**Іст-11 Заворотюк М.В №2**

**Мета:** навчитися розв’язувати різноманітні задачі за допомогою табличного редактора *Excel*

**Хід виконання роботи:** перш за все стояла задача побудувати таблиця за зразком і додати до неї ще 10 маршутів. Щоб збільшити клітинку в ширину або в висоту потрібно нажмати на цю клітинку і у вкладці *Главная* вибрати кнопку *формат.* Дальше мені для заголовка потрібно було з’єднати декілька клітинок в одну. Для цього я обвів ті клітинки які потрібно було об’єднати і нажмати на кнопку яка виглядає наступним чином :



Знайти цю кнопку можна на вкладці *Головна.* Після побудування таблиці я перейшов до обрахунку. Спочатку я обчислив **Суму по тарифу, грн.** Для цього потрібно було знайти добуток **Відстані, км** на **Ціна за 1 км.** Щоб знайти добуток потрібно записати наступну формулу =C3\*D3 де C3 і D3 клітинкі які ми хочемо помножити. І в кінці потрібно було порахувати **Ціна квитка** для цього потрібно було додати **Суму по тарифу** і **Станційний збір.** Для цього ми прописуємо =СУММ(E3:F3) де E3 I F3 – клітинки.

**Контрольні запитання:**

1)Дії, що стосуються оформлення документа, називають **форматуванням.** Таблиці форматують для того щоб змінювати ширину поля, висоту рядків, застосовувати різні шрифти тощо.

2) **Умовне форматування** – це надання певного формату клітинкам в залежності від їх вмісту, або від значень логічних виразів, для обчислення яких використовуються дані інших клітинок.

3) Calibri

4)Числові дані можна подати в кількох форматах. **Відсотковий формат** – дані подаються у вигляді числа, яке отримане множенням вмісту клітинки на 100, зі знаком % у кінці.

5) Щоб відформатувати значення як відсоток (у результаті чого зникне нуль), на вкладці **Основне** натисніть кнопку **Відсотковий формат**.

6) Щоб об’єднати дві клітинки потрібно виканати наступні кроки:

1. Виділити клітинки, які потрібно об’єднати.
2. У групі вкладок **Робота з таблицями** на вкладці **Макет** у групі **Об’єднання** клацнути **Об’єднати клітинки**.

7) Під стилістичним форматуванням розуміють зміну типу шрифту, розміру шрифту та інших його атрибутів, вибір типу вирівнювання вмісту комірок, надання кольору символам і фонові, застосування меж навколо комірок і т. д. Використання стилістичного форматування дозволяє надає електронній таблиці завершений вигляд. Таке форматування ніяким чином не впливає на вміст комірок, а змінює лише зовнішній вигляд таблиці. До того ж немає різниці, що знаходиться в клітинці — текст чи числове значення.

8) обрамлення виділеного діапазону клітинок здійснюється встановленням параметрів вкладки-**Граница-**вікна діалогу-**Формат ячеек**

9) Скористайтеся параметром **Формат за зразком** на вкладці **Основне**, щоб швидко застосувати таке саме форматування, наприклад колір, стиль і розмір шрифту, а також стиль межі, до кількох фрагментів тексту або графічних об’єктів. Параметр "Формат за зразком" дає змогу скопіювати всі налаштування форматування з одного об’єкта й застосувати їх до іншого (уявіть, що це аналог копіювання та вставлення для форматування).