

جدول المناوبة الأسبوعي -الحلقة الثانية- الفصل الدراسي الثاني TERM 2 Weekly duty table

التوقيت Timing	صباحا 07:15 -06:50 الفسحة الأولى ح2 + الفسحة الأولى ح3 + فسحة الصلاة متابعة الطلاب -توجيههم الى الصفوف صباحا وبعد الفسح لتسهيل عملية الانصراف للحصة الاولى												
المكان Place	الحلقة الثالثة - المبني الأول	الحلقة الثانية - المبني الأول	الحلقة الثالثة - المبني الثاني	الحلقة الثانية - المبني الثاني	الحلقة الثالثة - المبني الثالث	الحلقة الثانية - المبني الثالث	الحلقة الثالثة - المبني الثالث	الحلقة الثانية - المبني الثالث	الحلقة الثالثة - المبني الثالث	الحلقة الثانية - المبني الثالث	الحلقة الثالثة - المبني الثالث	الحلقة الثانية - المبني الثالث	الحلقة الثالثة - المبني الثالث
													
	المبنى الأول - الدور الأرضي Ground Floor - Building 1	المبنى الأول - الدور الأول First Floor - Building 1	المبنى الثاني - الدور الأول First Floor Building 2	المبنى الثاني - الدور الأول First Floor Building 2	المبنى الثالث - الدور الأرضي Ground Floor Building 3	المبنى الثالث - الدور الأرضي Ground Floor Building 3	المبنى الثالث - الدور الأرضي Ground Floor Building 3	المبنى الثالث - الدور الأرضي Ground Floor Building 3	المبنى الثالث - الدور الأرضي Ground Floor Building 3	المبنى الثالث - الدور الأرضي Ground Floor Building 3	المبنى الثالث - الدور الأرضي Ground Floor Building 3	المبنى الثالث - الدور الأرضي Ground Floor Building 3	المبنى الثالث - الدور الأرضي Ground Floor Building 3
الاداري المسؤول admin	خالد الشميلي	راشد الشحي - حصة الحمادي	مريم اليمامي/ سلمى المازمي	يوسف العوضي	سالم إبراهيم	عيسى الاستاد - إبراهيم البلوشي	عارف نقى	وليد حاجي	بدرية الحوسني	فاطمة البشر	عبدالله الشحي	خالد كلبان	عمر الشعر
الأثنين	علي حسين - مصطفى سيد	مخلص نديم مكرم السنهوري	محمد أبودقة	محمد السيد	أحمد رمضان	محمد أمين	أمين + عدنان ح2 روؤف + سامر ح3	محمد المروي + Mathues	أحمد عسكور + Santiuago	فاطمة البشر + مشرفي الحافلات	أحمد صباح - Nassir	Afaq- Ruvena	أحمد الطنجي - أحمد عبدالعظيم
التوقيع													
الثلاثاء	شوقي	Sarvender	وائل سلام إبراهيم النعيمي	محمد روبي	Rexon	سائد خورشيد	عائشة الشامي	محمد المروي + Mathues	أحمد عسكور + Santiuago	بدرية الحوسني + مشرفي الحافلات	فارس جاد - Troy	أحمد عبدالعظيم - Rahul	عمر النقيز - محمد نبيل
التوقيع													
الأربعاء	عمر ماضي	محمد أبودقة	إبراهيم النعيمي	أحمد الطنجي	Venkart	عبدالسلام بديع	عمر المشاعلة	خالد سعداوي	أحمد عسكور + Santiuago	بدرية الحوسني + مشرفي الحافلات	أسامة ناصر - RITU	مأمون الطراونة - أحمد البيه	محمد عبدالرؤف - محمد النجار
التوقيع													
الخميس	عبدالعالي الباسم	Nassir	محمد أمين	محمد بركات	Mohammed Naeem	مكرم السنهوري	تاييف ابوالعيد	أسماء الغافري	أحمد عسكور + Santiuago	بدرية الحوسني + مشرفي الحافلات	محمد أمين - Oladeji	محمد الطنجي - أمين عثمان	محمد الفيومي - محمد الجلادي
التوقيع													
الجمعة	محمد عبدالستار	علي حسين	Ritu	محمد عبدالحميد	محمد الطنجي	يوسف توفيق	Santiago	محمد بركات	أحمد عسكور	بدرية الحوسني + مشرفي الحافلات	أسامة ناصر - محمد المساعد	لؤي الحلبية - محمد نبيل	محمد قصي - Valentine
التوقيع													

ملاحظات عامة

على جميع المناوبين التواجد في المبني المدرسي ابتداء من الساعة السادسة والنصف صباحا  
على المناوب عدم ترك مكان المناوبة حتى التأكد من انصراف جميع الطلبة ( صباحا - بالفسحتين - انصرافا جهة السيارات الخاصة والحافلات )  
على المشرف الإبلاغ عن عدم تواجد المناوب - يتحمل المناوب مسؤولية حدوث أية مشاكل خلال فترة مناوبته

All duty staff must be present in the school building starting from 6:30 AM.

The duty staff must not leave their assigned post until ensuring that all students have departed (in the morning, during both breaks, and at dismissal towards private cars and buses).

The supervisor must report the absence of the duty staff – The duty staff is responsible for any issues that occur during their duty period.