



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Documento Técnico / Manual de usuario
Docente
Proyecto EPS
Plataforma de recepción de méritos académicos

Opciones del Sistema

El presente manual está organizado de acuerdo a las funciones asignadas a cada rol disponible y conforme a las secuencia de ingreso a las pantallas del sistema de la siguiente manera.

- **Generales**
 - Pantalla de inicio
 - Iniciar sesión
 - Recuperar contraseña
 - Perfil de usuario
- **Rol Docente**
 - Méritos curriculares
 - Premios
 - Investigaciones
 - Formación académica
 - Cargos desempeñados
 - Capacitación profesional
 - Mis solicitudes

Pantalla de inicio

En esta pantalla se encuentra información general de la Comisión de Evaluación Docente de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

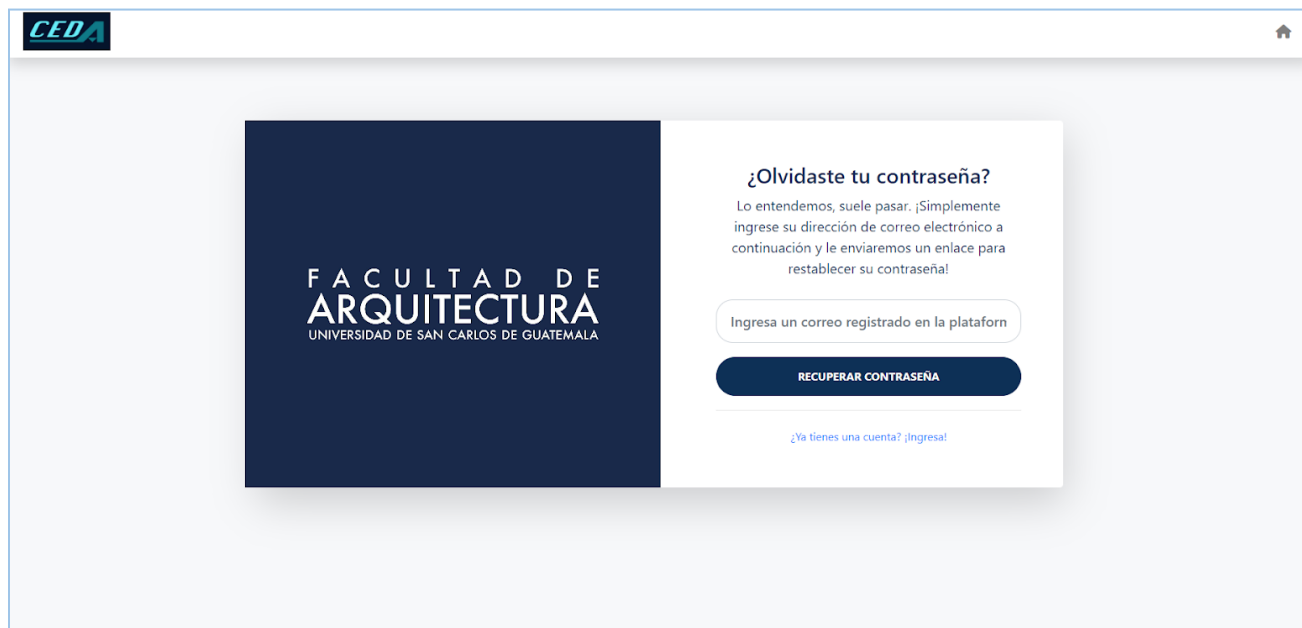


Iniciar sesión

Al darle click en el botón de iniciar sesión nos redireccionará a la siguiente ventana en la cual el usuario debe digitar su correo y contraseña y presionar el botón de **Iniciar Sesión** tal y como se muestra en la siguiente imagen. Los datos ingresados se los deberá proporcionar un administrador del sistema.



Si por alguna razón olvida su contraseña es posible recuperarla por medio de la opción de recuperar contraseña. Al presionar esta opción nos dirigirá a una nueva pantalla tal y como se muestra en la siguiente imagen. En esta pantalla se debe ingresar la dirección de correo electrónico del cual se quiere recuperar la contraseña, al presionar el botón **Recuperar contraseña** se enviará un correo electrónico con una clave temporal la cual puede utilizar para cambiar la contraseña .



