**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

**ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА С ПОСЛЕДУЮЩИМ УВОЛЬНЕНИЕМ**

|  |
| --- |
| *Руководителю исполнительного органа государственной власти Мурманской области*  *Фамилия И.О.*  *от ${fio}, ${post}, ${company}*  *(должность, наименование структурного подразделения, фамилия, имя, отчество гражданского служащего)* |

*ЗАЯВЛЕНИЕ*

*Прошу предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск (часть ежегодного оплачиваемого отпуска) продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дня (ей) с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года с последующим увольнением по собственной инициативе.*

*Дата ${date} подпись расшифровка подписи ${decode}*

|  |
| --- |
| *ОЗНАКОМЛЕН*  ***Начальник структурного подразделения***  *Дата ${date} подпись расшифровка подписи ${chief}* |