



Manuale Utente - Parte Web

Informazioni sul documento

| | |
|--------------------------------|---|
| Nome file: | manuale_utente_web_v2.0.pdf |
| Versione: | 2.0 |
| Data creazione: | 2015-04-22 |
| Data ultima modifica: | 2015-06-12 |
| Lista di distribuzione: | Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin Dott. Fabio d'Alessi |
| Redattori: | Andrea Boscolo Nata Davide Canal |
| Approvato da: | Andrea Costa |
| Verificatori: | Jacopo Cavallarín |
| Stato: | Formale |
| Uso: | Esterno |

Storia delle modifiche

| Versione | Descrizione intervento | Membro | Ruolo | Data |
|----------|---|---------------------|----------------|------------|
| 2.0 | Approvazione | Mario Garavello | Responsabile | 2015-06-12 |
| 1.4 | Verifica | Andrea Costa | Verificatore | 2015-06-12 |
| 1.3 | Aggiunta sezione “Percorsi”. | Davide Canal | Amministratore | 2015-06-11 |
| 1.2 | Aggiornate immagini della guida. | Davide Canal | Amministratore | 2015-06-12 |
| 1.1 | Rimossa parte Android. Prima stesura glossario. | Davide Canal | Amministratore | 2015-06-10 |
| 1.0 | Approvazione | Andrea Costa | Responsabile | 2015-05-27 |
| 0.5 | Verifica | Jacopo Cavallarin | Verificatore | 2015-05-26 |
| 0.4 | Inserita guida parte Android | Andrea Boscolo Nata | Amministratore | 2015-05-25 |
| 0.3 | Inserita guida parte web | Andrea Boscolo Nata | Amministratore | 2015-05-22 |
| 0.2 | Inizio stesura Descrizione generale | Davide Canal | Amministratore | 2015-04-22 |
| 0.1 | Costruito lo scheletro del documento | Davide Canal | Amministratore | 2015-04-22 |

Indice

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Descrizione generale | 1 |
| 1.1 | Segnalazione Bug | 1 |
| 2 | Menu principale | 2 |
| 2.1 | Utente non registrato | 2 |
| 2.2 | Utente registrato | 2 |
| 3 | Gestione profilo | 3 |
| 3.1 | Registrazione | 3 |
| 3.2 | Login | 4 |
| 3.3 | Recupero password | 4 |
| 3.4 | Logout | 4 |
| 3.5 | Modifica Profilo | 5 |
| 3.5.1 | Modifica password | 5 |
| 3.6 | Errori probabili e cause possibili | 6 |
| 4 | Dashboard | 6 |
| 5 | Gestione numeri utili | 7 |
| 5.1 | Aggiunta numero utile | 7 |
| 5.2 | Modifica numero utile | 7 |
| 5.3 | Cancellazione numero utile | 8 |
| 5.4 | Errori probabili e cause possibili | 8 |
| 6 | Percorsi | 8 |
| 6.1 | I miei percorsi | 8 |
| 6.1.1 | Visualizzazione dettagli tracciato | 8 |
| 6.1.2 | Cancellazione tracciato | 9 |
| 6.1.3 | Condivisione tracciato su Zeitweb | 9 |
| 6.1.4 | Errori probabili e cause possibili | 9 |
| 6.2 | Percorsi degli utenti | 9 |
| 6.2.1 | Visualizzazione dettagli tracciato | 9 |
| 6.3 | Gestione POI | 10 |
| 6.3.1 | Aggiunta di un POI | 11 |
| 6.3.2 | Visualizzazione dettagli POI | 11 |
| 6.3.3 | Cancellazione POI | 12 |
| 6.4 | Statistiche globali | 12 |
| A | Glossario | 13 |
| A.1 | Dashboard | 13 |
| A.2 | Livello esperienza | 13 |
| A.3 | Pairing | 13 |
| A.4 | POI | 13 |
| A.5 | Ritmo medio | 13 |

Elenco delle figure

| | | |
|---|--|----|
| 1 | Registrazione di un nuovo utente. | 3 |
| 2 | Login al portale. | 4 |
| 3 | Modifica dei dati personali. | 5 |
| 4 | Esempio di dashboard utente. | 6 |
| 5 | Lista dei numeri utili associati all'utente. | 7 |
| 6 | Lista dei tracciati effettuati dall'utente. | 8 |
| 7 | Lista dei tracciati condivisi dagli utenti. | 9 |
| 8 | Lista dei POI disponibili. | 10 |
| 9 | Aggiunta di un nuovo POI. | 11 |

1 Descrizione generale

Il prodotto “sHike” consiste in un’applicazione mobile per lo *smartwatch* di *WearIT*, che accompagna l’utente durante le escursioni in montagna. Questa è affiancata da una controparte *web*, per permettere la sincronizzazione dei dati e la gestione di essi in modo più completo ed accessibile.