The screenshot shows a web browser window with the CEDA logo in the top left corner. The main content area is divided into two sections. On the left, a dark blue square contains the text "FACULTAD DE ARQUITECTURA" in white, with "UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA" in smaller white text below it. On the right, a white box contains the heading "¿Olvidaste tu contraseña?" followed by the text "Lo entendemos, suele pasar. ¡Simplemente ingrese su dirección de correo electrónico a continuación y le enviaremos un enlace para restablecer su contraseña!". Below this text is a text input field with the placeholder "Ingresa un correo registrado en la plataforma". Underneath the input field is a dark blue button with the text "RECUPERAR CONTRASEÑA" in white. At the bottom of the white box, there is a link that says "¿Ya tienes una cuenta? ¡Ingresa!".



This screenshot is identical to the one above, but it includes a green notification bar at the top of the browser window. The bar contains the text "Se ha realizado el proceso de forma exitosa, por favor, verificar tu correo electrónico para encontrar la nueva contraseña." and a close button (X) on the right. The rest of the page content, including the CEDA logo, the faculty name, the recovery instructions, the input field, the "RECUPERAR CONTRASEÑA" button, and the "¿Ya tienes una cuenta? ¡Ingresa!" link, remains the same.

El correo electrónico que se envía se ve de la siguiente manera:



Este mensaje es propiedad de NIU, S.A. Puede contener información privilegiada, confidencial o reservada y su divulgación no autorizada está prohibida por la ley. Si usted lo recibió por error, le rogamos avisarnos de inmediato por esta vía y eliminarlo.
This message is property of NIU, S.A. It may contain privileged, confidential or reserved information and its disclosure is prohibited by law. If you are not the intended recipient, please contact the sender and delete all copies.

Pantalla de bienvenida - Perfil de usuario

Al momento de ingresar al sistema, nos mostrará el perfil de usuario. En el cual mostrará la información básica de cada usuario. Cada uno de los usuarios podrá actualizar su información personal.

