



# Manuale Amministratore

## Informazioni sul documento

---

<b>Nome file:</b>	manuale_amministratore_v1.0.pdf
<b>Versione:</b>	1.0
<b>Data creazione:</b>	2015-06-07
<b>Data ultima modifica:</b>	2015-06-12
<b>Lista di distribuzione:</b>	Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin Dott. Fabio d'Alessi
<b>Redattori:</b>	Davide Canal
<b>Approvato da:</b>	Mario Garavello
<b>Verificatori:</b>	Andrea Costa
<b>Stato:</b>	Formale
<b>Uso:</b>	Esterno

---

## Storia delle modifiche

Versione	Descrizione intervento	Membro	Ruolo	Data
1.0	Approvazione	Mario Garavello	Responsabile	2015-06-12
0.4	Verifica	Andrea Costa	Verificatore	2015-06-12
0.3	Aggiornate immagini della guida.	Davide Canal	Amministratore	2015-06-12
0.2	Inserita guida parte web amministratore	Davide Canal	Amministratore	2015-06-10
0.1	Costruito lo scheletro del documento	Davide Canal	Amministratore	2015-06-07

## Indice

<b>1</b>	<b>Descrizione generale</b>	<b>1</b>
1.1	Segnalazione Bug . . . . .	1
<b>2</b>	<b>Menu principale</b>	<b>2</b>
2.1	Utente non registrato . . . . .	2
2.2	Amministratore . . . . .	2
<b>3</b>	<b>Gestione profilo</b>	<b>2</b>
3.1	Login . . . . .	2
3.2	Recupero password . . . . .	3
3.3	Logout . . . . .	3
3.4	Modifica password . . . . .	3
3.5	Errori probabili e cause possibili . . . . .	3
<b>4</b>	<b>Dashboard</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Gestione</b>	<b>5</b>
5.1	Lista utenti . . . . .	5
5.1.1	Cancellazione utente . . . . .	5
5.2	Percorsi degli utenti . . . . .	5
5.2.1	Modifica Nome . . . . .	6
5.2.2	Visualizzazione dettagli tracciato . . . . .	6
5.2.3	Cancella tracciato . . . . .	6
5.2.4	Errori probabili e cause possibili . . . . .	6
5.3	Gestione POI . . . . .	7
5.3.1	Aggiunta di un POI . . . . .	8
5.3.2	Visualizzazione dettagli POI . . . . .	8
5.3.3	Cancellazione POI . . . . .	9
<b>A</b>	<b>Glossario</b>	<b>9</b>
A.1	Dashboard . . . . .	9
A.2	POI . . . . .	9

## Elenco delle figure

1	Login al portale. . . . .	2
2	Esempio di dashboard amministratore. . . . .	4
3	Lista degli utenti registrati nel portale. . . . .	5
4	Lista dei tracciati condivisi dagli utenti. . . . .	5
5	Lista dei POI disponibili. . . . .	7
6	Aggiunta di un nuovo POI. . . . .	8

## 1 Descrizione generale

Il prodotto “sHike” consiste in un’applicazione mobile per lo *smartwatch* di *WearIT*, che accompagna l’utente durante le escursioni in montagna. Questa è affiancata da una controparte *web*, per permettere la sincronizzazione dei dati e la gestione di essi in modo più completo ed accessibile.

### 1.1 Segnalazione Bug

Se si riscontra un malfunzionamento, è possibile inviare una segnalazione tramite *email* all’indirizzo **zeitnotswe@gmail.com**. Sarà necessario quindi indicare il tipo di *bug* riscontrato, i passi necessari per riprodurlo e la gravità del problema.

## 2 Menu principale

Il menu principale del sito permette di navigare facilmente tra le sezioni della piattaforma. Questo menu differisce a seconda che l'utente sia registrato o meno.

### 2.1 Utente non registrato

Sezioni navigabili:

- Home;
- Login;
- Registrati.

