

**DOKUMEN USER MANUAL APLIKASI KENAIKAN GAJI  
BERKALA UNTUK BKPSDM**

**(Admin)**



**Universitas  
Telkom**

Disusun oleh:

Fajari Salim Hanri	1301213299
Fathan Askar	1301213374
Junanda Saputra Widya Nugroho	1301213344
Raihan Fathul Bayan	1301213272
Razita Ghina Fayyadah	1301213036

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA  
FAKULTAS INFORMATIKA  
UNIVERSITAS TELKOM  
BANDUNG  
2024**

## Daftar Isi

<b>1. Pendahuluan .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Aplikasi Kenaikan Gaji Berkala.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Fitur-fitur Aplikasi.....</b>	<b>4</b>
1) Akses aplikasi .....	4
2) Login.....	4
3) Tampilan KGB .....	4
4) Ganti password.....	5
5) Edit profil pegawai .....	5
6) Hapus data pegawai .....	8
7) Tambah data pegawai .....	9
8) Filter daftar pegawai .....	11
9) Logout.....	13
<b>4. Menyimpan data Excel dengan bentuk ODS.....</b>	<b>14</b>
<b>5. Memasukan data ke dalam database MySQL .....</b>	<b>14</b>

## Daftar Gambar

Gambar 3.1 Login Page.....	4
Gambar 3.2 Dashboard .....	4
Gambar 3.3 Profile(Ganti Password) Page .....	5
Gambar 3.4 Edit Button pada Profile Page .....	5
Gambar 3.5 Edit Data(User/Pegawai) Page.....	6
Gambar 3.6 Edit Pegawai Page.....	7
Gambar 3.7 Edit Button pada Profile Page .....	8
Gambar 3.8 Edit Data(User/Pegawai) Page.....	8
Gambar 3.9 Delete Data Pop-up.....	9
Gambar 3.10 Edit Button pada Profile Page .....	9
Gambar 3.11 Add Button pada Edit Data(User/Pegawai) Page .....	10
Gambar 3.12 Tambah Pegawai Page .....	10
Gambar 3.13 Edit Button pada Profile Page .....	11
Gambar 3.14 Filter pada Edit Data(User/Pegawai) Page .....	11
Gambar 3.15 Hasil Filter pada Edit Data(User/Pegawai) Page .....	12
Gambar 3.16 Edit Data(User/Pegawai) Page setelah Remove Filter .....	12
Gambar 3.17 Profile(Logout) Page .....	13

## **1. Pendahuluan**

Dokumen ini adalah *user manual* yang berisi penjelasan secara ringkas tentang petunjuk penggunaan website Kenaikan Gaji Berkala untuk BKPSDM. Di dalam dokumen ini dibahas tentang fitur-fitur website Kenaikan Gaji Berkala untuk BKPSDM dari sisi admin dan langkah-langkah dalam menggunakan setiap fitur tersebut.

## **2. Aplikasi Kenaikan Gaji Berkala**

Aplikasi Kenaikan Gaji Berkala PNS Kota Bandung yang disediakan oleh BKPSDM mungkin difokuskan untuk memberikan akses kepada Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Kota Bandung untuk melihat informasi terkait jadwal atau waktu kenaikan gaji berkala mereka. Dengan demikian, aplikasi ini bertujuan untuk memberikan transparansi dan aksesibilitas yang lebih besar kepada PNS terkait dengan proses administrasi kenaikan gaji mereka. Para pengguna dapat dengan mudah melihat kapan kenaikan gaji mereka dijadwalkan dan mengatur perencanaan keuangan mereka dengan lebih baik.

### 3. Fitur-fitur Aplikasi

- 1) Akses aplikasi
- 2) Login

Untuk mengakses informasi kenaikan gaji berkala PNS, harus login ke dalam sistem terlebih dahulu. Pengguna tinggal menginputkan NIP dan Password yang sudah dibuatkan oleh sistem lalu mengklik tombol login.



