

Coordinator

Manuale Coordinator – Gestione notifiche

Versione 1.0

Indice


1. Introduzione.....	2
2. Gestire le iscrizioni.....	2
3. Visualizza notifiche.....	3
4. Archiviazione notifiche.....	4
Singola notifica.....	4
Tutte le notifiche.....	4
5. Registro eventi.....	5
6. Registro mail.....	6

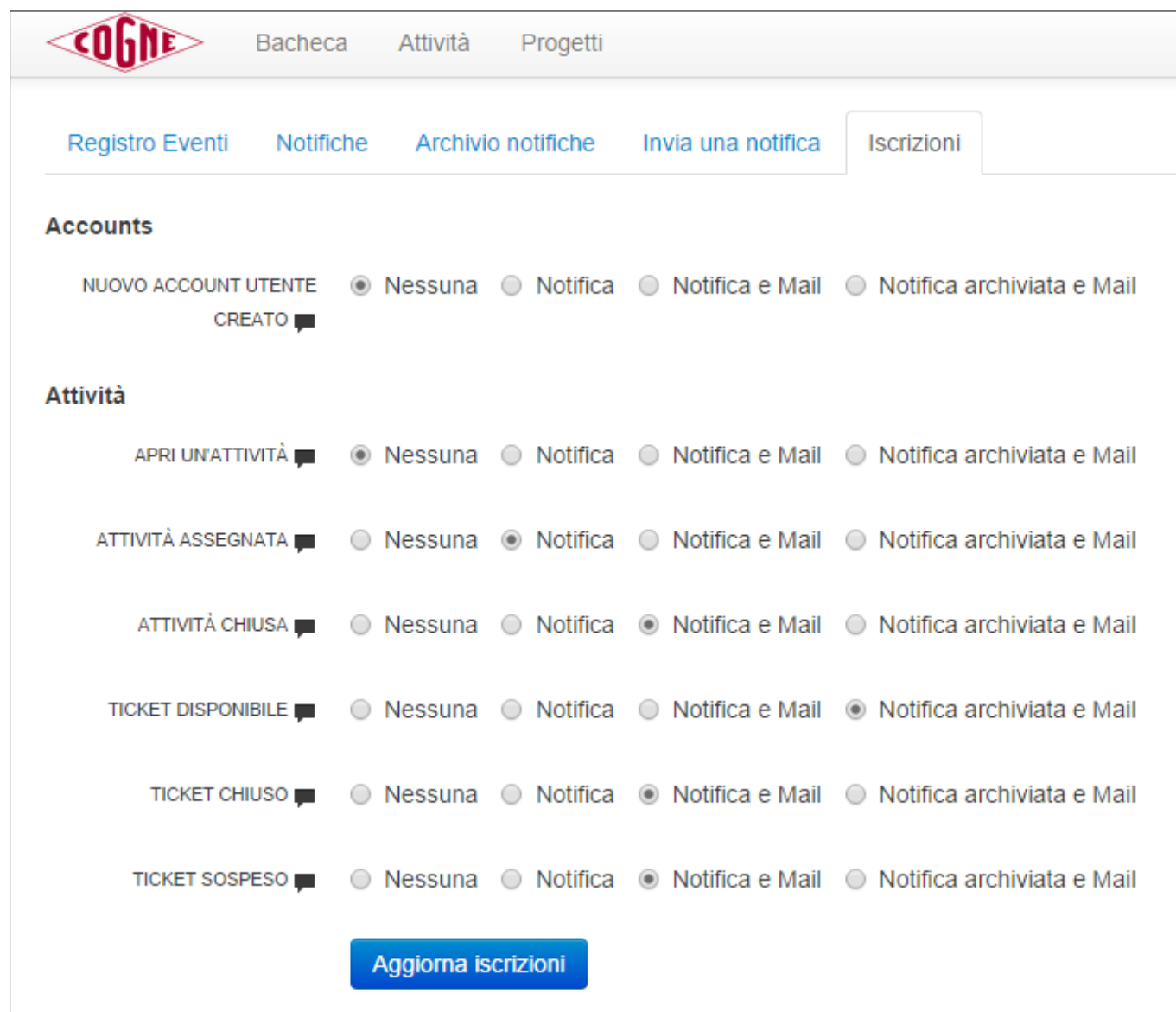
1. Introduzione

Il *Modulo notifiche* permette una gestione delle notifiche relativa ai *Moduli* con cui si interagisce in *Coordinator*. E' stata data la possibilità all'Utente di scegliere quali notifiche ricevere e su quale supporto, mail, Coordinator o entrambe.

