**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN**

**${activity\_name\_uppercase}**



**${department\_name\_uppercase}**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**

**YOGYAKARTA**

**TAHUN 2024**

**KATA PENGANTAR**

${introduction}

|  |  |
| --- | --- |
| ${signed\_barcode} | ${signed\_location},${signed\_date} |
| ${signer\_position} |
| ${signer\_name} |
| ${signed\_status} |
|  |

**DAFTAR ISI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Halaman Judul …………………………………………………………………………….. | | |  |
| Kata Pengantar ……………………………………………………………………………. | | | 1 |
| Daftar Isi ……………………………………………………………………………………. | | | 2 |
| **Bab I** | : | **Pendahuluan** |  |
|  |  | 1. Latar Belakang …………………………………………………………. | 4 |
|  |  | 1. Dasar Hukum …………………………………………………………… | 4 |
|  |  | 1. Maksud dan Tujuan ……………………………………………………. | 6 |
|  |  | 1. Ruang Lingkup …………………………………………………………. | 6 |
| **Bab II** | **:** | **Pelaksanaan Kegiatan** |  |
|  |  | 1. Pelaksana ………………………………………………………………. | 7 |
|  |  | 1. Waktu dan Tempat …………………………………………………….. | 9 |
|  |  | 1. Materi ……………………………………………………………………. | 9 |
|  |  | 1. Biaya …………………………………………………………………….. | 10 |
| **Bab III** | : | **Hasil yang Dicapai** |  |
|  |  | 1. Uraian Kegiatan ………………………………………………………… | 11 |
|  |  | 1. Kendala …………………………………………………………………. | 11 |
| **Bab IV** | : | **Penutup** |  |
|  |  | 1. Simpulan ………………………………………………………………… | 12 |
|  |  | 1. Saran ……………………………………………………………………. | 12 |
| **Lampiran-lampiran** | | |  |

**BAB I : PANDAHULUAN**

1. **Latar Belakang**

${background}

1. **Dasar Hukum**
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharan Negara;
5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
8. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
9. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2010 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Presiden RI Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara jo KEPPRES Nomor 72 Tahun 2004;
10. Keputusan Presiden RI Nomor 50 Tahun 2004 tentang Perubahan IAIN Sunan Kalijaga menjadi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
11. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 162/PMK.05/2013 Tahun 2013 tentang Kedudukan dan Tanggungjawab Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
12. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 26 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
13. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 22 Tahun 2014 tanggal 13 Agustus 2014 tentang Statuta UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
14. Peraturan Menteri Keuangan No 60/PMK.02/2021 Tahun 2021 Tanggal 08 Juni 2021 tentang Standar Biaya Masukan Tahun 2022;
15. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 63 Tahun 2016 tanggal Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 Tahun 2014 tanggal 17 Oktober 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama RI.
16. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan Peraturan Menteri Agama Nomor 6 Tahun 2020 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama;
17. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 301/KMK.05/2007 tentang Penetapan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta pada Departemen Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
18. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1 Tahun 2012 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Agama Nomor 2 Tahun 2006 tentang Mekanisme Pelaksanaan Pembayaran atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara di Lingkungan Depertemen Agama;
19. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 001 Tahun 2022 Tanggal 03 Januari 2022 Tentang Pengangkatan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen Universitas, Pejabat Pembuat Komitmen Fakultas, Pejabat Pembuat Komitmen Pascasarjana, Pejabat Penguji Tagihan dan Penandatangan Surat Perintah Membayar, dan Bendahara Pengeluaran Pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2022.

**C. Maksud dan Tujuan**

${purpose\_and\_objectives}

**D. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup kegiatan ${activity\_name} ini meliputi kegiatan:

1. Monitoring dan evaluasi kegiatan fakultas.
2. Monitoring dan evaluasi kegiatan prodi dan unit/lembaga.
3. Monitoring dan evaluasi program revitalisasi Laboratorium Terpadu.
4. Faktor-faktor pendukung dan penghambat ketercapaian target lembaga.
5. Penyusunan LPJ kegiatan tahun 2024.
6. Menyusun rencana kegiatan tahun 2025.

Sedangkan sasaran dari kegiatan tersebut adalah:

* + 1. Pimpinan fakultas
    2. Pimpinan prodi
    3. PSMF & PSMP
    4. Dosen
    5. Tenaga Kependidikan.

