



Guide d'utilisation du site Euclidia

2023

Contact :

Email : contact@euclidia.com

Téléphone : 06#####

Adresse : 3 impasse de la rue

35671 Village-en-Bretagne

Sommaire :

Sommaire :	1
1 - Mon compte	2
1-1. Inscription / Connexion	2
1-2. Modifier mon profil	3
1-2.1 Modifier mes informations	4
1-2.2 Modifier mon adresse	4
1-3. Consulter mes commandes	5
1-4. Consulter mes factures	5
1-5. Déconnexion	6
2 - Acheter un produit	6
2-1. Ajouter un produit au panier	6
2-2. Valider les informations	8
2-3. Valider la commande	8
3 - Administrateur / Responsable	9
3-1. Produits	9
3-1.1. Accéder aux produits	9
3-1.2. Filtrer les produits	9
3-1.3. Ajouter un produit	10
3-1.4.Modifier un produit	11
3-1.5. Activer / Désactiver un produit	11
3-2. Catégorie	12
3-2.1. Accéder aux catégories	12
3-2.2. Filtrer les catégories	13
3-2.3. Ajouter une catégories	13
3-2.4. Modifier une catégorie	14
3-2.5. Supprimer une catégorie	14
3-3. Factures (Administrateur)	14
3-3.1. Accéder aux factures	14
3-3.2. Filtrer les factures	15
3-3.3. Consulter les factures	15
3-4. Utilisateur (Administrateur)	15
3-4.1. Accéder aux utilisateurs	15
3-4.2. Filtrer les utilisateurs	16
3-4.3. Modifier un utilisateur	17
3-4.4. Activer / Désactiver un utilisateur	17
4 - Autres	18
4-1. Utilisation du dark mode	18

1 - Mon compte

1-1. Inscription / Connexion

Lors de la première visite sur le site, vous pourrez vous créer un compte afin de pouvoir passer des commandes.

The screenshot shows the 'Inscription' (Registration) page. At the top left is the Euclidia logo. The main title 'Inscription' is centered above a form with several input fields. The first two fields are 'Prénom *' and 'Nom *', each with a placeholder '@'. Below them is an 'Email *' field with a placeholder '@'. Underneath are two password fields: 'Mot de passe *' and 'Confirmer le mot de passe *', both with placeholder icons. In the center between the fields is a CAPTCHA box containing the text 'Je ne suis pas un robot' and the reCAPTCHA logo. At the bottom right is a large orange 'S'inscrire' button. Below the button, a link says 'Vous êtes déjà membre ? [Se connecter](#)'.

Ici il faudra renseigner vos informations tel que le prénom ou le nom.

Mais le plus important est l'email et le mot de passe, qui seront vos identifiants de connexion.

Il suffit ensuite de valider le captcha afin de pouvoir s'inscrire

The screenshot shows the 'Connexion' (Login) page. At the top left is the Euclidia logo. The main title 'Connexion' is centered above a form with two input fields: 'Email *' and 'Mot de passe *'. Both fields have placeholder '@' and a lock icon respectively. Below them is a CAPTCHA box with the text 'Je ne suis pas un robot' and the reCAPTCHA logo. At the bottom right is a large orange 'Se connecter' button. Below the button, a link says 'Vous n'êtes pas inscrit ? [S'inscrire](#)'.

Une fois que vous êtes inscrit, vous pourrez désormais vous connecter grâce à l'email renseigné et au mot de passe entré lors de l'inscription.

1-2. Modifier mon profil



Pour accéder à votre profil, dans le menu déroulant qui apparaît lorsque vous passez votre souris sur votre nom, il vous suffit de cliquer sur 'Compte'.

Vous serez redirigé vers la page de votre compte (cf. image suivante)

Lorsque vous aurez un compte actif vous pourrez accéder à la page d'information de votre compte.

C'est ici que vous pouvez modifier vos informations comme votre mot de passe, votre email ou votre adresse.

Pour modifier vos informations personnelles il faudra cliquer sur le bouton ‘Modifier mes informations’ et ‘Modifier mon adresse’ pour changer votre adresse de facturation.