2. Gestire le iscrizioni

Per configurare il modulo notifiche seguire i seguenti passaggi:


- Accedere attraverso la campanella in alto a destra 
- Selezionare l'ultima voce in basso [Gestisci le iscrizioni](#)
- Nella videata sotto riportata andate a configurare le voci in modo personalizzato, decidendo per ognuna se non ricevere nessuna notifica, riceverla in Coordinator, riceverla in Coordinator e per mail o riceverla solo per mail. Per confermare l'aggiornamento cliccare il tasto [Aggiorna iscrizioni](#)




COGNE Bacheca Attività Progetti


Registro Eventi Notifiche Archivio notifiche Invia una notifica **Iscrizioni**


Accounts


NUOVO ACCOUNT UTENTE CREATO 


Attività


APRI UN'ATTIVITÀ  ☒ Nessuna ☐ Notifica ☐ Notifica e Mail ☐ Notifica archiviata e Mail

ATTIVITÀ ASSEGNATA  ☐ Nessuna ☒ Notifica ☐ Notifica e Mail ☐ Notifica archiviata e Mail

ATTIVITÀ CHIUSA  ☐ Nessuna ☐ Notifica ☒ Notifica e Mail ☐ Notifica archiviata e Mail





TICKET DISPONIBILE  ☐ Nessuna ☐ Notifica ☐ Notifica e Mail ☒ Notifica archiviata e Mail

TICKET CHIUSO  ☐ Nessuna ☐ Notifica ☒ Notifica e Mail ☐ Notifica archiviata e Mail

TICKET SOSPESO  ☐ Nessuna ☐ Notifica ☒ Notifica e Mail ☐ Notifica archiviata e Mail


[Aggiorna iscrizioni](#)


3. Visualizza notifiche

- Il numero di notifiche ricevute, non ancora archiviate, sono segnalate a sinistra del tasto della campanella  campanella
- Per visualizzare le notifiche non archiviate selezionare il tasto 
- Si presenta l'elenco delle notifiche con data d'inserimento e descrizione
- Premendo il tasto  è possibile avere delle informazioni più specifiche quali: data di ricevimento, stato del ticket e note varie.
- E' possibile visualizzare tutte le notifiche ricevute premendo la voce *Visualizza tutte le notifiche* situata nel sotto menu 
- E' possibile visualizzare tutte le notifiche archiviate premendo su archivio notifiche nella pagina di visualizzazione delle notifiche.

4. Archiviazione notifiche

Singola notifica

- Per archiviare una singola notifica accedere al dettaglio della stessa con il tasto 

DATA	NOTIFICA
 19-11-2015 15:20	Attività - Ticket 04219-04322 [Aperto] ACCESSO SALES REPORT03/04

- Dalla videata di dettaglio premere il tasto 

Attività - Ticket 04219-04322 [Aperto] ACCESSO SALES REPORT03/04 

Ricevuta il 19-11-2015 15:20

Referente: Bagnoli Simona

Telefono: 2224

Note: Vi chiedo cortesemente, in accordo con il Resp. del CG A.Laganà, di poter accedere ai SALES REPORT 03/04, documenti necessari per la reportistica mensile delle società controllate. Vi ringrazio anticipatamente.