**BAB II : PELAKSANAAN KEGIATAN**

1. **Panitia Pelaksana**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jabatan Dalam Tim** |  | **Nama** |
| ${commitee\_position} | : | ${commitee\_name} |

1. **Narasumber**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama** | **Jabatan/Lembaga** |
| ${speaker\_no} | ${speaker\_name} | ${speaker\_institution} |

1. **Moderator**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama** | **Instansi** |
| ${moderator\_no} | ${moderator\_name} | ${moderator\_institution} |

1. **Peserta**

| **No** | **N a m a** | **Jabatan** |
| --- | --- | --- |
| ${participant\_no} | ${participant\_name}. | ${participant\_institution} |

1. **Waktu dan Tempat**

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2024 ini dilaksanakan pada waktu dan tempat sebagai berikut:

Waktu : ${activity\_dates}

Tempat : ${activity\_location}

1. **Materi**
2. Monitoring dan evaluasi Renstra 2020-2024.
3. Monitoring dan evaluasi kegiatan Fakultas Sains dan Teknologi tahun 2024.
4. Presentasi Pengelola Prodi tentang realisasi dan rencana kegiatan.
5. Menyusun LPJ kegiatan 2024.
6. Menyusun rencana kegiatan Fakultas Sains dan Teknologi tahun 2025.
7. **Biaya**

Rencana:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kode** | **Uraian** | **Volume** | **Satuan** | **Harga Satuan** | **Jumlah** |
| ${dc\_code} | ${dc\_item} - ${dc\_sub\_item} | ${dc\_volume} | ${dc\_unit} | ${dc\_cost\_per\_unit} | ${dc\_total} |
| **Total** | | | | | **${total\_all}** |

****

**Realisasi**

****

**BAB III ; HASIL YANG DICAPAI**

1. **Uraian Kegiatan**

Kegiatan diawali dengan pembukaan dengan muatan pengarahan dari dekan serta penjelasan over view monev yang disampaikan oleh WD 2.

Setelah pembukaan, dilaksanakan kegiatan evaluasi terhadap capaian kinerja fakultas dengan mengacu kepada Renstra fakultas yang dipandu/pimpin oleh WD 2.

Pengelola Prodi menyampaikan pandangan dan laporan tentang perkembangan dan pelaksanaan program kegiatan selama tahun 2024 disertai dengan penjelasan tentang kendala yang dihadapi dalam pelaksanannya. Ada diskusi intensif antara peserta dalam memetakan permasalahan yang akan dihadapi di masa masa mendatang serta upaya penyelesaiannya.

Dalam kegiatan monev ini juga dilaksanakan review terhadap kesiapan Fakultas menghadapi akreditasi ASIIN yang diikuti oleh Prodi Biologi, Kimia, Fisika dan Matematika. Dekan meminta semua tim dan dosen Prodi untuk siap dan mebnatu kesuksesan akreditasi internasional tersebut.

Selain presentasi/pemaparan dari pimpinan fakultas dan prodi, dalam kegiatan Monev ini juga disampaikan presentasi dari dua alumni Fakultas Sains dan Teknologi. Alumni yang diundang dan datang dalam kegiatan ini adalah Agustina Purwatiningsih, S.Kom., M.Cs (alumni Prodi Informatika) dan Latifah Zunairoh, S.Si. (alumni Prodi Fisika).

Dalam pemaparannya, kedua alumni menceritakan tentang pengalamannya sewaktu kuliah dulu. Berdasar pengalaman yang dialami sewaktu kuliah ditambah dengan pengalaman menjalani kehidupan setelah kuliah, mereka memberikan masukan/saran kepada pimpinan dan pengelola fakultas dan prodi, antara lain fakultas/prodi diharapkan membuat program peningkatan soft skill mahasiswa, communication skill.

Selain itu, mereka juga berharap prodi dapat memetakan bidang minat dan keahlian dosen dan mahasiswa terkait dengan penyusunan tugas akhir/skripsi agar kelulusan mahasiswa tidak terhambat gara-gara kesulitan mencari pembimbing skripsi. Masukan dan saran alumni ini ditanggapi secara positif oleh pimpinan fakultas dan prodi bahkan masukan ini dinilai sangat berharga sebagai pertimbangan fakultas/prodi dalam membuat kebijakan selanjutnya.

Pada hari kedua, dilakukan review akhir terhadap hasil kegiatan Monev yang kemudian dilanjutkan dengan penutupan oleh Dekan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

