



SchoolStock

Manual do Sistema

Versão do Sistema

[1.3.4](#)

Versão do Documento

[1.0.9_r4](#)



Sumário

Licença de Uso	3
Suporte	3
1. Instalação	4
2. Tempo de Sessão de Usuário	5
3. Funcionalidades	5
3.1 Módulo Básico - Acesso	5
3.1.2 Módulo Básico - Perfil de Usuário	6
3.1.3 Módulo básico - Desconectar (logout)	8
3.2 Módulo Básico - Recuperação	8
3.3 Módulo de Usuários	9
3.3.1 Página Inicial	9
3.3.2 Página de Cadastro de Usuário	10
3.3.3 Edição de usuário	11
3.3.4 Remoção de Usuário	11
3.4 Módulo de Grupos de Usuários	11
3.4.1 Página inicial	12
3.4.2 Cadastro de novo grupo	13
3.4.3 Edição de Grupo	13
3.4.4 Remoção de Grupo	14
3.5 Módulo de Credenciais	14
3.5.1 Página inicial	14
3.5.2 Cadastro de credenciais	15
3.5.3 Edição de Credenciais	15
3.5.4 Remoção de Credenciais	16
3.6 Módulo Categoria	17
3.6.1 Cadastrar categoria	17
3.6.2 Editar categoria	18
3.6.3 Remover categoria	19
3.7 Módulo Produto	20
3.7.1 Cadastrar produto	20
3.7.2 Editar produto	21
3.7.3 Remover produto	22
3.8 Módulo Estoque	23
3.8.1 Cadastrar estoque	23
3.8.2 Editar estoque	24

3.8.3 Remover estoque	26
3.9 Módulo Transações	27
3.9.1 Registrar entrada	27
3.9.2 Registrar saída	28
3.9.3 Estornar transação (Desfazer entrada ou saída)	29
4. Informações	31

Licença de Uso

A utilização desta ferramenta se restringe a instituição “Gilberto Alves”, a cópia, comercialização ou distribuição não autorizada da aplicação causará a perda permanente da licença de uso, além de processo legal judicial nos termos do Art. 184 do Código Penal - Decreto Lei 2848/40.

Os direitos autorais se restringem individualmente a cada desenvolvedor do código fonte da aplicação.

Para novas aquisições, contate o fornecedor, as aquisições de licença mantém o seu escopo na chave de utilização da aplicação, custos com hospedagem, servidores de banco de dados e domínios de acesso não são contemplados, ficando a cargo do contratante, para contratação extra destes objetos, valores além da licença de uso serão cobrados.

Informações para contato disponíveis na seção 4 deste documento.

Suporte

O tempo de suporte gratuito é de 6 (seis) meses, válido a partir da data de implantação da aplicação na instituição. A disponibilidade para correções de problemas e atualizações de seguranças perduram pelo mesmo tempo do suporte. Ao ser encerrado o prazo de suporte gratuito o custo aplicado para cada chamado de suporte será cobrada normalmente.

O suporte atenderá os chamados nos horários de 9h às 17h em dias úteis e não funcionará nos finais de semana a não ser que acordado previamente na instância do chamado. O suporte tem um possui um tempo de resposta de até 48h começando no ato do chamado, o suporte gratuito não contempla suporte pessoa, sendo assim, não existe obrigações de atendimento em nível pessoal ou que exerça deslocamento, caso um deslocamento seja pedido, será cobrado o valor de deslocamento além da diária estipulada.

Os valores totais para suporte no tempo agraciado para deslocamento de pessoal e diária não deve ultrapassar R\$150. O suporte pode ser realizado por conexões remotas, auxílios didáticos e/ou suporte técnico para correções de problemas e atualizações.

1. Instalação

Esta versão da aplicação **não** possui sistema de instalação automática, sendo assim, deve ser instalado manualmente, configurando o servidor de hospedagem e banco de dados. Esse dados podem ser configurados e inseridos no arquivo *config.cfg* que se encontra na pasta Configs.

As informações contidas no arquivo são:

**Valores entre colchetes[] são identificadas como valor padrão*

- **hostname** = nome do servidor de hospedagem [localhost];
- **username** = nome de usuário [root];
- **password** = senha de acesso do usuário (do banco de dados);
[_empty_]
- **database** = nome do banco de dados [schoolstock];
- **port** = número da porta [3306];
- **expiretime** = Tempo de sessão de usuário (tempo em que o usuário fica ativo) [60];
- **crypt_on** = criptografia (recomendado manter desabilitado) [false]
- **logfile** = arquivo de log do sistema [system_log];
- **install-createDatabase** = Identifica se a instalação foi concluída (apenas para a versão com instalação)[1].

Para realizar o primeiro acesso ao sistema, deve atentar a inserção dos valores padrões no banco de dados para super-usuário. Os dados de acesso padrão são:

- ❖ Login: admin
- ❖ Senha: admin

Atente-se que os campos diferenciam letras maiúsculas de minúsculas, após o primeiro acesso é altamente recomendado a alteração da senha padrão no perfil de usuário.

2. Tempo de Sessão de Usuário

O sistema possui um método de segurança que garante a restrição de acesso indevido à conta logada no seu navegador definindo um tempo de ociosidade que expira caso a sua conta não realize nenhuma atividade. O tempo padrão é de 30 minutos, mas pode ser alterado para conformidade do usuário.

É recomendado um tempo não maior que 45 minutos ou o seu sistema ficará aberto e vulnerável a acesso indevido pelo computador ativo.

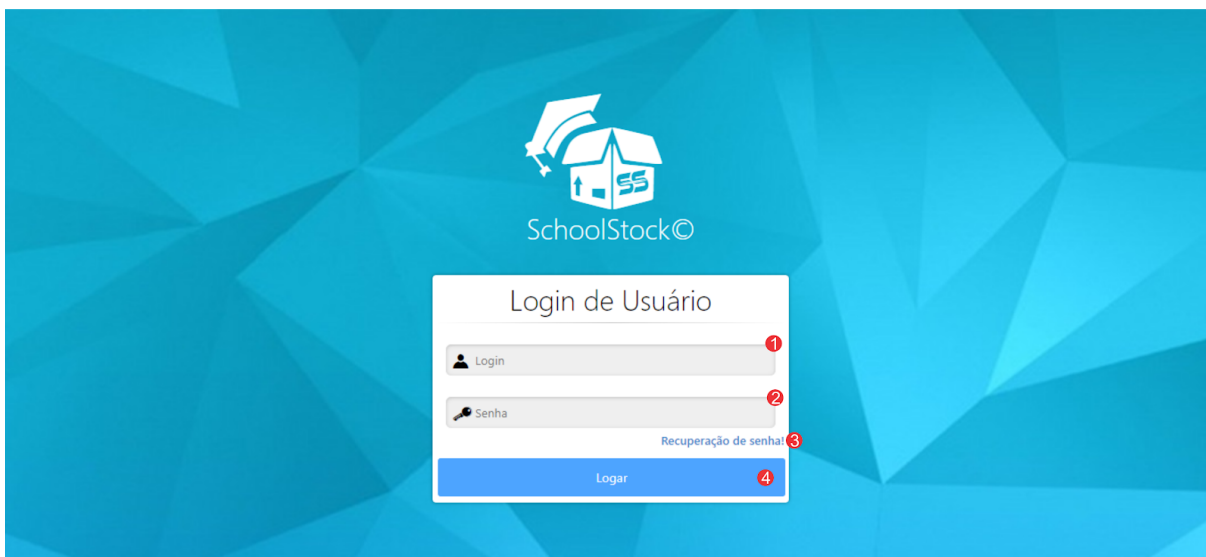
3. Funcionalidades

A seguir, será disposto todas as informações básicas úteis para o manuseio do sistema e de seus respectivos módulos.

3.1 Módulo Básico - Acesso

Para acessar o sistema é necessário estar cadastrado como um usuário, este usuário deve estar ativo ou utilizar a conta única de super-usuário.