1-2.1 Modifier mes informations

The screenshot shows the 'Modifier mes informations' (Modify my information) page. At the top, there is a navigation bar with links for 'Accueil' (Home), 'Modèles 3D' (3D Models), and 'Contact'. On the right side of the navigation bar, there is a shopping cart icon, a user profile icon labeled 'Edouard Jean', and a gear icon. Below the navigation bar, there is a back button labeled '< Retour' (Back). The main content area is titled 'Modifier mes informations' (Modify my information). It contains several input fields: 'Prénom *' (First name *) with 'Jean' entered, 'Nom *' (Last name *) with 'Edouard' entered, 'Email *' (Email *) with 'jeanedouard@gmail.com' entered, 'Mot de passe actuel *' (Current password *) with an empty field, 'Modifier mon mot de passe (non obligatoire)' (Change my password (optional)) with an empty field, and 'Confirmer le nouveau mot de passe' (Confirm new password) with an empty field. At the bottom of the form is a yellow 'Appliquer les modifications' (Apply changes) button.

Pour valider les modifications de vos informations il faudra rentrer votre mot de passe puis cliquer sur ‘Appliquer les modifications’.

1-2.2 Modifier mon adresse

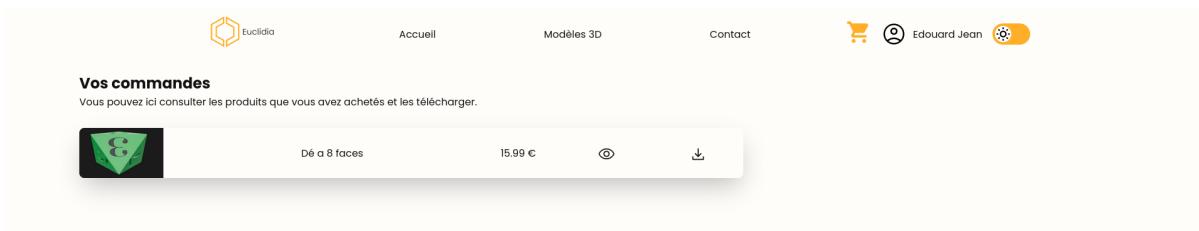
The screenshot shows the 'Modifier mon adresse' (Modify my address) page. At the top, there is a navigation bar with links for 'Home', 'Services', 'Contact', and 'Compte'. Below the navigation bar, there is a back button labeled '< Retour' (Back). The main content area is titled 'Modifier mon adresse' (Modify my address). It contains several input fields: 'Numéro de rue' (House number) with '2' entered, 'Adresse' (Address) with 'rue saint jean' entered, 'Ville' (City) with 'EdouardCity' entered, 'Code Postal' (Postal code) with '69000' entered, and 'Pays' (Country) with 'France' entered. At the bottom of the form is a yellow 'Appliquer les modifications' (Apply changes) button.

Pour valider les modifications de votre adresse il faudra cliquer sur ‘Appliquer les modifications’.