### 2.2 Amministratore

Sezioni navigabili:

- Home;
- Gestione;
  - Lista utenti;
  - Percorsi degli utenti;
  - Gestione POI;
- Modifica password;
- Logout.

## 3 Gestione profilo

### 3.1 Login

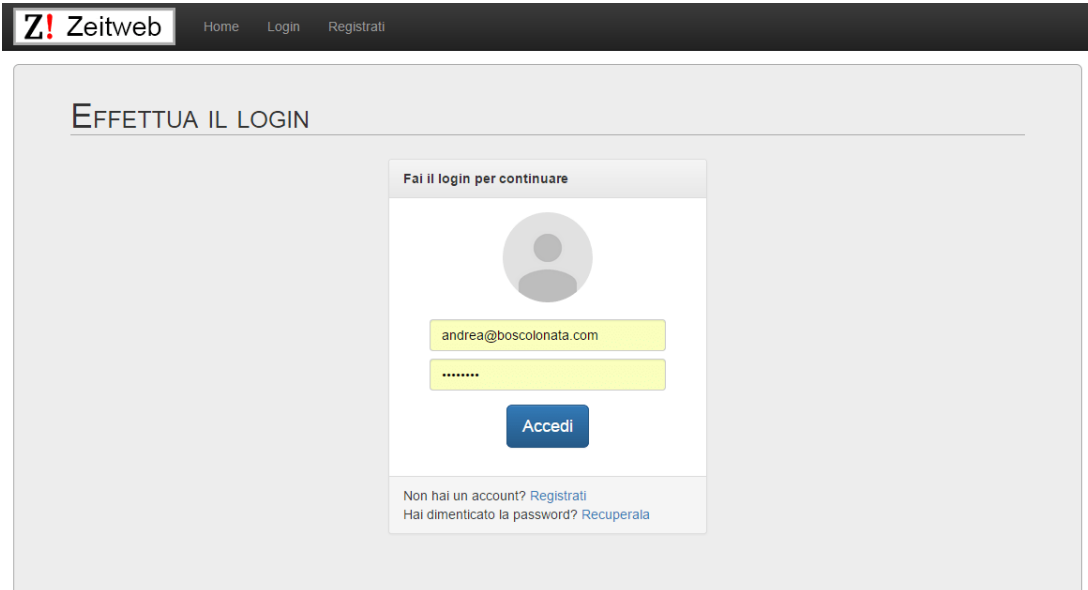


Figura 1: Login al portale.

Dal menu principale del sito è possibile accedere alla funzione di *login*, per fare ciò bisogna seguire i seguenti passi:

- Selezionare la voce “Login” dal menu;
- Compilare con *email* e *password* il *form* (Figura 1).

Una volta completato il *login* si verrà reindirizzati alla *dashboard*.

### 3.2 Recupero password

Dalla pagina di “Login” è possibile accedere alla funzione di recupero *password*, per fare ciò bisogna seguire i seguenti passi:

- Selezionare la voce “Login” dal menu;
- Selezionare la voce “Recuperala” dopo la frase “Hai dimenticato la password?” (Figura 1);
- Compilare con la propria *email* di accesso il *form*.

Una volta completata la procedura, riceverai un’*email* all’indirizzo digitato con la nuova *password* con la quale potrai accedere nuovamente alla piattaforma.

### 3.3 Logout

- Selezionare la voce “Logout” dal menu.

Verrà visualizzato un messaggio di avvenuta disconnessione.

### 3.4 Modifica password

Per modificare la *password* bisogna aver effettuato il *login* ed accedere alla relativa sezione. Da qui seguire i seguenti passi:

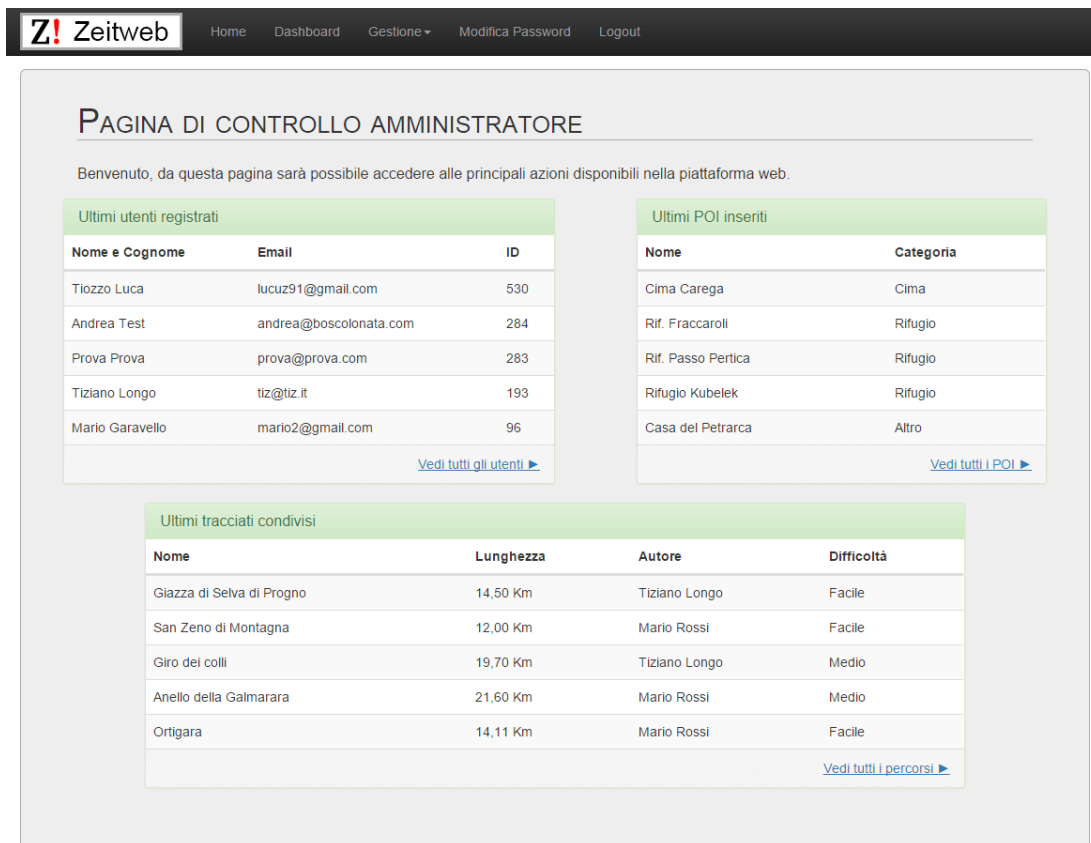
- Selezionare la voce “Modifica password”;
- Compilare i campi con la vecchia *password* e la nuova. La nuova *password* dovrà contenere almeno una lettera e un numero ed essere lunga almeno 8 caratteri.

Una volta completata la modifica si riceverà un messaggio di conferma.

### 3.5 Errori probabili e cause possibili

- **Non hai inserito nessuna *password*:** viene visualizzato quando non viene inserita la *password* correttamente nel *form*.
- **La conferma della *password* non combacia:** viene visualizzato quando la *password* e la sua conferma non combaciano. Per evitare quest’errore è sufficiente porre attenzione alla digitazione della *password*, controllando che sia la stessa per entrambi i campi.
- **L’email che hai inserito non risulta presente nel nostro database:** viene visualizzato durante la procedura di recupero della *password* se l’ *email* digitata non è associata a nessun *account*. Per risolvere il problema tornare indietro ed utilizzare l’*email* di registrazione.

## 4 Dashboard



The screenshot shows the 'PAGINA DI CONTROLLO AMMINISTRATORE' (Administrator Control Page) of the Zeitweb application. The page has a dark header with the 'Z! Zeitweb' logo and navigation links: Home, Dashboard, Gestione, Modifica Password, and Logout. The main content area is titled 'PAGINA DI CONTROLLO AMMINISTRATORE' and includes a welcome message: 'Benvenuto, da questa pagina sarà possibile accedere alle principali azioni disponibili nella piattaforma web.' Below this, there are three tables: 'Ultimi utenti registrati' (Last registered users), 'Ultimi POI inseriti' (Last inserted POIs), and 'Ultimi tracciati condivisi' (Last shared tracks). Each table has a link to view all items. The 'Ultimi tracciati condivisi' table includes columns for Name, Length, Author, and Difficulty.

