

PLAN DE MEJORA PARA LA COMUNICACIÓN

PROCESO DE BAJA DE MATERIAS INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN



COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA
UAEM ZUMPANGO

Brayan Cruz Hernández
Zatdiel Yael Romo Rivero
Janeth Nataly Leonel Serrano
Jonathan Suriel Ruiz Rodriguez



índice de **CONTENIDOS**

- 01.** Problemática
- 02.** Objetivo
- 03.** Estrategia de solución
- 04.** Factibilidad Técnica y Operativa
- 05.** Funcionamiento
- 06.** Fases de proyecto
- 07.** Conclusiones

PROBLEMÁTICA

Existe un significativo desconocimiento entre los alumnos de primer semestre sobre el proceso administrativo para la baja de materias.

- Confusión sobre fechas límites.
- Desinformación sobre las consecuencias académicas.
- Dependencia de canales informales (rumores).

Sistema de Información para el Proceso de Baja de Materias en Estudiantes.



Universidad Autónoma del Estado de México

Centro Universitario
UAEM ZUMPANGO

¡¡Escanea y conoce este proceso!!

OBJETIVO DEL PROYECTO

80 %

**Reducción de
desconocimiento**

Disminuir el índice de alumnos que reproban por desconocimiento administrativo.

90 %

**Cobertura de
campaña**

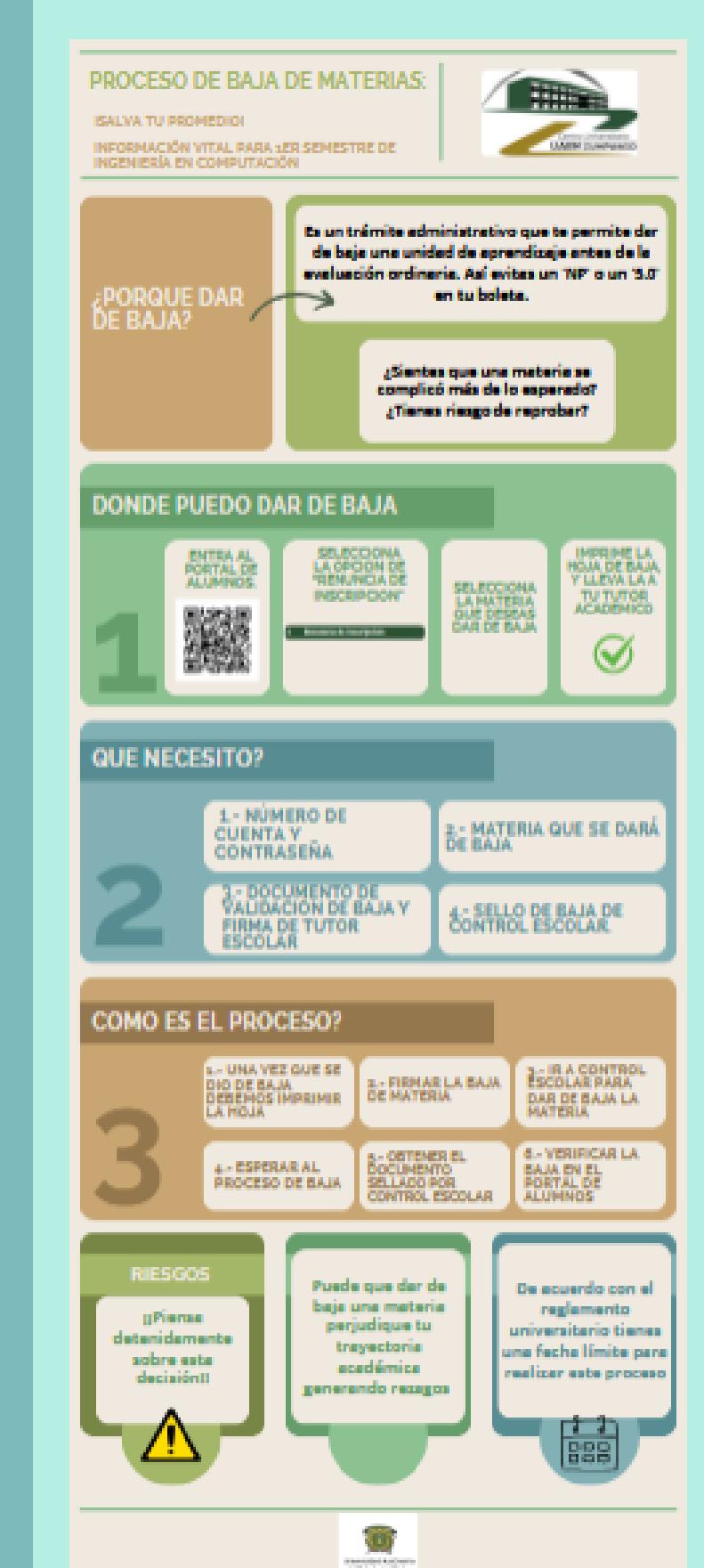
Alcance total a los alumnos de nuevo ingreso antes de la fecha límite de baja.

