



«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления культуры
администрации Эльбрусского
муниципального района
Ж.М.Толгурова

ПОЛОЖЕНИЯ

О порядке предоставления и расходования средств от оказания платных услуг

МУК «Районный краеведческий музей»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ, закон РФ «О защите прав потребителей и иными нормативными актами» от 23.11.2009 г. №234-ФЗ; Уставом музея.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств МУК «Районный краеведческий музей».
- 1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения.
- 1.4. Настоящее положение является локальным актом к уставу МУК «Районный краеведческий музей»
- 1.5. внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц.

II. Источники внебюджетных средств

- 2.1. Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные услуги;
- 2.2. Платные услуги – это услуги, оказываемые учреждением физическим или юридическим лицам за соответствующую плату, за предоставленные услуги.

III. Общие условия предоставления платных услуг.

- 3.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги в соответствии со своим Уставом.
- 3.2. Перечень платных услуг разрабатывается учреждением в соответствии со своим Уставом и утверждается руководителем.
- 3.3. Цены на платные услуги рассчитываются в соответствии с инструкцией и главой 25 НК РФ и в соответствии с настоящим положением.
- 3.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, не допускается снижения качества услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

IV. Объемы предоставляемых платных услуг.

- 4.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год учреждение прогнозирует объемы оказываемых платных услуг и направляет данный прогноз Учредителю для включения в проект бюджета Эльбрусского муниципального района.
- 4.2. Основным документом, определяющим объемы платных услуг, является смета доходов и расходов, утвержденная в установленном законом порядке.
- 4.3. Штатное расписание и перечень штатных единиц по авторскому гонорару утверждается и согласовывается в соответствии с установленными норм. правовыми актами.

V. Перечень дополнительных платных услуг.

- 5.1. Мук «Районный краеведческий музей» вправе оказывать населению, учреждениям и организациям следующие платные дополнительные услуги при наличии лицензии и определения вида деятельности в Уставе:
 - экскурсионное обслуживание: обзорные, тематические, театрализованные и интерактивные экскурсии на русском и иностранных языках;
 - фото и видеосъемка экспозиций музея и музейных экспонатов;
 - фотографирование в национальных костюмах в интерьерах музея;
 - предоставление музейных экспонатов для снятия копий;
 - изготовление копий документов из фонда музея;
 - продажа полиграфической и сувенирной продукции;
 - проведение культурно-массовых мероприятий;
 - ксерокопирование;
 - консультационно-справочное обслуживание;
 - подготовка и проведение экскурсионно-игровых, учебно-познавательных программ;
 - организация выездных выставок, экспозиций;
 - другие услуги.

VI. Порядок получения и расходования средств от оказания платных услуг.

- 6.1. Денежные средства, получаемые МУК «Районный краеведческий музей» от оказания платных услуг/, должны быть аккумулированные на счет «Средства, полученные за счет средств внебюджетных источников». Смета доходов и расходов на утверждение подлежит представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета бюджетного учреждения.
- 6.2. В расшифровке доходной части указываются источники поступления денежных средств.
- 6.3. Расходная часть сметы предусматривает группировку расходов, в соответствии с главой 25 «Налог на прибыль» Налогового кодекса РФ:
 - возмещение внебюджетных расходов по функционированию залов по оказанию платных услуг;
 - оплата труда – предельно допустимый уровень 50% от полученного дохода;
 - развитие материально-технической базы учреждения, а также иные расходы (ст. 221, ст. 225, ст.290, ст. 310, ст. 340) – 50% от полученного дохода.

Формы оплаты труда формируется после оплаты всех обязательных платежей.

- 6.4. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится с учетом индивидуального вклада сотрудников, участвующих в процессе оказания платных услуг.
- 6.5. Основанием для оплаты является:
- подписанный договор на оказание платных услуг;
 - прайс-лист учреждения на оказание платных услуг, в соответствии с перечнем платных услуг, подписанный руководителем учреждения.
- 6.6. МУК «Районный краеведческий музей» обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет результатов предоставленных платных услуг населению и представлять отчетные данные по формам П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» и форма – 4 «Отчет об исполнении сметы доходов и расходов по внебюджетным источникам».

VII. Контроль за предоставлением платных услуг в МУК «Районный краеведческий музей».

- 7.1. Контроль за организацией работы по оказанию платных услуг и качеством выполнения учреждением платных услуг населению, ценами и порядком взимания денежных средств с населением осуществляют Учредитель учреждения, а также другие государственные организации, на которых возложена проверка деятельности учреждения по оказанию платных услуг.
- 7.2. В случае выявления нарушений в работе учреждения по предоставлению платных услуг, в том числе снижения уровня качества предоставления платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, оформления финансовых и других документов, в качестве мер воздействия к руководителю учреждения могут применяться следующие виды санкций:
- дисциплинарные меры взыскания;
 - приостановление или отзыв разрешения на оказание платных услуг.

Директор МУК «РКМ»



Ф.А. Этезова

Этезова Ф.А.

Согласовано:
Председатель профкома



Л.В. Макушова

Макушова Л.В.