



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Documento Técnico / Manual de usuario
Administrador
Proyecto EPS
Plataforma de recepción de méritos académicos

Opciones del Sistema

El presente manual está organizado de acuerdo a las funciones asignadas a cada rol disponible y conforme a las secuencia de ingreso a las pantallas del sistema de la siguiente manera.

- **Generales**
 - Pantalla de inicio
 - Iniciar sesión
 - Recuperar contraseña
 - Perfil de usuario
- **Rol Administrador**
 - Usuarios
 - Roles
 - Solicitudes
 - Reportes
 - Bitacora
 - Configuración general

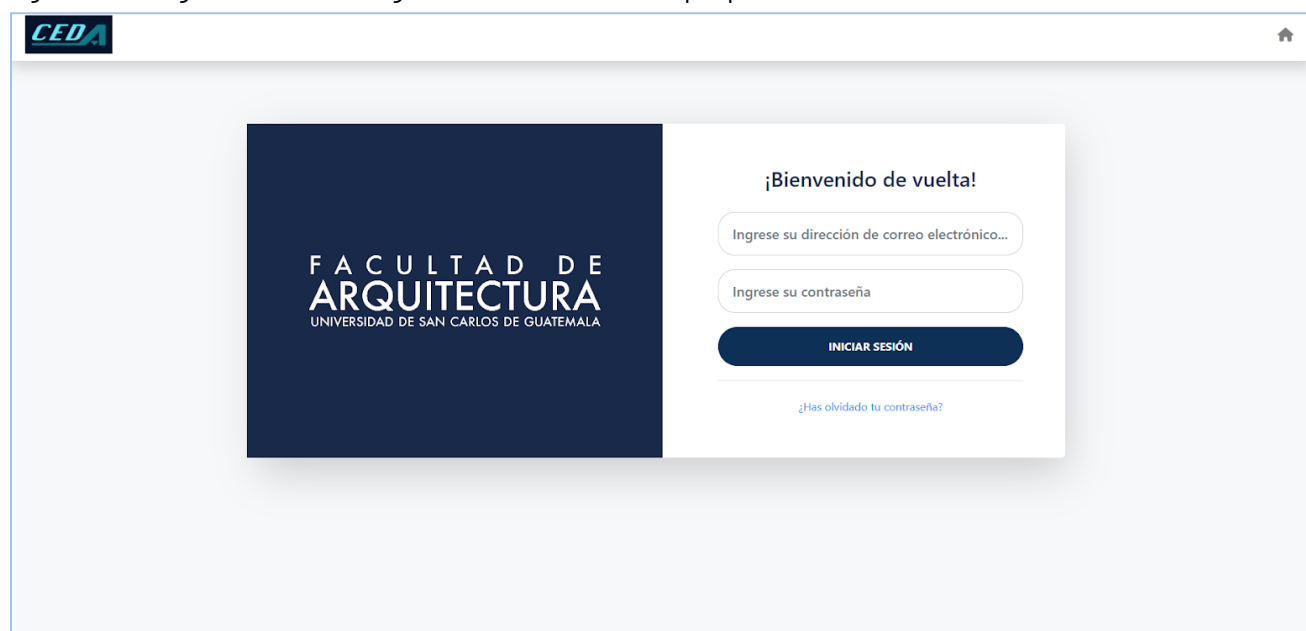
Pantalla de inicio

En esta pantalla se encuentra información general de la Comisión de Evaluación Docente de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos de Guatemala.



Iniciar sesión

Al darle click en el botón de iniciar sesión nos redireccionará a la siguiente ventana en la cual el usuario debe digitar su correo y contraseña y presionar el botón de **Iniciar Sesión** tal y como se muestra en la siguiente imagen. Los datos ingresados se los deberá proporcionar un administrador del sistema.



Si por alguna razón olvida su contraseña es posible recuperarla por medio de la opción de recuperar contraseña. Al presionar esta opción nos dirigirá a una nueva pantalla tal y como se muestra en la siguiente

imagen. En esta pantalla se debe ingresar la dirección de correo electrónico del cual se quiere recuperar la contraseña, al presionar el botón **Recuperar contraseña** se enviará un correo electrónico con una clave temporal la cual puede utilizar para cambiar la contraseña .

The image shows two sequential screenshots of a web application interface for password recovery. The top screenshot shows the initial step where a user is prompted to enter their registered email address. The bottom screenshot shows a confirmation message indicating that the process was successful and the user should check their email for a new password.

