

ЗАРЕГИСТРИРОВАН:

УТВЕРЖДЕН:

МР ИФНС России №5 по КБР
Регистрационный № 94

«02» февраля 2011 год
R. Байсултанов

Постановлением главы
Местной администрации
Эльбрусского муниципального
района
№ 99 от 21.11.2011 г.

Глава Местной администрации
Эльбрусского муниципального
района

A. Малкаров
2011 год

«___»



СОГЛАСОВАНО:
Начальник

МУ «Управление культуры
администрации Эльбрусского
муниципального района»

Ж. Толгрова

J.T.



УСТАВ
муниципального учреждения культуры
«Районный краеведческий музей»
Эльбрусского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Районный краеведческий музей» (в дальнейшем именуемое Учреждение) Полное наименование Учреждения – муниципальное учреждение культуры «Районный краеведческий музей» Эльбрусского муниципального района.

Официальное сокращение наименование Учреждения: МУК «РКМ».

Тип учреждения: казенное.

Организационно-правовая форма: «Учреждение».

1.2. Учредителем «Учреждения» является Местная администрация Эльбрусского муниципального района (в дальнейшем именуемый Учредитель).

Учреждение находится в ведении Учредителя.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для осуществления управленческих, социально – культурных и иных функций, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Уполномоченным органом собственника, в части закрепления за Учреждением имущества и распоряжения им, определения уставных задач, назначения и освобождения от должности директора, выступает Местная администрация Эльбрусского муниципального района.

1.5. Уполномоченным органом в части финансирования из бюджета, осуществления контроля над деятельностью в части расходования выделяемых из бюджетных ассигнований выступает МУ «Управление культуры администрации Эльбрусского муниципального района», финансовый орган Эльбрусского муниципального района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, л/c в органе, исполняющем бюджет Эльбрусского муниципального района в отделении казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы, фирменную символику.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, Эльбрусского муниципального района, МУ «Управление культуры администрации Эльбрусского муниципального района», а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение финансируется из бюджета Эльбрусского муниципального района.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования, его органов.

1.11. Место нахождения Учреждения: КБР, г. Тырныауз, пр-кт Эльбрусский, 21.

1.12. В структуру МУК «РКМ» входят подразделения без прав юридического лица: Краеведческий музей с. п. Кенделен.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является деятельность в области культуры и искусства, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей в различных формах и видах.

2.2. Основными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечить научную пропаганду художественного, историко-культурного и литературного наследия народов, лучших отечественных произведений культуры и культурных ценностей мирового искусства в целях воспитания широких масс трудящихся, пропаганда трудовых и боевых традиций народа;

2.2.2. Проведение массовой научно-просветительской работы, способствующей повышению образованности и культуры посетителей;

2.2.3. Формирование нравственных патриотических, эстетических взглядов у молодежи;

2.2.4. Поддержка и развитие самобытных, национальных культур, местных культурных традиций;

2.2.5. Создание и распространение культурных ценностей посредством телерадио- и других аудиовизуальных средств;

2.2.6. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы клубов и салонов;

- организация и проведения городских фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, экспозиций и других форм показа результатов творческой деятельности музея;

- проведение тематических вечеров, встреч;

- организация разнообразных консультаций и лекториев, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч и других видов мероприятий, в том числе на абонементной основе;

- проведение мероприятий, связанных с обычаями, традициями народов, живущих в Эльбрусском районе;

- создание благоприятных условий для посетителей МКУК «РКМ».

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления и является собственностью Местной администрации Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

3.2. Имущество Учреждения учитывается на балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.3. Учреждение вправе владеть, пользоваться, распоряжаться находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями, законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

3.4. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их

заключения. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

3.5. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, получаемых от предусмотренной настоящим Уставом, приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и в целях, определенных настоящим Уставом.

3.6. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.7.1. Обеспечить сохранность находящегося у него на праве оперативного управления имущества и эффективно использовать его по назначению в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом;

3.7.2. Осуществлять капитальный и текущий ремонт находящегося у него на праве оперативного управления имущества;

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе и финансовых ресурсов, являются:

3.8.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителей;

3.8.2. Имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным органом;

3.8.3. Средства от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.8.4. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

3.8.5. Получение грантов от благотворительных фондов;

3.8.6. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, настоящему Уставу.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансовую деятельность на основании сметы доходов и расходов, которую по согласованию с финансовым органом утверждает Учредитель.

4.3. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативно - правовыми актами Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики. Надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера устанавливаются директором Учреждения в пределах утвержденных

лимитов бюджетных обязательств и положения об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры.