*Gambar 3.1 Login Page*

### 3) Tampilan KGB

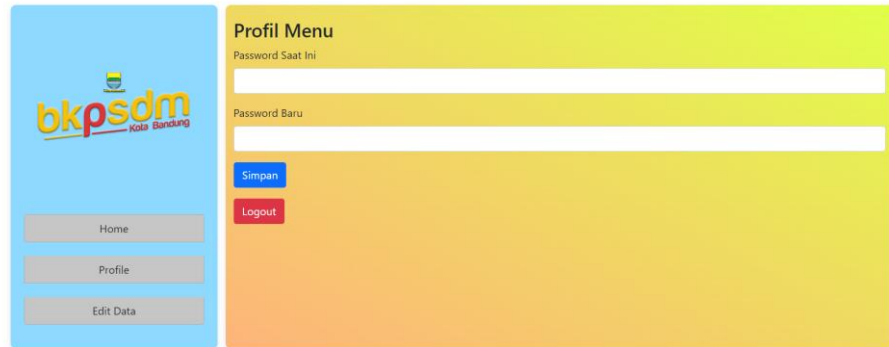
Jika berhasil login, maka pengguna akan diarahkan ke halaman dashboard. Pada halaman ini, terdapat informasi terkait kenaikan gaji berkala untuk pengguna dengan informasi seperti pada gambar dibawah.



*Gambar 3.2 Dashboard*

#### 4) Ganti password

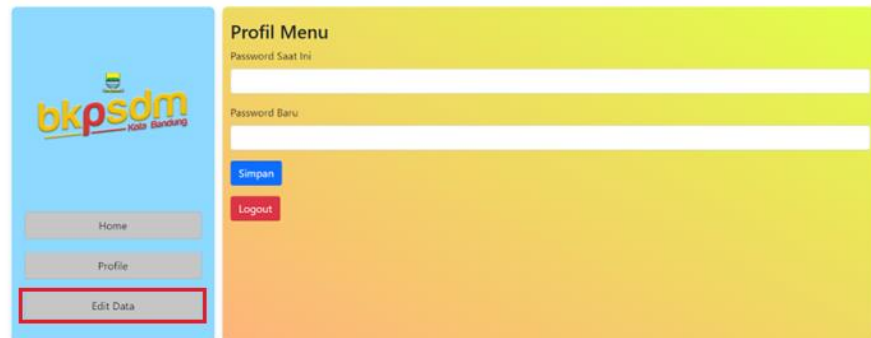
Jika ingin mengganti password akun pengguna, klik tombol “profile” dibawah tombol home pada menu atau side bar sebelah kiri. Jika sudah diklik, pengguna akan diminta menginputkan password saat ini dan password yang baru. Jika sudah selesai mengisi, klik simpan untuk menyimpan perubahan password.



*Gambar 3.3 Profile(Ganti Password) Page*

#### 5) Edit profil pegawai

Untuk mengedit profil pegawai, pilih tombol “Edit Data” dibawah tombol “Profile” pada menu atau side bar sebelah kiri.



*Gambar 3.4 Edit Button pada Profile Page*

Jika sudah diklik, akan diarahkan ke halaman daftar pegawai yang akan memunculkan data pegawai dengan jumlah maksimal 50 data untuk satu halaman.

Daftar Pegawai												
Filter Berdasarkan Nama :			Filter Satuan Kerja			-----			Filter			
ID	NIP	Nama	Satuan Kerja	Golongan Pangkat	TMT Golongan	TMT Jabatan	Status Pegawai	TMT Pegawai	Masa Kerja (Tahun)	Masa Kerja (Bulan)	Kenaikan Gaji Berkala	Aksi
1	013	Buyung	Dinas Cipta Karya, Bina Konstruksi dan Tata Ruang	III/b	2023-04-01	2023-03-01	PNS	2020-03-01	4	10	2024-06-01	<div>Edit</div> <div>Delete</div>
2	019	Siti Rohanap	Dinas Cipta Karya, Bina Konstruksi dan Tata Ruang	III/b	2023-04-01	2022-07-01	PNS	2020-03-01	4	1	2025-03-01	<div>Edit</div> <div>Delete</div>
3	007	Desbi	Dinas Cipta Karya, Bina Konstruksi dan Tata	III/a	2023-04-01	2022-07-01	PNS	2009-01-01	23	11	2023-05-01	<div>Edit</div> <div>Delete</div>