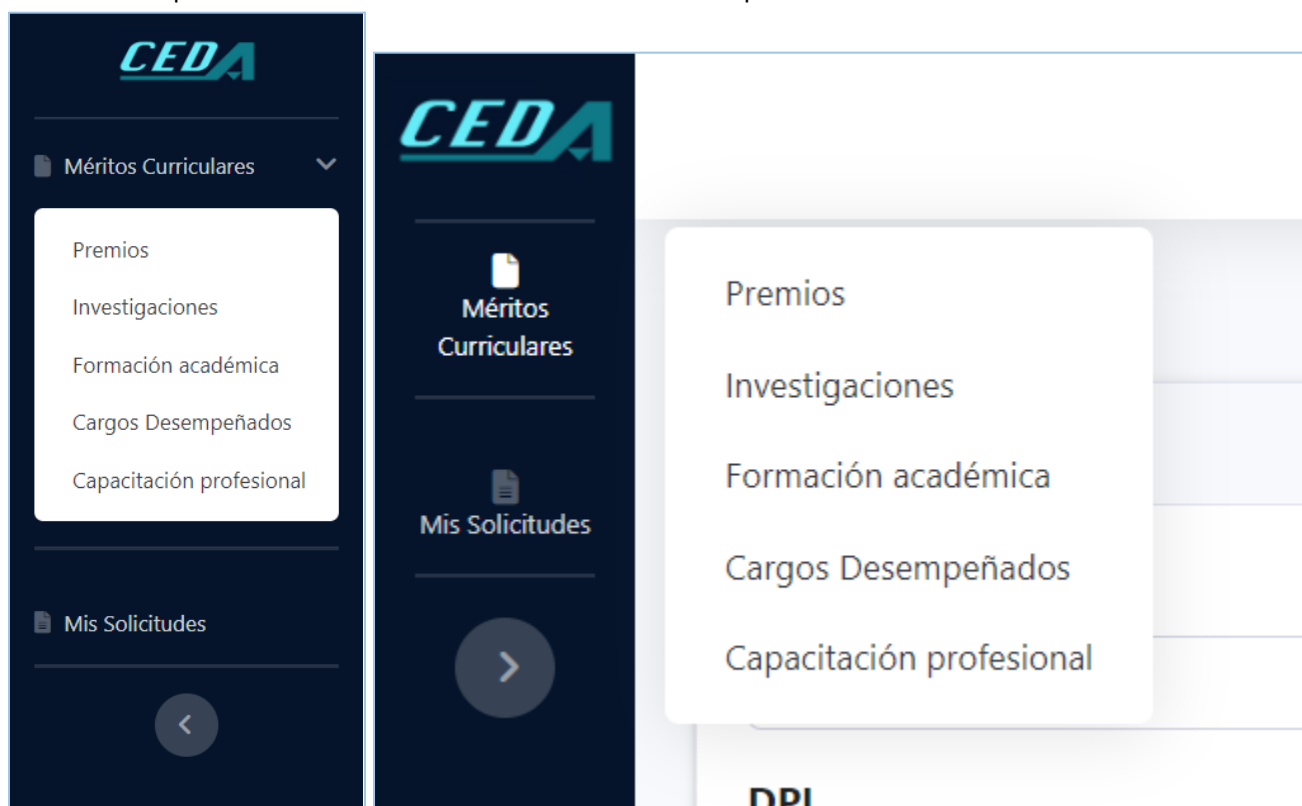
The screenshot shows the 'Perfil personal' (Personal Profile) page of the CEDA system. On the left is a dark blue sidebar with the CEDA logo at the top, followed by menu items 'Méritos Curriculares' and 'Mis Solicitudes', and a back arrow button. The main content area is light gray and contains a white form titled 'Perfil personal'. The form has several input fields: 'Nombre completo' (Eliel Barrios), 'Correo electrónico' (elielbarrios97@gmail.com), 'DPI' (2994746580101), 'No. Registro docente' (44556678), 'Grado académico' (Doctorado), 'Contraseña', and 'Confirmar Contraseña'. A 'Guardar Cambios' (Save Changes) button is located at the bottom of the form. The user's name 'Eliel Barrios' is also displayed in the top right corner of the main area.

| Perfil personal | |
|--|---|
| Nombre completo | Correo electrónico |
| <input type="text" value="Eliel Barrios"/> | <input type="text" value="elielbarrios97@gmail.com"/> |
| DPI | No. Registro docente |
| <input type="text" value="2994746580101"/> | <input type="text" value="44556678"/> |
| Grado académico | |
| <input type="text" value="Doctorado"/> | |
| Contraseña | Confirmar Contraseña |
| <input type="password"/> | <input type="password"/> |
| <input type="button" value="Guardar Cambios"/> | |

Usuario docente

El usuario de tipo docente puede ingresar y editar solicitudes de sus méritos curriculares. Dichos méritos se encuentran segmentados por categoría, y de esta manera facilitar el proceso al momento de ingresar estos.

En la parte izquierda se encuentra una barra lateral la cual se puede ver de cualquiera de estas maneras, depende si la barra lateral se encuentra colapsada o no.



Para realizar la solicitud de aprobación de un mérito académico es necesario conocer a qué categoría pertenece el mérito que se desea solicitar.

Todos los campos de los formularios son obligatorios. Todos los formularios son dinámicos, y cambian las opciones, y puntos dependiendo de las opciones seleccionadas anteriormente en cada formulario. A continuación se muestra una previsualización de cada uno de los formularios:

Premios, menciones honoríficas y reconocimientos a nivel profesional

PREMIOS, PLAQUETAS O MENCIONES HONORÍFICAS: Se refiere a las distinciones académicas y profesionales a las que el profesor se ha hecho acreedor dentro de la Universidad y/o comunidad, dentro y fuera del país, por ejemplo: Distinciones, CUMLAUDE, Becas, Primer lugar en concursos académicos o de proyectos profesionales.

