

**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

---

**Documento Técnico / Manual de usuario**  
**Docente**  
**Proyecto EPS**  
**Plataforma de recepción de méritos académicos**

---

## Opciones del Sistema

El presente manual está organizado de acuerdo a las funciones asignadas a cada rol disponible y conforme a la secuencia de ingreso a las pantallas del sistema de la siguiente manera.

- **Generales**
  - Pantalla de inicio
  - Iniciar sesión
  - Recuperar contraseña
  - Perfil de usuario
- **Rol Docente**
  - Méritos curriculares
    - Premios
    - Investigaciones
    - Formación académica
    - Cargos desempeñados
    - Capacitación profesional
  - Mis solicitudes

## Pantalla de inicio

En esta pantalla se encuentra información general de la Comisión de Evaluación Docente de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

The screenshot shows the homepage of the CEDA website. At the top right is a "INICIAR SESIÓN" button. The main title is "Comisión de Evaluación Docente FARUSAC". Below the title are three boxes: "Misión" (Mission), "Visión" (Vision), and "Contactanos" (Contact us). The "Misión" box contains the text: "Evaluar ecuánime, ética y pertinentemente el desempeño laboral de los docentes, a través de un sistema conveniente.". The "Visión" box contains: "Ser un ente orientar y evaluador del desempeño y formación de los docentes de la facultad de Arquitectura. Gestiona el proceso de evaluación ante las instancias respectivas y comunica resultados mediante la utilización de las tecnologías clara y veras de forma eficiente.". The "Contactanos" box contains placeholder text: "Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipisciing elit. Vel, sed illo a aliquid voluptas explicabo sunt reprehenderit molestias quibusdam labore optio assumenda. Accusamus distinctio at velit dolores voluptate, porro fuga.".

## Iniciar sesión

Al darle click en el botón de iniciar sesión nos redireccionará a la siguiente ventana en la cual el usuario debe digitar su correo y contraseña y presionar el botón de **Iniciar Sesión** tal y como se muestra en la siguiente imagen. Los datos ingresados se los deberá proporcionar un administrador del sistema.

The screenshot shows the login page of the CEDA website. It features the logo of the Faculty of Architecture of the University of San Carlos of Guatemala. The page has a dark header with the text "¡Bienvenido de vuelta!". Below it are two input fields: "Ingrese su dirección de correo electrónico..." and "Ingrese su contraseña". A large blue "INICIAR SESIÓN" button is centered below the fields. At the bottom of the page is a link: "¿Has olvidado tu contraseña?".

Si por alguna razón olvida su contraseña es posible recuperarla por medio de la opción de recuperar contraseña. Al presionar esta opción nos dirigirá a una nueva pantalla tal y como se muestra en la siguiente imagen. En esta pantalla se debe ingresar la dirección de correo electrónico del cual se quiere recuperar la contraseña, al presionar el botón **Recuperar contraseña** se enviará un correo electrónico con una clave temporal la cual puede utilizar para cambiar la contraseña .



El correo electrónico que se envía se ve de la siguiente manera:

no-reply@plataforma.com <gsalazar@niu.solutions>  
to me ▾

Tue, Mar 21, 12:51PM (2 days ago) ☆ ↗ ⋮

Spanish ▾ English ▾ Translate message Turn off for: Spanish x

 FACULTAD DE  
ARQUITECTURA  
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

 USAC  
TRICENTENARIO  
CINCUENTENARIO DEL CICLO DE CONFERENCIAS

### Solicitud para cambiar contraseña

Hola Eiel Barrios:

Hemos recibido tu solicitud de reestablecer contraseña.  
Se le ha asignado la siguiente contraseña temporalmente:  
**8d2612**  
Cualquier inconveniente no dudes en contactarnos.

\* Nota: este correo electrónico se envió desde una dirección de correo electrónico que no acepta correo entrante. No responda a este mensaje.