1.1 Segnalazione Bug

Se si riscontra un malfunzionamento, è possibile inviare una segnalazione tramite *email* all’indirizzo **zeitnotswe@gmail.com**. Sarà necessario quindi indicare il tipo di *bug* riscontrato, i passi necessari per riprodurlo e la gravità del problema.

2 Menu principale

Il menu principale del sito permette di navigare facilmente tra le sezioni della piattaforma. Questo menu differisce a seconda che l'utente sia registrato o meno.

2.1 Utente non registrato

Sezioni navigabili:

- Home;
- Login;
- Registrati.

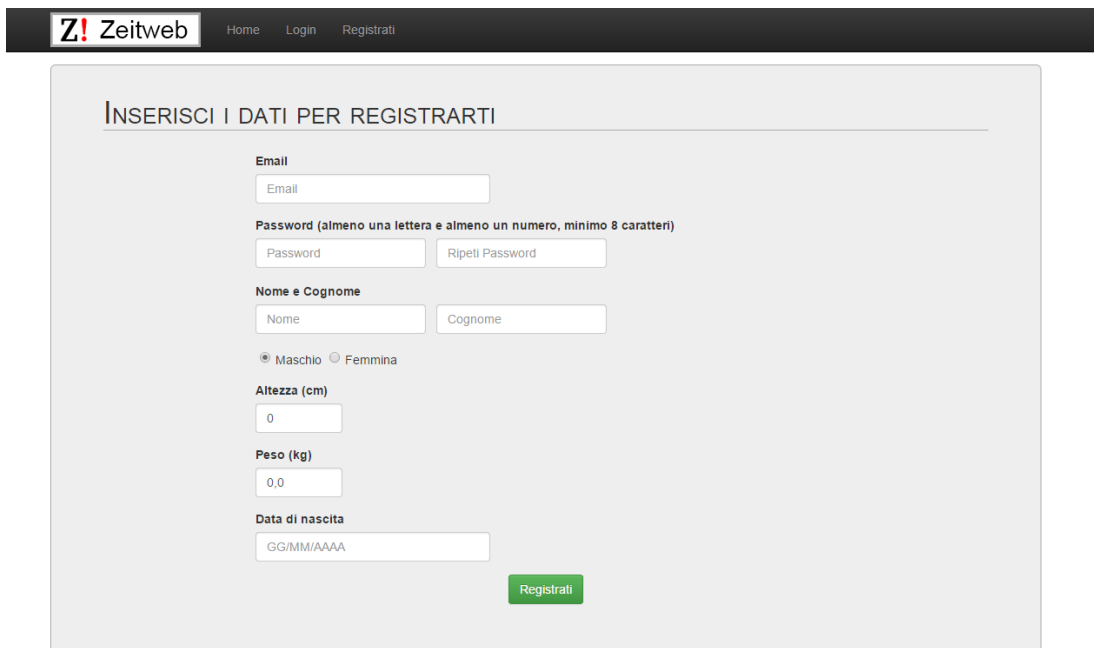
2.2 Utente registrato

Sezioni navigabili:

- Home;
- Percorsi;
 - I miei percorsi;
 - Percorsi degli utenti;
 - Gestione POI;
 - Statistiche globali;
- Numeri utili;
- Modifica profilo;
- Logout;

3 Gestione profilo

3.1 Registrazione



The screenshot shows the registration page of the Zeitweb website. At the top, there is a dark navigation bar with the 'Z! Zeitweb' logo and links for 'Home', 'Login', and 'Registrati'. The main content area is titled 'INSERISCI I DATI PER REGISTRARTI'. The form includes the following fields and options:

- Email:** A single text input field.
- Password (almeno una lettera e almeno un numero, minimo 8 caratteri):** Two text input fields labeled 'Password' and 'Ripeti Password'.
- Nome e Cognome:** Two text input fields labeled 'Nome' and 'Cognome'.
- Gender:** Radio buttons for 'Maschio' (selected) and 'Femmina'.
- Altezza (cm):** A text input field with the value '0'.
- Peso (kg):** A text input field with the value '0,0'.
- Data di nascita:** A text input field with the placeholder 'GG/MM/AAAA'.
- Registrati:** A green button at the bottom right of the form.

Figura 1: Registrazione di un nuovo utente.

Dal menu principale del sito è possibile accedere alla funzione di registrazione di un nuovo utente. Per registrare un nuovo *account* bisogna seguire i seguenti passi:

- Selezionare la voce “Registrati” dal menu;
- Compilare in modo completo il *form* (Figura 1).

Una volta completata la registrazione verrà mostrato un messaggio di conferma.

