

# UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA



SURAT TUGAS

# NOMOR : ${nomor\_surat\_permohonan}

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dasar | : | 1. | Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-22/PB/2013 Tentang Ketentuan Lebih Lanjut Pelaksanaan Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri, dan Pegawai Tidak Tetap. |
|  | : | 2. | Surat Edaran No : UIN/02/R.2/KS.02/1426/2013 tentang Mekanisme Penerbitan Surat Perjalanan Dinas (SPD) dan Surat Tugas Perjalanan Dinas. |
|  | : | 3. | Surat Keputusan Rektor No : 36 Tahun 2018 tentang Pemberlakuan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) atau Tata Persuratan Online dan Penggunaan Sistem Tanda Tangan Elektronik |
| **Memberi Tugas** | | | |
| Kepada | : |  | |
|  |  | ${speaker\_data} | |
| Untuk | : | Menjadi **${participant\_type}** pada Kegiatan ${activity\_name} pada:  Hari : ${activity\_dates\_days}  Tanggal : ${activity\_dates\_formatted}  Tempat : ${activity\_location} | |

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

|  |  |
| --- | --- |
| ${signed\_barcode} | ${signed\_location}, ${signed\_date} |
| ${signer\_position} |
| ${signer\_name} |
| ${signed\_status} |

Tembusan :

1. Rektor Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga (sebagai laporan)
2. Kepala Biro Administrasi Umum dan Keuangan