Ultimi utenti registrati		
Nome e Cognome	Email	ID
Tiozzo Luca	lucuz91@gmail.com	530
Andrea Test	andrea@boscolonata.com	284
Prova Prova	prova@prova.com	283
Tiziano Longo	tiz@tiz.it	193
Mario Garavello	mario2@gmail.com	96

[Vedi tutti gli utenti ►](#)

Ultimi POI inseriti	
Nome	Categoria
Cima Carega	Cima
Rif. Fraccaroli	Rifugio
Rif. Passo Pertica	Rifugio
Rifugio Kubelek	Rifugio
Casa del Petrarca	Altro

[Vedi tutti i POI ►](#)

Ultimi tracciati condivisi			
Nome	Lunghezza	Autore	Difficoltà
Giazza di Selva di Progno	14,50 Km	Tiziano Longo	Facile
San Zeno di Montagna	12,00 Km	Mario Rossi	Facile
Giro dei colli	19,70 Km	Tiziano Longo	Medio
Anello della Galmarara	21,60 Km	Mario Rossi	Medio
Ortigara	14,11 Km	Mario Rossi	Facile

[Vedi tutti i percorsi ►](#)

Figura 2: Esempio di dashboard amministratore.

Dal menu principale del sito è possibile accedere alla *dashboard* dell'amministratore. Per fare ciò bisogna seguire i seguenti passi:

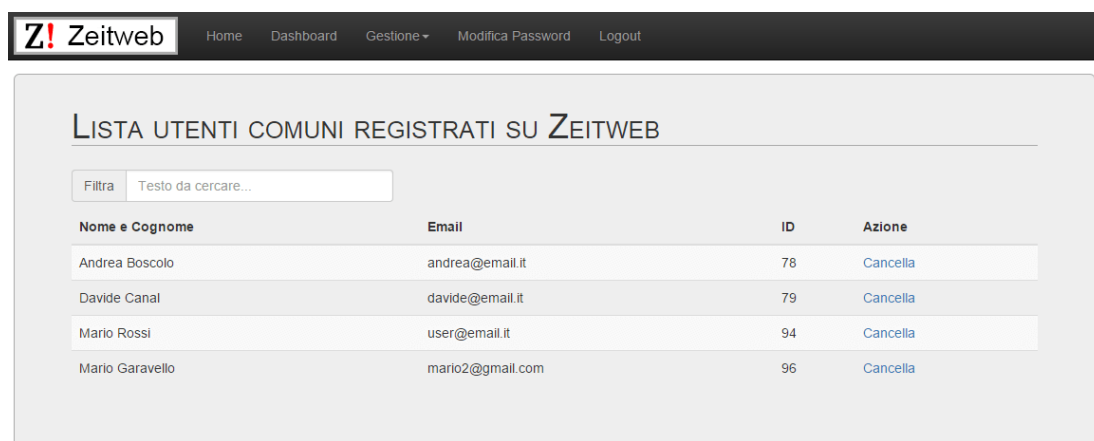
- Effettuare il *login* (sez. 3.1);
- In automatico, dopo il *login*, si verrà reindirizzati alla *dashboard*;
- In alternativa è possibile selezionare la voce "Dashboard" dal menu.

Dalla *dashboard* sarà possibile consultare rapidamente la lista degli ultimi utenti registrati, gli ultimi POI inseriti e gli ultimi tracciati condivisi nella piattaforma.



