

PLAN DE MEJORA PARA LA COMUNICACIÓN

PROCESO DE BAJA DE MATERIAS INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN



COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA
UAEM ZUMPANGO

Brayan Cruz Hernández
Zatdiel Yael Romo Rivero
Janeth Nataly Leonel Serrano
Jonathan Suriel Ruiz Rodriguez



Índice de **C O N T E N I D O S**

01. Problemática

02. Objetivo

03. Estrategia de solución

04. Factibilidad Técnica y Operativa

05. Funcionamiento

06. Fases de proyecto

07. Conclusiones

PROBLEMÁTICA

Existe un significativo desconocimiento entre los alumnos de primer semestre sobre el proceso administrativo para la baja de materias.

- Confusión sobre fechas límites.
- Desinformación sobre las consecuencias académicas.
- Dependencia de canales informales (rumores).



OBJETIVO DEL PROYECTO

80 %

Reducción de desconocimiento

Disminuir el índice de alumnos
que reprueban por
desconocimiento
administrativo.

90 %

Cobertura de campana

Alcance total a los
alumnos de nuevo ingreso
antes de la fecha límite de
baja.

100 %

Ejecución óptima

Implementación estricta
según el calendario
académico (según el periodo
en curso)

Registro de Apoyo Académico: Fechas y Bajas - I.C.O.

Hola, alumno de 1er Semestre. Este registro es parte de una iniciativa de la carrera para ayudarte a gestionar tu trayectoria académica. Regístrate si deseas recibir recordatorios oficiales sobre fechas límite para la baja de materias y evitar reprobación innecesaria. Tus datos serán usados únicamente para fines informativos.

...

Hola, BRAYAN. Cuando envíes este formulario, el propietario/a/a verá su nombre y dirección de correo.

* Obligatorio

Pregunta 1/6

¿Autorizas recibir información, guías y alertas de "Última Llamada" sobre el proceso de baja de materias a tu correo? *