Este mensaje es propiedad de NIU, S.A. Puede contener información privilegiada, confidencial o reservada y su divulgación no autorizada está prohibida por la ley. Si usted lo recibió por error, le rogamos avisarnos de inmediato por esta vía y eliminarlo.  
This message is property of NIU, S.A. It may contain privileged, confidential or reserved information and its disclosure is prohibited by law. If you are not the intended recipient, please contact the sender and delete all copies.

## Pantalla de bienvenida - Perfil de usuario

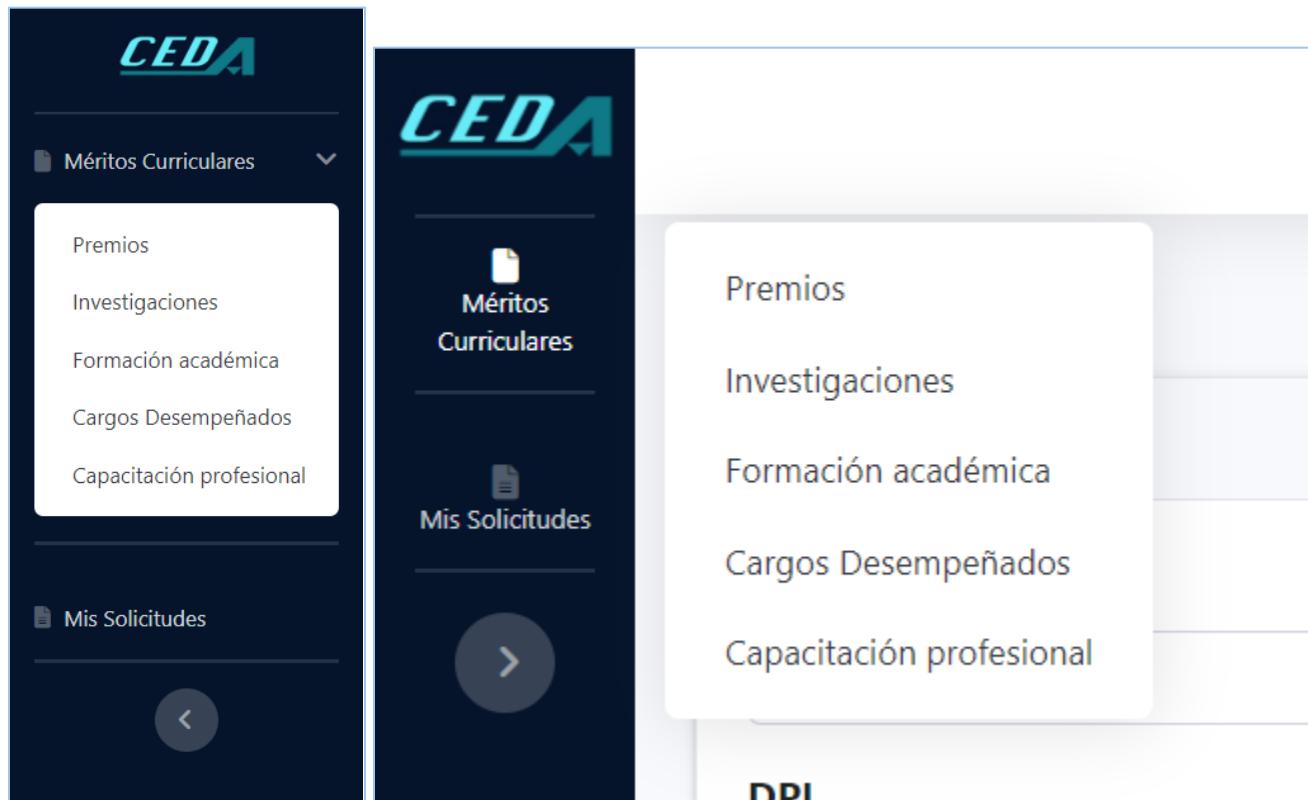
Al momento de ingresar al sistema, nos mostrará el perfil de usuario. En el cual mostrará la información básica de cada usuario. Cada uno de los usuarios podrá actualizar su información personal.