Abaixo segue a interface padrão de login:

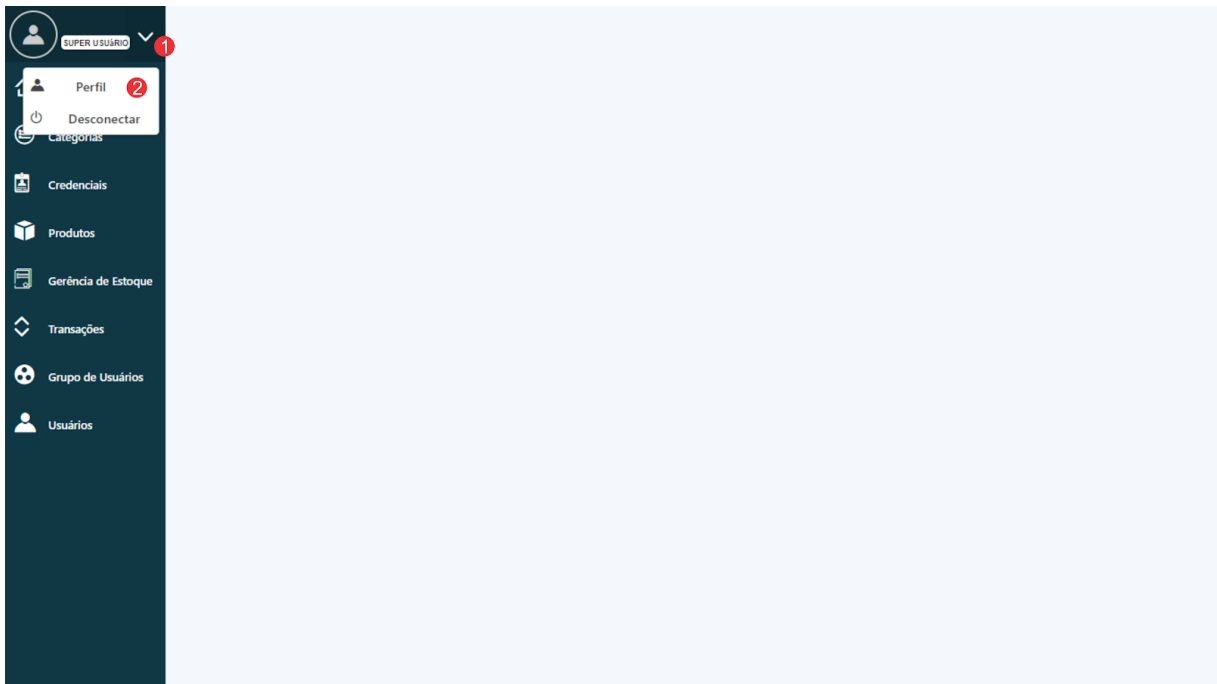


Legenda:

- 1.** Campo de login: insira o seu nome de usuário, caso um usuário padrão insira o nome entregue pelo seu administrador;
- 2.** Campo de senha: insira uma senha entregue pelo seu administrador;
- 3.** Recuperação de Senha: Utilizado caso você tenha esquecido a sua senha, recebendo um email enviado a sua caixa de entrada do email cadastrado
- 4.** Botão para checar as suas credenciais e acessar o sistema;

3.1.2 Módulo Básico - Perfil de Usuário

Todos os usuários possuem um perfil que pode ser configurado a gosto do utilizador. Para acessar o perfil de usuário arraste o mouse para a seta na posição da legenda 1, indica abaixo:



Legenda:

1. Seta de ação: passe o mouse sobre a seta e um menu de contexto aparecerá, contendo opções extras

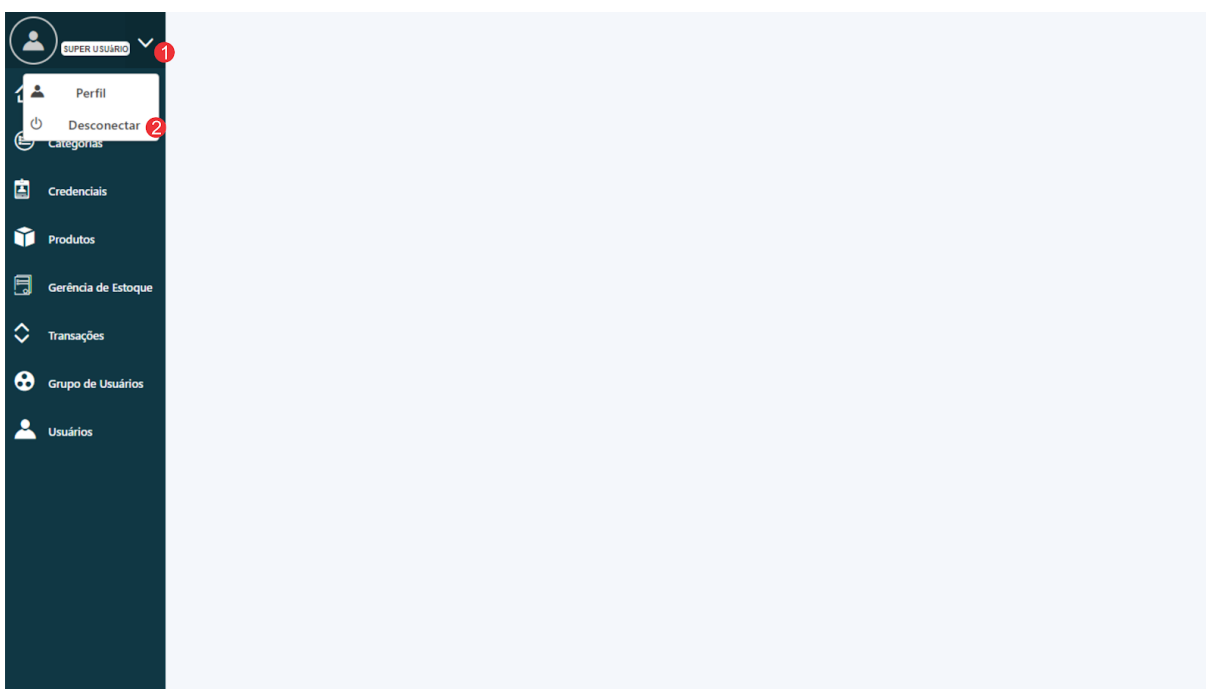
2. Botão de perfil: encaminha o usuário para a interface de perfil

Ao pressionar o botão de perfil, o usuário será redirecionado para a interface de perfil idêntica a apresentado abaixo:

Cada usuário pode alterar suas informações pessoais inclusive a foto e senha com exceção do login de usuário, para realizar essa ação deve-se pedir alteração do usuário administrador.

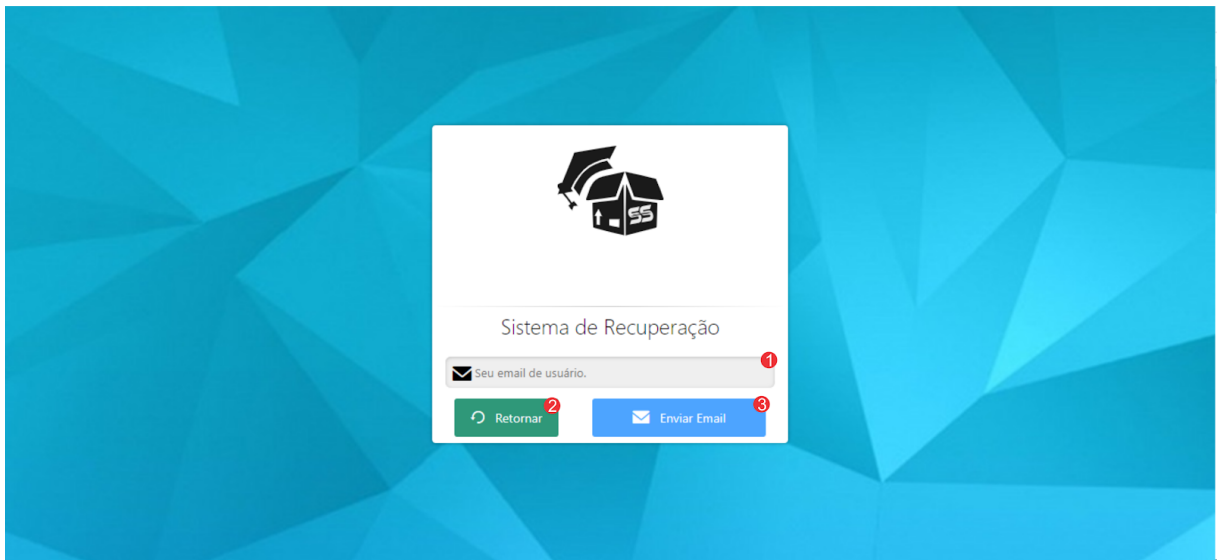
3.1.3 Módulo básico - Desconectar (logout)

Para desconectar a conta é simples, arraste o mouse para a seta de menu de contexto e selecione **Desconectar** como mostrado na imagem abaixo.