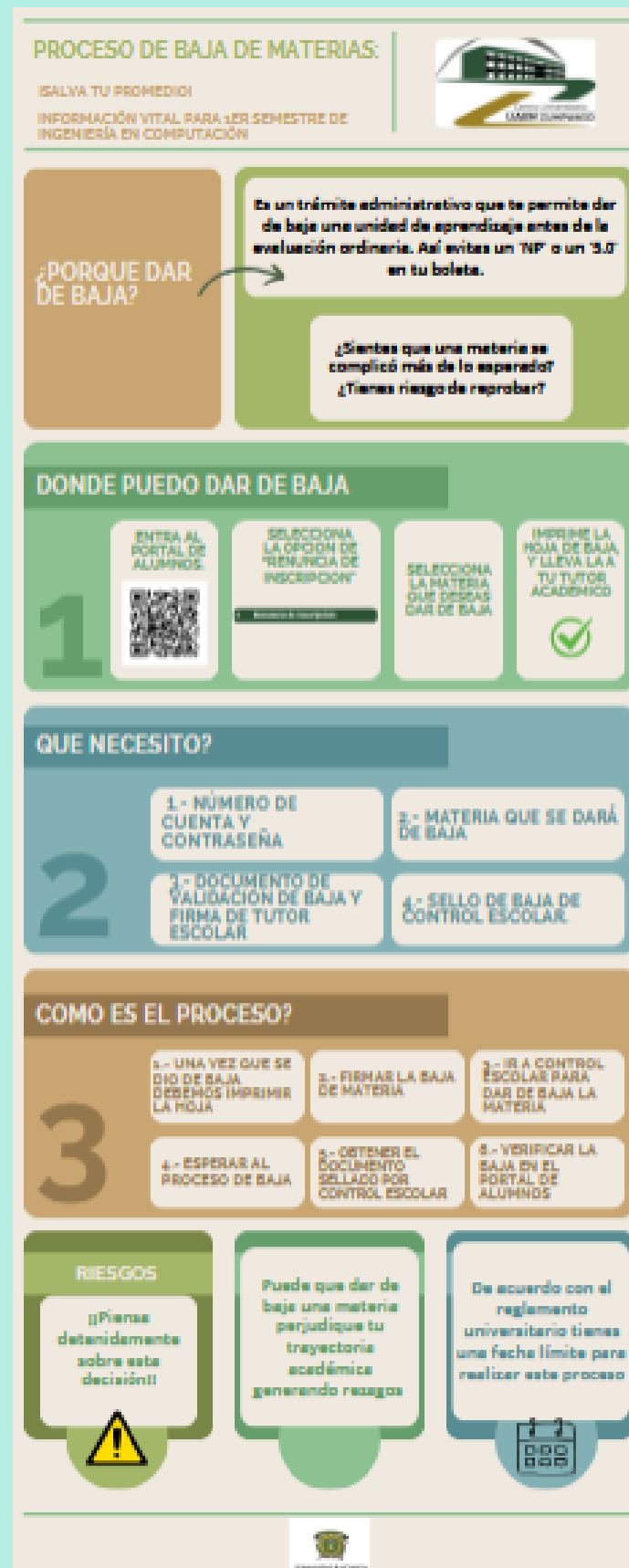


Sí, quiero recibir la información para prevenir.



No, no me interesa por el momento.

Enviar



LA ESTRATEGIA DE SOLUCIÓN

01

Sistema Centralizado: Un punto único de consulta digital con información validada por Control Escolar y reglamento institucional.

02

Notificaciones Proactivas: Alertas semiautomáticas vía correo institucional ("Última Llamada").

03

Material Visual: Infografías en áreas comunes o en este caso la infografía compartida a través del correo institucional