## 5 Gestione

### 5.1 Lista utenti



Nome e Cognome	Email	ID	Azione
Andrea Boscolo	andrea@email.it	78	<a href="#">Cancella</a>
Davide Canal	davide@email.it	79	<a href="#">Cancella</a>
Mario Rossi	user@email.it	94	<a href="#">Cancella</a>
Mario Garavello	mario2@gmail.com	96	<a href="#">Cancella</a>

Figura 3: Lista degli utenti registrati nel portale.

Dal menu principale del sito è possibile accedere alla lista degli utenti registrati nel portale. Per fare ciò bisogna seguire i seguenti passi:

- Effettuare il *login* (sez. 3.1);
- Selezionare la voce “Lista utenti” dal menu “Gestione”.

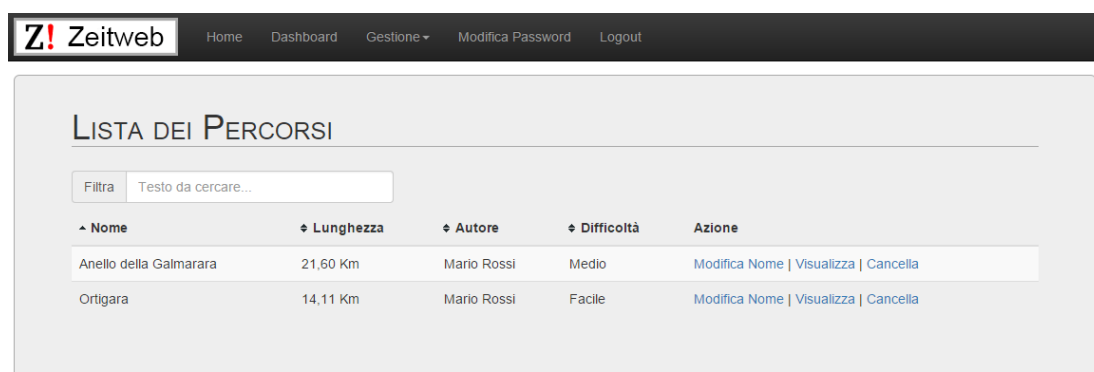
Da qui è possibile visualizzare gli utenti registrati e cancellarli. La lista visualizzata è ordinabile per nome, *email* e ID associato all’ *account*. Tramite la barra di ricerca è possibile anche filtrare i risultati elencati.

#### 5.1.1 Cancellazione utente

- Cliccare sul link “Cancella” corrispondente all’utente che si vuole cancellare.

Comparirà un messaggio di conferma dell’avvenuta eliminazione.

### 5.2 Percorsi degli utenti



Nome	Lunghezza	Autore	Difficoltà	Azione
Anello della Galmarara	21,60 Km	Mario Rossi	Medio	<a href="#">Modifica Nome</a>   <a href="#">Visualizza</a>   <a href="#">Cancella</a>
Ortigara	14,11 Km	Mario Rossi	Facile	<a href="#">Modifica Nome</a>   <a href="#">Visualizza</a>   <a href="#">Cancella</a>

Figura 4: Lista dei tracciati condivisi dagli utenti.

Dal menu principale del sito è possibile accedere alla lista dei tracciati condivisi dagli utenti. Per fare ciò bisogna seguire i seguenti passi:

- Effettuare il *login* (sez. 3.1);
- Selezionare la voce “Percorsi degli utenti” dal menu “Percorsi”.

Da qui è possibile visualizzare un percorso condiviso da un utente nella piattaforma Zeitweb. La lista visualizzata è ordinabile per nome del percorso, per la sua lunghezza, difficoltà o autore. Tramite la barra di ricerca è possibile anche filtrare i risultati elencati.

#### 5.2.1 Modifica Nome

- Cliccare su “Modifica Nome” dalla colonna “Azione”;
- Digitare il nuovo nome del percorso condiviso dagli utenti.

Comparirà un messaggio di conferma dell’avvenuta modifica.

#### 5.2.2 Visualizzazione dettagli tracciato

- Cliccare su “Visualizza” dalla colonna “Azione”.