3.2 Módulo Básico - Recuperação

Caso você perca ou esqueça a sua senha de acesso, você pode definir uma nova selecionando a **opção 3** da página de login e inserir o seu email cadastrado.



Legenda das numerações (a descrição não se trata de um modelo em etapas):

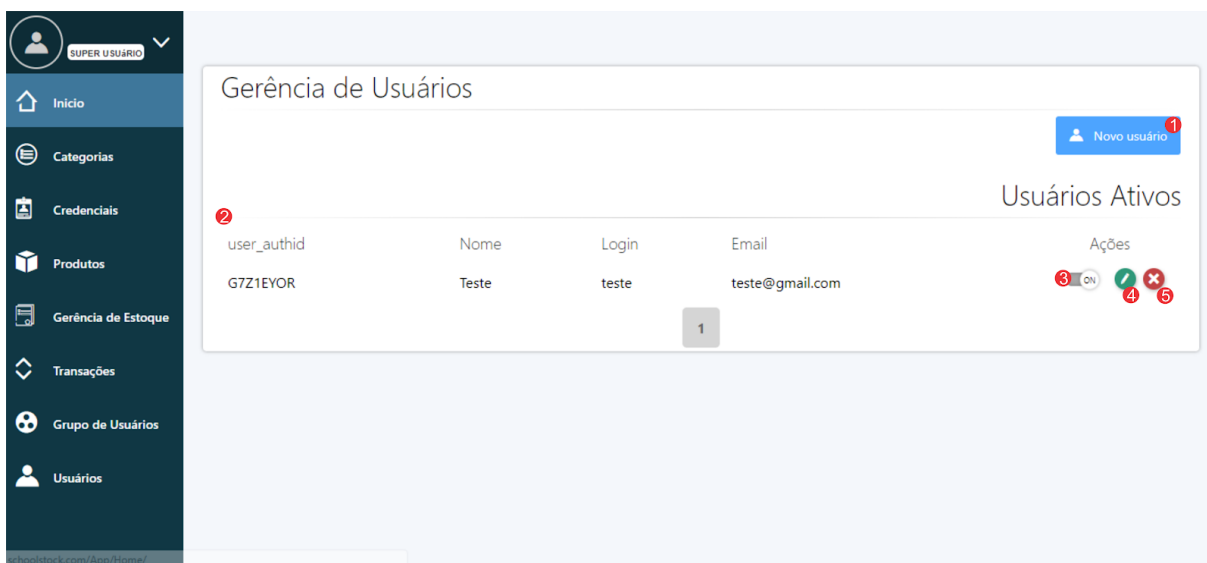
- 1.** Campo de email: insira o seu email cadastrado previamente no sistema para começar o processo de recuperação, caso um usuário padrão insira o nome entregue pelo seu administrador;
- 2.** Campo de retornar: volta ao tela anterior cancelando a operação
- 3.** Enviar Email: botão utilizado para enviar uma mensagem ao seu email com os passos de adição de nova senha

3.3 Módulo de Usuários

O módulo de usuário permite criar novos usuários para utilizar o sistema de maneira independente além de observar o histórico de transações realizadas por cada usuário individualmente.

3.3.1 Página Inicial

A interface principal é intuitiva e fácil identificação mostrada na figura abaixo:



Legenda:

- 1.** Botão de Novo Usuário: redireciona para o formulário de cadastro de usuário
- 2.** Tabela de usuários cadastrados: Apresenta todos os usuário cadastrados
- 3.** Switch de Controle de atividade: Habilita ou desabilita o usuário de acessar o sistema ON = ativo, OFF = inativo
- 4.** Botão de edição: Botão utilizado para ir ao formulário de edição de usuário
- 5.** Botão de remoção: apaga o usuário em questão, observe que essa é uma ação irreversível

3.3.2 Página de Cadastro de Usuário

A página de cadastro de usuário é intuitiva e de fácil utilização, preencha os campos com símbolo de lápis em uma prancheta que indica obrigatoriedade. Ao preencher os dados necessário que clique no botão azul “Cadastrar Usuário” para registrar os dados no sistema.

Novo usuário

Dados Pessoais

Nome

Sobrenome

Dados de Acesso

Email

Email Alternativo

Login

Senha

Permissões de Acesso

Ativar Usuário

OFF Ativar

Retornar

Registrar Usuário

3.3.3 Edição de usuário

Para editar um cadastro de usuário retorne ao ponto 3.3.1 observe a legenda 4, um formulário idêntico ao de cadastro será exibido com os dados atuais salvos do usuário

3.3.4 Remoção de Usuário

Para remover um usuário retorne ao ponto 3.3.1 observe a legenda 5, uma confirmação de remoção será exibida antes de ser removida, caso confirmado, o usuário e seus respectivos dados serão removidos permanentemente.

3.4 Módulo de Grupos de Usuários

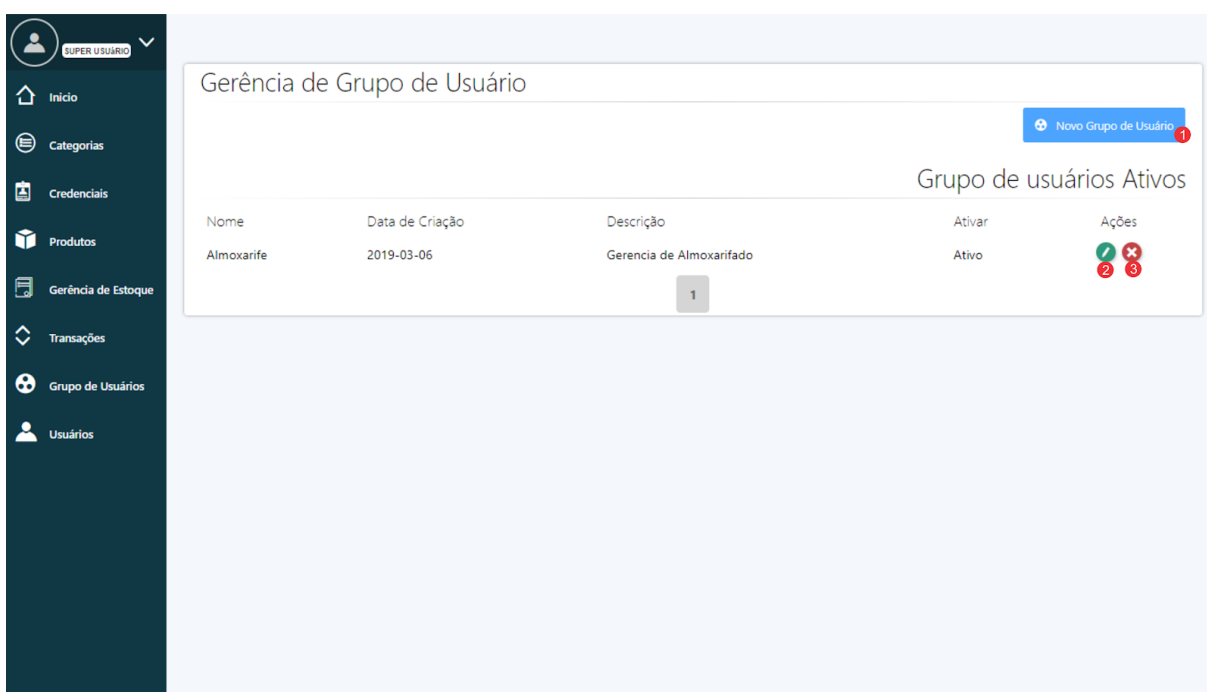
O módulo de grupo de usuários permite gerenciar níveis de acesso dos usuários para todos os módulos, controlando e restringindo o acesso de cada colaborador individualmente baseado em uma seleção personalizada.

3.4.1 Página inicial

A página inicial dos grupos de usuário apresenta uma lista de grupos, ativos ou inativos cadastrados no banco de dados.

Esse sistema define diretrizes de acesso que restringe o acesso no sistema a qualquer usuário credenciado. Qualquer usuário não credenciado não conseguirá acessar os módulos com as restrições de acesso ativadas.

Importante salientar que o módulo de grupos de usuários não bloqueia ou impede o usuário de logar no sistema.



Legenda:

- 1.** Botão de cadastro: o usuário com credenciais de adição de grupo pode ser direcionado para o formulário de cadastro e selecionar quais módulos o grupo de usuário disponibilizará para quem receber a credencial.
- 2.** Botão de Edição: ao selecionar será redirecionado para o formulário de cadastro
- 3.** Botão de remoção: Remove o grupo de usuários selecionado. É importante salientar que ao remover o grupo todos os usuários relacionados com o grupo removido perderão as credenciais de acesso.