1-3. Consulter mes commandes

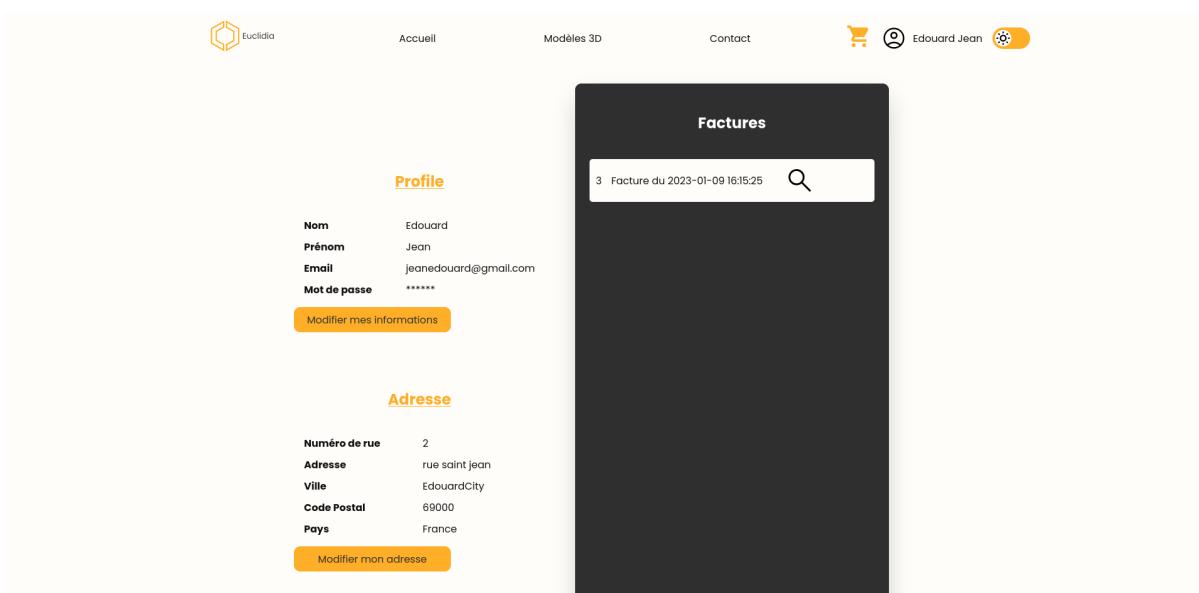


Pour consulter vos commandes et télécharger les modèles achetés, dans le menu déroulant qui apparaît lorsque vous passez votre souris sur votre nom, il vous suffit de cliquer sur ‘Mes commandes’.



1-4. Consulter mes factures

Sur la page de votre compte vous pouvez consulter les factures de tous les achats que vous avez effectués.



1-5. Déconnexion



Pour vous déconnecter, dans le menu déroulant qui apparaît lorsque vous passez votre souris sur votre nom, vous verrez apparaître trois boutons. Il vous suffit de cliquer sur ‘Déconnecter’ pour quitter votre compte.

2 - Acheter un produit

2-1. Ajouter un produit au panier

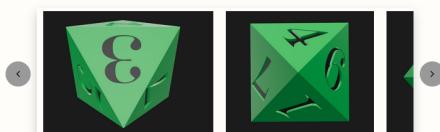
A screenshot of the Euclidia website's product page. At the top, there is a search bar with the placeholder "Rechercher" and a logo for "Euclidia". Below the search bar are navigation links for "Accueil", "Modèles 3D", "Contact", and buttons for "Connexion" and "S'inscrire". There is also a gear icon for settings. On the left, there are filters for "Catégories" (with "Dé" selected) and "Tri des produits" (set to "- Aucun filtre -"). Below these are price filters: "Prix minimum (€)" set to 0 and "Prix maximum (€)" set to 10000. There are buttons for "Filtrer" and "Réinitialiser les filtres". On the right, there are three product cards: a green dodecahedron labeled "Dé à 8 faces" for 15.99 €, a purple tetrahedron labeled "Dé à 4 faces" for 12.99 €, and a black shield-shaped object labeled "Porte-armes" for 20.99 €.

Pour acheter un produit, il faudra vous rendre sur la page des produits. Cliquez sur le produit que vous souhaitez acheter et vous serez redirigé vers la page du produit (cf. image suivante).

[< Retour à la liste des produits](#)**Dé à 8 faces**

Un dé à 8 faces générique, vert avec nacrage noir.

15.99 €

[Ajouter au panier](#)

Home Services Contact Compte

Vous devrez cliquer sur ‘Ajouter au panier’ pour obtenir, sur votre écran, la notification suivante :



Produit ajouté au panier.

Cliquez sur l'icône du panier pour être redirigé vers la page du panier et passer commande :



Dé à 8 faces

15.99 €

**Total**Dé à 8 faces
15.99 €
Total = 15.99 €[Passer la commande](#)[Vider le Panier](#)

Cliquer sur ‘Passer la commande’ pour passer à la page des informations et la méthode de paiement.

2-2. Valider les informations

The screenshot shows a user profile at the top right with a shopping cart icon, a user icon, the name 'Edouard Jean', and a gear icon. The main form is divided into two sections:

- 1 Adresse de facturation**: Fields for Nom (Edouard), Prenom (Jean), Numéro de rue, Adresse, Ville, Code postal (00000), and Pays.
- Total**: Summary of the order:
 - Dé à 8 faces
 - 15.99 €
 - Total = 15.99 €A yellow button labeled 'Valider paiement' is at the bottom right of this section.