Gambar 3.5 Edit Data(User/Pegawai) Page

Klik tombol edit yang berada pada kolom Aksi untuk mengedit profile pegawai. Jika sudah diklik, tampilannya akan seperti gambar dibawah

### Edit Pegawai

Role ID

1

NIP

013

Password

Nama

Buyung

Tanggal Lahir

Kuningan,02 November 1993

Satuan Kerja

Dinas Cipta Karya, Bina Konstruksi dan Tata Ruang

Golongan Pangkat

III/b

TMT Golongan

2023-04-01

TMT Jabatan

2023-03-01

Status Pegawai

PNS

TMT Pegawai

2020-03-01

Masa Kerja (Tahun)

4

Masa Kerja (Bulan)

10

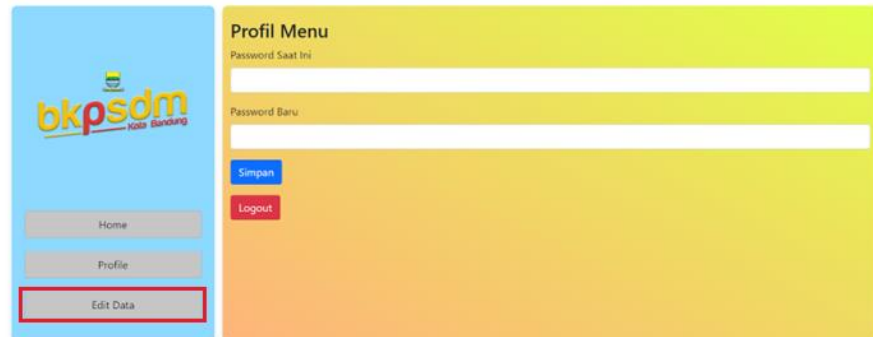
Edit

*Gambar 3.6 Edit Pegawai Page*

Edit bagian apa yang ingin diedit dari data pegawai yang dipilih, jika sudah diedit, klik tombol edit dibagian paling bawan setelah Masa Kerja (Bulan), dan pembaruan telah disimpan.

## 6) Hapus data pegawai

Untuk menghapus data pegawai, pilih tombol Edit Data dibawah tombol Profile pada menu atau side bar sebelah kiri.



Gambar 3.7 Edit Button pada Profile Page

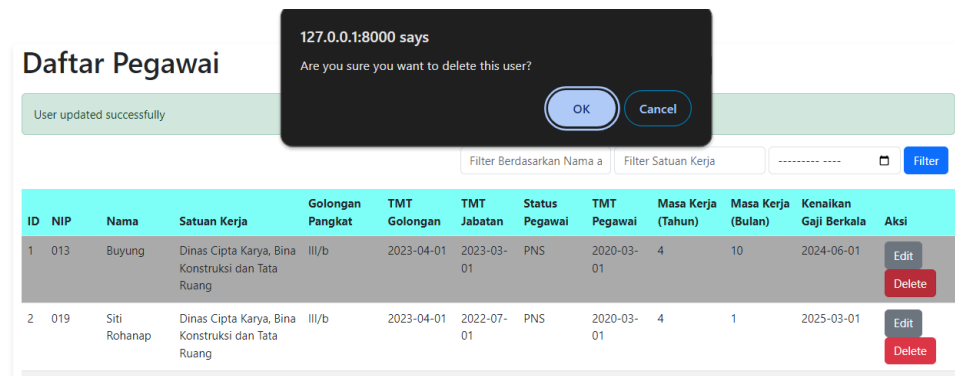
Jika sudah diklik, akan diarahkan ke halaman daftar pegawai