3.4.2 Cadastro de novo grupo

Novo Grupo de Usuário

Dados de Registro Básico

Nome do grupo de usuário

Descrição Breve do Grupo de Usuário

Permissões de Acesso

Ativar Grupo de Usuário ☒ Ativar

Usuário do Sistema ☒ Sistema

Outras Ações

Categoria	Credenciais	Produtos	Estoque	Usuários
<input type="checkbox"/> Visualizar	<input type="checkbox"/> Visualizar	<input type="checkbox"/> Visualizar	<input type="checkbox"/> Visualizar	<input type="checkbox"/> Visualizar
<input type="checkbox"/> Adição	<input type="checkbox"/> Adição	<input type="checkbox"/> Adição	<input type="checkbox"/> Adição	<input type="checkbox"/> Adição
<input type="checkbox"/> Edição	<input type="checkbox"/> Edição	<input type="checkbox"/> Edição	<input type="checkbox"/> Edição	<input type="checkbox"/> Edição
<input type="checkbox"/> Excluir	<input type="checkbox"/> Excluir	<input type="checkbox"/> Excluir	<input type="checkbox"/> Excluir	<input type="checkbox"/> Excluir
<input type="checkbox"/> Listar	<input type="checkbox"/> Listar	<input type="checkbox"/> Listar	<input type="checkbox"/> Listar	<input type="checkbox"/> Listar

Reformar Cadastrar Grupo

Descrição:

A página de cadastro possui interruptores que define as permissões de acesso para o grupo atual.

O grupo possui 2 ações de permissão de acesso, para que o grupo possa ser utilizado, a opção **Ativar Grupo de Usuário** deve estar ativo.

Se o grupo de usuário for habilitado com um **Usuário do Sistema**, o grupo passará a ter acesso a qualquer área de toda aplicação independente das seleções realizadas nos interruptores das **Outras Ações**.

3.4.3 Edição de Grupo

Para editar um grupo de usuário observe a legenda 2 da seção 3.4.1. Um formulário idêntico ao de cadastro apareça com as informações cadastradas atualmente, após as alterações, salve os dados clicando em **Atualizar Grupo**.

3.4.4 Remoção de Grupo

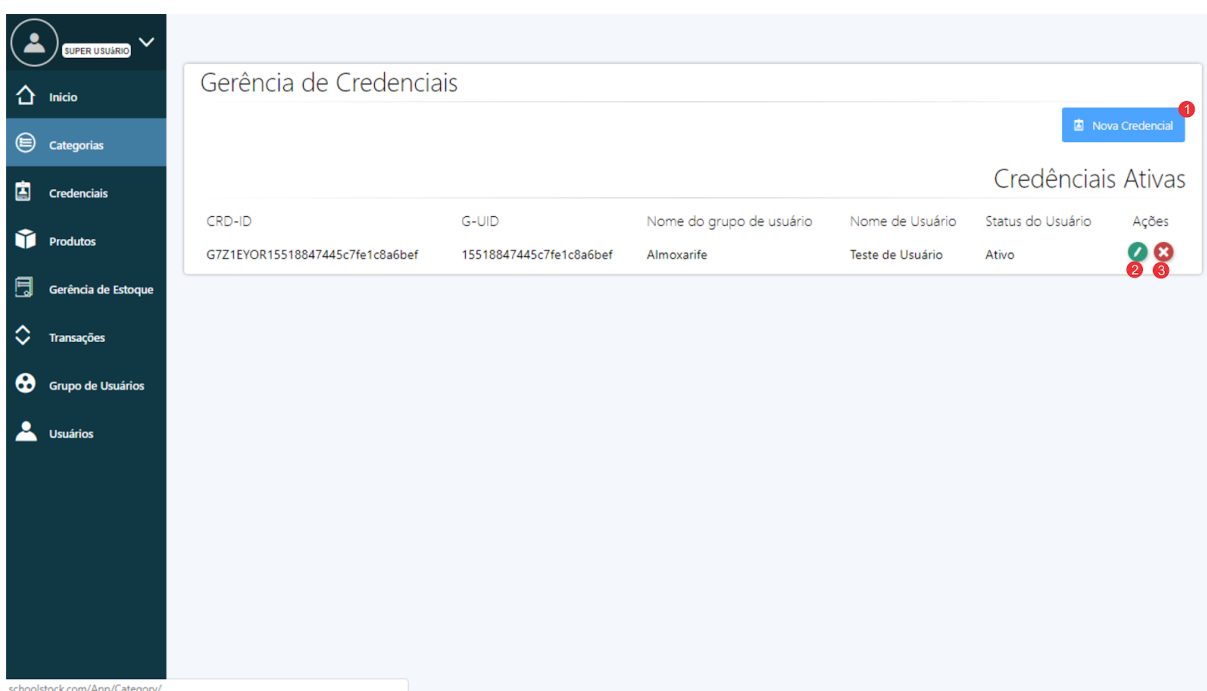
Para remover um grupo de usuário observe a legenda 3 da seção 3.4.1. Uma confirmação de remoção será exibida, após confirmar o grupo será removido juntamente com todas as credenciais utilizando o grupo em questão.

3.5 Módulo de Credenciais

O módulo de credenciais utiliza os grupos de usuários cadastrados para atribuir permissões de acesso aos usuários. Cada usuário pode somente possuir uma credencial ativa. A interface de atribuição é simples e intuitiva.

3.5.1 Página inicial

A interface de credenciais com usuário credenciais é idêntica à mostrada abaixo:



Legenda:

1. Botão de Atribuição de Credencial: Formulário simples que atribui um grupo de usuário previamente cadastrado a um usuário sem credenciais de acesso.
2. Botão de edição: Edita os dados salvos anteriormente
3. Botão de remoção: exclui uma credencial ativa

3.5.2 Cadastro de credenciais

Para Cadastrar uma credencial é necessário que exista previamente um usuário e um grupo de usuário.

A interface é idêntica à mostrada abaixo:

A interface de "Nova Credencial" apresenta um formulário com o título "Nova Credencial" e a seção "Dados de Registro Básico". Esta seção contém dois campos de seleção: "Nome de Usuário" e "Grupo de Usuários". Abaixo dos campos, há dois botões: "Retornar" (cinza) e "Cadastrar Grupo" (azul). O menu lateral à esquerda mostra opções como Início, Categorias, Credenciais, Produtos, Gerência de Estoque, Transações, Grupo de Usuários e Usuários. O topo da interface indica o perfil de "SUPER USUÁRIO".

A interface possui dois campos de seleção simples, após selecionar o usuário, o grupo de usuário e clicar em **Cadastrar Credencial** a credencial será gerada e imediatamente o usuário passará a ter acesso concedido nas características do grupo de usuário.

3.5.3 Edição de Credenciais

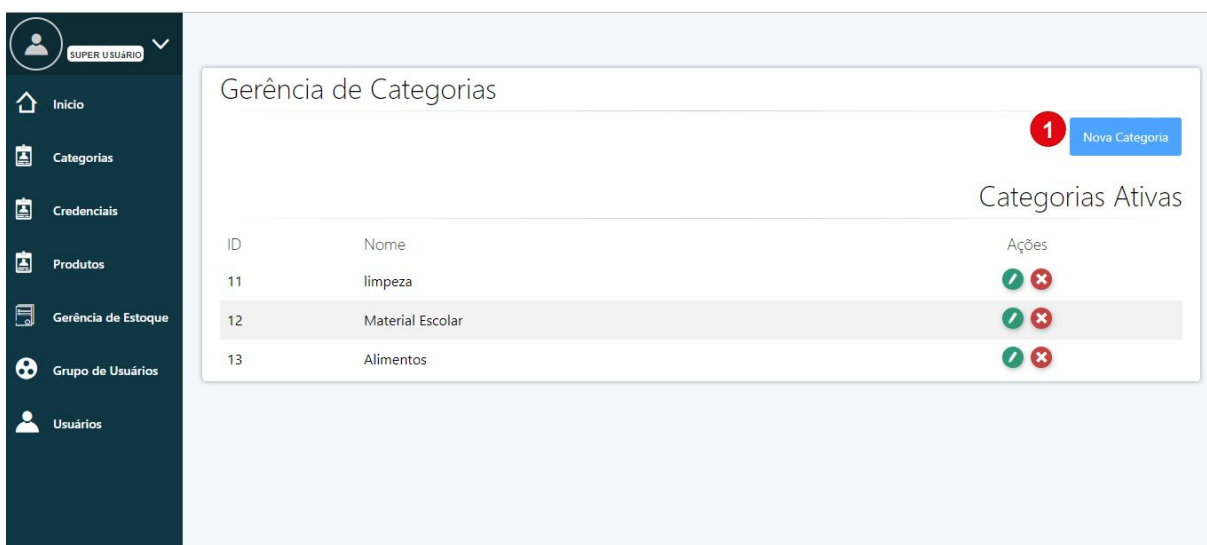
A edição de uma credencial tem o mesmo formulário de cadastro, diferenciando que, os dados previamente cadastrados são apresentados para alteração. Para editar uma credencial observe a legenda 2 da seção 3.5.1.

