনসংখ্যা চিহ্নিক/ অন্যান্য	জোগালিক সীমা	উপাত্ত সূত্র	উক্ত অর্থবছরের প্রাক্তিক বাজেট				
			নথ্যমাত্রা		অর্জন											
			জিপিডি	কর্মসম্মানন সূচক	জিপিডি	কর্মসম্মানন সূচক	ঘর	১ম	২য়	৩য়	৪র্ধ	সংশ্লিষ্ট সংস্থা	মন্তব্য			
৬১২/৬১২১	০৫. টাই অপ্পটিক আজোন্ট পর্সুটি ও প্রস্টুটি মানুষদের সম্পূর্ণ খাদ্য সরবরাহের সহায়তা প্রদান	খাদ্য বাজের কর্মসূচি ও অন্যান্য খাদ্য চিনির সম্পূর্ণ নির্ধারণ কার্যক্রম/খাদ্য বিতরণ কর্মসূচি ও খাদ্য সামগ্রীর বিতরণ ব্যবস্থা নির্মান করা	খাদ্য বাজের কর্মসূচি বিতরণসূচক খাদ্য	৫৫০০০০	৯০০০০০		৮৮৭০০০	৮	খাদ্য আবিলগ্ন	০	০	✓	✗	✓	✗	
		খাদ্য বাজের কর্মসূচি ও অন্যান্য খাদ্য চিনির সম্পূর্ণ নির্ধারণ কার্যক্রম/খাদ্য বিতরণ কর্মসূচি ও খাদ্য সামগ্রীর বিতরণ ব্যবস্থা নির্মান করা	চিনিকাইত রাইস কর্মসূচি উৎপাদন বিনাই ছান ও কর্মসূচি কর্মসূচি পরিবেশগত ছান	০	০		০	০		০	০	✗	✗	✗	✗	

- Print বাটনে ক্লিক এর মাধ্যমে অগ্রগতি প্রিন্ট করা যাবে।