2 Méthode de Paiement: Options for payment method:

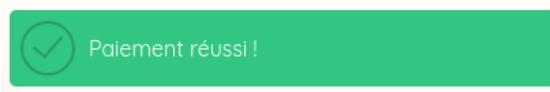
- PayPal (PayPal logo)
- Carte bancaire (CB logo)
- Virement bancaire (Banque logo)

Avant de pouvoir valider votre commande, vous devez remplir votre adresse de facturation (si elle n'a pas déjà enregistrée) et sélectionner votre mode de paiement.

Cliquez ensuite sur ‘Valider paiement’ pour valider votre achat.

2-3. Valider la commande

Après avoir valider votre commande, vous serez redirigé vers votre compte avec la notification suivante, qui vous informera de la réussite de votre achat :



3 - Administrateur / Responsable

Les administrateurs et responsables ont un compte particulier qui ne leur permet pas de passer des commandes. Cependant, ils ont le contrôle sur certaines parties du site comme les produits par exemple.

Pour accéder aux services, il suffit de se connecter normalement (cf. [connexion](#)) et si le compte est enregistré en tant qu'Administrateur ou Responsable dans le menu déroulant en dessous du nom, se trouvera un bouton 'Gestion'.

3-1. Produits

3-1.1. Accéder aux produits

En arrivant sur la page 'Gestion' il vous suffit de cliquer sur 'Produits' dans l'onglet 'Tables' à gauche (cf. image suivante).

ID	Titre	Prix	Disponibilité	Action
1	Dé à 8 faces	15,99 €	Disponible à l'achat	
2	Dé à 4 faces	12,99 €	Disponible à l'achat	
3	Porte-armes	20,99 €	Disponible à l'achat	



Permet de modifier un produit (cf. [Modifier un produit](#))

3-1.2. Filtrer les produits

Au-dessus de la liste des produits vous trouverez différents filtres disponibles.

Il est possible de filtrer par :

- Recherche de nom
- Nom croissant / décroissant
- Prix croissant / décroissant
- Disponibilité

Pour valider le(s) filtre(s), cliquez sur le bouton ‘Filter’.

The screenshot shows a web-based application for managing products. At the top, there's a navigation bar with the Euclidia logo, a search icon, and links for Accueil, Modèles 3D, and Contact. On the right, there are icons for a shopping cart, user profile, and settings. Below the navigation is a sidebar titled 'Tables' containing links for Produits, Utilisateurs, Catégories, and Factures. The main area is titled 'Produits' and features a search bar with placeholder 'Rechercher'. Below the search bar are three dropdown filters: 'Titre : -Aucun filtre -', 'Prix : Tri par prix croissant', and 'Disponibilité : - Aucun filtre -'. A yellow 'Filtrer' button is next to these filters. A table lists three products: Dés à 4 faces (ID 2, 12.99 €, Disponible à l'achat), Dés à 8 faces (ID 1, 15.99 €, Disponible à l'achat), and Porte-armes (ID 3, 20.99 €, Disponible à l'achat). Each row has an edit icon in the 'Action' column.

3-1.3. Ajouter un produit

Pour créer un nouveau produit, vous devrez cliquer sur le bouton ‘Ajouter un produit’ sur la page de gestion.

The screenshot shows the 'Ajouter un Produit' (Add Product) form. At the top left is a 'Retour' (Back) button. The form fields include: 'Nom du Produit' (Product Name) with a text input field; 'Prix du Produit' (Product Price) with a text input field; 'Description du Produit' (Product Description) with a large text area; 'Disponibilité du produit' (Product Availability) with a dropdown menu set to 'Disponible'; 'Catégories' (Categories) with three buttons: 'Armes', 'Dé', and 'Décorations'; 'Ajouter des images' (Add Images) with a file upload icon; 'Choisir des modèles 3D' (Select 3D Models) with a file upload icon; and a large black 'Créer un nouveau produit' (Create New Product) button at the bottom.

Pour ajouter un produit, vous devrez impérativement fournir chaque information demandée, à l’exception des catégories qui sont facultatives. Il vous faudra également fournir au moins une image et un modèle à télécharger.

Le produit ne doit pas obligatoirement être mis ‘Disponible’ pour être créé.