3.2 Login

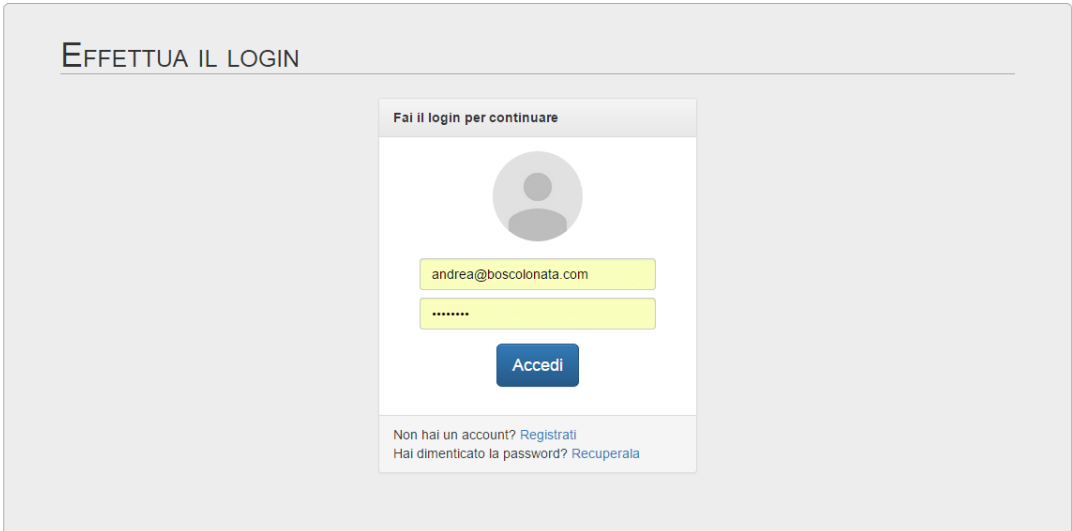


Figura 2: Login al portale.

Dal menu principale del sito è possibile accedere alla funzione di *login*, per fare ciò bisogna seguire i seguenti passi:

- Selezionare la voce “Login” dal menu;
- Compilare con *email* e *password* il *form* (Figura 2).

Una volta completato il *login* si verrà reindirizzati alla *dashboard*.

3.3 Recupero password

Dalla pagina di “Login” è possibile accedere alla funzione di recupero *password*, per fare ciò bisogna seguire i seguenti passi:

- Selezionare la voce “Login” dal menu;
- Selezionare la voce “Recuperala” dopo la frase “Hai dimenticato la password?” (Figura 2);
- Compilare con la propria *email* di accesso il *form*.

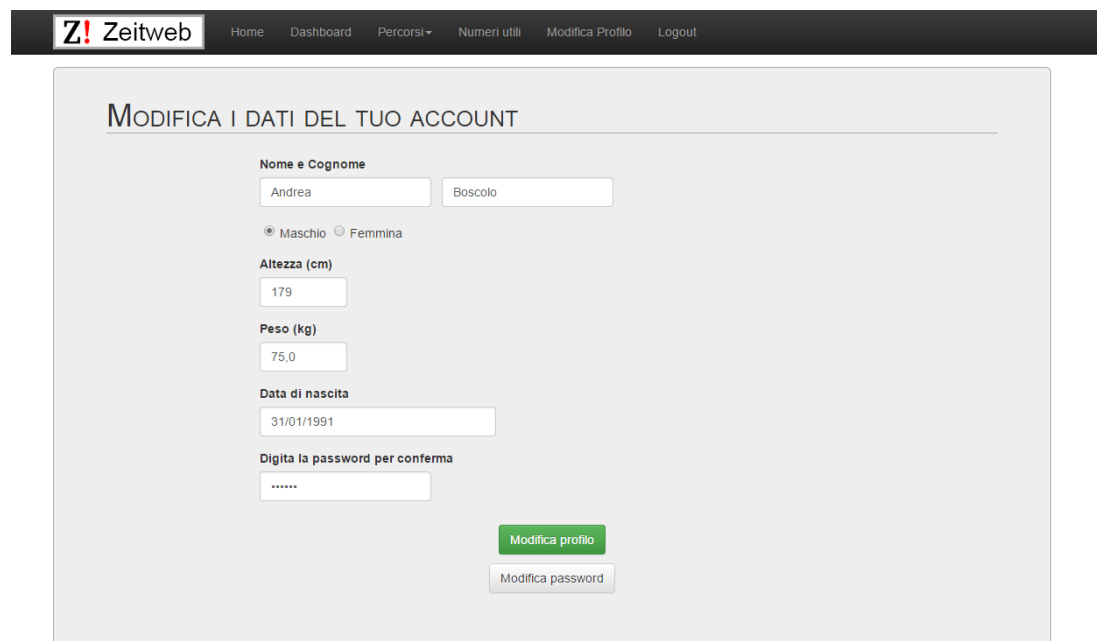
Una volta completata la procedura, si riceverà un’*email* all’indirizzo digitato con la nuova *password* con la quale si potrà accedere nuovamente alla piattaforma.