The screenshot shows the CEDA user profile interface. On the left, there is a dark sidebar with navigation links: 'CEDA' (logo), 'Méritos Curriculares', and 'Mis Solicitudes'. On the right, the main content area has a header 'Perfil personal' with a user photo placeholder for 'Eliel Barrios'. Below the header, there are several input fields grouped into sections: 'Nombre completo' (Eliel Barrios) and 'Correo electrónico' (elielbarrios97@gmail.com); 'DPI' (2994746580101) and 'No. Registro docente' (44556678); 'Grado académico' (Doctorado). At the bottom, there are two password fields labeled 'Contraseña' and 'Confirmar Contraseña', and a blue 'Guardar Cambios' button.

## Usuario docente

El usuario de tipo docente puede ingresar y editar solicitudes de sus méritos curriculares. Dichos méritos se encuentran segmentados por categoría, y de esta manera facilitar el proceso al momento de ingresar estos.

En la parte izquierda se encuentra una barra lateral la cual se puede ver de cualquiera de estas maneras, depende si la barra lateral se encuentra colapsada o no.



Para realizar la solicitud de aprobación de un mérito académico es necesario conocer a qué categoría pertenece el mérito que se desea solicitar.

Todos los campos de los formularios son obligatorios. Todos los formularios son dinámicos, y cambian las opciones, y puntos dependiendo de las opciones seleccionadas anteriormente en cada formulario. A continuación se muestra un previsualización de cada uno de los formularios:

## Premios, menciones honoríficas y reconocimientos a nivel profesional

**PREMIOS, PLAQUETAS O MENCIONES HONORÍFICAS:** Se refiere a las distinciones académicas y profesionales a las que el profesor se ha hecho acreedor dentro de la Universidad y/o comunidad, dentro y fuera del país, por ejemplo: Distinciones, CUMLAUDE, Becas, Primer lugar en concursos académicos o de proyectos profesionales.

**RECONOCIMIENTOS Y AGRADECIMIENTOS:** Se refiere a las constancias o diplomas que reconocen la labor y servicios (más allá de sus obligaciones) dentro del ambiente educativo y/o profesional. Incluye reconocimientos por conferencia, charlas y/o cursos de implementación y/o actualización académica siempre y cuando no hayan sido contabilizados en Documentos de apoyo a la docencia en el apartado de Investigaciones y/o publicaciones.

The screenshot shows the CEDA (Centro de Desarrollo Académico) platform interface. On the left, there's a sidebar with navigation options: 'Méritos Curriculares' (selected), 'Mis Solicitudes', and a back arrow. The main area is titled 'PUNTOS SOLICITUD' with a value of '2'. Below it, there's a section for 'Premios, menciones honoríficas y reconocimientos a nivel profesional:'.

**Institución otorgante \***: Universidad de San Carlos de Guatemala

**Fecha de obtención del reconocimiento \***: 13/01/2023

**Tipo de reconocimiento \***: Reconocimientos y agradecimientos

**Constancia del premio \***: Elegir archivo | No se eligió ningún archivo

**NOTA: PREMIOS, PLAQUETAS O MENCIONES HONORÍFICAS:** Se refiere a las distinciones académicas y profesionales a las que el profesor se ha hecho acreedor dentro de la Universidad y/o comunidad, dentro y fuera del país, por ejemplo: Distinciones, CUMLAUDE, Becas, Primer lugar en concursos académicos o de proyectos profesionales.

**Solicitar**

## Investigaciones y/o publicaciones realizadas

Tanto las hojas de trabajo como los documentos o presentaciones de apoyo a la docencia presentados deberán cumplir con los requisitos mínimos siguientes:

- Que tengan total utilidad directa al curso,
- Estructura y aporte del profesor
- Realizados durante el año que se evalúa.