<div>Filter Berdasarkan Nama :</div> <div>Filter Satuan Kerja</div> <div>-----</div> <div>Filter</div>												
ID	NIP	Nama	Satuan Kerja	Golongan Pangkat	TMT Golongan	TMT Jabatan	Status Pegawai	TMT Pegawai	Masa Kerja (Tahun)	Masa Kerja (Bulan)	Kenaikan Gaji Berkala	Aksi
1	013	Buyung	Dinas Cipta Karya, Bina Konstruksi dan Tata Ruang	III/b	2023-04-01	2023-03-01	PNS	2020-03-01	4	10	2024-06-01	<div>Edit</div> <div>Delete</div>
2	019	Siti Rohanap	Dinas Cipta Karya, Bina Konstruksi dan Tata Ruang	III/b	2023-04-01	2022-07-01	PNS	2020-03-01	4	1	2025-03-01	<div>Edit</div> <div>Delete</div>
3	007	Desbi	Dinas Cipta Karya, Bina Konstruksi dan Tata	III/a	2023-04-01	2022-07-01	PNS	2009-01-01	23	11	2023-05-01	<div>Edit</div> <div>Delete</div>

Gambar 3.8 Edit Data(User/Pegawai) Page

Klik tombol Delete yang berada pada kolom Aksi untuk mengedit profile pegawai. Jika sudah diklik, akan muncul pop up seperti gambar dibawah



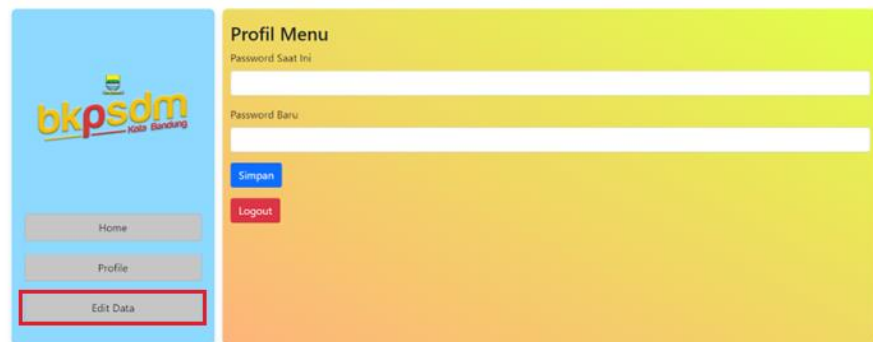


Gambar 3.9 Delete Data Pop-up

Klik OK jika admin yakin untuk menghapus data pegawai yang dipilih. Jika tidak, tekan cancel.

#### 7) Tambah data pegawai

Untuk menambah data pegawai, pilih tombol Edit Data dibawah tombol Profile pada menu atau side bar sebelah kiri.



Gambar 3.10 Edit Button pada Profile Page

Jika sudah diklik, akan diarahkan ke halaman daftar pegawai. Dan geser sampai bagian paling bawah.

11	2314	Karim Benzema	Kominfo	II/a	2022-04-01	2023-02-02	PNS	2011-01-01	12	10	2022-06-01	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
12	0132312	Fathan	Kominfo	II/a	2022-04-01	2023-02-02	PNS	2011-01-01	12	9	2022-07-01	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
13	210	Junanda	Kominfo	II/a	2022-04-01	2023-02-02	PNS	2011-01-01	13	11	2023-05-01	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
14	0132311	Kurapika	Kominfo	II/a	2022-04-01	2023-02-02	PNS	2011-01-01	12	9	2022-07-01	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
15	2314	Fathan Askar 2	Dinas Cipta Karya	IV/a	2024-04-01	2023-02-02	PNS	2011-01-01	13	10	2024-06-01	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
16	0132312	Karim Benzemas	Dinas Cipta Karya, Bina Konstruksi dan Tata Ruang	IV/a	2022-04-01	2023-02-02	PNS	2011-01-01	13	1	2023-03-01	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