3.5.4 Remoção de Credenciais

Para remover uma credencial vá à tela inicial do módulo de credenciais clique no ícone de vermelho (remoção) na credencial que deseja remover, confirme a ação para que a credencial seja removida. Neste caso, apenas o usuário é afetado, o grupo de usuário não é removido. A ação é irreversível, mas pode ser adicionado novamente.

3.6 Módulo Categoria

3.6.1 Cadastrar categoria

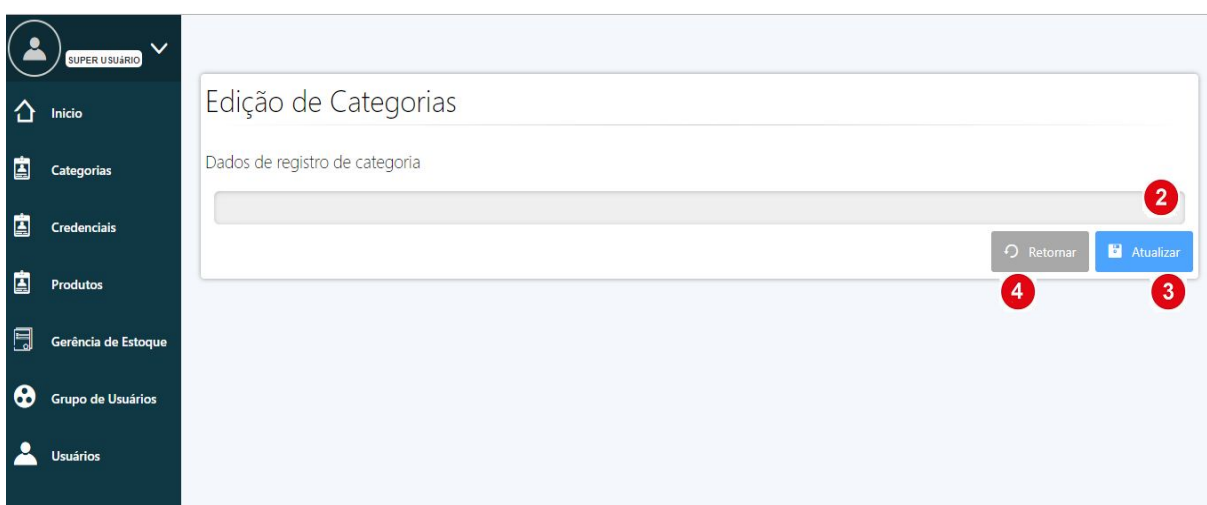
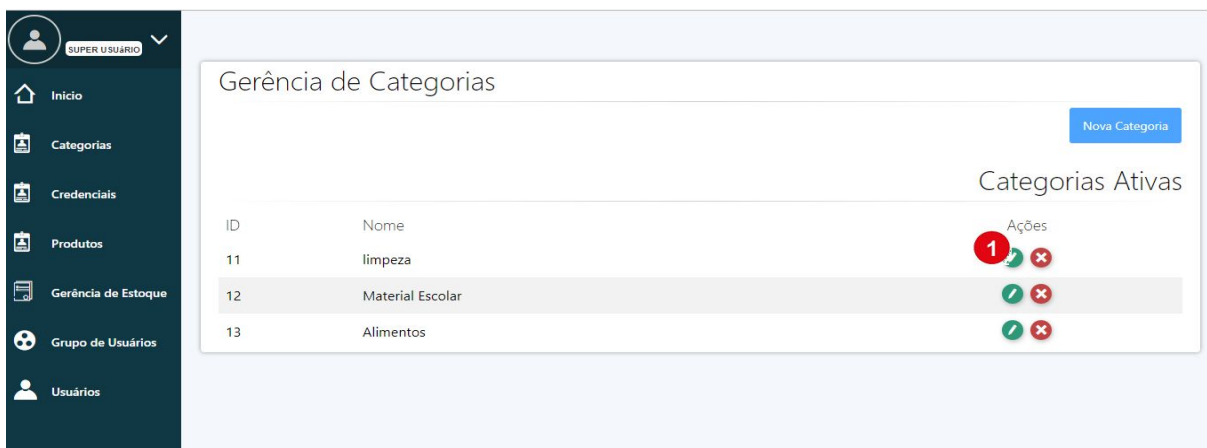


Legenda:

- 1.** Botão Nova Categoria: Redireciona para o formulário de cadastro de categorias.
- 2.** Campo de descrição da categoria: insira o nome da categoria que deseja cadastrar.
- 3.** Botão de Cadastrar Categoria: botão para confirmar o cadastro da nova categoria.
- 4.** Botão Retornar: botão para retornar para a página de Gerência de Categorias.

Para cadastrar uma categoria é necessário estar logado no sistema. Clique em Nova Categoria, você será redirecionado para o formulário de cadastro de categorias. Preencha o campo de descrição como o nome da categoria que desejar, em seguida clique no botão Cadastrar e por fim no botão Retornar. Você redirecionado para a página de Gerência de Categorias.

3.6.2 Editar categoria

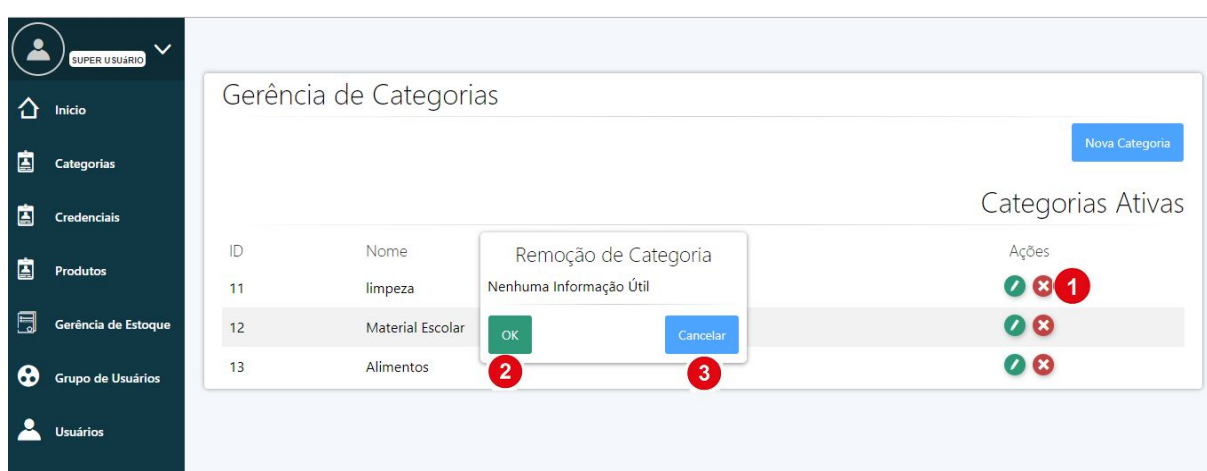


Legenda:

- 1.** Botão de Editar Categoria: Clique no botão verde para editar uma categoria no sistema. Você será redirecionado para a próxima página.
- 2.** Campo para editar uma categoria cadastrada: campo para inserir o nome da nova categoria.
- 3.** Botão Atualizar: botão para confirmar a alteração do nome da categoria.
- 4.** Botão Retornar: botão para retornar para a página de Gerência de Categorias.

Para editar uma categoria é necessário estar logado no sistema e ter categorias cadastradas. Clique no botão verde para editar uma categoria existente, você será redirecionado para o formulário de edição de categorias. Preencha o campo de edição como o nome da nova categoria, em seguida clique no botão Atualizar para confirmar a alteração e por fim no botão Retornar. Você redirecionado para a página de Gerência de Categorias.