Top Screenshot:

- Header:** CEDA logo on the left, home icon on the right.
- Left Panel:** Dark blue background with white text: "FACULTAD DE ARQUITECTURA" and "UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA".
- Right Panel:** White background with a dark blue header "¿Olvidaste tu contraseña?". Below it, a paragraph: "Lo entendemos, suele pasar. ¡Simplemente ingrese su dirección de correo electrónico a continuación y le enviaremos un enlace para restablecer su contraseña!". A text input field contains "Ingresa un correo registrado en la plataforma". Below the field is a dark blue button with white text "RECUPERAR CONTRASEÑA". At the bottom, a link: "¿Ya tienes una cuenta? ¡Ingresa!".

Bottom Screenshot:

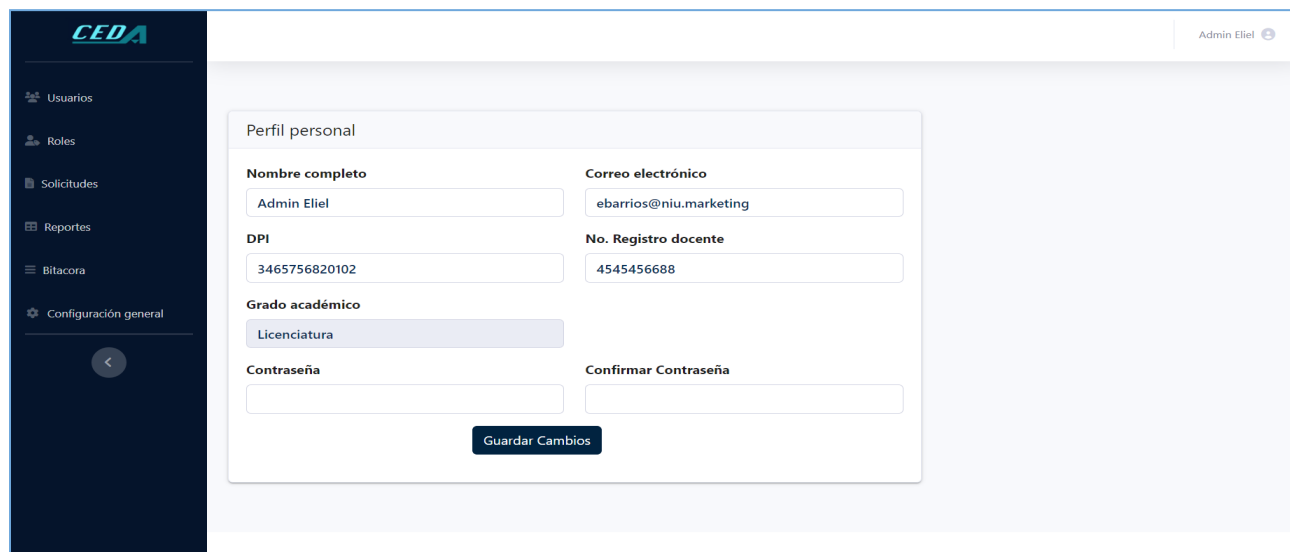
- Notification Bar:** A teal bar at the top with white text: "Se ha realizado el proceso de forma exitosa, por favor, verificar tu correo electrónico para encontrar la nueva contraseña." and a close icon (X) on the right.
- Header:** CEDA logo on the left, home icon on the right.
- Left Panel:** Same as the top screenshot.
- Right Panel:** Same as the top screenshot.

El correo electrónico que se envía se ve de la siguiente manera:



Pantalla de bienvenida - Perfil de usuario

Al momento de ingresar al sistema, nos mostrará el perfil de usuario. En el cual mostrará la información básica de cada usuario. Cada uno de los usuarios podrá actualizar su información personal.



The screenshot displays the 'Perfil personal' (Personal Profile) page of the CEDA system. On the left is a dark blue sidebar with the CEDA logo at the top and a list of menu items: Usuarios, Roles, Solicitudes, Reportes, Bitacora, and Configuración general. The main content area has a light blue header with the user's name 'Admin Eliel' and a profile icon. Below this is a white form titled 'Perfil personal' containing several input fields: 'Nombre completo' (Admin Eliel), 'Correo electrónico' (ebarrios@niu.marketing), 'DPI' (3465756820102), 'No. Registro docente' (4545456688), 'Grado académico' (Licenciatura), 'Contraseña', and 'Confirmar Contraseña'. A 'Guardar Cambios' button is located at the bottom of the form.

