

**KEPUTUSAN ${signer\_position\_uppercase} UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

**NOMOR : ${nomor\_sk\_uppercase}**

**TENTANG**

**KEGIATAN ${activity\_name\_uppercase}**

**${department\_name\_uppercase} UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

**TAHUN ANGGARAN ${current\_year}**

**DEKAN ${department\_name\_uppercase} UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Membaca | : | TOR kegiatan ${activity\_name} ${department\_name} UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2025. |
|  |  |  |
| Menimbang | : | 1. bahwa untuk kelancaran dan kesuksesan pelaksanaan kegiatan ${activity\_name} ${department\_name} UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2025, perlu ditetapkan pelaksana kegiatan dimaksud; 2. bahwa mereka yang namanya tercantum dalam lampiran Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diberikan tugas sebagai pelaksana kegiatan ${activity\_name} ${department\_name} UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun ${current\_year}. |
|  |  |  |
| Mengingat | : | 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara; 2. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara; 4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara; 5. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi; 7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi; 8. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 9. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; 10. Keputusan Presiden RI Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pelaksanaan APBN; 11. Keputusan Presiden RI Nomor 50 Tahun 2004 tentang Perubahan IAIN Sunan Kalijaga menjadi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta; 12. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 162/PMK.05/2013 Tahun 2013 tentang Kedudukan dan Tanggungjawab Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara; 13. Peraturan Menteri Agama Nomor 57 Tahun 2022 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 26 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta 14. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 22 Tahun 2014 tanggal 13 Agustus 2014 tentang Statuta UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta; 15. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 63 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 Tahun 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama RI; 16. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 301/KMK.05/2007 tentang Penetapan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta pada Departemen Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum. |
|  |  |  |
| Memperhatikan | : | 1. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-50/PB/2007 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) oleh Satuan Kerja Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU); 2. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-57/PB/2010 tentang Tata Cara Penerbitan Surat Perintah Membayar dan Surat Perintah Pencairan Dana; 3. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-30/PB/2011 tentang Mekanisme Pengesahan Pendapatan dan Belanja Satuan Kerja Badan Layanan Umum; 4. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-22/PB/2013 Tanggal 30 Mei 2013 tentang Ketentuan Lebih Lanjut Pelaksanaan Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan pegawai Tidak Tetap; 5. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor : PER-3/PB/2014 tanggal 3 Februari 2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara serta Verifikasi Laporan Pertanggungjawaban Bendahara; 6. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-47/PB/2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan, dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum serta Verifikasi dan Monitoring Laporan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum; 7. ${keterangan\_mak}. |
|  | | |
| **MEMUTUSKAN** | | |
|  |  |  |
| Menetapkan | : | **KEPUTUSAN DEKAN ${department\_name\_uppercase} TENTANG PELAKSANAAN KEGIATAN ${activity\_name\_uppercase} ${department\_name\_uppercase} UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA TAHUN ANGGARAN ${current\_year}** |
|  |  |  |
| Pertama | : | Mengangkat mereka yang namanya tercantum dalam lampiran Keputusan ini sebagai pelaksana kegiatan ${activity\_name} ${department\_name} UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2025. |
|  |  |  |
| Kedua | : | Tugas pelaksana kegiatan ${activity\_name} ${department\_name} UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2025 adalah:   1. Panitia 2. Merencanakan kegiatan; 3. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan; 4. Menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan ke Dekan.   2. Narasumber  a. Menyampaikan materi sesuai dengan tema dan waktu yang telah ditentukan oleh Panitia.  b. Memberikan kesempatan kepada peserta untuk bertanya/berdiskusi;  c. Menyampaikan tanggapan/jawaban atas pertanyaan/diskusi yang diajukan oleh Peserta  3. Moderator  a. Mengatur jalannya kegiatan/workshop.  b. Mendampingi narasumber dalam menyampaikan materi.  c. Memberi kesempatan kepada narasumber dan peserta untuk diskusi/tanya jawab.  4. Peserta :  Mengikuti setiap sesi secara tertib dan pro aktif. |
|  |  |  |
| Ketiga | : | Semua pembiayaan akibat diterbitkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran DIPA ${funding\_source} UIN Sunan Kalijaga Tahun Anggaran ${current\_year} MAK: ${nomor\_mak}. |
|  |  |  |
| Keempat | : | Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal ${tanggal\_berlaku\_sk}, dengan ketentuan bahwa segala sesuatunya akan diubah dan dibetulkan kembali sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan Keputusan ini. |
|  |  |  |

Ditetapkan di : ${signed\_location}

Pada tanggal : ${signed\_date}

${signer\_position},

${signed\_barcode}

**${signer\_name}**

Tembusan:

1. Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
2. Kepala Biro UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
3. BPP ${department\_name} Sunan Kalijaga Yogyakarta.

**LAMPIRAN I SURAT KEPUTUSAN DEKAN ${department\_name\_uppercase} UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

**NOMOR : ${nomor\_sk\_uppercase}**

**TANGGAL : ${tanggal\_sk}**

**TENTANG**

**PERSONALIA PELAKSANA**

**${activity\_name\_uppercase}**

**${department\_name\_uppercase} UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

**TAHUN ANGGARAN ${current\_year}**

1. **PANITIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ${commitee\_position} | : | ${commitee\_name} |

1. **NARASUMBER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama** | **Jabatan/Lembaga** |
| ${speaker\_no} | ${speaker\_name} | ${speaker\_institution} |

1. **MODERATOR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama** | **Jabatan/Lembaga** |
| ${moderator\_no} | ${moderator\_name} | ${moderator\_institution} |

1. **PESERTA**

| **No.** | **Nama** | **Lembaga** |
| --- | --- | --- |
| ${participant\_no} | ${participant\_name} | ${participant\_institution} |

${signer\_position\_uppercase},

${signed\_barcode}

**${signer\_name\_uppercase}**

**LAMPIRAN II SURAT KEPUTUSAN DEKAN ${department\_name\_uppercase} UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

**NOMOR : ${nomor\_sk\_uppercase}**

**TANGGAL : ${tanggal\_sk}**

**TENTANG**

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)**

**KEGIATAN ${activity\_name\_uppercase}**

**${department\_name\_uppercase} UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

**TAHUN ANGGARAN ${current\_year}**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kode** | **Uraian** | **Volume** | **Satuan** | **Harga Satuan** | **Jumlah** |
| ${dc\_code} | ${dc\_item} - ${dc\_sub\_item} | ${dc\_volume} | ${dc\_unit} | ${dc\_cost\_per\_unit} | ${dc\_total} |
| **Total** | | | | | **${total\_all}** |

${signer\_position\_uppercase},

${signed\_barcode}

**${signer\_name\_uppercase}**