3.6.3 Remover categoria



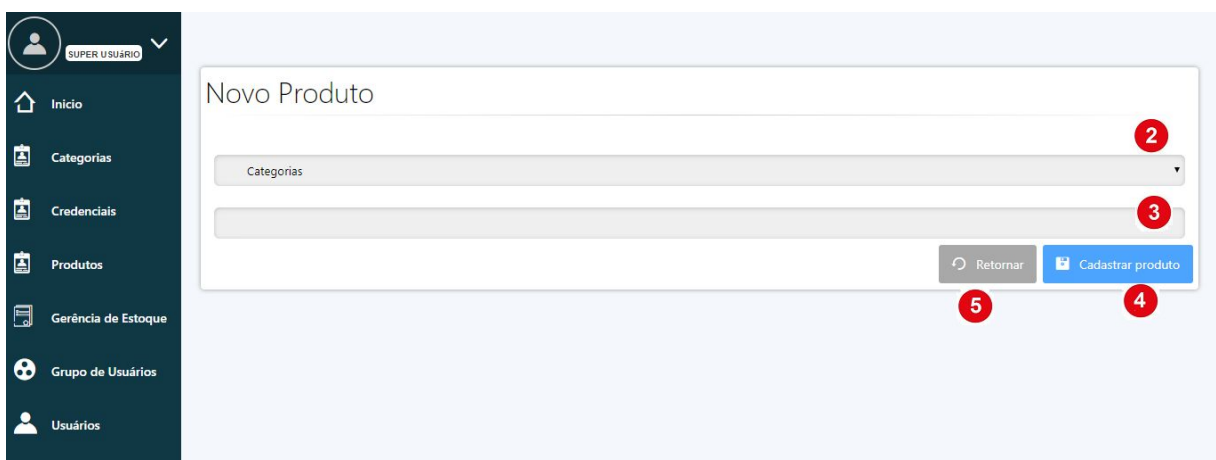
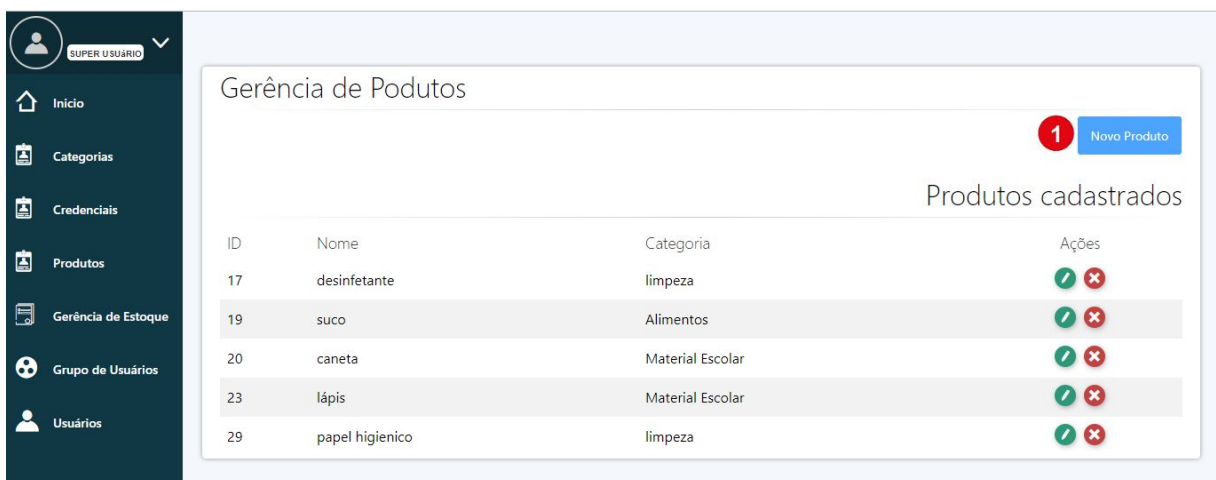
Legenda:

1. Botão para remover categoria.
2. Botão OK: botão para confirmar a exclusão.
3. Botão Cancelar: botão para cancelar a exclusão.

Para remover uma categoria é necessário estar logado no sistema e ter categoria cadastrada. Clique no botão vermelho para excluir uma categoria cadastrada. Aparecerá uma caixa de confirmação na tela. Clique no botão Ok para excluir a categoria ou em Cancelar para que a operação de exclusão não seja realizada. Se uma categoria for removida por engano será necessário cadastrá-la novamente.

3.7 Módulo Produto

3.7.1 Cadastrar produto



Legenda:

- 1.** Botão Novo Produto: botão para cadastrar um novo produto no sistema.
- 2.** Campo categoria: campo para a escolha da categoria .
- 3.** Campo de descrição do produto: campo para inserir o nome do produto que deseja cadastrar.
- 4.** Botão Cadastrar Produto: botão para confirmar o cadastro do produto.

- 5.** Botão Retornar: botão para retornar para a página de Gerência de Produtos.

Para cadastrar um produto é necessário estar logado no sistema. Clique em Novo Produto, você será redirecionado para o formulário de cadastro de Produtos. Escolha a categoria e preencha o campo de descrição como o nome do produto que desejar, em seguida clique no botão Cadastrar Produto e por fim no botão Retornar. Você redirecionado para a página de Gerência de Produtos.

3.7.2 Editar produto

ID	Nome	Categoria	Ações
17	desinfetante	limpeza	1
19	suco	Alimentos	
20	caneta	Material Escolar	
23	lápiz	Material Escolar	
29	papel higienico	limpeza	

Edição de Produtos

Dados de registro de produtos

desinfetante

Produtos

Retornar Atualizar

Legenda:

1. Botão de editar produto: Clique no botão verde para editar um produto no sistema. Você será redirecionado para a próxima página.
2. Campo para a categoria: Escolha a categoria.
3. Campo para o nome do produto: Digite o nome do produto.
4. Botão Atualizar: botão para confirmar a alteração do nome do produto.
5. Botão Retornar: botão para retornar para a página de Gerência de Produtos.

Para editar um produto é necessário estar logado no sistema e ter produto cadastrado. Clique no botão verde para editar um produto existente, você será redirecionado para o formulário de edição de produtos. Escolha a categoria e preencha o campo de edição como o nome da novo produto, em seguida clique no botão Atualizar para confirmar a alteração e por fim no botão Retornar. Você redirecionado para a página de Gerência de Produtos.

3.7.3 Remover produto

The screenshot shows the 'Gerência de Produtos' (Product Management) interface. On the left is a sidebar with navigation links: Início, Categorias, Credenciais, Produtos, Gerência de Estoque, Grupo de Usuários, and Usuários. The main area is titled 'Gerência de Produtos' and includes a 'Novo Produto' button. Below the title is a table of 'Produtos cadastrados' (Registered Products) with columns for ID, Nome, and Ações. A modal dialog titled 'Remover produto' is open, asking 'Tem certeza que deseja apagar?' (Are you sure you want to delete?). The modal has two buttons: 'OK' (labeled 2) and 'Cancelar' (labeled 3). In the background table, the 'Ações' column for the first row (ID 17, Nome desinfetante) shows a green checkmark and a red 'X' (labeled 1).

ID	Nome	Ações
17	desinfetante	1
19	suco	
20	caneta	
23	lápiz	
29	papel higienico	

Legenda:

1. Botão para remover produto.
2. Botão OK: botão para confirmar a exclusão..
3. Botão Cancelar: botão para cancelar a exclusão.

Para remover um produto é necessário estar logado no sistema e ter produto cadastrado. Clique no botão vermelho para excluir um produto cadastrado. Aparecerá uma caixa de confirmação na tela. Clique no botão Ok para excluir o produto ou em Cancelar para que a operação de exclusão não seja realizada. Se um produto for removido por engano será necessário cadastrá-lo novamente.