**Los documentos y presentaciones de años anteriores al presente período, no tendrán ninguna validez.**

The screenshot shows a user interface for a curriculum application. On the left, there's a sidebar with 'CEDA' logo and navigation links: 'Méritos Curriculares' and 'Mis Solicitudes'. The main area has a header 'PUNTOS SOLICITUD' with a value '6' and a document icon. Below this is a section titled 'Investigaciones y/o publicaciones realizadas'. It contains several input fields: 'Categoría del documento \*' dropdown set to 'Investigaciones y/o publicaciones realizadas'; 'Tipo de documento \*' dropdown set to 'Libro o tesis'; 'Título de la investigación o publicación \*' input field; 'Institución \*' input field; 'Periodo de Realización Del: Al: \*' input field; and 'Constancia de la investigación o publicación \*' dropdown with options 'Elegir archivo' and 'No se eligió ningún archivo'. At the bottom, a note in red text reads: 'NOTA: Tanto las hojas de trabajo como los documentos o presentaciones de apoyo a la docencia presentados deberán cumplir con los requisitos mínimos siguientes: Que tengan total utilidad directa al curso, estructura y aporte del profesor, que sean realizados durante el año que se evalúa. Los documentos y presentaciones de años anteriores no tendrán ninguna validez.'

## Formación académica

PUNTOS SOLICITUD  
6

Formación profesional

Institución otorgante \*

Nivel de título obtenido \*

Selección la categoría \*

Año de cierre de pensum \*

Constancia del título obtenido \*

Título \*

Solicitar

## Cargos desempeñados

NO CUENTAN LOS NOMBRAMIENTOS DE ASESORÍA, CONSULTORÍA DE TESIS

NI PARTICIPACIÓN EN EXÁMENES (Privados o públicos), por ser inherentes al cargo de profesores. Los cargos por ELECCIÓN fuera de la USAC, se refiere a todos aquellos, donde el docente es electo por INSTITUCIÓN Y ORGANISMO, únicamente afines al proceso académico y profesional del profesor.

PUNTOS SOLICITUD  
4

Cargos desempeñados

Tipo de cargo desempeñado \*

Cargo desempeñado \*

Unidad Académica / Institución \*

Nombre del cargo \*

Duración: (Meses) \*

Constancia \*

NOTA: Los cargos por ELECCIÓN fuera de la USAC, se refiere a todos aquellos, donde el docente es electo por INSTITUCIÓN Y ORGANISMO, únicamente afines al proceso académico y profesional del profesor.

Solicitar

## Capacitación profesional

Los eventos académicos consignados, deberán respaldarse por: certificado, diploma o constancia, que indique el número de horas de duración. Para los cursos de Postgrado la constancia debe especificar su duración y fecha de aprobación.

PUNTOS SOLICITUD  
2

Capacitación profesional: Relacionada con la docencia

**Tipo de evento académico \***  
Actividades académicas con duración menor a 40 horas

**Actividad desarrollada \***  
Por cada actividad académica de 9 a 20 horas de duración

**Institución \***  
Escriba el nombre de la Institución

**Área de Capacitación \***  
Escriba el área de capacitación

**Duración del curso en horas \***  
9

**Constancia del título obtenido \***  
Elegir archivo | No se eligió ningún archivo

## Creación de solicitud

Para crear una solicitud solamente tenemos que seleccionar la categoría de mérito la cual se desea ingresar, se llenan todos los campos, y por último le damos click en solicitar.

Al ingresar todos los datos correctamente, mostrará un mensaje de que la solicitud fue creada con éxito.

PUNTOS SOLICITUD  
0

Premios, menciones honoríficas y reconocimientos a nivel profesional

**Institución otorgante \***  
Institución otorgante

**Tipo de reconocimiento \***  
Escoja el tipo de reconocimiento

**Fecha de obtención del reconocimiento \***  
d/mm/aaaa

**Constancia del premio \***  
Elegir archivo | No se eligió ningún archivo

**Solicitar**

Solicitud creada con éxito

Copyright © Universidad de San Carlos de Guatemala 2022

Si al momento de darle solicitar hay campos que faltan por llenar, nos mostrará las advertencias correspondientes.