[Tambah Pegawai](#)
[Kembali](#)

*Gambar 3.11 Add Button pada Edit Data(User/Pegawai) Page*

Klik tombol Tambah Pegawai jika admin ingin menambahkan data pegawai. Jika sudah diklik, akan menampilkan halaman form yang harus diisi untuk pegawai baru yang akan ditambahkan. Berikut halaman formnya

### Tambah Pegawai

Role ID

NIP

Password

Nama

Tanggal Lahir

Satuan Kerja

Golongan Pangkat

TMT Golongan

TMT Jabatan

Status Pegawai

TMT Pegawai

Masa Kerja (Tahun)

Masa Kerja (Bulan)

Tambah

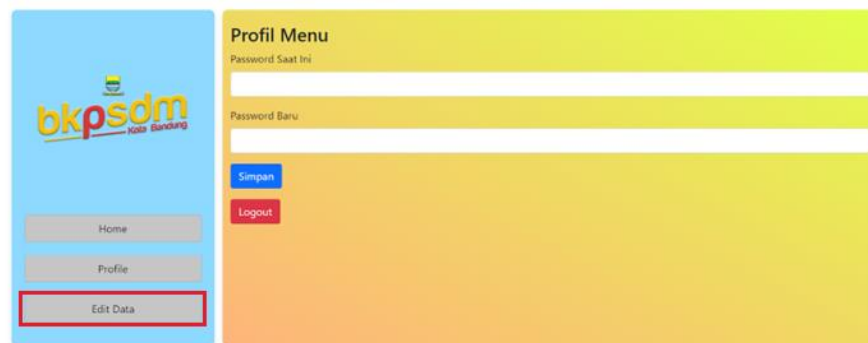
Kembali

*Gambar 3.12 Tambah Pegawai Page*

Isi inputan yang diminta untuk menambahkan pegawai. Setelah mengisi, klik tombol Tambah jika admin yakin untuk menambahkan pegawai yang telah admin inputkan. Jika tidak, tekan tombol kembali.

#### 8) Filter daftar pegawai

Untuk menggunakan filter data pegawai, pilih tombol Edit Data dibawah tombol Profile pada menu atau side bar sebelah kiri.



Gambar 3.13 Edit Button pada Profile Page

Jika sudah diklik, akan diarahkan ke halaman daftar pegawai.

Daftar Pegawai

Filter Berdasarkan Nama :
Filter Satuan Kerja
.....
Filter

ID	NIP	Nama	Satuan Kerja	Golongan Pangkat	TMT Golongan	TMT Jabatan	Status Pegawai	TMT Pegawai	Masa Kerja (Tahun)	Masa Kerja (Bulan)	Kenaiakan Gaji Berkala	Aksi
1	013	Buyung	Dinas Cipta Karya, Bina Konstruksi dan Tata Ruang	III/b	2023-04-01	2023-03-01	PNS	2020-03-01	4	10	2024-06-01	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	019	Siti Rohanap	Dinas Cipta Karya, Bina Konstruksi dan Tata Ruang	III/b	2023-04-01	2022-07-01	PNS	2020-03-01	4	1	2025-03-01	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
3	007	Desbi	Dinas Cipta Karya, Bina Konstruksi dan Tata Ruang	III/a	2023-04-01	2022-07-01	PNS	2009-01-01	23	11	2023-05-01	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
4	004	Apoy	Dinas Cipta Karya, Bina Konstruksi dan Tata Ruang	II/b	2022-04-01	2023-02-02	PNS	2011-01-01	19	0	2024-04-01	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
6	2314	Karim Benzema	Kominfo	II/a	2022-04-01	2023-02-02	PNS	2011-01-01	12	11	2022-05-01	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
7	2314	Karim Benzema	Kominfo	II/a	2022-04-01	2023-02-02	PNS	2011-01-01	12	11	2022-05-01	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
8	2314	Karim Benzema	Kominfo	II/a	2022-04-01	2023-02-02	PNS	2011-01-01	12	11	2022-05-01	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
9	2314	Karim Benzema	Kominfo	II/a	2022-04-01	2023-02-02	PNS	2011-01-01	12	11	2022-05-01	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Gambar 3.14 Filter pada Edit Data(User/Pegawai) Page

