

SOA : Document bilan

Hexanome 4211 :

Sandra MONDAIN, Elisa ABIDH,
Gaël MOTTE, Armand ROSSIUS,
Rémi FRADET, Nicolas SILVA, Julien LEVESY

Avril 2011

Table des matières

1	Contexte du Projet	2
2	Risques	2
3	Organisation de l'équipe	2
3.1	Chef de projet : Elisa ABIDH	2
3.2	Membre de l'équipe	2
4	Liste des tâches, charges	3
5	Répartition	4
6	Dépendance entre tâche	4
7	Planning prévisionnel	4
8	Livrables	4
8.1	Conception d'ensemble	4
8.2	Conception détaillée	4
8.3	Architecture	4
8.4	Document bilan	4
8.5	Restitution	4
9	Mode opératoire et phasage	4
9.1	Choix de la méthode	4
9.2	Phases	4

1 Contexte du Projet

Le projet s'inscrit dans le cadre du cours Système d'information urbanisé et SOA. L'objet du projet est de concevoir une application et l'architecture du poste de travail d'un agent commercial travaillant dans une banque.

Le cas étudié porte précisément sur "la gestion des contacts commerciaux" d'une banque, l'application devra donc aider le commercial dans ces tâches comme :

- identifier et définir les contacts qu'ils doivent avoir avec leurs clients,
- permettre au chef d'agence de les répartir entre ses collaborateurs et des les réaffecter en fonction de leur disponibilité,
- Prendre rendez-vous et tenir leur agendas,
- préparer ces rendez-vous et les projets de proposition en fonction de la connaissance des clients,
- conduire les entretiens lors des rendez-vous et déclarer les résultats obtenus,
- suivre la réalisation des contacts programmés.

2 Risques

Les risques majeures du projet résident dans l'organisation de l'équipe :

- Mauvaise répartition des tâches.
- Retard sur le planning : attente longue pour la validation des tâches par le corps enseignant.
- Absence d'un membre du groupe.
- Problème avec l'utilisation d'outil.

3 Organisation de l'équipe

L'équipe projet sera organisé ainsi :

3.1 Chef de projet : Elisa Abidh

Son rôle sera :

- Suivi stratégique du projet
 - Évaluation des risques
 - Respect des objectifs
 - Respects des délais
- Pilotage opérationnel
 - Planification des tâches
 - Suivi et encadrement des tâches
- Organisation humaine
 - Définition des tâches de chaque membre de l'équipe
 - Résolution de conflits et arbitrage
- Pilotage de la production
 - Suivi des résultats et livrables
 - Méthodes et outils
- Production des livrables

3.2 Membre de l'équipe

Les membres de l'équipe seront amené à travailler le plus souvent en binôme. En fin de séance, chaque binôme présentera aux autres membres de l'équipe le travail qu'il a effectué en séance et le chef de projet définira les tâches à finir avant la séance d'après.

4 Liste des tâches, charges et répartition

Tâches	Charge prévue	Nombre d'heure réelle	Etat (terminé ou rien)	Personne en charge
Conception d'ensemble	36			
Diagramme d'activité	12h			
CU1-CU4	2h*2 personnes			Julien, Rémi
CU5-CU7	2h*2 personnes			Nical, Gael
CU8-CU10	2h*2 personnes			Sandra, Armand
Revue	1.5h			
Découpage MCD/ définition des blocs	1h * 2 personnes			Rémi, Julien
Diagramme d'état CONTACT	1h*2 personnes			Sandra Armand
Revue	1.5h			
Diagrammes séquences	12h			
CU1-CU4	2h*2 personnes			Julien, Rémi
CU5-CU7	2h*2 personnes			Nical, Gael
CU8-CU10	2h*2 personnes			Sandra, Armand
Diagramme de collaboration	1h* 2 personnes			
Architecture technique	1h * 2 personnes			
Revue	1.5h			
Conception détaillée	51			
Edition des Fenêtres	18h			
EdF + IHM Contact	3h * 2 personnes			
EdF + IHM Client	3h * 2 personnes			
EdF + IHM Agenda	3h * 2 personnes			Nical
Revue	1.5h			
Liste Services	12h			
Liste Services/IHM Contact	2h*2 personnes			
Liste Services/IHM Client	2h*2 personnes			
Liste Services/IHM Agenda	2h*2 personnes			
Revue	1.5h			
Spécification SM, SOM CONTACT	18h			
Spécification SM, SOM bloc1	3h*2 personnes			
Spécification SM, SOM bloc2	3h*2 personnes			
Spécification SM, SOM bloc3	3h*2 personnes			
Architecture technique	18,5			
Spécification et répartition : Architecture technique	2h*6 personnes			
Assemblage, livrables	1h*6 personnes			
Présentation orale	0,5h			
Total	105,5			

FIGURE 1 – Tâches, charges

Le planning permet de mettre en évidence la charge totale de travail pour chaque membre du groupe : environ 17h40 plus une heure de réunion sur l'ensemble du projet pour permettre la cohésion du groupe, ce qui fait environ 3h de travail hors séance par personne.

5 Dépendance entre tâche

La première dépendance est celle de respecter l'ordre des 3 grandes phases : Conception d'ensemble, conception détaillée puis Architecture technique et assemblage.

Au sein des 3 grandes parties nous avons les dépendances suivante :

- Conception détaillée : Diagrammes d'activités Découpage MCD et définition des blocs diagrammes de séquences et diagrammes de collaboration architecture

6 Planning prévisionnel

7 Livrables

7.1 Conception d'ensemble

7.2 Conception détaillée

7.3 Architecture

7.4 Document bilan

7.5 Restitution

C'est la dernière étape, un dossier bilan doit être livré. Le projet est également présenté oralement durant un rendez-vous client.

Durant la présentation finale (powerpoint), nous exposerons notre démarche, présenterons les deux solutions et expliquerons les raisons de notre choix. Il s'agira de convaincre en mettant en avant les points forts de notre projet.

En ce qui concerne le dossier bilan, il vient conclure la phase d'étude préalable. Il souligne :

- les évolutions majeures apportées au produit livré par rapport à la définition présentée dans le dossier d'initialisation.
- le plan de charges est actualisé, il met en avant les écarts et explique l'origine de ces écarts.
- une synthèse des difficultés rencontrées.

Un certain nombre de documents de suivi sont également réalisés tout au long du projet. Il sont cités ici à titre indicatif car il ne s'agit pas de livrables :

- Fiche de suivi d'avancement des livrables intermédiaires
- Journal de réunion
- Fiche de suivi individuel par séance
- Fiche de suivi global par séance
- Tableau de bord

8 Mode opératoire et phasage

8.1 Choix de la méthode

Afin de réaliser cette étude préalable, nous avons opté pour la méthode MERISE, simplement parce qu'elle permet une décomposition du système d'information de l'entreprise en domaines et processus facilement analysables et donc utiles pour notre étude préalable. Nous capitalisons aussi sur le fait que l'existant est basé sur ce modèle.

8.2 Phases

Pour Chaque phase, nous préciserons son but, son déroulement et le(s) livrable(s) attendu(s). Les phases de notre étude préalable sont les suivantes :