FACTIBILIDAD TÉCNICA Y OPERATIVA

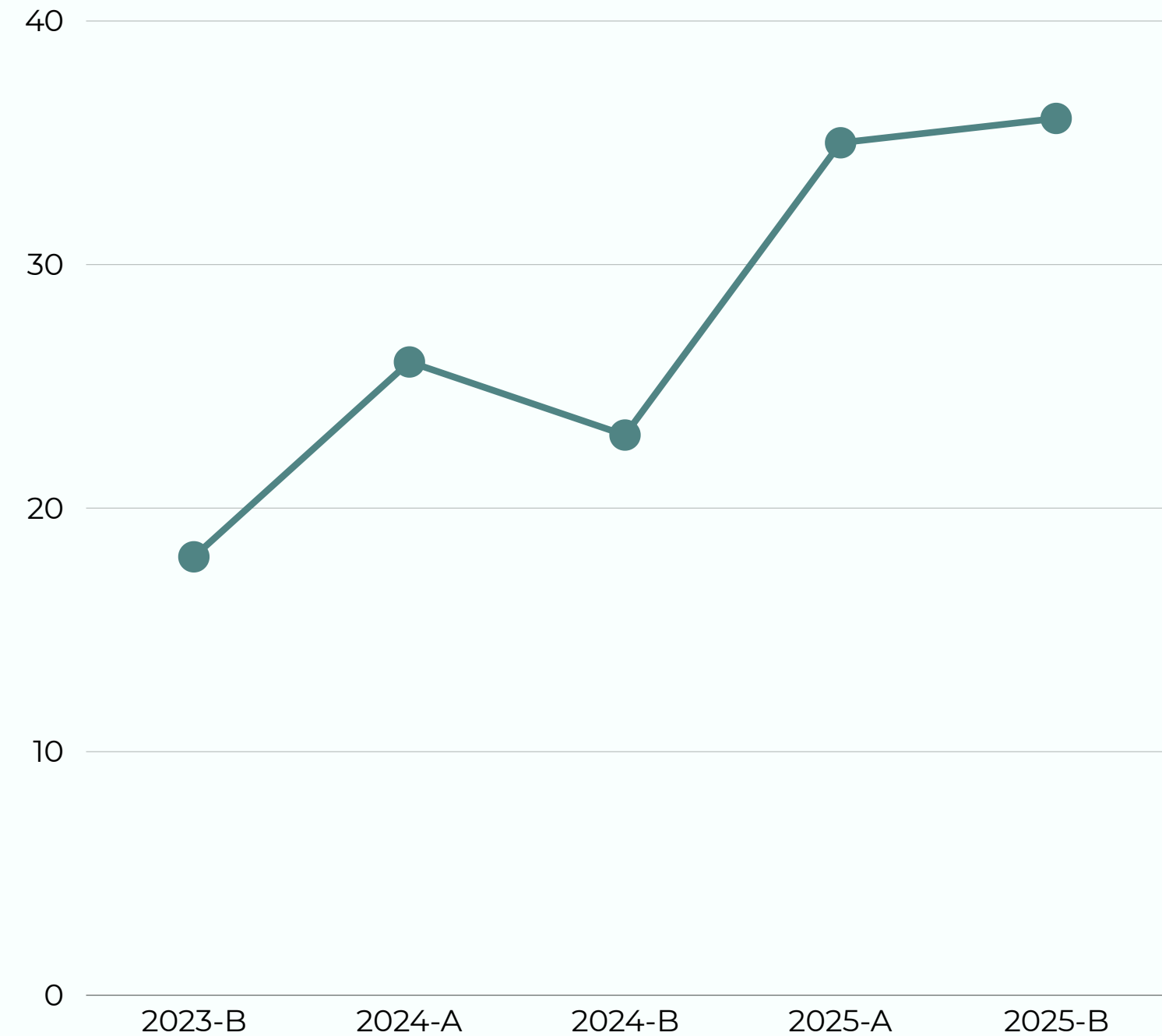
01

Recursos Existentes (Costo \$0).
El proyecto es altamente viable, ya
que no requiere inversión en nueva
infraestructura.

Comunicación: Sistema de correo
institucional activo.

Desarrollo: Software de gestión para
enviar correos masivos.

Riesgo Mitigado: No dependemos de
presupuesto externo.



F U N C I O N A M I E N T O



Reducción de reprobación

El alumno accede al portal para verificar fechas límite de manera autónoma, sin depender de ventanilla.



Reducción de reprobación

El sistema envía recordatorio “Ultima llamada” 3 días antes del cierre de bajas al correo.



Capacitación

Asesores (9º semestre) guían a los de nuevo ingreso en el uso de la herramienta durante la inducción

FASES DEL PROYECTO

01 FASE 1: INICIACIÓN

- Se realizó la reunión inicial para definir el alcance.
- Se analizaron los datos históricos (Reprobación vs. Bajas).
- Se elaboró el Acta de Constitución.
- Se obtuvo la aprobación del Jefe de Carrera.

02 FASE 2: PLANIFICACIÓN (ESTRATEGIA)

- Se investigó y documentó el proceso oficial.
- Se definieron los canales de comunicación (correo institucional).
- Se verificó la información propuesta (matriz de trazabilidad de requisitos)
- Se diseñó una infografía clara y concisa (Product Backlog)

FASES DEL PROYECTO

03 FASE 3: EJECUCIÓN

- Difundir información
- Canales: Correo Institucional y carteles físicos.

04 FASE 4: MONITOREO Y CONTROL

- Confirmar si la información está llegando al objetivo correcto.(para eso se realizó el formulario primero)
- Envío de correo de recordatorio cerca de la fecha límite.

05 FASE 5: CIERRE

- Mantenimiento de Materiales
- Retiro o actualización de carteles e información digital.

CONCLUSIONES

El plan de mejora es una de las alternativas que pueden ser aplicadas en diversos entornos, tanto educativos como en técnicas de negocio, para promover la comunicación continua, ayudando a la difusión de información activa a través de canales activos como lo es el correo personal o institucional.

La información es un medio que se necesita trabajar de manera continua para cumplir miles de propósitos a través de un solo mensaje, no solo es comunicar, sino que es poder expandir y aprovechar los medios que tenemos para lograr grandes metas que puedan cumplirse en un tiempo corto, de manera rápida y segura.



MUCHAS
GRACIAS

www.unsitiogenial.es