The screenshot shows a user profile on the left with 'Méritos Curriculares' and 'Mis Solicitudes'. The main area is a form titled 'PUNTOS SOLICITUD' with a value of '2'. It asks for 'Premios, menciones honoríficas y reconocimientos a nivel profesional:'. Fields include 'Institución otorgante \*' (University of San Carlos of Guatemala), 'Fecha de obtención del reconocimiento \*' (dd/mm/aaaa), 'Tipo de reconocimiento \*' (Reconocimientos y agradecimientos), and 'Constancia del premio \*' (with options 'Elegir archivo' or 'No se eligió ningún archivo'). A note at the bottom specifies that awards refer to academic and professional distinctions. A 'Solicitar' button is at the bottom.

**Nota:** La Lógica para la creación de formularios es la misma en cada uno de los formularios, esto con las diferentes opciones de los mismos.

**\*El único formato permitido de archivos es documentos PDF.**

## Mis solicitudes

Inicialmente el panel de mis solicitudes se mostrará de la siguiente manera.

Al momento de crear ir creando las solicitudes, estas se irán colocando en la siguiente tabla. Es posible editar las solicitudes seleccionando el botón que se encuentra en la columna de **Editar solicitud**.

Fecha de solicitud	Tipo de solicitud	Puntos del mérito	Constancia	Estado solicitud	Mensaje	Editar solicitud
2023-01-31 23:08:46	Premios	2	Constancia	Ingresada		

Al momento de que la solicitud es rechazada o aceptada por un usuario administrador, ya no es posible editarla.

The screenshot shows a summary of points and a list of current applications. The summary includes:

- PUNTOS PREMIOS, MENCIONES HONORÍFICAS Y RECONOCIMIENTOS: 0/2
- PUNTOS INVESTIGACIONES/PUBLICACIONES: 0/6
- PUNTOS FORMACIÓN ACADÉMICA: 8/10
- PUNTOS DE CARGOS DESEMPEÑADOS: 0/4
- PUNTOS CAPACITACIÓN PROFESIONAL: 0/8
- PUNTOS TOTALES: 8/30

**Mis solicitudes**

**Solicitudes de Meritos curriculares**

Fecha de solicitud	Tipo de solicitud	Puntos del mérito	Constancia	Estado solicitud	Mensaje	Editar solicitud
2023-01-31 23:08:46	Premios	2	Constancia	Rechazada	No cumple con los requisitos	
2023-02-04 12:19:30	Formación profesional	8	Constancia	Aceptada	Solicitud aceptada con éxito	

Al momento de seleccionar el editar solicitud, mostrará el formulario con los datos ingresados. Es posible editar cada uno de los campos ingresados en el formulario.

The screenshot shows the edit form for a specific application. The application details are:

- PUNTOS SOLICITUD: 2
- Institución otorgante: Universidad de San Carlos de Guatemala
- Fecha de obtención del reconocimiento: 05/01/2023
- Tipo de reconocimiento: Reconocimientos y agradecimientos
- Constancia del premio: Constancia