RECONOCIMIENTOS Y AGRADECIMIENTOS: Se refiere a las constancias o diplomas que reconocen la labor y servicios (más allá de sus obligaciones) dentro del ambiente educativo y/o profesional. Incluye reconocimientos por conferencia, charlas y/o cursos de implementación y/o actualización académica siempre y cuando no hayan sido contabilizados en Documentos de apoyo a la docencia en el apartado de Investigaciones y/o publicaciones.

The screenshot shows the CEDA web application interface. On the left is a dark blue sidebar with the CEDA logo and navigation links: 'Méritos Curriculares' and 'Mis Solicitudes'. The main content area is light gray. At the top right, the user's name 'Eliel Barrios' is displayed. Below the sidebar, a white box indicates 'PUNTOS SOLICITUD 2'. The main form is titled 'Premios, menciones honoríficas y reconocimientos a nivel profesional:'. It contains four fields: 'Institución otorgante *' with a dropdown menu showing 'Universidad de San Carlos de Guatemala'; 'Fecha de obtención del reconocimiento *' with a date input showing '13/01/2023'; 'Tipo de reconocimiento *' with a dropdown menu showing 'Reconocimientos y agradecimientos'; and 'Constancia del premio *' with two buttons: 'Elegir archivo' and 'No se eligió ningún archivo'. Below these fields is a red note: 'NOTA: PREMIOS, PLAQUETAS O MENCIONES HONORÍFICAS: Se refiere a las distinciones académicas y profesionales a las que el profesor se ha hecho acreedor dentro de la Universidad y/o comunidad, dentro y afuera del país, por ejemplo: Distinciones, CUMLAUDE, Becas, Primer lugar en concursos académicos o de proyectos profesionales.' At the bottom left of the form is a blue 'Solicitar' button.

Investigaciones y/o publicaciones realizadas

Tanto las hojas de trabajo como los documentos o presentaciones de apoyo a la docencia presentados deberán cumplir con los requisitos mínimos siguientes:

- Que tengan total utilidad directa al curso,
- Estructura y aporte del profesor
- Realizados durante el año que se evalúa.

Los documentos y presentaciones de años anteriores al presente período, no tendrán ninguna validez.



CEDA

MÉRITOS CURRICULARES >

MIS SOLICITUDES <

Eliel Barrios

PUNTOS SOLICITUD
6

Investigaciones y/o publicaciones realizadas

Categoría del documento *
Investigaciones y/o publicaciones realizadas

Tipo de documento *
Libro o tesis

Título de la investigación o publicación *
Título de la investigación o publicación

Institución *
Institución

Periodo de Realización Del: Al: *
Escriba el periodo en el que se realizó

Constancia de la investigación o publicación *
Elegir archivo No se eligió ningún archivo

NOTA: Tanto las hojas de trabajo como los documentos o presentaciones de apoyo a la docencia presentados deberán cumplir con los requisitos mínimos siguientes: Que tengan total utilidad directa al curso, estructura y aporte del profesor, que sean realizados durante el año que se evalúa. Los documentos y presentaciones de años anteriores al presente período, no tendrán ninguna validez.

Formación académica

Formación profesional

Institución otorgante *
Institución otorgante

Nivel de título obtenido *
Estudios a nivel de Licenciatura

Seleccione la categoría *
☐ Graduado
☒ Cierre de pensum

Año de cierre de pensum *
Escriba el año de obtención

Constancia del título obtenido *
☒ Elegir archivo
☐ No se eligió ningún archivo

Título *
Escriba el nombre del título obtenido

Solicitar

Cargos desempeñados

NO CUENTAN LOS NOMBRAMIENTOS DE ASESORÍA, CONSULTORÍA DE TESIS NI PARTICIPACIÓN EN EXÁMENES (Privados o públicos), por ser inherentes al cargo de profesores. Los cargos por ELECCIÓN fuera de la USAC, se refiere a todos aquellos, donde el docente es electo por INSTITUCIÓN Y ORGANISMO, únicamente afines al proceso académico y profesional del profesor.