3.8 Módulo Estoque

3.8.1 Cadastrar estoque

ID-PRD	Nome do Produto	Quantidade	Quantidade Mínima		
1	livro	17	2		
2	resma	15	1		
3	lapis	5	2		

Nome do Produto

Quantidade

Quantidade Mínima

Retornar

Cadastrar Estoque

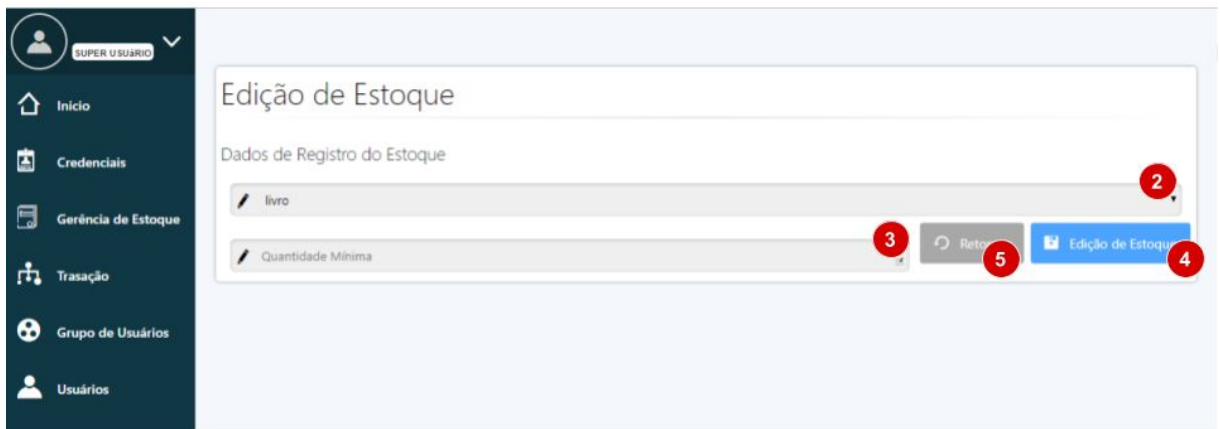
Legenda:

1. Botão Novo Estoque: botão para cadastrar um novo estoque no sistema.
2. Campo Nome do Produto: campo para a escolha do produto.
3. Campo de Quantidade: campo para inserir a quantidade do estoque que deseja cadastrar.
4. Campo de Quantidade Mínima: campo para inserir a quantidade mínima do estoque que deseja cadastrar.
5. Botão Cadastrar Estoque: botão para confirmar o cadastro do estoque.
6. Botão Retornar: botão para retornar para a página de Gerência de Estoque.

Para cadastrar um estoque é necessário estar logado no sistema. Clique em Novo Estoque, você será redirecionado para o formulário de cadastro de Estoque. Escolha o produto e preencha o campo de quantidade e quantidade mínima como o valor que desejar, em seguida clique no botão Cadastrar Estoque e por fim no botão Retornar. Você redirecionado para a página de Gerência de Estoque.

3.8.2 Editar estoque

ID-PRD	Nome do Produto	Quantidade	Quantidade Mínima
1	livro	17	2
2	resma	15	1
3	lapis	5	2

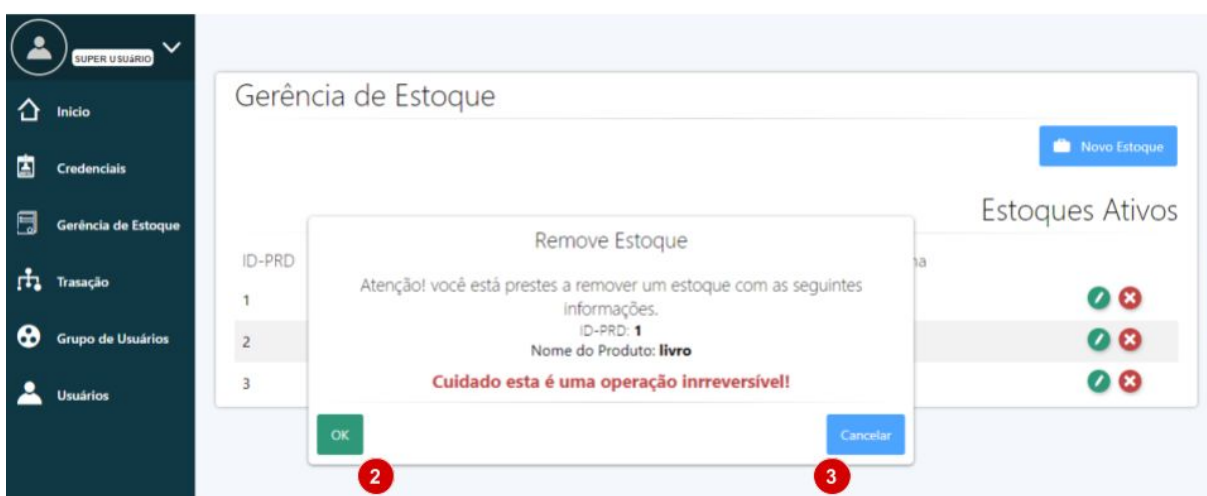


Legenda:

- 1.** Botão de editar produto: Clique no botão verde para editar um estoque no sistema. Você será redirecionado para a próxima página.
- 2.** Campo para a estoque: Escolha o estoque do produto por seu nome.
- 3.** Campo para quantidade mínima: Digite a quantidade do estoque.
- 4.** Botão Edição de Estoque: botão para confirmar a alteração da quantidade mínima do estoque do produto.
- 5.** Botão Retornar: botão para retornar para a página de Gerência de Estoques.

Para editar um estoque é necessário estar logado no sistema e ter produto estoque. Clique no botão verde para editar um estoque existente, você será redirecionado para o formulário de edição de estoque. Escolha o estoque do produto pelo seu nome e preencha o campo de edição da quantidade mínima do estoque do produto, em seguida clique no botão Edição de Estoque para confirmar a alteração e por fim no botão Retornar. Você redirecionado para a página de Gerência de Estoque.

3.8.3 Remover estoque



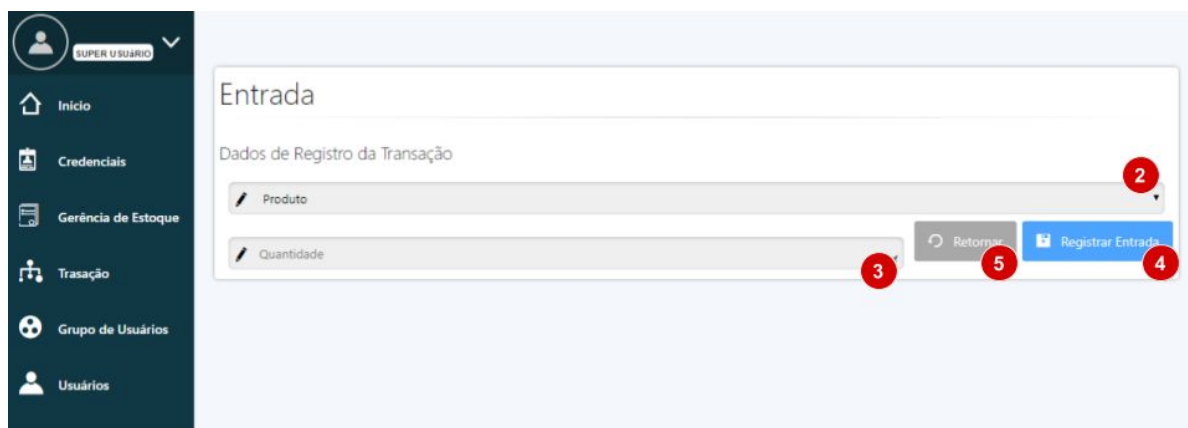
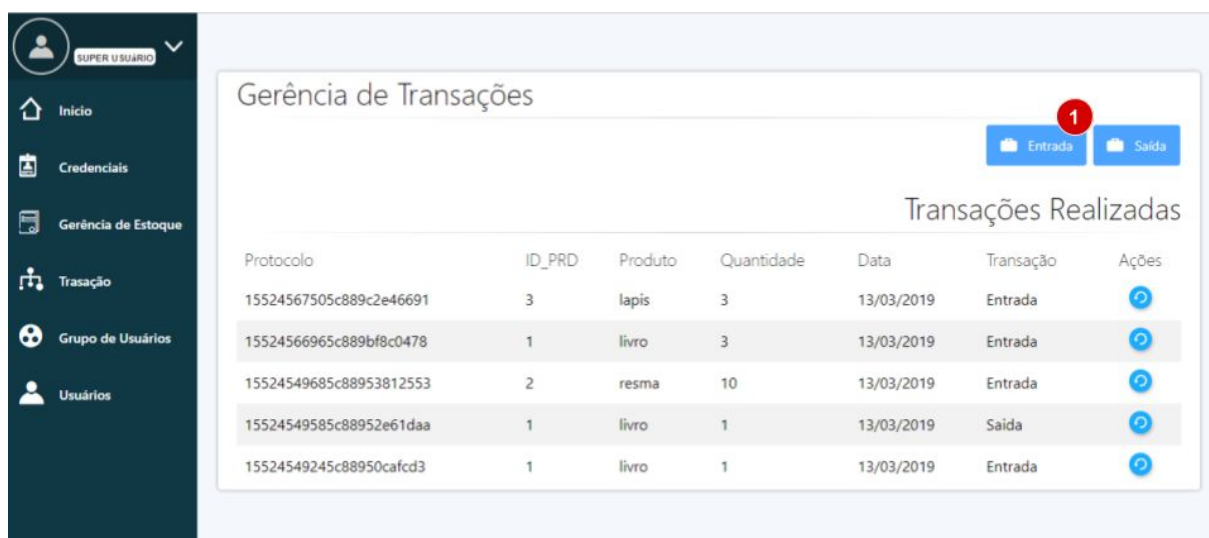
Legenda:

1. Botão para remover estoque.
2. Botão OK: botão para confirmar a exclusão..
3. Botão Cancelar: botão para cancelar a exclusão.