**Edición de solicitud de premios, menciones honoríficas y reconocimientos a nivel profesional:**

**Institución otorgante \***: Universidad de San Carlos de Guatemala

**Fecha de obtención del reconocimiento \***: 05/01/2023

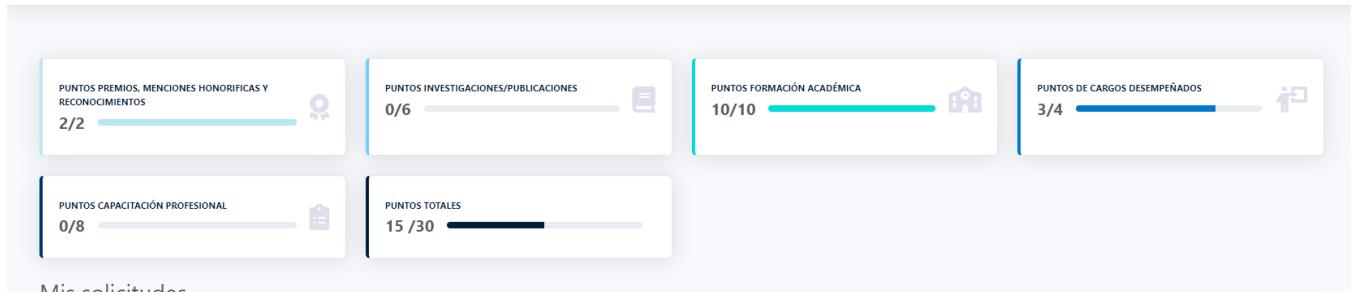
**Tipo de reconocimiento \***: Reconocimientos y agradecimientos

**Constancia del premio \***: Constancia

**Editar solicitud**

Copyright © Universidad de San Carlos de Guatemala 2022

En la parte superior de esta vista, muestra 5 tarjetas, en las cuales hay una barra de progreso de los puntos aprobados que llevan en cada categoría. Y una sexta donde se muestra el puntaje acumulado.



En la columna de **constancia**, mostrará un botón el cual al seleccionarlo abrirá una nueva pestaña donde mostrará la constancia que se adjunta al mérito académico.

Solicitudes de Meritos curriculares						
Mostrar	10	registros por página	Buscar:			
Fecha de solicitud	Tipo de solicitud	Puntos del mérito	Constancia	Estado solicitud	Mensaje	Editar solicitud
2023-01-31 23:08:46	Premios	2	Constancia	Ingresada		
2023-02-04 12:19:30	Formación profesional	8	Constancia	Ingresada		

Página 1 de 1

Anterior **1** Siguiente

En la columna de **Puntos del mérito** muestra los puntos que sumaría al ser aprobada su solicitud.

En la columna de **Estado solicitud** mostrará el estado en el que se encuentra la solicitud. Actualmente se manejan 3 estados:

- Ingresada: Esta se muestra cuando se ha creado o editado la solicitud
- Aceptada: La solicitud cambia a este estado al momento que es aprobada
- Rechazada: La solicitud cambia a este estado si esta es rechazada por un administrador.

Si la solicitud es aceptada o rechazada se enviará un email al usuario informando el estado de la solicitud.

CEDA - Notificación estado solicitud ➤ [Inbox](#)[Print](#) [Email](#)

no-reply@plataforma.com <noresponder@farusac.edu.gt>  
to me ▾

Wed, Mar 22, 10:02AM (1 day ago)

[Turn off for: Spanish](#) x[Spanish](#) ▾ [English](#) ▾ [Translate message](#)FACULTAD DE  
ARQUITECTURA  
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALAUSAC  
TRICENTENARIA

## Estado de la solicitud

Hola Eiel Barrios:

Le informamos que su solicitud de mérito académico ha sido rechazada.  
Cualquier inconveniente no dudes en contactarnos.

\* Nota: este correo electrónico se envió desde una dirección de correo electrónico que no acepta correo entrante. No responda a este mensaje.



no-reply@plataforma.com <noresponder@farusac.edu.gt>  
to me ▾

Wed, Mar 22, 10:02AM (1 day ago)

[Turn off for: Spanish](#) x[Spanish](#) ▾ [English](#) ▾ [Translate message](#)FACULTAD DE  
ARQUITECTURA  
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALAUSAC  
TRICENTENARIA

## Estado de la solicitud

Hola Eiel Barrios:

Le informamos que su solicitud de mérito académico ha sido rechazada.  
Cualquier inconveniente no dudes en contactarnos.

\* Nota: este correo electrónico se envió desde una dirección de correo electrónico que no acepta correo entrante. No responda a este mensaje.

[Reply](#) [Forward](#)

## Periodo inactivo

Si el periodo para subir solicitudes se encuentra inactivo, se mostrará la siguiente pantalla. En vista de mis solicitudes no permitirá editar solicitudes en el periodo inactivo.