Perfil personal	
Nombre completo	Correo electrónico
Admin Eliel	ebarrios@niu.marketing
DPI	No. Registro docente
3465756820102	4545456688
Grado académico	
Licenciatura	
Contraseña	Confirmar Contraseña
Guardar Cambios	

Usuario Administrador

Los usuarios de tipo administrador gestionan el proceso de aprobación o rechazo de los méritos académicos de los docentes.

Estos usuarios a su vez, pueden gestionar a los usuarios y roles que estos tendrán dentro de la plataforma. Actualmente la plataforma cuenta solo con 2 tipos de usuario: Docente y Administrador, sin embargo es posible crear de manera dinámica más roles para futuras actualizaciones del sistema.

El panel de bienvenida de los usuarios administradores se muestra de la siguiente manera:

The screenshot displays the 'Perfil personal' (Personal Profile) management page for an administrator. On the left is a dark blue sidebar with the 'CEDA' logo at the top and a menu containing: 'Usuarios', 'Roles', 'Solicitudes', 'Reportes', 'Bitacora', and 'Configuración general'. The main content area is light gray and features a white form titled 'Perfil personal'. The form includes the following fields: 'Nombre completo' (Admin Eliel), 'Correo electrónico' (ebarrios@niu.marketing), 'DPI' (3465756820102), 'No. Registro docente' (4545456688), 'Grado académico' (Licenciatura), 'Contraseña', and 'Confirmar Contraseña'. A 'Guardar Cambios' button is located at the bottom of the form. In the top right corner of the main area, the user is identified as 'Admin Eliel' with a profile icon.

Gestión de usuarios

En el panel de gestión de usuarios se muestra el listado de usuarios que pueden acceder al sistema.

Gestión de Usuarios

Agregar +

Mostrar 10 registros por página

Buscar:

ID	Email	Nombre	Acciones
1	josevtobias@gmail.com	José Tobias	[Edit] [Add Role] [Delete]
2	elielbarrios97@gmail.com	Eliel Barrios	[Edit] [Add Role] [Delete]
3	ebarrios@niu.marketing	Admin Eliel	[Edit] [Add Role] [Delete]
6	test@gmail.com	test	[Activar]
19	prueba@gmail.com	Prueba Prueba	[Edit] [Add Role] [Delete]

Creación de usuario: Para agregar un nuevo usuario al sistema seleccionamos la opción de agregar, esto nos desplegará un modal en el cual tendremos que ingresar los datos del usuario