100 %

**Ejecución
óptima**

Implementación estricta según el calendario académico (según el periodo en curso)

LA ESTRATEGIA DE SOLUCIÓN



01 Sistema Centralizado: Un punto único de consulta digital con información validada por Control Escolar y reglamento institucional.

02 Notificaciones Proactivas: Alertas semiautomáticas vía correo institucional (“Última Llamada”).

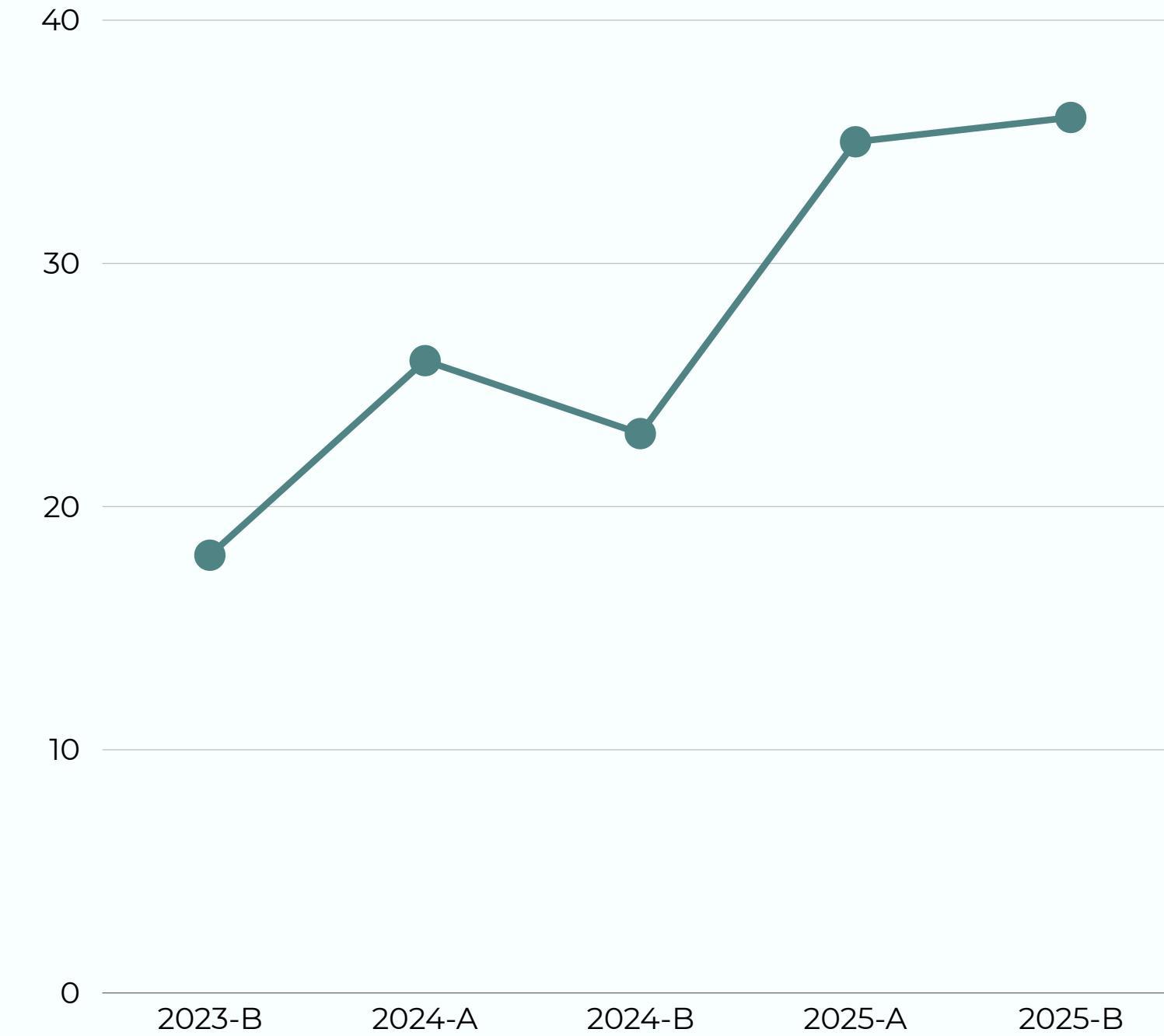
03 Material Visual: Infografías en áreas comunes o en este caso la infografía compartida a través del correo institucional

