Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

[SIGLA Y NOMBRE COMPLETO DEL PROYECTO]

Septiembre, 05 de 2025

Ciudad Juárez, Chihuahua

**HISTORIAL DE VERSIONES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción** | **Autor** |
| 1.0 | Septiembre, 03 de 2025 | Desarrollo de la problemática y prototipado | Andrea Zelda Solís Torres |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**TABLA DE CONTENIDO**

[1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO 4](#_Toc14256)

[2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO 4](#_Toc14257)

[3. OBJETIVOS 4](#_Toc14258)

[4. JUSTIFICACIÓN 4](#_Toc14259)

[5. ALCANCE 4](#_Toc14260)

[6. ENTREGABLES 5](#_Toc14261)

[7. CRONOGRAMA 5](#_Toc14262)

[8. PRESUPUESTO 5](#_Toc14263)

[9. SUPUESTOS 5](#_Toc14264)

[10. RESTRICCIONES 6](#_Toc14265)

[11. RIESGOS DEL PROYECTO 6](#_Toc14266)

[12. INTERESADOS CLAVES 6](#_Toc14267)

[13. ACTIVOS Y FACTORES AMBIENTALES 6](#_Toc14268)

[14. GLOSARIO Y SIGLAS 6](#_Toc14269)

[15. ACEPTACIÓN Y FIRMAS 7](#_Toc14270)

# INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del proyecto: | Sistema de Control de Acceso para la Empresa ‘Grupo Planeta’ |
| Patrocinadores: | Casa del Libro, Planeta Formación y Universidades |
| Director Ejecutivo: | José Manuel Lara García |

# DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

La ‘Grupo Planeta’ tiene el objetivo de fortalecer la seguridad y mejorar el acceso a sus instalaciones, es por esto por lo que han iniciado el proyecto de renovación de su sistema de control de acceso. Actualmente, tanto empleados como visitantes firman de manera manual en cuadernos físicos, este método ya no resulta útil por el incremento de empleados y visitantes en los últimos años. El objetivo general del proyecto es desarrollar e implementar un sistema digitalizado de registro y control de acceso, el cual permitirá identificar y monitorear el tiempo de ingreso de las personas en cualquiera de los cinco pisos del edificio.

Este proyecto se encuentra alineado al estándar de la dirección de proyectos PMBOK®, 5ª edición, emitido por el Project Management Institute (PMI). Este marco metodológico reconoce cinco grupos de procesos: inicio, planificación, ejecución, monitoreo y control, y cierre, así como diez áreas de conocimiento: integración, alcance, tiempo, costo, calidad, recursos humanos, comunicaciones, riesgos, adquisiciones y gestión de interesados.

Los interesados del proyecto son principalmente el director ejecutivo y el presidente. Aunque este proyecto sin duda alguna beneficiará a todos los empleados y a los visitantes, como lo son: correctores de estilo, ilustradores de libros, escritores, reporteros, impresores, dueños de librerías e invitados en general.

En cuanto al alcance del producto, se busca crear un sistema digital que permita registrar entradas y salidas, con una base de datos, opciones para generar pases temporales, credenciales y reportes. Y por el lado del proyecto como tal, se incluye toda la parte de organización: desde armar un plan de trabajo, wireframes, desarrollo de solución web que automatice los procesos que se requiera y subir el proyecto.

# OBJETIVOS

## Objetivo general

Implementar un sistema digital de control de acceso que registre la entrada y salida de empleados y visitantes en las instalaciones de la empresa editorial.

**Objetivos Específicos**

1. Desarrollar un sitio web para el acceso a las instalaciones
2. Diseñar una base de datos que almacene la información de empleados y visitantes
3. Crear una interfaz fácil de usar para el registro de acceso
4. Generar de pases temporales para visitantes
5. Reportar de entrada y salida para consulta

# JUSTIFICACIÓN

Actualmente, la empresa editorial ha experimentado un crecimiento importante tanto en empleados como en la cantidad de visitantes que ingresan a sus instalaciones. Sin embargo, el sistema de registro manual, mediante cuadernos, ya no es suficiente para brindar seguridad ni para llevar un control eficiente de los accesos. Este proyecto busca resolver esa problemática a través de una solución digital moderna, segura y fácil de usar, que beneficiará directamente a todas las personas que interactúan con la empresa.