Agregar / Actualizar

Nombre *

Email *

DPI *

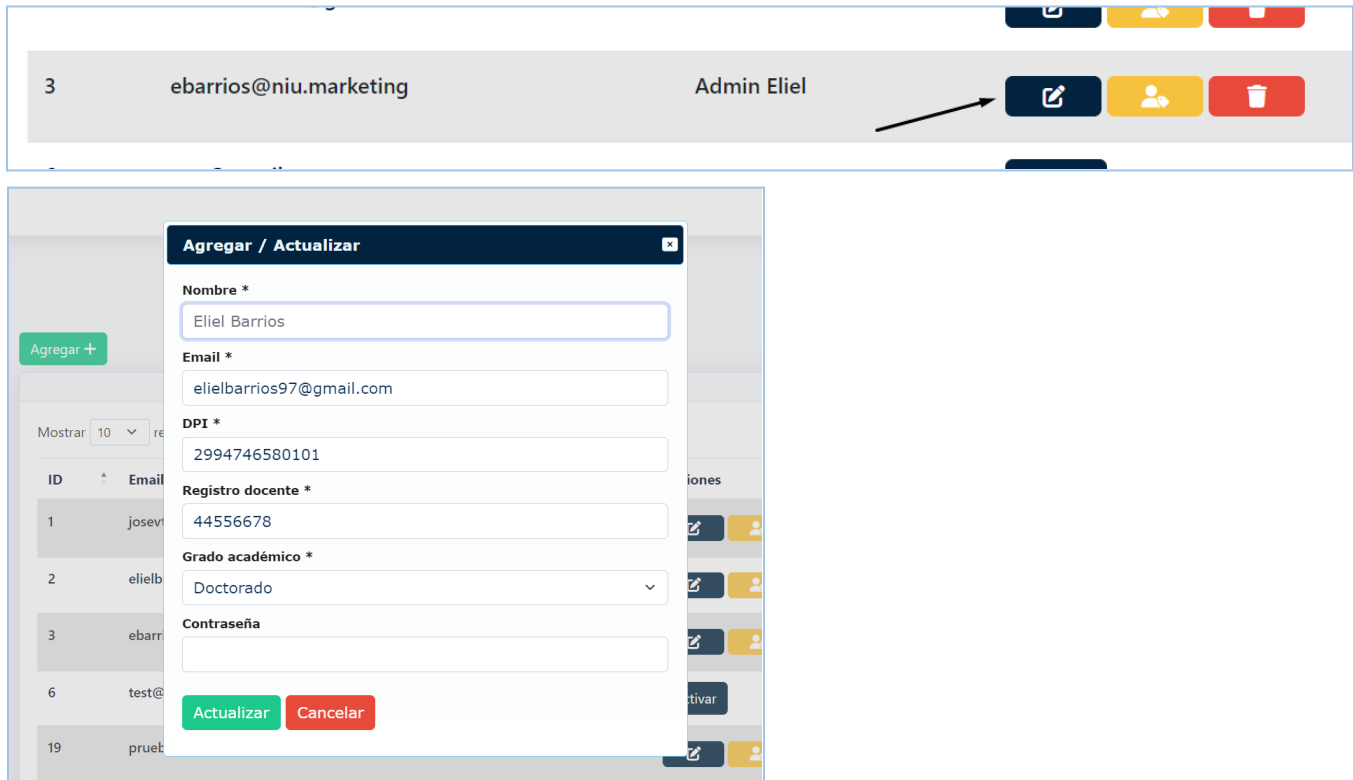
Registro docente *

Grado académico *

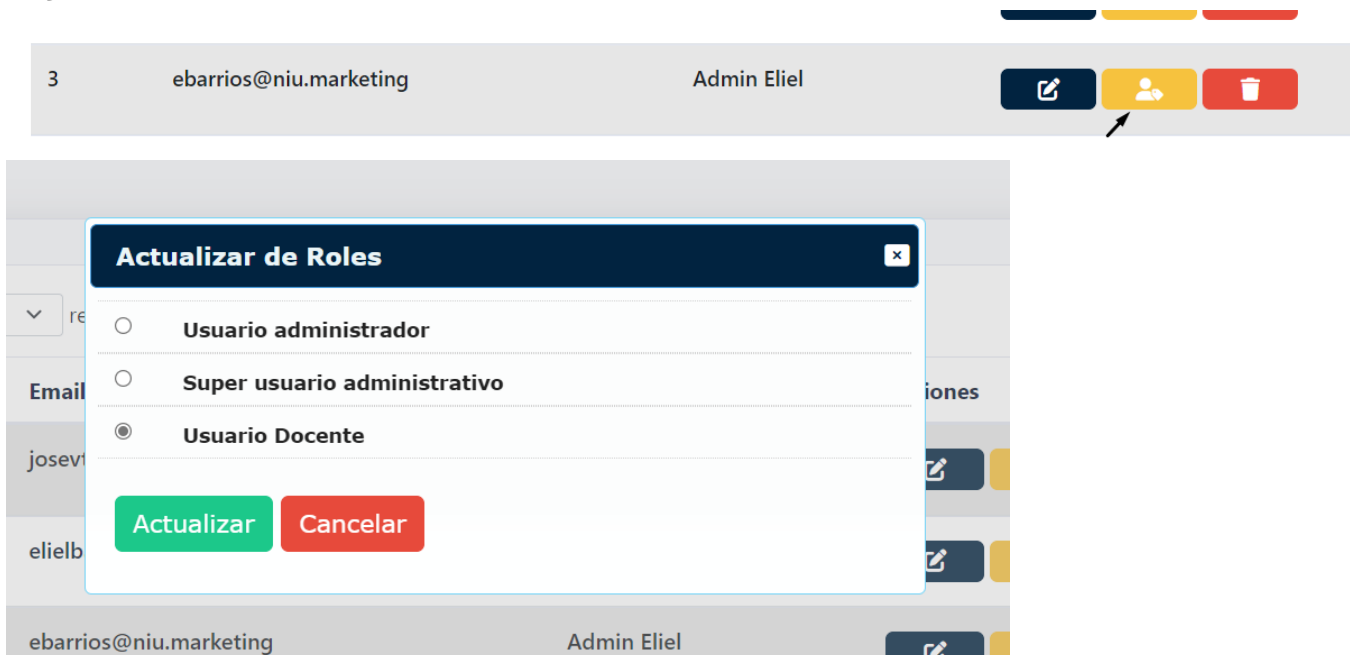
Contraseña

Agregar Cancelar

Edición de usuario: Para editar los datos de un usuario seleccionamos el botón de editar en la columna de acciones. Esto nos desplegará un modal con los datos del usuario:



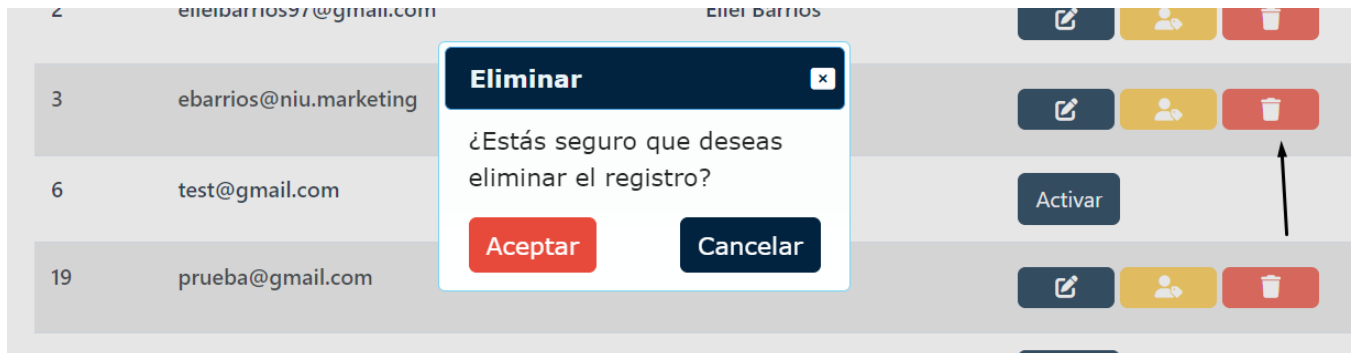
Asignación de roles: Para asignarle un rol a un usuario le damos click al botón de roles en la columna de acciones, esto nos desplegará un modal con las opciones de roles que se pueden asignar.



Desactivar usuario

El sistema no permite eliminar usuarios, sin embargo sí es posible desactivarlos e impedirles el acceso al sistema.

Presionamos la siguiente opción y posteriormente confirmamos que deseamos eliminar el usuario.



Activar usuario

Si se requiere darle nuevamente acceso a un usuario anteriormente eliminado, presionar la opción de activar, la cual se mostrará solamente a usuarios eliminados / desactivados del sistema.

21	hector@gmail.com	Hector Morales	[Editar] [Asignar] [Eliminar]
22	prueba2@gmail.com	prueba2	[Editar] [Asignar] [Eliminar]
23	pruebausuario3@gmail.com	prueba3	[Activar]

Gestión de roles

El sistema está pensado para poder ser escalable más adelante. Por lo cual es posible gestionar roles de manera dinámica. Y de esta forma implementar nuevas funcionalidades en un futuro de acuerdo a nuevas necesidades que puedan surgir.

Gestión de Roles

Agregar +

Mostrar 10 registros por página

Buscar:

ID del Rol	Nombre	Descripción	Acciones
ADM_SU	Super usuario administrativo	Este es un usuario super administrador	[Edit] [Update] [Delete]
ADMIN	Usuario administrador	Usuario administrador	[Edit] [Update] [Delete]
DOCENTE	Usuario Docente	Usuario de tipo docente	[Edit] [Update] [Delete]

Página 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Solicitudes

En el panel de solicitudes es posible visualizar todas las solicitudes de todos los usuarios. En la tabla que se muestra a continuación es posible ver una previsualización del tipo de solicitud ingresada por el usuario como la opción de ver la constancia antes de ver el detalle.

