

# Especificación de Casos de Uso

*[Reducción al alto índice de reprobación en la licenciatura de Ingeniería en Computación derivado al desconocimiento de baja de materias en alumnos de primer semestre]*

**Fecha: [11/11/2025]**

## Tabla de contenido

Historial de Versiones.....	3
Información del Proyecto .....	3
Aprobaciones .....	3
Resumen Ejecutivo.....	4
Diagrama de Casos de Uso.....	5
Descripción de Actores.....	6
Alumno .....	6
Sistema de comunicación .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Especificación de Casos de Uso .....	7
Consultar Fechas.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>

## **Historial de Versiones**

Fecha	Versión	Autor	Organización	Descripción
11/11/2025	1	Brayan Cruz Hernández	Centro Universitario UAEM Zumpango, Universidad Autónoma del Estado de México	Este es el primer documento en donde se especificarán los casos de uso

## **Información del Proyecto**

Empresa / Organización	Centro Universitario UAEM Zumpango, Universidad Autónoma del Estado de México
Proyecto	Mejora para la comunicación del proceso de dar de baja materias a primer semestre
Fecha de preparación	11 de octubre de 2025
Cliente	Alumnos de primer semestre de ingeniería en Computación de C.U. Zumpango
Patrocinador principal	Jorge Bautista López
Gerente / Líder de Proyecto	Brayan Cruz Hernández

## **Aprobaciones**

Nombre y Apellido	Cargo	Departamento u Organización	Fecha	Firma
Dr. Jorge Bautista López	Coordinador	Aprueba el contenido		
Brayan Cruz Hernández	Gerente de Proyecto	Gestiona el proyecto y toma decisiones técnicas		

## **Resumen Ejecutivo**

Este documento describe los casos de uso para el proyecto "Plan de mejora para la comunicación del proceso de baja de materias". Actualmente, existe un desconocimiento de este proceso entre los alumnos de primer semestre de Ingeniería en Computación del C.U. Zumpango.

El objetivo es detallar la interacción de los usuarios con el sistema de consulta, un punto de información digital diseñado para eliminar la ambigüedad. Los casos de uso especificados describen cómo los actores principales (los estudiantes de nuevo ingreso) consultarán la información sobre fechas clave, pasos del proceso y las consecuencias de la baja de materias. Este sistema involucra al área de Coordinación de Carrera y Control Escolar para la validación de la información y su meta es asegurar que la comunicación sea clara, oportuna y accesible.

## Diagrama de Casos de Uso

El sistema, en este caso, es la "Campaña Informativa" o "Portal de Información de Bajas" que planeamos crear.

Actores Identificados:

Alumno de Primer Semestre (Actor Principal)

Coordinador de I.C.O. (Actor de Gestión)

Asesor Estudiantil (Actor de Soporte)

Casos de Uso Identificados:

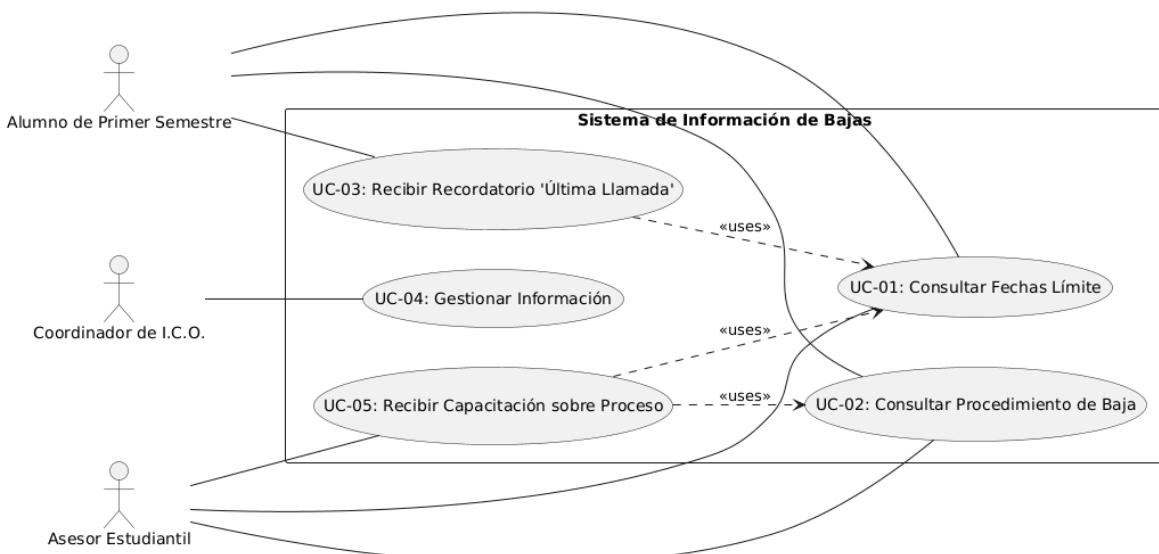
UC-01: Consultar Fechas Límite

UC-02: Consultar Procedimiento de Baja

UC-03: Recibir Recordatorio "Última Llamada"

UC-04: Gestionar (Publicar/Actualizar) Información

UC-05: Recibir Capacitación sobre Proceso



## Descripción de Actores

### Alumno

Actor	Alumno	Identificador: A-01
Descripción	Estudiante de primer semestre que requiere información sobre el proceso de baja de materias.	
Características	Usuario final del sistema, con accesos a dispositivos móviles o computadoras.	
Relación	Interactúa directamente con el sistema de comunicación para hacer consulta de información o recibir notificaciones.	
Referencias	UC-01, UC-02, UC-03.	

<b>Atributos</b>		
Nombre	Descripción	Tipo
Correo Institucional	<b>Se recomienda que el alumno se registre al sistema si es que quiere el servicio del programa.</b>	

<b>Comentarios</b>	
Se requiere que el alumno aun este inscrito a C.U. UAEM Zumpango	

### Asesor estudiantil

Actor	Asesor estudiantil	Identificador: A-02
Descripción	Estudiante de nivel avanzado (9no semestre) capacitado para guiar a los alumnos de nuevo ingreso y ayudarlos con sus dudas.	
Características	Capacitador de usuarios	
Relación	Interactuar con el usuario final para ayudarlo a tomar mejores decisiones	
Referencias	UC-05 Y UC-02.	

<b>Atributos</b>		
Nombre	Descripción	Tipo
Plataforma	<b>Planificar la información que se enviara a los alumnos.</b>	
Base de datos	<b>Se registrará la información publicada para comprobar que información ya ha</b>	

	<b>sido subida, actualizada y relevante</b>	

## Coordinador de I.C.O.

Actor	Coordinador de I.C.O.	Identificador: A-03
Descripción	Responsable de la gestión académica de la licenciatura y patrocinador del proyecto. Encargado de validar y centralizar la información oficial.	
Características	Usuario con permisos de administración sobre los canales de comunicación oficiales. Fuente de la información "única, clara y centralizada".	
Relación	Se puede comunicar con el alumno como el coordinador de ICO.	
Referencias	UC-04.	

## Especificación de Casos de Uso

### Caso de Uso: Consultar Fechas Límite UC-01

Característica	Descripción
Caso de Uso	Consultar Fechas Límite
Identificador	UC-01
Actores	Alumno de Primer Semestre (Iniciador), Asesor Estudiantil.
Tipo	Primario.
Referencias	Objetivo de Alcance. Hito de Lanzamiento.
Precondición	El Coordinador (A-02) ya ha publicado la información en el sistema (Ver UC-04). El alumno (A-01) ha recibido el enlace al canal oficial.
Postcondición	El Alumno (A-01) conoce la fecha límite oficial para la baja de materias.
Descripción	El Alumno accede al canal de información centralizado para verificar cuándo es el último día para dar de baja una materia.
Resumen	El actor busca y obtiene la fecha clave del proceso de baja.
Curso Normal	1. Alumno (A-01) ingresa al enlace oficial (plataforma, sitio) de la campaña.