Da qui è possibile vedere i dettagli del percorso, come il tracciato sulla mappa, lunghezza del tracciato, dislivello, difficoltà, data di creazione e autore.

#### 5.2.3 Cancella tracciato

- Cliccare su “Cancella” dalla colonna “Azione”.

Comparirà un messaggio di conferma dell’avvenuta eliminazione.

#### 5.2.4 Errori probabili e cause possibili

- **Il nome è troppo corto o troppo lungo:** viene visualizzato quando si inserisce un nome per il percorso al di sotto dei 3 caratteri o al di sopra dei 60. Per risolvere il problema tornare indietro e modificare il nome scelto con uno differente.

### 5.3 Gestione POI

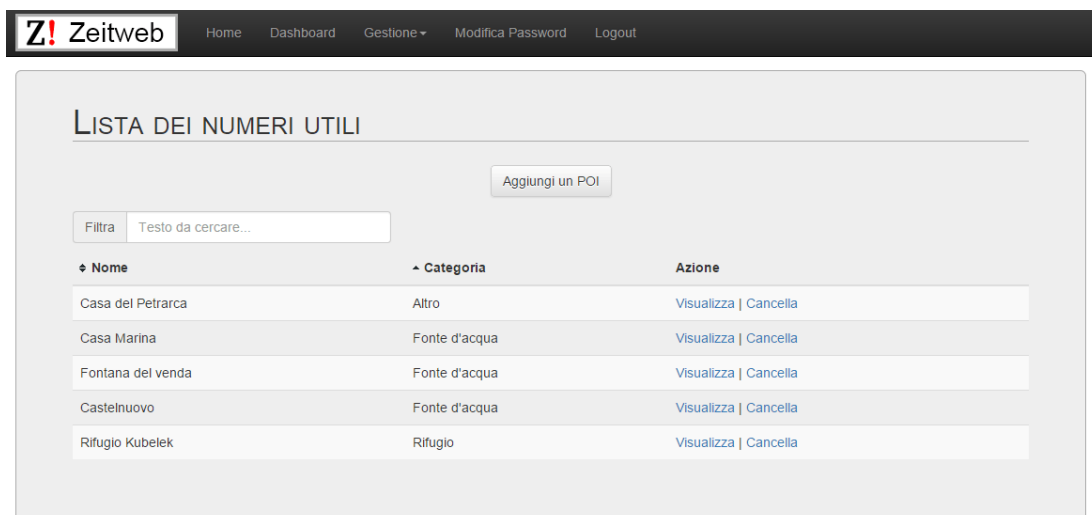


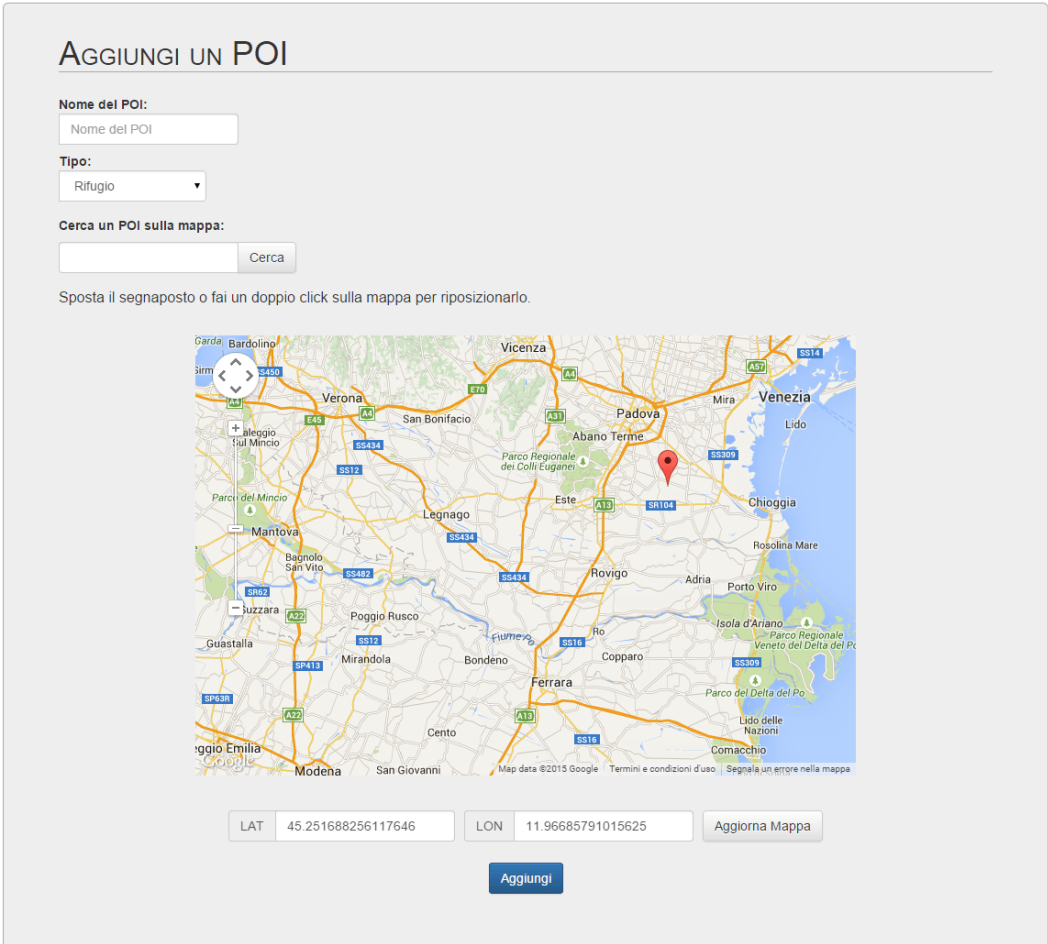
Figura 5: Lista dei POI disponibili.

Dal menu principale del sito è possibile accedere alla lista dei POI disponibili nella piattaforma. Per fare ciò bisogna seguire i seguenti passi:

- Effettuare il *login* (sez. 3.1);
- Selezionare la voce “Gestione POI” dal menu “Percorsi”.

Da qui è possibile visualizzare e cancellare un POI. La lista visualizzata è ordinabile per il nome del POI e la sua categoria. Tramite la barra di ricerca è possibile anche filtrare i risultati elencati.

### 5.3.1 Aggiunta di un POI




**AGGIUNGI UN POI**

Nome del POI:

Tipo:  
Rifugio

Cerca un POI sulla mappa:  
 Cerca