Solicitudes

Solicitudes de Meritos curriculares

Mostrar 10 registros por página

Buscar:

Fecha de solicitud	Nombre docente	Grado academico	Tipo de solicitud	Constancia	Estado solicitud	Ver detalles de la solicitud
2023-01-31 23:08:46	Eliel Barrios	Doctorado	Premios	Constancia	Ingresada	[Edit]
2023-02-04 12:19:30	Eliel Barrios	Doctorado	Formación profesional	Constancia	Ingresada	[Edit]

Página 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Copyright © Universidad de San Carlos de Guatemala 2022

- Usuarios
- Roles
- Solicitudes
- Reportes
- Bitacora
- Configuración general

Admin Eliel

Solicitudes

Solicitudes de Meritos curriculares

Mostrar 10 registros por página
Buscar:

Fecha de solicitud	Nombre docente	Grado academico	Tipo de solicitud	Constancia	Estado solicitud	Ver detalles de la solicitud
2023-01-31 23:08:46	Eliel Barrios	Doctorado	Premios	Constancia	Rechazada	
2023-02-04 12:19:30	Eliel Barrios	Doctorado	Formación profesional	Constancia	Aceptada	

Página 1 de 1
Anterior 1 Siguiente

Copyright © Universidad de San Carlos de Guatemala 2022

Visualización detalle de la solicitud

Para ver los detalles de la solicitud seleccionamos la siguiente opción en la columna de **Ver detalles de la solicitud**

- Usuarios
- Roles
- Solicitudes
- Reportes
- Bitacora
- Configuración general

Admin Eliel


Solicitudes

Solicitudes de Meritos curriculares

Mostrar 10 registros por página
Buscar:

Fecha de solicitud	Nombre docente	Grado academico	Tipo de solicitud	Constancia	Estado solicitud	Ver detalles de la solicitud
2023-01-31 23:08:46	Eliel Barrios	Doctorado	Premios	Constancia	Ingresada	
2023-02-04 12:19:30	Eliel Barrios	Doctorado	Formación profesional	Constancia	Ingresada	

Se mostrará el formulario correspondiente con los datos de la solicitud, sin embargo no es posible editarlos, solo están disponibles para visualizar.

Admin Eliel

Usuarios

Roles

Solicitudes

Reportes

Bitacora

Configuración general

PUNTOS SOLICITUD
2

Premios, menciones honoríficas y reconocimientos a nivel profesional:

Institución otorgante

Universidad de San Carlos de Guatemala

Fecha de obtención del reconocimiento

05/01/2023

Tipo de reconocimiento

Reconocimientos y agradecimientos

Constancia del premio

Constancia

Aceptar

Rechazar

Copyright © Universidad de San Carlos de Guatemala 2022

Aceptar mérito académico

Al estar en la visualización del detalle del mérito académico, y después de verificar que el mérito cumple los requisitos para ser aprobado, se puede aprobar dándole click al botón de aceptar.

PUNTOS SOLICITUD
2

Premios, menciones honoríficas y reconocimientos a nivel profesional:

Institución otorgante

Universidad de San Carlos de Guatemala

Fecha de obtención del reconocimiento

05/01/2023

Tipo de reconocimiento

Reconocimientos y agradecimientos

Constancia del premio

Constancia

Aceptar

Rechazar

Rechazar mérito académico

Cuando un mérito académico no cumple los requisitos mínimos para ser aprobado, este se puede rechazar dándole click a rechazar.

PUNTOS SOLICITUD
2

Premios, menciones honoríficas y reconocimientos a nivel profesional:

Institución otorgante

Universidad de San Carlos de Guatemala

Fecha de obtención del reconocimiento

05/01/2023

Tipo de reconocimiento

Reconocimientos y agradecimientos

Constancia del premio

Constancia

Aceptar

Rechazar

Al presionar rechazar, mostrará un modal, en el cual es posible escribir un motivo por el cual la solicitud no se aceptó. Este mensaje de retroalimentación se le mostrará a los docentes en el apartado de sus solicitudes.

The image shows a web application interface. A modal titled "Rechazar solicitud" is open, featuring a text area labeled "Motivo del rechazo de la solicitud" and an "Enviar" button. In the background, a form for award recognition is visible, containing fields for "Institución otorgante" (Universidad de San Carlos de Guatemala), "Fecha de obtención del reconocimiento" (05/01/2023), "Tipo de reconocimiento" (Reconocimientos y agradecimientos), and "Constancia del premio" (Constancia). At the bottom of the form are "Aceptar" and "Rechazar" buttons. On the left side of the background form, there is a sidebar with the text "PUNTOS SOLI 2" and "Premios," with an arrow pointing to the "Enviar" button in the modal.