Cargos desempeñados

Tipo de cargo desempeñado *
Cargos desempeñados por elección fuera de USAC

Cargo desempeñado *
2 cargos o más

Unidad Académica / Institución *
Ingresa el nombre de la Unidad Académica/Institución

Nombre del cargo *
Nombre del cargo

Duración: (Meses) *
Escriba el año de obtención

Constancia *
☒ Elegir archivo
☐ No se eligió ningún archivo

NOTA: Los cargos por ELECCIÓN fuera de la USAC, se refiere a todos aquellos, donde el docente es electo por INSTITUCIÓN Y ORGANISMO, únicamente afines al proceso académico y profesional del profesor.

Solicitar

Capacitación profesional

Los eventos académicos consignados, deberán respaldarse por: certificado, diploma o constancia, que indique el número de horas de duración. Para los cursos de Postgrado la constancia debe especificar su duración y fecha de aprobación.

Capacitación profesional: Relacionada con la docencia

Tipo de evento académico *
Actividades académicas con duración menor a 40 horas

Institución *
Escriba el nombre de la Institución

Área de Capacitación *
Escriba el área de capacitación

Duración del curso en horas *
9

Actividad desarrollada *
Por cada actividad académica de 9 a 20 horas de duración
Seleccione una actividad
Por cada actividad académica de 21 a 39 horas de duración
Por cada actividad académica de 9 a 20 horas de duración
Por cada actividad académica de 4 a 8 horas de duración
Por cada actividad o asistencia a charlas académicas menores a 4 horas
Por estudios de otros idiomas, por cada curso.

Constancia del título obtenido *
Elegir archivo No se eligió ningún archivo

Creación de solicitud

Para crear una solicitud solamente tenemos que seleccionar la categoría de mérito la cual se desea ingresar, se llenan todos los campos, y por último le damos click en solicitar. Al ingresar todos los datos correctamente, mostrará un mensaje de que la solicitud fue creada con éxito.

Premios, menciones honoríficas y reconocimientos a nivel profesional

Institución otorgante *
Institución otorgante

Tipo de reconocimiento *
Escoja el tipo de reconocimiento

Fecha de obtención del reconocimiento *
d/mm/aaaa

Constancia del premio *
Elegir archivo No se eligió ningún archivo

Solicitar

Solicitud creada con éxito

Copyright © Universidad de San Carlos de Guatemala 2022

Si al momento de darle solicitar hay campos que faltan por llenar, nos mostrará las advertencias correspondientes.

CEDA

Eliel Barrios

MÉRITOS CURRICULARES >

Mis Solicitudes

PUNTOS SOLICITUD
2

Premios, menciones honoríficas y reconocimientos a nivel profesional:

Institución otorgante *
Universidad de San Carlos de Guatemala

Fecha de obtención del reconocimiento *
dd/mm/aaaa
Por favor escriba el año de obtención

Tipo de reconocimiento *
Reconocimientos y agradecimientos ✓

Constancia del premio *
Elegir archivo No se eligió ningún archivo
Por favor suba la constancia de su premio

NOTA: PREMIOS, PLAQUETAS O MENCIONES HONORÍFICAS: Se refiere a las distinciones académicas y profesionales a las que el profesor se ha hecho acreedor dentro de la Universidad y/o comunidad, dentro y afuera del país, por ejemplo: Distinciones, CUMLAUDE, Becas, Primer lugar en concursos académicos o de proyectos profesionales.

Solicitar

Nota: La Lógica para la creación de formularios es la misma en cada uno de los formularios, esto con las diferentes opciones de los mismos.

***El único formato permitido de archivos es documentos PDF.**

Mis solicitudes

Inicialmente el panel de mis solicitudes se mostrará de la siguiente manera.