3.4 Logout

- Selezionare la voce “Logout” dal menu.

Verrà visualizzato un messaggio di avvenuta disconnessione.

3.5 Modifica Profilo



The screenshot shows the 'MODIFICA I DATI DEL TUO ACCOUNT' page. At the top is a navigation bar with the Zeitnot logo and links: Home, Dashboard, Percorsi, Numeri utili, Modifica Profilo, and Logout. The main form contains the following fields and options:

- Nome e Cognome:** Two text input fields. The first contains 'Andrea' and the second contains 'Boscolo'.
- Gender:** Radio buttons for 'Maschio' (selected) and 'Femmina'.
- Altezza (cm):** A text input field containing '179'.
- Peso (kg):** A text input field containing '75,0'.
- Data di nascita:** A text input field containing '31/01/1991'.
- Digitare la password per conferma:** A text input field containing six asterisks '*****'.
- Buttons:** A green 'Modifica profilo' button and a grey 'Modifica password' button.

Figura 3: Modifica dei dati personali.

Dal menu principale del sito è possibile accedere alla funzione di modifica dei dati personali dopo aver effettuato il *login*. Da qui sarà possibile modificare i dati inseriti durante la fase di registrazione.

- Modificare il campo, o i campi se più di uno, che si desidera modificare (Figura 3);
- Cliccare su “Modifica profilo” per salvare le modifiche effettuate.

Se i dati sono corretti si riceverà un messaggio di avvenuta modifica.

Nota: Non è possibile modificare l'indirizzo *email* di registrazione.

3.5.1 Modifica password

Per modificare la *password* bisogna aver effettuato il *login* ed accedere alla sezione “Modifica profilo”. Da qui seguire i seguenti passi:

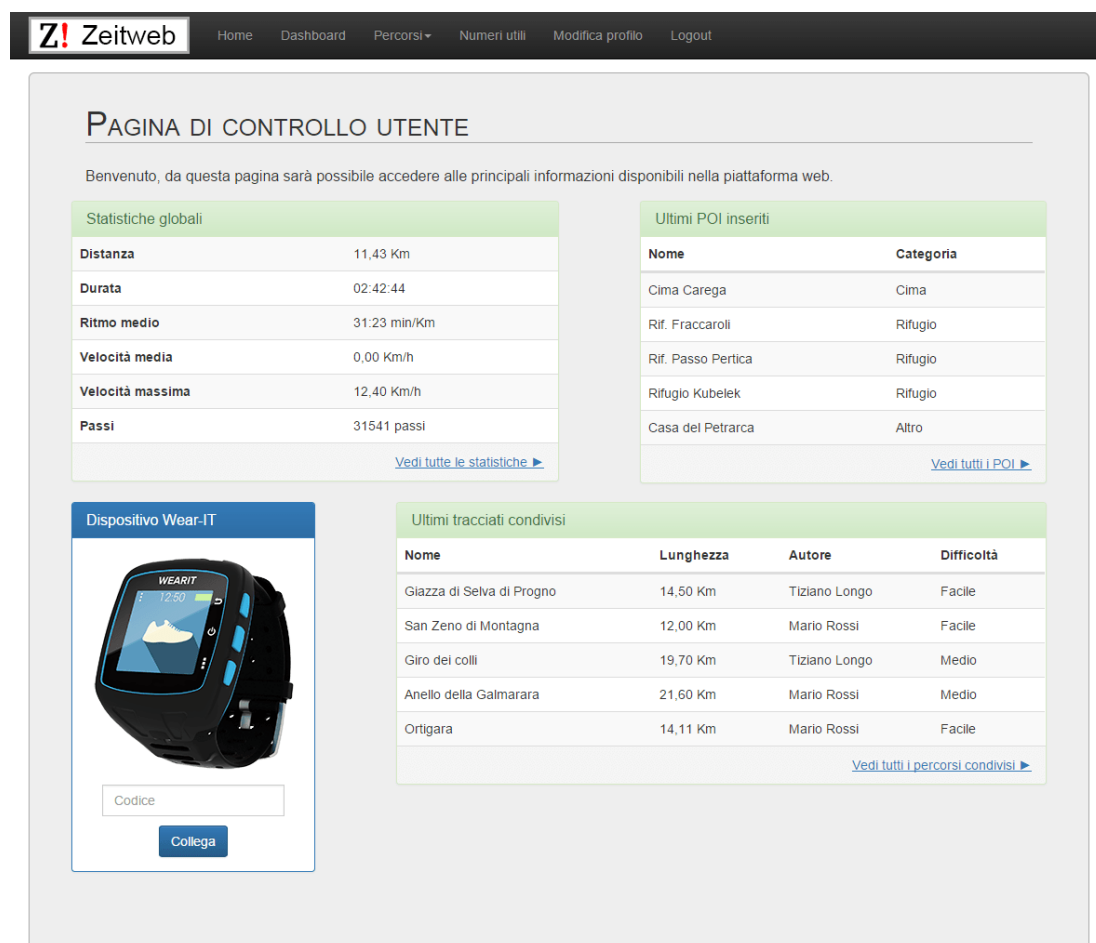
- Selezionare la voce “Modifica password” a fine pagina (Figura 3);
- Compilare i campi con la vecchia *password* e la nuova. La nuova *password* dovrà contenere almeno una lettera e un numero ed essere lunga almeno 8 caratteri.