Para remover uma estoque é necessário estar logado no sistema e ter estoque cadastrado. Clique no botão vermelho para excluir um estoque cadastrado. Aparecerá uma caixa de confirmação na tela. Clique no botão Ok para excluir o estoque ou em Cancelar para que a operação de exclusão não seja realizada. Se um estoque for removido por engano será necessário cadastrá-lo novamente.

3.9 Módulo Transações

3.9.1 Registrar entrada



Legenda:

- 1.** Botão Entrada: botão para registrar uma nova entrada no estoque.
- 2.** Campo Produto: campo para a escolha do produto.
- 3.** Campo de Quantidade: campo para inserir a quantidade da entrada do produto no estoque que deseja registrar.
- 4.** Botão Registrar Entrada: botão para confirmar o registro da entrada no estoque do produto.

- 5.** Botão Retornar: botão para retornar para a página de Gerência de Transações.

Para registrar a entrada de um produto no estoque é necessário estar logado no sistema. Clique em Entrada, você será redirecionado para o formulário de Entrada. Escolha o produto e preencha o campo de quantidade com o valor que desejar, em seguida clique no botão Registrar Entrada e por fim no botão Retornar. Você redirecionado para a página de Gerência de Transações.

3.9.2 Registrar saída

A interface 'Gerência de Transações' apresenta um menu lateral à esquerda com opções: Início, Credenciais, Gerência de Estoque, Transação, Grupo de Usuários e Usuários. No topo direito, há uma barra de usuário com o nome 'SUPER USUÁRIO'. No topo da área principal, há dois botões: 'Entrada' e 'Saída'. O botão 'Saída' está destacado com um círculo vermelho contendo o número 1. Abaixo dos botões, há o título 'Transações Realizadas' e uma tabela com as seguintes colunas: Protocolo, ID_PRD, Produto, Quantidade, Data, Transação e Ações. A tabela contém cinco registros de transações realizadas em 13/03/2019.

Protocolo	ID_PRD	Produto	Quantidade	Data	Transação	Ações
15524567505c889c2e46691	3	lapis	3	13/03/2019	Entrada	
15524566965c889bf8c0478	1	livro	3	13/03/2019	Entrada	
15524549685c88953812553	2	resma	10	13/03/2019	Entrada	
15524549585c88952e61daa	1	livro	1	13/03/2019	Saída	
15524549245c88950cafc3	1	livro	1	13/03/2019	Entrada	

O formulário 'Saída' possui o título 'Saída' e o subtítulo 'Dados de Registro da Transação'. Ele contém dois campos de entrada: 'Produto' (destacado com um círculo vermelho com o número 2) e 'Quantidade' (destacado com um círculo vermelho com o número 3). No rodapé do formulário, há dois botões: 'Retornar' (destacado com um círculo vermelho com o número 5) e 'Registrar Saída' (destacado com um círculo vermelho com o número 4). Um círculo vermelho com o número 1 está sobreposto ao botão 'Registrar Saída'.

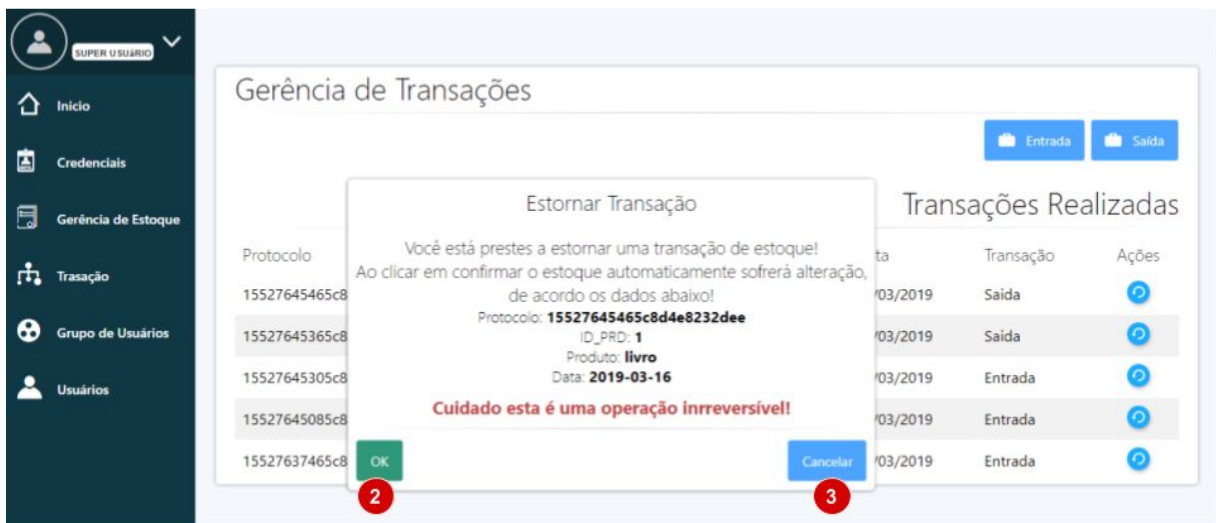
Legenda:

1. Botão Saída: botão para registrar uma nova saída do estoque.
2. Campo Produto: campo para a escolha do produto.
3. Campo de Quantidade: campo para inserir a quantidade da saída do produto no estoque que deseja registrar.
4. Botão Registrar Saída: botão para confirmar o registro da saída no estoque do produto.
5. Botão Retornar: botão para retornar para a página de Gerência de Transações.

Para registrar a saída de um produto no estoque é necessário estar logado no sistema. Clique em Saída, você será redirecionado para o formulário de Saída. Escolha o produto e preencha o campo de quantidade com o valor que desejar, em seguida clique no botão Registrar Saída e por fim no botão Retornar. Você redirecionado para a página de Gerência de Transações.

3.9.3 Estornar transação (Desfazer entrada ou saída)

Protocolo	ID_PRD	Produto	Quantidade	Data	Transação	Ações
15527645465c8d4e8232dee	1	livro	6	16/03/2019	Saída	1
15527645365c8d4e78d44a5	2	resma	5	16/03/2019	Saída	
15527645305c8d4e72888b6	1	livro	23	16/03/2019	Entrada	
15527645085c8d4e5ca7278	3	lapis	4	16/03/2019	Entrada	
15527637465c8d4b62a1245	2	resma	9	16/03/2019	Entrada	



Legenda:

1. Botão para estornar transação.
2. Botão OK: botão para confirmar o estorno.
3. Botão Cancelar: botão para cancelar o estorno.

Para estornar uma transação é necessário estar logado no sistema e ter transação registrada. Clique no botão vermelho para estornar uma transação cadastrada. Aparecerá uma caixa de confirmação na tela. Clique no botão Ok para excluir a transação ou em Cancelar para que a operação de exclusão não seja realizada. Se uma transação for estornada por engano será necessário registrá-la novamente.

4. Informações

Equipe:

Kevin Ferreira Marques Santana

Email: kevin.fsantana@outlook.com

Contato: (71) 9 9954-3300

Clecia de Jesus Santos

Email: cleciamjj@gmail.com

Contato: (71) 9 9192-5168

Nelson Silva dos Anjos

Email: nelson.contatos@gmail.com

Contato: (71) 9 9611-6119

Atuações:

Gerente de Projeto, Designer, Analista, DBA

Kevin Ferreira Marques

DBA, Analista, Programador

Nelson Silva dos Anjos

Analista, Programadora, Designer

Clecia de Jesus Santos