The screenshot shows the 'Mis solicitudes' (My requests) panel. On the left is a dark sidebar with the CEDA logo and navigation links: 'Méritos Curriculares' and 'Mis Solicitudes'. The main area has a header with the user name 'Eliel Barrios'. Below the header is a dashboard with six merit categories, each with a progress bar and an icon:

- PUNTOS PREMIOS, MENCIONES HONORÍFICAS Y RECONOCIMIENTOS: 0/2
- PUNTOS INVESTIGACIONES/PUBLICACIONES: 0/6
- PUNTOS FORMACIÓN ACADÉMICA: 0/10
- PUNTOS DE CARGOS DESEMPEÑADOS: 0/4
- PUNTOS CAPACITACIÓN PROFESIONAL: 0/8
- PUNTOS TOTALES: 0 / 30

Below the dashboard is the 'Mis solicitudes' section, titled 'Solicitudes de Meritos curriculares'. It includes a 'Mostrar' dropdown set to '10' and a 'Buscar' search bar. Below these is a table with the following columns: Fecha de solicitud, Tipo de solicitud, Puntos del mérito, Constancia, Estado solicitud, Mensaje, and Editar solicitud. The table is currently empty, with the message 'No se han encontrado registros.' displayed below it.

Al momento de crear ir creando las solicitudes, estas se irán colocando en la siguiente tabla. Es posible editar las solicitudes seleccionando el botón que se encuentra en la columna de **Editar solicitud**.

This screenshot shows the same 'Mis solicitudes' panel, but now with one request entry in the table. The table structure is identical to the previous one, but it contains one row of data:

| Fecha de solicitud | Tipo de solicitud | Puntos del mérito | Constancia | Estado solicitud | Mensaje | Editar solicitud |
|---------------------|-------------------|-------------------|------------|------------------|---------|------------------|
| 2023-01-31 23:08:46 | Premios | 2 | Constancia | Ingresada | | |

Al momento de que la solicitud es rechazada o aceptada por un usuario administrador, ya no es posible editarla.

The dashboard displays five merit categories with their respective points and progress bars:

- PUNTOS PREMIOS, MENCIONES HONORÍFICAS Y RECONOCIMIENTOS:** 0/2
- PUNTOS INVESTIGACIONES/PUBLICACIONES:** 0/6
- PUNTOS FORMACIÓN ACADÉMICA:** 8/10
- PUNTOS DE CARGOS DESEMPEÑADOS:** 0/4
- PUNTOS CAPACITACIÓN PROFESIONAL:** 0/8
- PUNTOS TOTALES:** 8 / 30

Mis solicitudes

Solicitudes de Meritos curriculares

Mostrar 10 registros por página

Buscar:

| Fecha de solicitud | Tipo de solicitud | Puntos del mérito | Constancia | Estado solicitud | Mensaje | Editar solicitud |
|---------------------|-----------------------|-------------------|------------|------------------|------------------------------|------------------|
| 2023-01-31 23:08:46 | Premios | 2 | Constancia | Rechazada | No cumple con los requisitos | |
| 2023-02-04 12:19:30 | Formación profesional | 8 | Constancia | Aceptada | Solicitud aceptada con éxito | |

Al momento de seleccionar el editar solicitud, mostrará el formulario con los datos ingresados. Es posible editar cada uno de los campos ingresados en el formulario.

The form is titled "Edición de solicitud de premios, menciones honoríficas y reconocimientos a nivel profesional:"

PUNTOS SOLICITUD: 2

Institución otorgante *: Universidad de San Carlos de Guatemala

Fecha de obtención del reconocimiento *: 05/01/2023

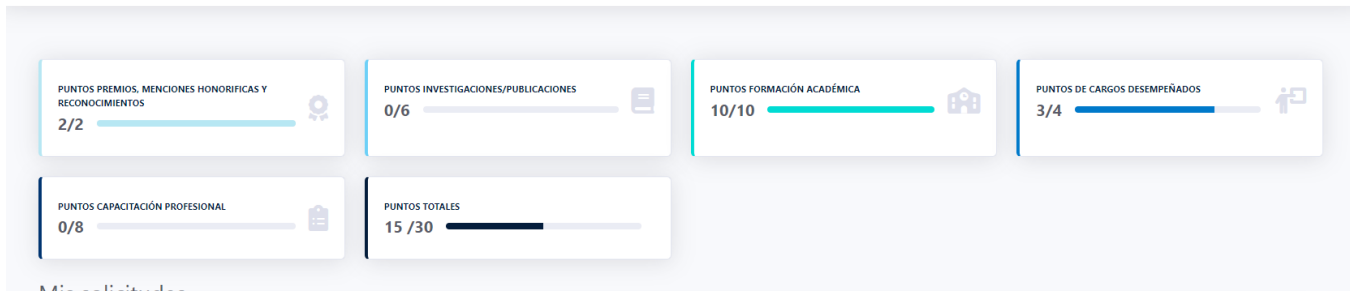
Tipo de reconocimiento *: Reconocimientos y agradecimientos