Sposta il segnaposto o fai un doppio click sulla mappa per riposizionarlo.



LAT  LON

Figura 6: Aggiunta di un nuovo POI.

- Cliccare su “Aggiungi un POI”;
- Compilare il *form* con tutti i campi richiesti;
- Selezionare, con un doppio *click*, la posizione del punto sulla mappa o compilare i campi LAT e LON.

Una volta completato l’inserimento comparirà un messaggio di conferma.

### 5.3.2 Visualizzazione dettagli POI

- Cliccare su “Visualizza” dalla colonna “Azione”;
- Da qui è possibile vedere i dettagli di un POI, come la sua collocazione sulla mappa, la categoria, la longitudine, la latitudine, l’altezza sul livello del mare e l’autore del POI.

### 5.3.3 Cancellazione POI

- Cliccare sul link “Cancella” corrispondente al POI che si vuole cancellare.

Comparirà un messaggio di conferma dell’avvenuta eliminazione.

## A Glossario

### A.1 Dashboard

La *dashboard*, in italiano cruscotto, mostra e riepiloga i dati estratti da più fonti all’interno della piattaforma Zeitweb. La *dashboard* aiuta gli utenti a trovare, comprendere, e agire sulle informazioni quanto più velocemente è possibile.

### A.2 POI

Un POI è l’acronimo inglese che indica un *Point of Interest*: sono degli indicatori grafici di posizionamento dei luoghi di pubblico interesse riportati sulle mappe satellitari di navigazione.