3-1.4. Modifier un produit

The screenshot shows a web page titled "Modification du produit". At the top, there is a navigation bar with links for "Accueil", "Modèles 3D", "Contact", and a user profile for "CAROL Alexandre". Below the title, there are three input fields: "Nom du produit" containing "Dé à 8 faces", "Prix du produit" containing "15.99", and "Description du produit" containing "Un dé à 8 faces générique, vert avec nacrage noir.". Underneath these fields are two buttons: "Dé" and "Décorations". A dropdown menu for "Disponibilité du produit" is set to "Disponible". At the bottom right is a large orange button labeled "Modifier le produit".

Pour modifier un produit, vous devrez écrire le nom, le prix et la description que vous souhaitez changer. Vous pouvez sélectionner une catégorie ou non. Définir si le produit est disponible ou pas.

Et enfin, cliquez sur 'Modifier le produit'.

Si les informations ne changent pas, le produit restera inchangé.

3-1.5. Activer / Désactiver un produit

The screenshot shows a web page titled "Produits". On the left, there is a sidebar titled "Tables" with options for "Produits", "Utilisateurs", "Catégories", and "Factures". The main area displays a table of products with columns for "ID", "Titre", "Prix", "Disponibilité", and "Action". There are three rows of data:

ID	Titre	Prix	Disponibilité	Action
1	Dé à 8 faces	50 €	Disponible à l'achat	
2	Dé à 4 faces	12.99 €	Disponible à l'achat	
3	Porte-armes	20.99 €	Disponible à l'achat	

Pour activer ou désactiver un produit vous devrez cliquer sur le bouton dans la colonne 'Disponibilité'. L'interface du bouton changera en fonction.

Disponible	Indisponible
Disponible à l'achat	Indisponible à l'achat

3-2. Catégorie

3-2.1. Accéder aux catégories

En arrivant sur la page 'Gestion' il vous suffit de cliquer sur 'Catégories' dans l'onglet 'Tables' à gauche (cf. image suivante).

The screenshot shows the Euclidia management interface. On the left, there is a sidebar titled 'Tables' with options: 'Produits', 'Utilisateurs', 'Catégories' (which is highlighted in orange), and 'Factures'. The main area is titled 'Catégories' and contains a search bar, a filter dropdown set to 'Aucun filtre', and a 'Filterer' button. Below is a table with columns 'ID', 'Nom de catégorie', and 'Action'. Two rows are listed: ID 1 (Nom: Dé) and ID 3 (Nom: Décorations). Each row has edit and delete icons in the 'Action' column. At the top right, there is a button '+ Ajouter une Catégorie'.



Permet de modifier une catégorie (cf. [Modifier un catégorie](#))



Permet de supprimer une catégorie (cf. [Supprimer un catégorie](#))

3-2.2. Filtrer les catégories

ID	Nom de catégorie	Action
3	Décorations	
1	Dé	

Au-dessus de la liste des catégories vous trouverez différents filtres disponibles.

Il est possible de filtrer par :

- Recherche de nom
- Nom croissant / décroissant

Pour valider le(s) filtre(s), cliquez sur le bouton ‘Filter’.

3-2.3. Ajouter une catégories

Pour créer une nouvelle catégorie, vous devrez cliquer sur le bouton ‘Ajouter une catégorie sur la page de gestion.

< Retour

Ajouter une catégorie

Nom de la catégorie

Créer une nouvelle catégorie

Pour ajouter une catégorie, vous devrez impérativement fournir le nom que vous souhaitez lui donner. Ensuite, cliquez sur ‘Créer une nouvelle catégorie’.

3-2.4. Modifier une catégorie

The screenshot shows the Euclidia website's 'Modifier une catégorie' (Edit Category) page. At the top, there is a navigation bar with links for 'Accueil' (Home), 'Modèles 3D' (3D Models), and 'Contact'. On the right side of the header, there is a shopping cart icon, a user profile icon for 'CAROL Alexandre', and a settings gear icon. Below the header, there is a back button labeled '< Retour'. The main content area has a title 'Modifier une catégorie' and a form field labeled 'Nom de la catégorie' containing the text 'Dé'. A yellow 'Modifier la catégorie' button is at the bottom of the form.

Pour modifier une catégorie, vous devrez écrire le nouveau nom que vous souhaitez donner. Ensuite, cliquez sur 'Modifier la catégorie'.

Si le nom ne change pas, la catégorie restera inchangée.