Una volta completata la modifica si riceverà un messaggio di conferma.

3.6 Errori probabili e cause possibili

- **L'email risulta già presente nel nostro database:** viene visualizzato quando si cerca di registrare un *account* con un'*email* già presente nel sistema. Per risolvere il problema utilizzare un'altra *email* o fare direttamente il *login* con l'*account* già registrato.
- **Non hai inserito nessuna password:** viene visualizzato quando non viene inserita la *password* correttamente nel *form*.
- **La conferma della password non combacia:** viene visualizzato quando la *password* e la sua conferma non combaciano. Per evitare quest'errore è sufficiente porre attenzione alla digitazione della *password*, controllando che sia la stessa per entrambi i campi.
- **L'email che hai inserito non risulta presente nel nostro database:** viene visualizzato durante la procedura di recupero della *password* se l' *email* digitata non è associata a nessun *account*. Per risolvere il problema tornare indietro ed utilizzare l'*email* di registrazione.

4 Dashboard



Z! Zeitweb Home Dashboard Percorsi Numeri utili Modifica profilo Logout

PAGINA DI CONTROLLO UTENTE

Benvenuto, da questa pagina sarà possibile accedere alle principali informazioni disponibili nella piattaforma web.

Statistiche globali

| | |
|------------------|--------------|
| Distanza | 11,43 Km |
| Durata | 02:42:44 |
| Ritmo medio | 31:23 min/Km |
| Velocità media | 0,00 Km/h |
| Velocità massima | 12,40 Km/h |
| Passi | 31541 passi |


[Vedi tutte le statistiche ►](#)

Ultimi POI inseriti

| Nome | Categoria |
|--------------------|-----------|
| Cima Carega | Cima |
| Rif. Fraccaroli | Rifugio |
| Rif. Passo Pertica | Rifugio |
| Rifugio Kubelek | Rifugio |
| Casa del Petrarca | Altro |

[Vedi tutti i POI ►](#)

Dispositivo Wear-IT



Collega

Ultimi tracciati condivisi

| Nome | Lunghezza | Autore | Difficoltà |
|---------------------------|-----------|---------------|------------|
| Glazza di Selva di Progno | 14,50 Km | Tiziano Longo | Facile |
| San Zeno di Montagna | 12,00 Km | Mario Rossi | Facile |
| Giro dei colli | 19,70 Km | Tiziano Longo | Medio |
| Anello della Galmarara | 21,60 Km | Mario Rossi | Medio |
| Ortigara | 14,11 Km | Mario Rossi | Facile |

[Vedi tutti i percorsi condivisi ►](#)

Figura 4: Esempio di dashboard utente.

Dal menu principale del sito è possibile accedere alla *dashboard* dell'utente. Per fare ciò bisogna seguire i seguenti passi:

- Effettuare il *login* (sez. 3.2);
- In automatico, dopo il *login*, si verrà reindirizzati alla *dashboard*;
- In alternativa è possibile selezionare la voce “Dashboard” dal menu.

Dalla *dashboard* sarà possibile consultare rapidamente il riassunto delle statistiche globali, gli ultimi POI inseriti e gli ultimi tracciati condivisi nella piattaforma. Inoltre da qui sarà possibile anche avviare la sincronizzazione, se si è già effettuato il *pairing* con il dispositivo.