Terdapat 3 pilihan filter yang dapat digunakan yaitu filter berdasarkan nama, satuan kerja, dan waktu. Berikut contoh penggunaan ketiga filter

- Berdasarkan nama

Inputkan nama yang ingin admin cari pada bagian filter berdasarkan nama. Hasilnya seperti gambar dibawah.

Daftar Pegawai

fathan Filter Satuan Kerja Filter

ID	NIP	Nama	Satuan Kerja	Golongan Pangkat	TMT Golongan	TMT Jabatan	Status Pegawai	TMT Pegawai	Masa Kerja (Tahun)	Masa Kerja (Bulan)	Kenaikan Gaji Berkala	Aksi
12	0132312	Fathan	Kominfo	II/a	2022-04-01	2023-02-02	PNS	2011-01-01	12	9	2022-07-01	Edit Delete
15	2314	Fathan Askar 2	Dinas Cipta Karya	IV/a	2024-04-01	2023-02-02	PNS	2011-01-01	13	10	2024-06-01	Edit Delete

Tambah Pegawai Kembali

Gambar 3.15 Hasil Filter pada Edit Data(User/Pegawai) Page

Klik tombol Remove Filter untuk melepaskan filter yang digunakan.

- Berdasarkan satuan kerja

Inputkan satuan kerja yang ingin admin terapkan pada filter. Seperti pada contoh dibawah filter satuan kerja adalah kominfo. Hasilnya seperti gambar dibawah, akan menampilkan semua data dengan satuan kerja kominfo.

Daftar Pegawai

Filter Berdasarkan Nama : kominfo Filter Remove Filter

ID	NIP	Nama	Satuan Kerja	Golongan Pangkat	TMT Golongan	TMT Jabatan	Status Pegawai	TMT Pegawai	Masa Kerja (Tahun)	Masa Kerja (Bulan)	Kenaikan Gaji Berkala	Aksi
6	2314	Karim Benzema	Kominfo	II/a	2022-04-01	2023-02-02	PNS	2011-01-01	12	11	2022-05-01	Edit Delete
7	2314	Karim Benzema	Kominfo	II/a	2022-04-01	2023-02-02	PNS	2011-01-01	12	11	2022-05-01	Edit Delete
8	2314	Karim Benzema	Kominfo	II/a	2022-04-01	2023-02-02	PNS	2011-01-01	12	11	2022-05-01	Edit Delete
9	2314	Karim Benzema	Kominfo	II/a	2022-04-01	2023-02-02	PNS	2011-01-01	12	11	2022-05-01	Edit Delete
11	2314	Karim Benzema	Kominfo	II/a	2022-04-01	2023-02-02	PNS	2011-01-01	12	10	2022-06-01	Edit Delete
12	0132312	Fathan	Kominfo	II/a	2022-04-01	2023-02-02	PNS	2011-01-01	12	9	2022-07-01	Edit Delete
13	210	Junanda	Kominfo	II/a	2022-04-01	2023-02-02	PNS	2011-01-01	13	11	2023-05-01	Edit Delete
14	0132311	Kurapika	Kominfo	II/a	2022-04-01	2023-02-02	PNS	2011-01-01	12	9	2022-07-01	Edit Delete