4.4. Учреждение назначает цены на все виды выполняемых работ, оказываемых услуг в размере, установленном органами местного самоуправления Эльбрусского муниципального района.

4.5. Учреждение осуществляет уставную деятельность, предусмотренную настоящим уставом, и распоряжается доходами от этой деятельности по согласованию с Учредителем.

4.6. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, организациями гражданами во всех сферах уставной деятельности на основе договоров.

4.7. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы жителей города и района и обеспечивает качество предоставляемых услуг.

4.8. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.8.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации и предпринимателей без образования юридического лица;

4.8.2. Приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

4.8.3. Утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования услугами, предоставляемыми Учреждением;

✓ 4.8.4. При нанесении ущерба посетителями Учреждения, вправе обратиться в суд с требованием компенсации;

4.8.5. По согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства;

✓ 4.8.6. Утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их директоров, принимать решения об их ликвидации;

4.8.7. Ежегодно составлять смету доходов и расходов Учреждения и направлять ее главному распорядителю для утверждения, вести финансово-бухгалтерскую отчетность и предоставлять ее в финансовый орган в соответствии с порядком и требованиями МФРФ и ФК РФ;

✓ 4.8.8. Принимать участие в составлении перспективного плана социально-культурной деятельности Эльбрусского муниципального района по своему направлению и его последующей корректировке с учетом показателей среднесрочного прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

4.8.9. Принимать участие в подготовке и реализации предложений по объемам дотаций из фондов финансовой поддержки на обеспечении услуг обслуживания посетителей;

4.8.10. Принимать участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досугом населения;

4.8.11. Разрабатывать и представлять в МУ «Управление культуры администрации Эльбрусского муниципального района» для вынесения решения в Совет самоуправления Эльбрусского муниципального района перечень оплачиваемых населением услуг культуры и досуга, а также расценки на платные услуги;

4.8.12. Принимать участие в разработке и реализации целевых и комплексных программ социально-культурного развития районного и городского муниципального образований.

4.9. Учреждение обязано:

- 4.9.1. Обеспечить в установленном порядке учет, хранение и использование музейных предметов и музейных коллекций;
- 4.9.2. Обеспечивать в установленном порядке доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям;
- 4.9.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- 4.9.4. Отчитываться перед Учредителем и Уполномоченным органом за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- 4.9.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;
- 4.9.6. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 4.9.7. Осуществлять бухгалтерский учет результат финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность;
- 4.9.8. Вести учет доходов и расходов от предпринимательской деятельности и иной деятельности, приносящей доход раздельно от основной деятельности;
- 4.9.9. Своевременно представлять Учредителю статистическую отчетность, смету доходов и расходов Учреждения, штатное расписание и другие необходимые документы.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его Директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается Учредителем по представлению начальника МУ «Управления культуры администрации Эльбрусского муниципального района».

5.3. Директор осуществляет общее руководство Учреждением на принципах единоличия, на основании законодательства, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор

5.4. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, Уставом, законодательством, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетный и иные счета в отделении казначейства.

5.5. Директор в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по организации и обеспечению мероприятий гражданской обороны, экстренному реагированию при чрезвычайных ситуациях.

5.6. Директор в пределах бюджетных ассигнований по смете доходов и расходов по согласованию с МУ «Управление культуры администрации Эльбрусского муниципального района» утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, определяет квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству.

5.7. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения.

5.8. В период отсутствия директора или в случае невозможности по каким-либо причинам выполнения им своих обязанностей руководство Учреждением осуществляют заместитель Директора.

5.9. Предоставление Директору отпусков, отгулов, выездов в служебные командировки осуществляется исключительно на основании распорядительных документов Учредителей, в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.11. трудовой коллектив Учреждения:

5.11.1. Решает вопросы о необходимости заключения коллективного договора;

5.11.2. Рассматривает проект коллективного договора с администрацией учреждения и утверждает его.

Порядок и формы осуществления коллективного договора определяется законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.1.1. По решению Учредителей;

6.1.2. По решению суда.

6.2. При ликвидации Учреждения с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

6.3. При ликвидации Учреждения, имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается в муниципальную собственность Эльбрусского муниципального района.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами иными нормативными актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ.

7.1. Устав МУК «РКМ» подлежит государственной регистрации в МР ИФНС России №5 по КБР.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав МУК «РКМ» вступают в силу после государственной регистрации в МР ИФНС России №5 по КБР.

8. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

Настоящий Устав вступает в силу после государственной регистрации в МР ИФНС России №5 по КБР.



В настороженій криві
пронизувавши зе
пронизувавши
з серцом



Oppemeng
Krus

Ms. A. 1. 1 v. 12
1867