5 Gestione numeri utili

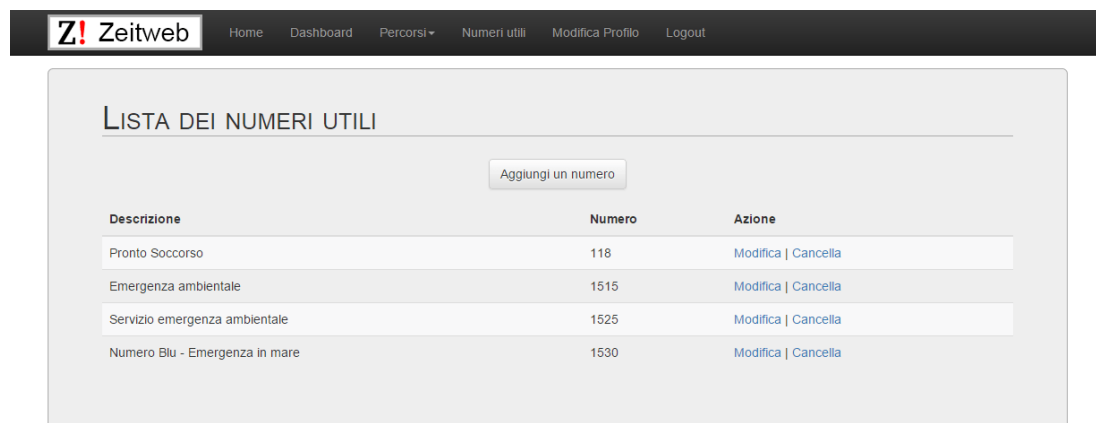


Figura 5: Lista dei numeri utili associati all'utente.

Dal menu principale del sito è possibile accedere alla lista dei numeri utili dell'utente. Per fare ciò bisogna seguire i seguenti passi:

- Effettuare il *login* (sez. 3.2);
- Selezionare la voce “Numeri utili” dal menu.

Da qui è possibile aggiungere, modificare e cancellare un numero utile.

5.1 Aggiunta numero utile

- Cliccare su “Aggiungi un numero”;
- Completare il *form* con il numero che si desidera inserire e la sua descrizione.

Una volta completato l'inserimento comparirà un messaggio di conferma.

5.2 Modifica numero utile

- Cliccare sul link “Modifica” corrispondente al numero che si vuole modificare;
- Completare il *form* con i nuovi campi.

Una volta completata la modifica comparirà un messaggio di conferma.

5.3 Cancellazione numero utile

- Cliccare sul link “Cancella” corrispondente al numero che si vuole cancellare;

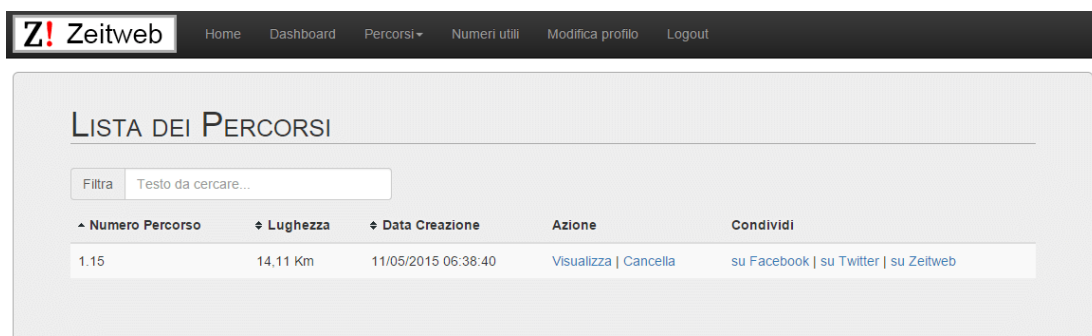
Comparirà un messaggio di conferma dell’avvenuta eliminazione.

5.4 Errori probabili e cause possibili

- **Il numero risulta già presente nella tua rubrica:** viene visualizzato quando si prova ad inserire un numero già presente. Per risolvere il problema tornare indietro e modificare il numero con uno differente.
- **Sembra che il numero inserito non sia valido:** visualizzato quando si è inserito un numero non corretto. Per evitare questo errore digitare un numero di telefono valido, composto solo da cifre.

6 Percorsi

6.1 I miei percorsi



| Numero Percorso | Lunghezza | Data Creazione | Azione | Condividi |
|-----------------|-----------|---------------------|---|---|
| 1.15 | 14,11 Km | 11/05/2015 06:38:40 | Visualizza Cancella | su Facebook su Twitter su Zeitweb |

Figura 6: Lista dei tracciati effettuati dall’utente.

Dal menu principale del sito è possibile accedere alla lista dei tracciati effettuati dall’utente. Per fare ciò bisogna seguire i seguenti passi:

- Effettuare il *login* (sez. 3.2);
- Selezionare la voce “I miei percorsi” dal menu “Percorsi”.

Da qui è possibile visualizzare e cancellare un percorso effettuato, oltre a poterlo condividere sulla piattaforma con gli altri utenti. La lista visualizzata è ordinabile per il numero del percorso, per la sua lunghezza o per la data della sua creazione. Tramite la barra di ricerca è possibile anche filtrare i risultati elencati.

6.1.1 Visualizzazione dettagli tracciato

- Cliccare su “Visualizza” dalla colonna “Azione”;
- Da qui è possibile vedere i dettagli della sessione effettuata, come il tracciato sulla mappa e le statistiche.