3-2.5. Supprimer une catégorie

Pour supprimer une catégorie il suffit de cliquer sur l'icône 

3-3. Factures (Administrateur)

Les factures ne sont accessibles que pour le rôle Administrateur.

3-3.1. Accéder aux factures

En arrivant sur la page 'Gestion' il vous suffit de cliquer sur 'Factures' dans l'onglet 'Tables' à gauche (cf. image suivante).

The screenshot shows the Euclidia website's 'Tables' section. On the left, there is a sidebar with icons for 'Produits', 'Utilisateurs', 'Catégories', and 'Factures' (which is highlighted in orange). The main area is titled 'Factures' and contains a table with two rows of data. The table has columns for 'ID facture', 'ID utilisateur', 'Total', 'Date', and 'Action'. The first row shows ID 3, user 12, total 15.99 €, date 2023-01-09 16:15:25, and an action icon. The second row shows ID 4, user 12, total 12.99 €, date 2023-01-09 16:16:55, and an action icon. At the top of the main area, there are filter dropdowns for 'Identifiant', 'Prix', 'Date', and a 'Filtrer' button. There are also date input fields for 'A partir du:' and 'Jusqu'à:'.

3-3.2. Filtrer les factures

Au-dessus de la liste des factures vous trouverez différents filtres disponibles.

Il est possible de filtrer par :

- Identifiant croissant / décroissant
- Prix
- Date croissante / décroissante
- A partir d'une date jusqu'à une autre

Pour valider le(s) filtre(s), cliquez sur le bouton 'Filter'.

ID facture	ID utilisateur	Total	Date	Action
3	12	15.99 €	2023-01-09 16:15:25	
4	12	12.99 €	2023-01-09 16:16:55	

3-3.3. Consulter les factures

Pour supprimer une catégorie il suffit de cliquer sur l'icône

3-4. Utilisateur (Administrateur)

3-4.1. Accéder aux utilisateurs

ID	Prénom	Nom	Email	Statut	Etat	Action
1	Louis	Painter	louis.nolan.painter..	Administrateur	Activé	
2	Martin	Schreiber	thecat@gmail.com	Administrateur	Activé	
3	Mathis	Michenaud	mathis@gmail.com	Administrateur	Activé	
4	azaza	azaza	aaa@aaa.fr	Utilisateur	Activé	

En arrivant sur la page ‘Gestion’ il vous suffit de cliquer sur ‘Utilisateurs’ dans l’onglet ‘Tables’ à gauche (cf. image suivante).



Permet de modifier un utilisateur (cf. [Modifier un utilisateur](#))

3-4.2. Filtrer les utilisateurs

ID	Prénom	Nom	Email	Statut	Etat	Action
4	azaza	azaza	aaa@aaa.fr	Utilisateur	Activé	
10	NONDÉFINI	NONDEFINI	aaa@aaaaa.fr	Utilisateur	Activé	
11	jean-claude	NONDEFINI	aaa@aaaaaaaa.fr	Utilisateur	Activé	
9	Baptiste	BEGARIE	baptiste.begarie@...	Administrateur	Activé	
7	Manu	Hul	client@client.client	Utilisateur	Activé	

Au-dessus de la liste des utilisateurs vous trouverez différents filtres disponibles.

Il est possible de filtrer par :

- Nom croissant / décroissant
- Email croissant / décroissant
- Statut
- Etat

Pour valider le(s) filtre(s), cliquez sur le bouton ‘Filter’.

3-4.3. Modifier un utilisateur

The screenshot shows a user profile editing page. At the top right, there are icons for a shopping cart, a user profile, and a gear. The user's name is listed as CAROL Alexandre. Below the header, the title "Modifier les informations de l'utilisateur" is centered. The form contains several input fields with validation stars (*):

- Prénom: Louis
- Nom: Painter
- Email: louis.nolan.painter@gmail.com
- Mot de passe (non obligatoire): (empty)
- Statut: Administrateur

A yellow "Appliquer les modifications" (Apply changes) button is located at the bottom right of the form.

Pour modifier un utilisateur, vous devrez écrire le nom, le prénom et l'email que vous souhaitez changer. Vous pouvez changer le mot de passe ou non. Vous pouvez également changer le statut.

Et enfin, cliquez sur ‘Appliquer les modifications’.

Si les informations ne changent pas, l’utilisateur restera inchangé.