	<p><b>2.</b> Sistema muestra la página principal de información.</p> <p><b>3.</b> Alumno (A-01) selecciona la opción "Fechas Clave".</p> <p><b>4.</b> Sistema presenta de forma clara la fecha límite para baja de materias.</p>
<b>Cursos Alternos</b>	<p><b>4a.</b> Si el sistema no está disponible (ej. servidor caído), muestra un mensaje de error. El alumno debe intentarlo más tarde.</p>

**Caso de Uso: Consultar Procedimiento de Baja UC-02**

Característica	Descripción
<b>Caso de Uso</b>	Consultar Procedimiento de Baja
<b>Identificador</b>	UC-02
<b>Actores</b>	Alumno de Primer Semestre (Iniciador), Asesor Estudiantil.
<b>Tipo</b>	Primario.
<b>Referencias</b>	Objetivo de Alcance. Problema principal.
<b>Precondición</b>	El Coordinador (A-02) ya ha publicado la información en el sistema (Ver UC-04). El alumno (A-01) ha recibido el enlace al canal oficial.
<b>Postcondición</b>	El Alumno (A-01) comprende los pasos a seguir para solicitar una baja de materia.
<b>Descripción</b>	El Alumno accede al canal de información para entender qué debe hacer (requisitos, formatos, a quién contactar) para dar de baja una materia.
<b>Resumen</b>	El actor busca y obtiene los pasos del proceso de baja.
<b>Curso Normal</b>	<p><b>1.</b> Alumno (A-01) ingresa al enlace oficial de la campaña.</p> <p><b>2.</b> Sistema muestra la página principal de información.</p> <p><b>3.</b> Alumno (A-01) selecciona la opción "Procedimiento de Baja".</p> <p><b>4.</b> Sistema presenta la guía de pasos, formatos y contactos necesarios para el trámite.</p>
<b>Cursos Alternos</b>	<p><b>3a.</b> El alumno no encuentra la información. Utiliza un chat/contacto (si existe) para preguntar al Asesor (A-03).</p>

## Caso de Uso: Recibir Recordatorio "Última Llamada" UC-03

Característica	Descripción
<b>Caso de Uso</b>	Recibir Recordatorio "Última Llamada"
<b>Identificador</b>	UC-03
<b>Actores</b>	Alumno de Primer Semestre (Receptor).
<b>Tipo</b>	Primario (Pasivo para el actor).
<b>Referencias</b>	Hito: Refuerzo recordatorio. Objetivo de Calidad (90% de recepción).
<b>Precondición</b>	El Alumno (A-01) está inscrito en los canales de comunicación (correo, plataformas). La fecha de "Última Llamada" ha llegado.
<b>Postcondición</b>	El Alumno (A-01) ha sido notificado proactivamente sobre la cercanía de la fecha límite.
<b>Descripción</b>	El sistema (gestionado por el Coordinador) envía una notificación masiva a los alumnos de primer semestre días antes de la fecha límite.
<b>Resumen</b>	El sistema notifica al actor sobre la fecha límite.
<b>Curso Normal</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sistema (Calendarizado) detecta que es la fecha de envío del recordatorio (Ej. 24/10/2025).</li><li>2. Sistema envía el comunicado de "Última Llamada" a los canales de comunicación (ej. correo institucional) del Alumno (A-01).</li><li>3. Alumno (A-01) abre su correo/plataforma.</li><li>4. Alumno (A-01) recibe y lee la notificación.</li></ol>
<b>Cursos Alternos</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>4a. El alumno ignora el comunicado. (Riesgo del proyecto).</li><li>4b. El correo se va a SPAM. (Riesgo técnico).</li></ol>

