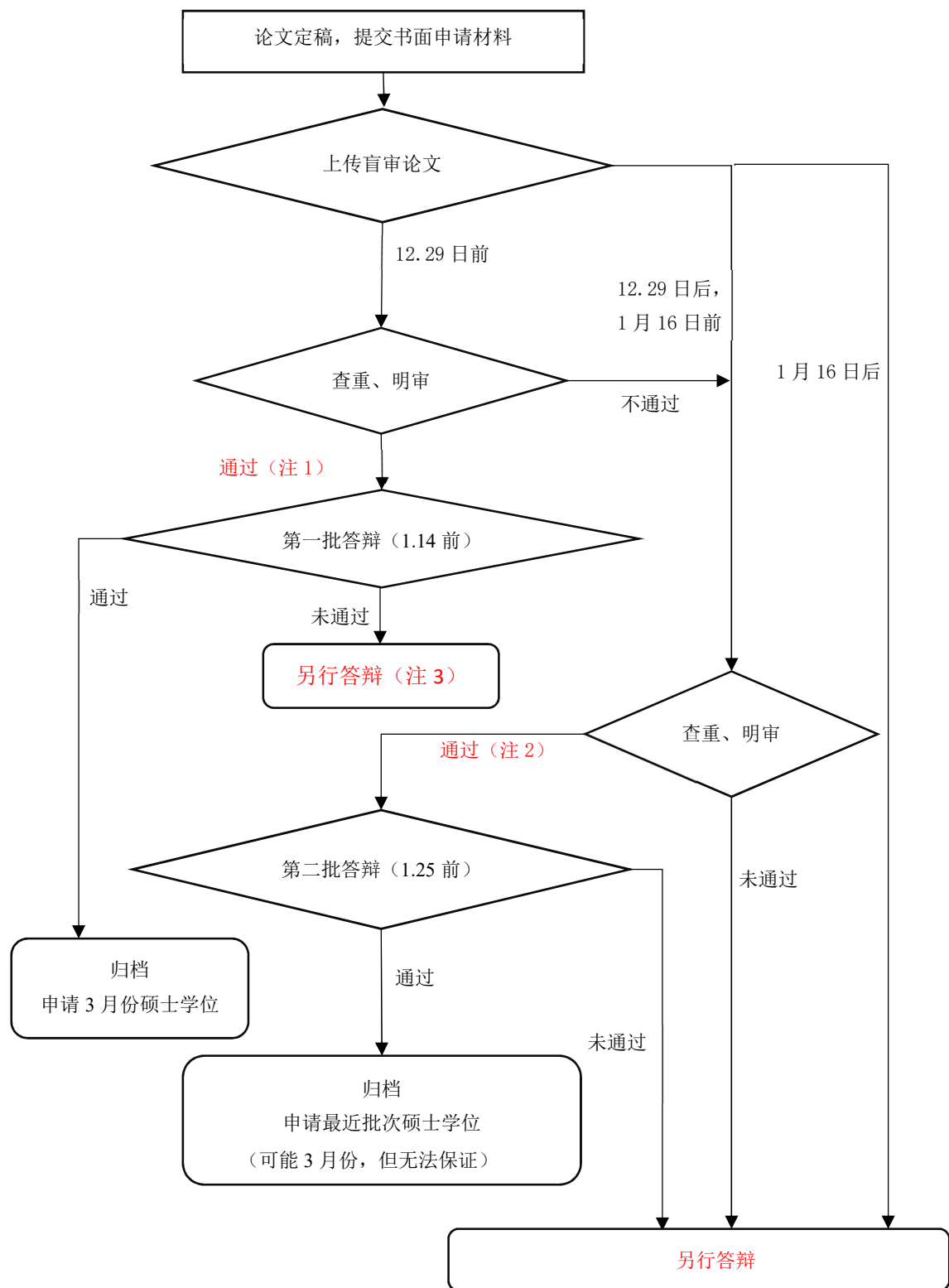


2016 级微纳电子学系毕业答辩管理流程

时间	工作安排	工作要点
12 月 15—27 日	答辩申请书面材料提交	已发表论文首页复印件或录用函;《电院硕士学位论文抽盲审及答辩审批表》(需要导师签字); 微电子大楼 402 室, 刘老师;
12 月 15—29 日	系统提交论文, 查重、审核	在其“文本复制检测报告单”中总文字复制比不高于 7%, 去除引用不高于 6%, 去除本人不得高于 5%; 上传论文需要是 pdf 格式, 注意符合盲审格式要求。
12 月 30 日前	研究生院抽盲审	① 由研究生院对申请答辩的论文抽签, 被抽中同学, 参加盲审;
12 月 30 日	明审论文派送	查重、盲审、明审等通过条件参照研究生院和电院规定执行。微纳电子学系明审的通过条件为: 所有明审成绩均超过 70 分(不含 70 分)。通过明审同学参加第一轮答辩。如果低于或者等于 70 分, 可修改后重新提交, 由导师支付再次评审的专家费, 通过后参加第二批答辩。
1 月 4—6 日	毕业答辩材料准备	明审合格的学生在系统中提交答辩申请, 录入答辩安排, 下载并打印: ①硕士学位申请表; ②学位论文答辩决议书; ③硕士学位论文评阅意见书(2 份, 已填写评阅意见, 学术型/专业学位表格不同); ④专业学位论文答辩评分表(学术型不需要); ⑤硕士学位论文答辩表决投票(3 或 5 份, 加盖所属系公章, 不是学院教务办公章); ⑥答辩记录; ⑦学位论文评阅和答辩费用申请表。
1 月 7-14 日	毕业答辩	答辩自述每人限时 10—15 分钟。
1 月 14—18 日	研究生系统毕业归档	根据答辩委员会提出的要求修改论文; 在系统中提交“归档版学位论文”; ① 最终版学位论文, 一般只能上传一次; ② 该论文中须包含原创性声明、版权使用授权书、答辩决议书; 交纸质“归档版学位论文”给系学位秘书(需导师、学生签名)(具体数量依系里规定);
	线下书面归档	① 硕士学位申请表; ② 学位论文答辩决议书(投票表决结果和答辩结论, 评语, 签字等需要填写完整); ③ 硕士学位论文评阅意见书 2 份; ④ 专业学位论文答辩评分表(学术型研究生不需要); ⑤ 硕士学位论文答辩表决投票(3 或 5 份, 加盖系公章, 不是盖学院教务办公章); ⑥ 答辩记录; ⑦ 纸质归档版学位论文(具体数量依系里规定)。



注：

1. 查重、盲审、明审等通过条件参照研究生院和电院规定执行。微纳电子学系明审的通过条件为：所有明审成绩均超过 70 分（不含 70 分）。如果低于或者等于 70 分，可修改后重新提交，由导师付专家评审费。
2. 第二批次明审由三名专家进行。
3. 第一批答辩未获通过，再次答辩时间由答辩小组建议（可参加第二批次答辩或者更晚进行）。