Cordiali saluti

Simona Bagnoli

http://sis/coordinator/workflows/workflows_view.php?id=4219&idTicket=4322

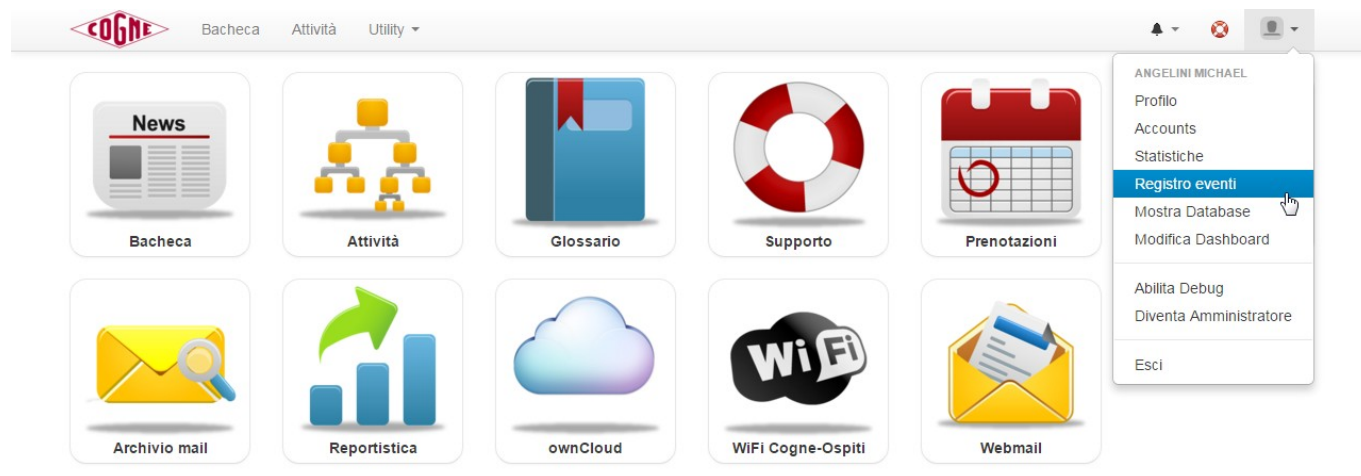


Tutte le notifiche


- Per archiviare tutte le notifiche accedere al menu dal simbolo 
- Selezionare la voce **Archivia tutte le notifiche** e confermare con 

5. Registro eventi

Gli amministratori di sistema hanno la possibilità di accedere al registro eventi cliccando sull'immagine di profilo → registro eventi



Copyright 2009-2015 © Coordinator - All Rights Reserved - Execution time: 0,03 secs - Queries: 96

In questa pagina è possibile visualizzare tutte le notifiche inviate agli utenti visualizzandone la data, il modulo che ha inviato la notifica, l'azione, il titolo della notifica e l'utente a cui è stata inviata. Si possono, attraverso il tasto , filtrare le notifiche per tipologia, data e modulo.

Cliccando sull'azione o sulla  verrà aperto un pop-up con le informazioni riguardanti quella notifica

The screenshot shows the 'Registro Eventi' (Event Log) page in the COGNE system. The page has a header with the COGNE logo and navigation tabs: 'Bacheca', 'Attività', and 'Utility'. Below the header, there's a sub-header with tabs: 'Registro Eventi' (selected), 'Notifiche', 'Archivio notifiche', 'Invia una notifica', and 'Iscrizioni'. A search bar labeled 'Ricerca' is on the right. The main content area displays a table of events. The table has columns: 'DATA', 'MODULO', 'AZIONE', 'LOG (SELEZIONA PER MAGGIORI DETTAGLI)', and 'ACCOUNT'. The table contains 20 rows of event data, including timestamps, module names (like 'cip', 'accounts', 'workflows', 'cron'), actions (like 'cipEmitted', 'detailCreated', 'loginSuccess'), and descriptions of the events. At the bottom of the table, there's a pagination control showing 'Mostra' followed by options: 20, 100, 250, and 'Tutto (150.167)'. To the right of the pagination are page numbers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ..., 7508, 7509, and a right arrow.

Hai bisogno di aiuto? Consulta la [documentazione](#) del modulo.

Copyright 2009-2015 © Coordinator - All Rights Reserved - Execution time: 2,19 secs - Queries: 449

6. Registro mail

Gli amministratori di sistema hanno la possibilità di accedere al registro eventi cliccando sull'immagine di profilo → registro eventi e cliccando su registro mail nel menù