3-4.4. Activer / Désactiver un utilisateur

The screenshot shows a table of users. On the left, a sidebar titled "Tables" lists "Produits", "Utilisateurs" (which is highlighted in orange), "Catégories", and "Factures". The main area is titled "Utilisateurs" and contains a search bar and filter options. The table has columns: ID, Prénom, Nom, Email, Statut, Etat, and Action. There are four rows of data:

ID	Prénom	Nom	Email	Statut	Etat	Action
1	Louis	Painter	louis.nolan.painter...	Administrateur	Activé	
2	Martin	Schreiber	thecat@gmail.com	Administrateur	Activé	
3	Mathis	Michenaud	mathis@gmail.com	Administrateur	Activé	
4	azaza	azaza	aaa@aaa.fr	Utilisateur	Activé	

Pour activer ou désactiver un utilisateur vous devrez cliquer sur le bouton dans la colonne ‘Etat’. L’interface du bouton changera en fonction.

Disponible	Indisponible

4 - Autres

4-1. Utilisation du dark mode

Un thème nuit est disponible et interchangeable grâce au bouton situé en haut à droite du site, à côté du nom ou des boutons Inscription / Connexion :



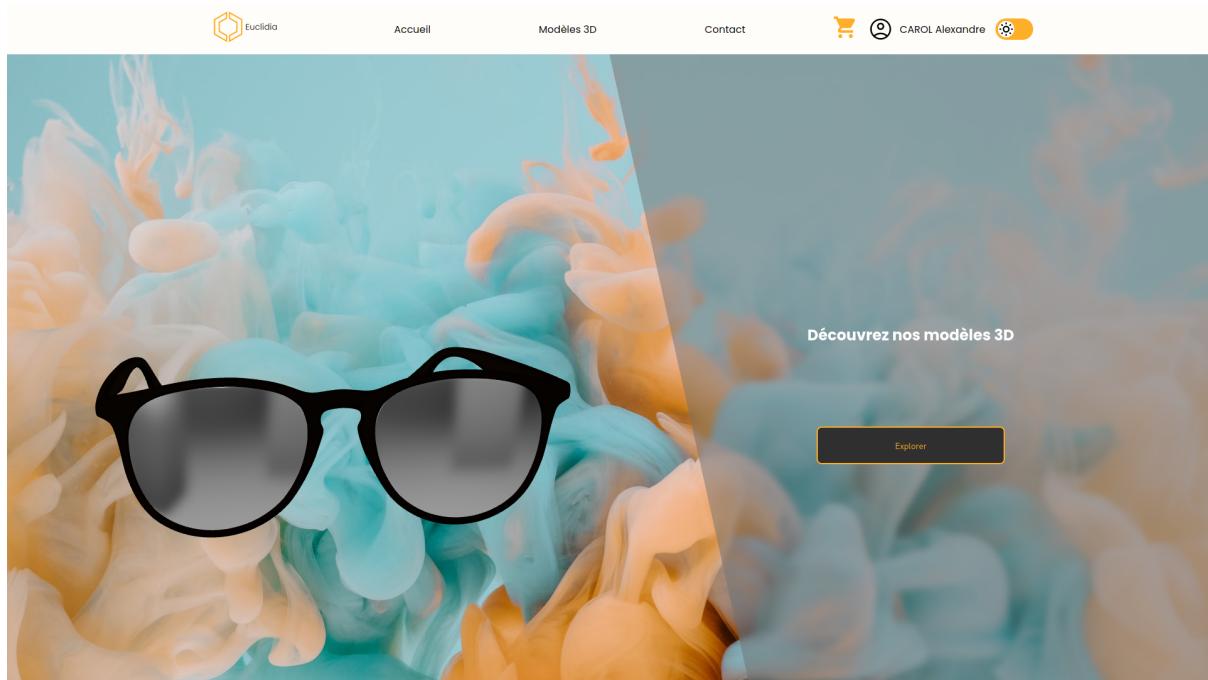
Pour changer de thème et donc changer les couleurs des pages, il vous suffit de cliquer sur le bouton.

Un petit symbole soleil vous indiquera le mode jour tandis qu'un symbole lune vous indiquera le mode nuit.

Jour	Nuit

Exemple avec la page d'accueil :

JOUR



NUIT