6.1.2 Cancellazione tracciato

- Cliccare sul link “Cancella” corrispondente al tracciato che si vuole cancellare.

Comparirà un messaggio di conferma dell’avvenuta eliminazione.

6.1.3 Condivisione tracciato su Zeitweb

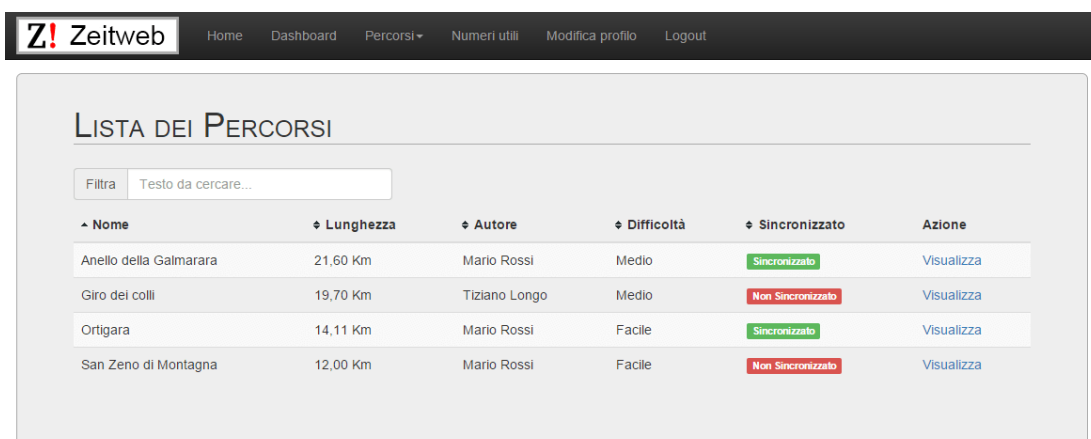
- Cliccare su “Zeitweb” dalla colonna “Condividi”;
- Completare la *form* con il nome che si vuole assegnare al percorso.

Una volta completata la condivisione comparirà un messaggio di conferma.

6.1.4 Errori probabili e cause possibili

- **Il nome è troppo corto o troppo lungo.:** viene visualizzato quando si inserisce un nome per il percorso al di sotto dei 3 caratteri o al di sopra dei 60. Per risolvere il problema tornare indietro e modificare il nome scelto con uno differente.

6.2 Percorsi degli utenti



| Nome | Lunghezza | Autore | Difficoltà | Sincronizzato | Azione |
|------------------------|-----------|---------------|------------|-------------------|------------|
| Anello della Galtarara | 21,60 Km | Mario Rossi | Medio | Sincronizzato | Visualizza |
| Giro dei colli | 19,70 Km | Tiziano Longo | Medio | Non Sincronizzato | Visualizza |
| Ortigara | 14,11 Km | Mario Rossi | Facile | Sincronizzato | Visualizza |
| San Zeno di Montagna | 12,00 Km | Mario Rossi | Facile | Non Sincronizzato | Visualizza |

Figura 7: Lista dei tracciati condivisi dagli utenti.

Dal menu principale del sito è possibile accedere alla lista dei tracciati condivisi dagli utenti. Per fare ciò bisogna seguire i seguenti passi:

- Effettuare il *login* (sez. 3.2);
- Selezionare la voce “Percorsi degli utenti” dal menu “Percorsi”.

Da qui è possibile visualizzare un percorso condiviso da un utente nella piattaforma Zeitweb. La lista visualizzata è ordinabile per nome del percorso, per la sua lunghezza, difficoltà o autore. Tramite la barra di ricerca è possibile anche filtrare i risultati elencati.

6.2.1 Visualizzazione dettagli tracciato

- Cliccare su “Visualizza” dalla colonna “Azione”;
- Da qui è possibile vedere i dettagli del percorso, come il tracciato sulla mappa, lunghezza del tracciato, dislivello, difficoltà, data di creazione e autore.