COGNE

Bacheca

Attività

Progetti

Analisi ▾

Vendita ▾

Produzione ▾

Utility ▾

Registro Eventi

Registro Mail

Notifiche

Archivio notifiche

Invia una notifica

Iscrizioni

	DATA	DESTINATARIO	OGGETTO	INVIATA
Q	01-12-2015 16:11	rosa.buccarella@cogne.com	Attività - Ticket 04323-04427 [Chiuso] AGGIORNAMENTO DATA 01/12/2015	
Q	01-12-2015 16:11	rosa.buccarella@cogne.com	Attività - Attività 04323 [Chiusa] AGGIORNAMENTO DATA 01/12/2015	
Q	01-12-2015 16:02	barbara.vietti@cogne.com	CIP 201500602 [Disponibile] - 420CF R LAM TON.ROT.	01-12-2015 16:05 ✓
Q	01-12-2015 16:01	barbara.vietti@cogne.com	CIP 201500600 [Disponibile] - F304L1 R LAM TON.ROT.	01-12-2015 16:05 ✓
Q	01-12-2015 16:01	barbara.vietti@cogne.com	CIP 201500579 [Disponibile] - 410 5 R LAM TON.ROT.	01-12-2015 16:05 ✓
Q	01-12-2015 16:00	barbara.vietti@cogne.com	CIP 201500578 [Disponibile] - 410 5 R LAM TON.ROT.	01-12-2015 16:05 ✓
Q	01-12-2015 15:59	barbara.vietti@cogne.com	CIP 201500577 [Disponibile] - 410 5 R LAM TON.ROT.	01-12-2015 16:00 ✓
Q	01-12-2015 15:59	barbara.vietti@cogne.com	CIP 201500570 [Disponibile] - F304L1 R LAM TON.ROT.	01-12-2015 16:00 ✓
Q	01-12-2015 15:57	barbara.vietti@cogne.com	CIP 201500569 [Disponibile] - F304L1 R LAM TON.ROT.	01-12-2015 16:00 ✓
Q	01-12-2015 15:56	barbara.vietti@cogne.com	CIP 201500568 [Disponibile] - F304L1 R LAM TON.ROT.	01-12-2015 16:00 ✓
Q	01-12-2015 15:54	massimiliano.porliod@cogne.com	Attività - Ticket 04325-04429 [Aperto] Problema download file	01-12-2015 15:55 ✓
Q	01-12-2015 15:54	assistenza.server@cogne.com	Attività - Ticket 04325-04429 [Aperto] Problema download file	01-12-2015 15:55 ✓
Q	01-12-2015 15:54	assistenza.desktop@cogne.com	Attività - Ticket 04325-04429 [Aperto] Problema download file	01-12-2015 15:55 ✓
Q	01-12-2015 15:52	barbara.vietti@cogne.com	CIP 201500567 [Disponibile] - F304L1 R LAM TON.ROT.	01-12-2015 15:55 ✓
Q	01-12-2015 15:52	barbara.vietti@cogne.com	CIP 201500566 [Disponibile] - F304L1 R LAM TON.ROT.	01-12-2015 15:55 ✓
Q	01-12-2015 15:47	barbara.vietti@cogne.com	CIP 201500431 [Disponibile] - 318V S	01-12-2015 15:50 ✓
Q	01-12-2015 15:38	attila.gherghe@gmail.com	Offer 201504150	01-12-2015 15:40 ✓
Q	01-12-2015 15:37	federica.pace@cogne.com	Attività - Ticket 04283-04387 [Chiuso] conferma 25202356	01-12-2015 15:40 ✓
Q	01-12-2015 15:31	stefano.rasia@cogne.com	CIP 201500602 [Disponibile] - 420CF R LAM TON.ROT.	01-12-2015 15:35 ✓
Q	01-12-2015 15:31	domenico.caruso@cogne.com	CIP 201500602 [Disponibile] - 420CF R LAM TON.ROT.	01-12-2015 15:35 ✓

Mostra

20

100

250

Tutto (5.733)

«

1

2

3

4

5

6

7

...

286



287

»

Hai bisogno di aiuto? Consulta la [documentazione](#) del modulo.

Copyright 2009-2015 © Coordinator - All Rights Reserved - Execution time: 0,17 secs - Queries: 54

Nel registro c'è riportata la data della creazione della mail, il destinatario, l'oggetto e la data di invio

Nell'ultima colonna si trova una  se la mail è già stata inviata oppure una  se la mail è in attesa di essere inviata

Cliccando sul tasto  si apre la mail con il mittente, il destinatario, i CC e il contenuto della mail