Rechazar solicitud [X]

Motivo del rechazo de la solicitud

[Text area for rejection reason]

Enviar

Institución otorgante
Universidad de San Carlos de Guatemala

Fecha de obtención del reconocimiento
05/01/2023

Tipo de reconocimiento
Reconocimientos y agradecimientos

Constancia del premio
Constancia

Aceptar **Rechazar**

Reportes

En el sistema se generan 3 reportes ya establecidos.

El reporte 1 despliega una tabla con la lista de todos los docentes ordenados de manera descendente, del docente con mayor puntuación al que tiene menor puntuación de puntos aprobados.

The screenshot shows the CEDA system interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Usuarios, Roles, Solicitudes, Reportes, Bitacora, and Configuración general. The main content area is titled 'Reporte 1' and displays 'Candidatos a promoción docente'. It includes a search bar and buttons for Excel, PDF, Imprimir, and CSV. A table lists the following data:

DPI	Registro docente	Nombre docente	Email	Año	Puntos totales
2994746580101	44556678	Eliel Barrios	elielbarrios97@gmail.com	2023	8

Below the table, it indicates 'Página 1 de 1' and navigation buttons: Anterior, 1, and Siguiente. The footer shows 'Copyright © Universidad de San Carlos de Guatemala 2022'.

El reporte 2 muestra el detalle de la distribución de los puntos acumulados por cada uno de los docentes.

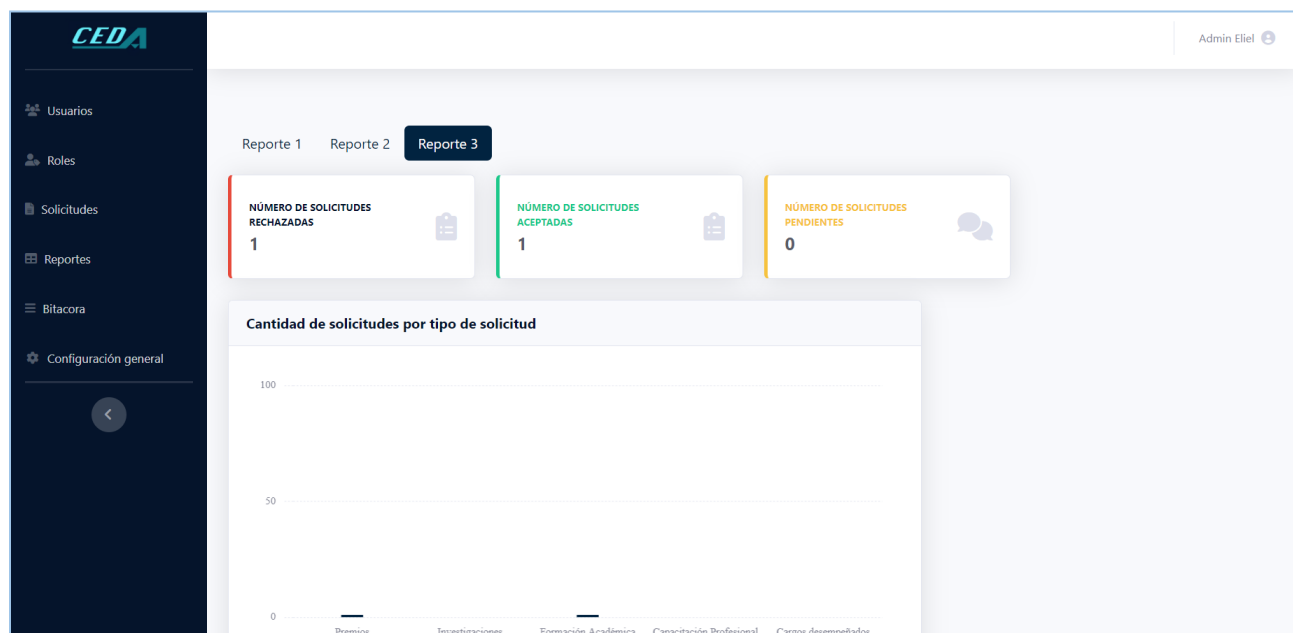
The screenshot shows the CEDA system interface with 'Reporte 2' selected. It displays 'Resumen de puntos por categoría'. It includes a search bar and buttons for Excel, PDF, Imprimir, and CSV. A table lists the following data:

DPI	Nombre docente	Premios, menciones honoríficas, reconocimientos	Cargos desempeñados	Capacitación profesional	Formación Académica	Investigaciones y/o Publicaciones	Puntos totales
2994746580101	Eliel Barrios	0	0	0	8	0	8

Below the table, it indicates 'Página 1 de 1' and navigation buttons: Anterior, 1, and Siguiente. The footer shows 'Copyright © Universidad de San Carlos de Guatemala 2022'.