Tambah Pegawai Kembali

Gambar 3.16 Edit Data(User/Pegawai) Page setelah Remove Filter

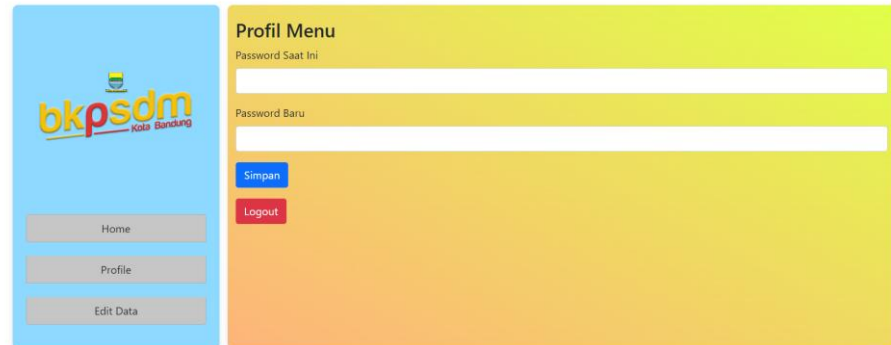
Klik tombol Remove Filter untuk melepaskan filter yang digunakan.

Klik tombol kembali untuk kembali ke halaman utama.

## 9) Logout

Jika ingin keluar dari akun atau aplikasi, klik tombol profile dibawah tombol home pada menu atau side bar sebelah kiri. Jika sudah diklik

akan menampilkan tampilan seperti gambar dibawah. Klik tombol logout yang berwarna merah jika ingin keluar dari akun yang sedang dipakai.



The screenshot shows a web application interface. On the left is a light blue sidebar with the logo 'bkpsdm Kota Bandung' at the top. Below the logo are three buttons: 'Home', 'Profile', and 'Edit Data'. The main content area has a yellow header titled 'Profil Menu'. Below the header are two password input fields: 'Password Saat Ini' and 'Password Baru'. At the bottom of the main area are two buttons: a blue 'Simpan' button and a red 'Logout' button.

*Gambar 3.17 Profile(Login) Page*

#### 4. Menyimpan data Excel dengan bentuk ODS

Untuk memasukan data ke database admin perlu membuat file excel dengan nama sheet yang sama dengan nama table di MySQL. Selain itu, nama setiap kolom juga harus disesuaikan dengan nama kolom di database MySQL. Nomor id pada data excel harus berkelanjutan dengan yang ada di database, walau pada database sudah auto increment namun admin harus memastikan nomor id pada data excel tidak boleh ada yang sama dengan yang ada di database. Setelah isian dari data pada excel sudah sesuai maka admin harus menyimpan data dengan bentuk file OpenDocument Spreadsheet (\*.ods).

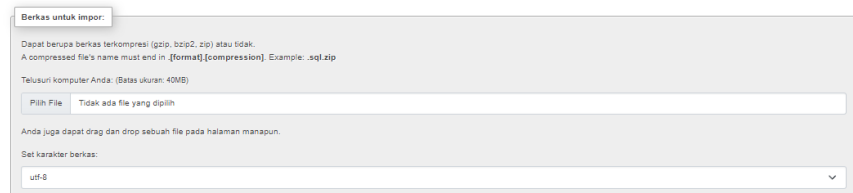
#### 5. Memasukan data ke dalam database MySQL

Setelah admin menyesuaikan isi dan format pada file excel selanjutnya adalah memasukan data yang telah disimpan kedalam database.

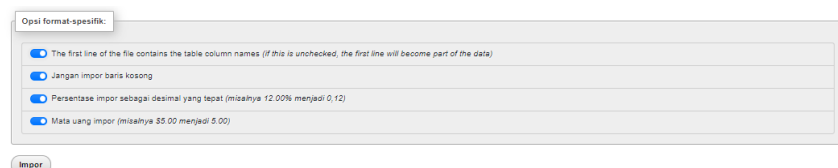
1. Pada halaman beranda MySQL cari menu import.

2. Masukan file dengan format .ods kedalam form yang telah ditentukan

Mengimpor ke dalam server saat ini



3. Centang atau aktifkan button paling atas pada menu opsi format-spesifik lalu klik import



4. Data berhasil diimport