6.3 Gestione POI

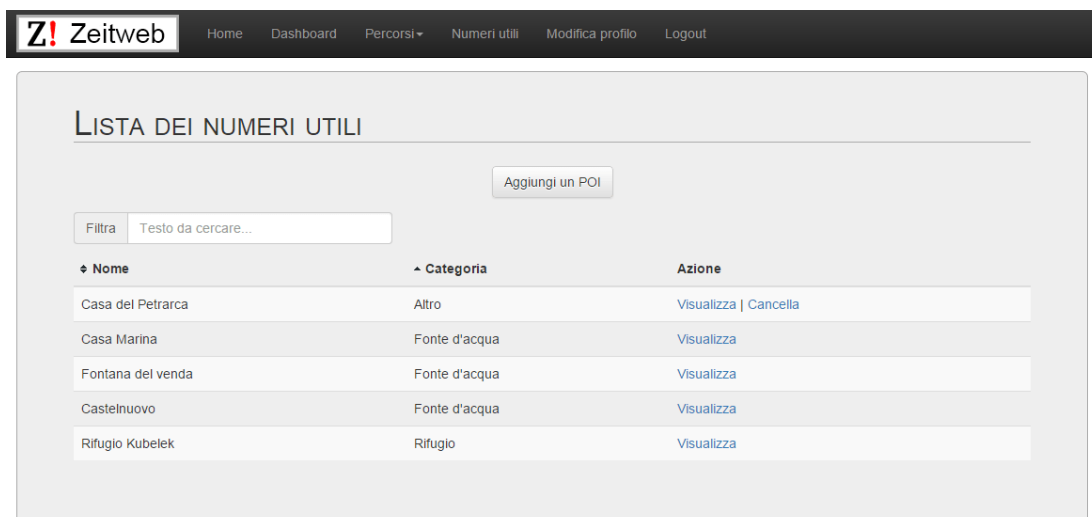


Figura 8: Lista dei POI disponibili.

Dal menu principale del sito è possibile accedere alla lista dei POI disponibili nella piattaforma. Per fare ciò bisogna seguire i seguenti passi:

- Effettuare il *login* (sez. 3.2);
- Selezionare la voce “Gestione POI” dal menu “Percorsi”.

Da qui è possibile visualizzare e cancellare (se lo si è creato) un POI. La lista visualizzata è ordinabile per il nome del POI e la sua categoria. Tramite la barra di ricerca è possibile anche filtrare i risultati elencati.

6.3.1 Aggiunta di un POI

Z! Zeitweb Home Dashboard Percorsi Numeri utili Modifica profilo Logout


AGGIUNGI UN POI

Nome del POI:

Tipo:
Rifugio ▼

Cerca un POI sulla mappa:
 Cerca

Sposta il segnaposto o fai un doppio click sulla mappa per riposizionarlo.



LAT 45.251688256117646 LON 11.96685791015625 Aggiorna Mappa

Aggiungi

Figura 9: Aggiunta di un nuovo POI.

- Cliccare su “Aggiungi un POI”;
- Compilare il *form* con tutti i campi richiesti;
- Selezionare, con un doppio click, la posizione del punto sulla mappa o compilare i campi LAT e LON;
- Una volta completato l’inserimento comparirà un messaggio di conferma.

6.3.2 Visualizzazione dettagli POI

- Cliccare su “Visualizza” dalla colonna “Azione”;
- Da qui è possibile vedere i dettagli di un POI, come la sua collocazione sulla mappa, la categoria, la longitudine, la latitudine, l’altezza sul livello del mare e l’autore del POI.

6.3.3 Cancellazione POI

La cancellazione di un POI è possibile solo se si è l'autore del POI stesso.

- Cliccare sul link “Cancella” corrispondente al POI che si vuole cancellare;
- Comparirà un messaggio di conferma dell'avvenuta eliminazione.

6.4 Statistiche globali

Dal menu principale del sito è possibile accedere alle statistiche globali dell'utente. Per fare ciò bisogna seguire i seguenti passi:

- Effettuare il *login* (sez. 3.2);
- Selezionare la voce “Statistiche globali” dal menu “Percorsi”.

Da qui è possibile visualizzare le statistiche ottenute valutando tutte le sessioni effettuate dall'utente. I dettagli disponibili sono:

- Attività;
- Distanza;
- Distanza media per percorso;
- Durata;
- Ritmo medio;
- Velocità media;
- Velocità massima;
- Passi;
- Dislivello;
- Calorie totali;
- Livello esperienza.

A Glossario

A.1 Dashboard

La *dashboard*, in italiano cruscotto, mostra e riepiloga i dati estratti da più fonti all'interno della piattaforma Zeitweb. La *dashboard* aiuta gli utenti a trovare, comprendere e agire sulle informazioni quanto più velocemente è possibile.

A.2 Livello esperienza

Indice che fornisce dettagli sull'esperienza dell'utente, calcolato valutando le statistiche ottenute dai percorsi effettuati.

A.3 Pairing

Il termine *pairing* indica quel processo di reciproco riconoscimento tra due dispositivi. Consiste nello scambio e verifica di un codice d'identificazione al fine di autorizzare lo scambio di dati tra i dispositivi stessi.

A.4 POI

POI è l'acronimo inglese che indica *Point of Interest*: sono degli indicatori grafici di posizionamento dei luoghi di pubblico interesse riportati sulle mappe satellitari di navigazione.

A.5 Ritmo medio

Rappresenta il tempo mediamente impiegato per percorrere un chilometro.