**Casos de uso: Gestionar (Publicar/Actualizar) Información UC-04.**

<b>Característica</b>	<b>Descripción</b>
<b>Caso de Uso</b>	Gestionar (Publicar/Actualizar) Información
<b>Identificador</b>	UC-04
<b>Actores</b>	Coordinador de I.C.O. (Iniciador), Sistema (Soporte)
<b>Tipo</b>	Secundario / Administrativo
<b>Referencias</b>	Hito de mantenimiento y actualización del contenido del portal informativo.
<b>Precondición</b>	El Coordinador (A-03) tiene acceso autorizado al sistema de comunicación. Existen plantillas o información oficial validada por el área de Control Escolar.
<b>Postcondición</b>	La información publicada o actualizada queda disponible para los alumnos y el asesor estudiantil en el canal oficial.
<b>Descripción</b>	El Coordinador ingresa al sistema para publicar o actualizar la información oficial sobre el proceso de baja de materias, incluyendo fechas, pasos y responsables. El sistema almacena los cambios y los muestra inmediatamente a los usuarios.
<b>Resumen</b>	El Coordinador gestiona el contenido informativo para garantizar que los alumnos reciban datos correctos y actualizados.
<b>Curso Normal</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Coordinador (A-03) Accede al portal administrativo del sistema.</li><li>2. Sistema solicita credenciales de autenticación.</li><li>3. Coordinador (A-03) Ingresa usuario y contraseña.</li><li>4. Sistema valida las credenciales y otorga acceso.</li><li>5. Coordinador (A-03) Selecciona la opción “Actualizar Información”.</li><li>6. Coordinador (A-03) Ingresa nuevos datos (fechas, procedimiento, contactos).</li><li>7. Sistema guarda los cambios y los publica en el portal de alumnos.</li><li>8. Sistema envía notificación al Asesor Estudiantil y alumnos sobre la actualización.</li></ol>

<b>Cursos Alternos</b>	<p><b>3a</b> Si las credenciales son incorrectas, el sistema muestra mensaje de error y solicita reintento.</p> <p><b>Si el Coordinador intenta publicar sin conexión a internet, el sistema guarda el borrador localmente hasta reconexión.</b></p>
------------------------	--

**Casos de uso: Recibir Capacitación sobre Proceso UC-05.**

<b>Característica</b>	<b>Descripción</b>
<b>Caso de Uso</b>	Recibir Capacitación sobre Proceso
<b>Identificador</b>	UC-05
<b>Actores</b>	Asesor Estudiantil (Iniciador), Alumnos de Primer Semestre (Receptores), Coordinador (Facilitador)
<b>Tipo</b>	Secundario / Soporte
<b>Referencias</b>	Programa de inducción y capacitación de alumnos.
<b>Precondición</b>	El Coordinador (A-03) ha agendado la capacitación en línea o presencial. El Asesor Estudiantil tiene acceso a los materiales oficiales.
<b>Postcondición</b>	Los alumnos conocen el proceso de baja de materias y saben utilizar el sistema informativo.
<b>Descripción</b>	El Asesor Estudiantil imparte una sesión informativa o tutorial, guiando a los alumnos en el uso del portal y explicando los pasos del proceso de baja. El Coordinador supervisa la correcta ejecución.
<b>Resumen</b>	El sistema apoya la orientación de los alumnos mediante sesiones de capacitación coordinadas por el área académica.
<b>Curso Normal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinador (A-03) Agenda una sesión informativa (presencial o virtual).</li> <li>2. Sistema publica la convocatoria en el portal y envía notificación.</li> <li>3. Asesor estudiantil (A-02) prepara materiales y guía la sesión de capacitación.</li> <li>4. Alumno (A-01) accede al enlace o aula asignada.</li> <li>5. Asesor estudiantil (A-02) Explica el proceso de baja, fechas y uso del sistema.</li> <li>6. Alumno (A-01) realiza práctica o simulación de consulta</li> </ol>

	<p>dentro del portal.</p> <p>7. Sistema registra asistencia y confirma participación. Alumnos sobre la actualización.</p>
<b>Cursos Alternos</b>	<p><b>4a Si el alumno no puede asistir, el sistema le envía la grabación o material digital.</b></p> <p><b>6a Si ocurre un fallo técnico durante la capacitación, se reprograma una sesión adicional.</b></p>