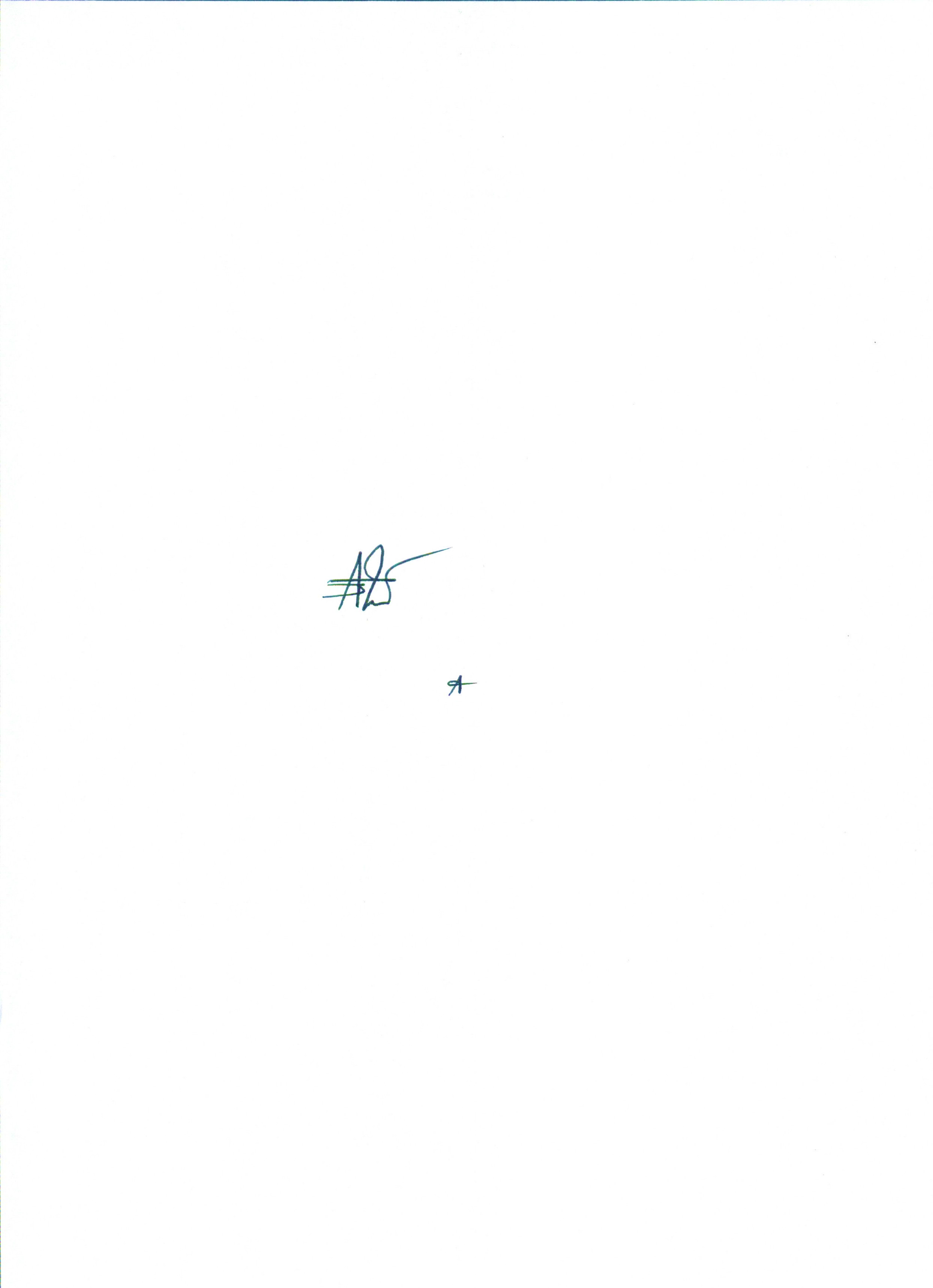
1. **Kendala**

Secara umum kegiatan berjalan dengan baik dan lancar, hal ini karena kegiatan inik merupakan kegiatan rutin yang dilakukan setiap tahun. Panitia sudah menyiapkan dan mengantisipasi segala keperluan dan potensi kendala dalam pelaksanaan kegiatan.

**BAB IV : PENUTUP**

1. **Simpulan**
2. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2024 telah terlaksana dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan sebelumnya.
3. Kegiatan menghasilkan rencana kerja/kegiatan tahun 2025.
4. Kegiatan menghasilkan komitemen bersama seluruh pengelola Prodi untuk mengoptimalkan pelaksanaan program kegiatan tahun 2025.
5. Pengelola Prodi berkomitmen untuk mensukseskan akreditasi pada tahun 2025, baik akreditasi nasional (LAM) maupun internasional (ASIIN).
6. Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaan kegiatan.
7. **Saran**
8. Untuk efektivitasnya, kegiatan Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja sebaiknya dilakukan sekurang-kurangnya 2 kali setahun.
9. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja sebaiknya tidak dilakukan pada bulan Desember, mengingat bulan Desember merupakan bulan tutup buku kegiatan. Hasil monev kurang maksimal dalam meningkatkan capaian dan target kinerja.

Yogyakarta, 12 Desember 2024

Ketua

Dr. Agus Mulyanto, S.Si., M.Kom., ASEAN Eng.