FACTIBILIDAD TÉCNICA Y OPERATIVA

01

- Recursos Existentes (Costo \$0).
El proyecto es altamente viable, ya que no requiere inversión en nueva infraestructura.
- Comunicación: Sistema de correo institucional activo.
- Desarrollo: Software de gestión para enviar correos masivos.

Riesgo Mitigado: No dependemos de presupuesto externo.



FUNCIONAMIENTO



Reducción de reprobación

El alumno accede al portal para verificar fechas límite de manera autónoma, sin depender de ventanilla.



Reducción de reprobación

El sistema envía recordatorio “Ultima llamada” 3 días antes del cierre de bajas al correo.



Capacitación

Asesores (9º semestre) guían a los de nuevo ingreso en el uso de la herramienta durante la inducción

FASES DEL PROYECTO

01 FASE 1: INICIACIÓN

- Se realizó la reunión inicial para definir el alcance.
- Se analizaron los datos históricos (Reprobación vs. Bajas).
- Se elaboró el Acta de Constitución.
- Se obtuvo la aprobación del Jefe de Carrera.

02 FASE 2: PLANIFICACIÓN (ESTRATEGIA)

- Se investigó y documentó el proceso oficial.
- Se definieron los canales de comunicación (correo institucional).
- Se verificó la información propuesta (matriz de trazabilidad de requisitos)
- Se diseñó una infografía clara y concisa (Product Backlog)

FASES DEL PROYECTO

03 FASE 3: EJECUCIÓN

- Difundir información
- Canales: Correo Institucional y carteles físicos.

04 FASE 4: MONITOREO Y CONTROL

- Confirmar si la información está llegando al objetivo correcto.(para eso se realizó el formulario primero)
- Envío de correo de recordatorio cerca de la fecha límite.

05 FASE 5: CIERRE

- Mantenimiento de Materiales
- Retiro o actualización de carteles e información digital.

CONCLUSIONES

El plan de mejora es una de las alternativas que pueden ser aplicadas en diversos entornos, tanto educativos como en técnicas de negocio, para promover la comunicación continua, ayudando a la difusión de información activa a través de canales activos como lo es el correo personal o institucional.

La información es un medio que se necesita trabajar de manera continua para cumplir miles de propósitos a través de un solo mensaje, no solo es comunicar, sino que es poder expandir y aprovechar los medios que tenemos para lograr grandes metas que puedan cumplirse en un tiempo corto, de manera rápida y segura.

MUCHAS
GRACIAS

www.unsitiogenial.es