Beneficios del proyecto:

* Aumento en seguridad del edificio
* Mejor control de entrada y salida de personal y visitantes
* Genera reportes de las entradas y salidas, algo que puede ser de ayuda en un futuro
* Reduce errores humanos y la duplicación en los registros
* Posiciona a la editorial como una empresa moderna

# ALCANCE

El proyecto contempla el desarrollo e implementación de un sistema digital de control de acceso que permita registrar de manera automática a todas las personas que ingresan al edificio.

Precisar el alcance a nivel de producto y a nivel de proyecto.

# ENTREGABLES

Precisar los entregables por componente, fase o paquetes de trabajo, según como haya desagregado el alcance del producto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entregables del alcance del producto | | |
| No. | Fase | Entregable |
| 1. |  | • |
| 2. |  | ● |
| 3. |  | ● |
| 4. |  | ● |

Redactar un párrafo para contextualizar que la gerencia del proyecto estará alienada a las buenas prácticas de Dirección de Proyectos, posteriormente mencionar los entregables de cada grupo de procesos según los lineamientos de la PMO.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entregables de la dirección de proyectos – alcance del proyecto | | |
| No. | Componente/Paquete | Entregable |
| 1. | Iniciación. | • |
| 2. | Planeación. | • |
| 3. | Ejecución. | • |
| 4. | Monitoreo y control | • |
| 5. | Cierre del proyecto. | • |

# CRONOGRAMA

Redactar un párrafo para presentar el cronograma, posteriormente incluir un cronograma de hitos, de alto nivel. Un diagrama de GANTT que muestra los grupos de procesos e hitos claves, resulta apropiado.

# PRESUPUESTO

Apropiación presupuestal y/o valores de la ficha de inversión (CDP- Rubro). Convenio de cooperación.

Donde aplique presupuesto, definir un presupuesto de alto nivel. Incluye estimados de costo de actividades, estimados de paquetes de trabajo, línea base de costos, reserva para riesgos conocidos y no conocidos.

# SUPUESTOS

Hechos que se dan por cierto para la iniciación del proyecto. También puede interpretarse como las condiciones que están dadas y que son claves para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

# RESTRICCIONES

Límites del proyecto a nivel de alcance, cronograma, costo, calidad y las demás variables que considere importantes. Restricciones internas y externas. Estado que restringe determinado curso de acción.

# RIESGOS DEL PROYECTO

Eventos o condiciones inciertas, cuya materialización tiene impacto positivo (oportunidad) o negativo (amenaza) sobre los objetivos del proyecto.

# INTERESADOS CLAVES

Lista de interesados del proyecto. Incluir patrocinador, gerentes, supervisores, usuarios funcionales, especialistas, equipo técnico, proveedor.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nombre | Cargo – Rol en proyecto | Dependencia | Correo | Teléfono |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# ACTIVOS Y FACTORES AMBIENTALES

Los activos son los procesos y procedimientos del MADR y la base de conocimiento corporativa, que incluye lecciones aprendidas e información histórica de los proyectos liderados por la PMO del MADR. Los factores ambientales son, aspectos que no están bajo el control del equipo y que podrían incidir en el proyecto. Agrupa temas de cultura organizacional, políticas, lineamientos, estándares y políticas institucionales, sectoriales o propias de la industria, infraestructura física, y sistema de información de proyectos, entre otros.

# GLOSARIO Y SIGLAS

Término y significado de conceptos y siglas.

# ACEPTACIÓN Y FIRMAS

|  |
| --- |
| Patrocinador del proyecto |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre completo  Cargo – Dependencia Correo  about:blankTeléfono |
| Patrocinador del proyecto |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre completo  Cargo – Dependencia Correo  about:blankTeléfono |
| Patrocinador del proyecto |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre completo  Cargo – Dependencia Correo  about:blankTeléfono |
| Gerente del proyecto |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre completo  Cargo – Dependencia Correo  about:blankTeléfono |