


















✓ Template (kopiëren)

<input type="checkbox"/>	Item		Persoon ⓘ	Status ⓘ	Datum ⓘ	Creatie logboek	Bestanden	E-mail	Tele
<input type="checkbox"/>	Welkomstkaart versturen	+				 sep. 21, 2022			
<input type="checkbox"/>	Aanmelden & dossier compleet in NMBR's	+				 sep. 21, 2022			
<input type="checkbox"/>	Laptop regelen en installeren	+				 sep. 21, 2022			
<input type="checkbox"/>	(optioneel) vervoer regelen - NS kaart / auto	+				 sep. 21, 2022			
<input type="checkbox"/>	Inwerkschema & planning maken	+				 sep. 21, 2022			
<input type="checkbox"/>	Office account aanmaken	+				 sep. 21, 2022			
<input type="checkbox"/>	Aanmelden voor de verschillende systemen	+				 sep. 21, 2022			
<input type="checkbox"/>	Welkomstpakket klaarzetten	+				 sep. 21, 2022			
<input type="checkbox"/>	Sleutel en tag klaar leggen met overdracht document	+				 mrt. 2			
<input type="checkbox"/>	Uitleg eerste werkdag verzorgen	+				 sep. 21, 2022			
<input type="checkbox"/>	Bruikleenovereenkomst tekenen	+				 mrt. 2			
<input type="checkbox"/>	Profielfoto laten maken	+				 sep. 21, 2022			
<input type="checkbox"/>	(Optioneel) Visitekaartje regelen	+				 mrt. 2			
<input type="checkbox"/>	Toevoegen aan verjaardagskalender(s)	+				 sep. 21, 2022			
<input type="checkbox"/>	Inwerken op de helpdesk	+				 sep. 21, 2022			
<input type="checkbox"/>	Inplannen gesprek terugblik op week 1 voor teamleider	+				 sep. 21, 2022			
<input type="checkbox"/>	Inplannen proeftijd gesprek bij de teamleider	+				 sep. 21, 2022			
<input type="checkbox"/>	+ Voeg Item toe								