Constancia del premio *: Constancia

Editar solicitud

Copyright © Universidad de San Carlos de Guatemala 2022

En la parte superior de esta vista, muestra 5 tarjetas, en las cuales hay una barra de progreso de los puntos aprobados que llevan en cada categoría. Y una sexta donde se muestra el puntaje acumulado.



En la columna de **constancia**, mostrará un botón el cual al seleccionarlo abrirá una nueva pestaña donde mostrará la constancia que se adjunta al mérito académico.

| Solicitudes de Meritos curriculares | | | | | | |
|--|-----------------------|-------------------|----------------------------|------------------------------|---------|-------------------|
| Mostrar <input type="text" value="10"/> registros por página | | | | Buscar: <input type="text"/> | | |
| Fecha de solicitud | Tipo de solicitud | Puntos del mérito | Constancia | Estado solicitud | Mensaje | Editar solicitud |
| 2023-01-31 23:08:46 | Premios | 2 | Constancia | Ingresada | | ✎ |
| 2023-02-04 12:19:30 | Formación profesional | 8 | Constancia | Ingresada | | ✎ |

Página 1 de 1

Anterior **1** Siguiente

En la columna de **Puntos del mérito** muestra los puntos que sumaría al ser aprobada su solicitud.

En la columna de **Estado solicitud** mostrará el estado en el que se encuentra la solicitud.

Actualmente se manejan 3 estados:

- Ingresada: Esta se muestra cuando se ha creado o editado la solicitud
- Aceptada: La solicitud cambia a este estado al momento que es aprobada
- Rechazada: La solicitud cambia a este estado si esta es rechazada por un administrador.

Si la solicitud es aceptada o rechazada se enviará un email al usuario informando el estado de la solicitud.

CEDA - Notificación estado solicitud ➤ [Inbox x](#)

no-reply@plataforma.com <noreponder@farusac.edu.gt>
to me ▾

Wed, Mar 22, 10:02AM (1 day ago)



🌐 Spanish ▾ > English ▾ [Translate message](#)

[Turn off for: Spanish x](#)

FACULTAD DE
ARQUITECTURA
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA



USAC
TRICENTENARIA
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Estado de la solicitud

Hola Eliel Barrios:

Le informamos que su solicitud de mérito académico ha sido rechazada.

Cualquier inconveniente no dudes en contactarnos.

* Nota: este correo electrónico se envió desde una dirección de correo electrónico que no acepta correo entrante. No responda a este mensaje.



no-reply@plataforma.com <noreponder@farusac.edu.gt>
to me ▾

Wed, Mar 22, 10:02AM (1 day ago)



🌐 Spanish ▾ > English ▾ [Translate message](#)

[Turn off for: Spanish x](#)

FACULTAD DE
ARQUITECTURA
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA



USAC
TRICENTENARIA
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Estado de la solicitud

Hola Eliel Barrios:

Le informamos que su solicitud de mérito académico ha sido rechazada.

Cualquier inconveniente no dudes en contactarnos.

* Nota: este correo electrónico se envió desde una dirección de correo electrónico que no acepta correo entrante. No responda a este mensaje.

[↩ Reply](#)[➦ Forward](#)

Periodo inactivo

Si el periodo para subir solicitudes se encuentra inactivo, se mostrará la siguiente pantalla. En vista de mis solicitudes no permitirá editar solicitudes en el periodo inactivo.