Nota: Para el reporte 1 y 2 es posible exportarlos en los siguientes formatos: Excel, PDF y CSV. Adicional a esto es posible mandarlo a imprimir desde el administrador.

El Reporte 3 genera un resumen más gráfico de las solicitudes y su estado. En un gráfico muestra la cantidad de solicitudes ingresadas en cada categoría disponible.



Bitácora del sistema

La bitácora del sistema, muestra un resumen de todas las acciones realizadas en el sistema por los diferentes usuarios, con el fin de garantizar la transparencia en cada una de las acciones realizadas. Es posible descargar esta bitácora en 3 diferentes formatos: Excel, PDF y CSV, adicionalmente es posible mandarlo a imprimir desde la vista.

The screenshot shows the 'Bitácora del sistema' page. It includes a search bar and buttons for 'Excel', 'PDF', 'Imprimir', and 'CSV'. Below is a table of system actions.

Id log	Fecha de acción	Usuario que realizo la acción	Descripción de la acción
1	2023-01-14 23:05:10	elielbarrios97@gmail.com	Se creo una nueva solicitud de la categoria: premios
2	2023-01-14 23:05:55	elielbarrios97@gmail.com	Se creo una nueva solicitud de la categoria: premios
3	2023-01-14 23:06:24	elielbarrios97@gmail.com	Se creo una nueva solicitud de la categoria: premios
4	2023-01-14 23:06:55	elielbarrios97@gmail.com	Se creo una nueva solicitud de la categoria: premios
5	2023-01-14 23:11:35	elielbarrios97@gmail.com	Se creo una nueva solicitud de la categoria: premios
6	2023-01-14 23:13:24	elielbarrios97@gmail.com	Se creo una nueva solicitud de la categoria: premios
7	2023-01-14 23:13:58	elielbarrios97@gmail.com	Se creo una nueva solicitud de la categoria: Investigaciones/publicaciones
8	2023-01-14 23:15:37	ebarrios@niu.marketing	Se acepto la solicitud de premios con id: 2

Configuración general

En la configuración general, es posible configurar el periodo activo para recibir solicitudes.

En este se pide una fecha y hora de apertura, así como una fecha y hora de cierre.

Al momento de cambiar la configuración es posible agregar una en la cual escribir el motivo del cambio de periodo, en dado caso sea para agregar una prórroga.

Esta nota podrá visualizarse en el reporte de la bitácora.

Configuración general

Fecha apertura
13/01/2023

Fecha cierre
04/02/2023

Hora apertura
23:55

Hora cierre
22:10

Agregar nota

Guardar configuración

Copyright © Universidad de San Carlos de Guatemala 2022

Configuración general

Fecha apertura
13/01/2023

Fecha cierre
06/02/2023

Hora apertura
23:55

Hora cierre
22:10

Nota:
Se activa un periodo de prórroga de un día

Guardar configuración

Configuración general

Fecha apertura

13/01/2023

Fecha cierre

06/02/2023

Hora apertura

23:55

Hora cierre

22:10

Agregar nota

Guardar configuración



Configuración guardada con éxito

Bitacora del sistema

Lista de acciones en el sistema

Excel

PDF

Imprimir

CSV

Buscar:

Id log	Fecha de acción	Usuario que realizo la acción	Descripción de la acción
111	2023-02-04 15:27:06	ebarrios@niu.marketing	Se rechazo la solicitud de premios con id: 1
112	2023-02-04 15:27:20	ebarrios@niu.marketing	Se acepto la solicitud de formación académica con id: 1
113	2023-02-04 15:34:47	ebarrios@niu.marketing	Se actualizó la configuración general:
114	2023-02-04 15:40:40	ebarrios@niu.marketing	Se actualizó la configuración general: Se activa un periodo de prórroga de un día

Página 12 de 12

Anterior

1

...

8

9

10

11

12

Siguiente