**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN**

**${activity\_name\_uppercase}**



**${department\_name\_uppercase}**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**

**YOGYAKARTA**

**TAHUN 2024**

**KATA PENGANTAR**

${introduction}

|  |  |
| --- | --- |
| ${signed\_barcode} | ${signed\_location},${signed\_date} |
| ${signer\_position} |
| ${signer\_name} |
| ${signed\_status} |
|  |

**DAFTAR ISI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Halaman Judul …………………………………………………………………………….. | | |  |
| Kata Pengantar ……………………………………………………………………………. | | |  |
| Daftar Isi ……………………………………………………………………………………. | | |  |
| **Bab I** | : | **Pendahuluan** |  |
|  |  | 1. Latar Belakang …………………………………………………………. |  |
|  |  | 1. Dasar Hukum …………………………………………………………… |  |
|  |  | 1. Maksud dan Tujuan ……………………………………………………. |  |
|  |  | 1. Ruang Lingkup …………………………………………………………. |  |
| **Bab II** | **:** | **Pelaksanaan Kegiatan** |  |
|  |  | 1. Pelaksana ………………………………………………………………. |  |
|  |  | 1. Waktu dan Tempat …………………………………………………….. |  |
|  |  | 1. Materi ……………………………………………………………………. |  |
|  |  | 1. Biaya …………………………………………………………………….. |  |
| **Bab III** | : | **Hasil yang Dicapai** |  |
|  |  | 1. Uraian Kegiatan ………………………………………………………… |  |
|  |  | 1. Kendala …………………………………………………………………. |  |
| **Bab IV** | : | **Penutup** |  |
|  |  | 1. Simpulan ………………………………………………………………… |  |
|  |  | 1. Saran ……………………………………………………………………. |  |
| **Lampiran-lampiran** | | |  |

**BAB I : PANDAHULUAN**

1. **Latar Belakang**

${background}

1. **Dasar Hukum**
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharan Negara;
5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
8. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
9. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2010 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Presiden RI Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara jo KEPPRES Nomor 72 Tahun 2004;
10. Keputusan Presiden RI Nomor 50 Tahun 2004 tentang Perubahan IAIN Sunan Kalijaga menjadi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
11. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 162/PMK.05/2013 Tahun 2013 tentang Kedudukan dan Tanggungjawab Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
12. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 26 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
13. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 22 Tahun 2014 tanggal 13 Agustus 2014 tentang Statuta UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
14. Peraturan Menteri Keuangan No 60/PMK.02/2021 Tahun 2021 Tanggal 08 Juni 2021 tentang Standar Biaya Masukan Tahun 2022;
15. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 63 Tahun 2016 tanggal Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 Tahun 2014 tanggal 17 Oktober 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama RI.
16. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan Peraturan Menteri Agama Nomor 6 Tahun 2020 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama;
17. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 301/KMK.05/2007 tentang Penetapan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta pada Departemen Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
18. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1 Tahun 2012 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Agama Nomor 2 Tahun 2006 tentang Mekanisme Pelaksanaan Pembayaran atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara di Lingkungan Depertemen Agama;
19. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 001 Tahun 2022 Tanggal 03 Januari 2022 Tentang Pengangkatan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen Universitas, Pejabat Pembuat Komitmen Fakultas, Pejabat Pembuat Komitmen Pascasarjana, Pejabat Penguji Tagihan dan Penandatangan Surat Perintah Membayar, dan Bendahara Pengeluaran Pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2022.

**C. Maksud dan Tujuan**

${objectives}

**D. Ruang Lingkup**

${activity\_scope}

**BAB II : PELAKSANAAN KEGIATAN**

1. **Panitia Pelaksana**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jabatan Dalam Tim** |  | **Nama** |
| ${commitee\_position} | : | ${commitee\_name} |

1. **Narasumber**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama** | **Jabatan/Lembaga** |
| ${speaker\_no} | ${speaker\_name} | ${speaker\_institution} |

1. **Moderator**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama** | **Instansi** |
| ${moderator\_no} | ${moderator\_name} | ${moderator\_institution} |

1. **Peserta**

| **No** | **N a m a** | **Jabatan** |
| --- | --- | --- |
| ${participant\_no} | ${participant\_name} | ${participant\_institution} |

1. **Waktu dan Tempat**

Kegiatan ${activity\_name} ini dilaksanakan pada waktu dan tempat sebagai berikut:

Waktu : ${activity\_dates}

Tempat : ${activity\_location}

1. **Materi**

${speaker\_material}

1. **Biaya**

Rencana:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kode** | **Uraian** | **Volume** | **Satuan** | **Harga Satuan** | **Jumlah** |
| ${dc\_code} | ${dc\_item} - ${dc\_sub\_item} | ${dc\_volume} | ${dc\_unit} | ${dc\_cost\_per\_unit} | ${dc\_total} |
| **Total** | | | | | **${total\_all}** |

**Realisasi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kode** | **Uraian** | **Volume** | **Satuan** | **Harga Satuan** | **Jumlah** |
| ${rs\_code} | ${rs\_item} - ${dc\_sub\_item} | ${rs\_volume} | ${rs\_unit} | ${rs\_cost\_per\_unit} | ${rs\_total} |
| **Total** | | | | | **${rs\_total\_all}** |

**BAB III ; HASIL YANG DICAPAI**

1. **Uraian Kegiatan**

${activity\_description}

1. **Kendala**

${obstacles}

**BAB IV : PENUTUP**

1. **Simpulan**

${conclusion}

1. **Saran**

${recommendations}

|  |  |
| --- | --- |
| ${${signed\_barcode} | ${signed\_location},${signed\_date} |
| ${signer\_position} |
| ${signer\_name} |
| ${signed\_status} |
|  |

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

${documentation\_photo\_1}

${documentation\_photo\_2}

${documentation\_photo\_3}

${documentation\_photo\_4}

${documentation\_photo\_5}