

ALSIBAAI

Zena



À PROPOS DE MOI

Syrienne, née le 01/01/1987

Ambitieuse et travailleuse, avec des compétences personnelles et une expérience de 3 ans en tant que responsable du bureau. Je me sens à l'aise avec beaucoup de tâches quotidiennes et supporte la pression du travail. Ayant le contact facile, je peux établir des relations solides avec les gens et rechercher les meilleurs résultats.



0465 79 07 99



zeinasibai24@gmail.com



Rue Oscar Remy 12/ 4000 Liège

LANGUES

العربية



Français



English



Expérience professionnelle

2005-2008 : (Syrie) Responsables du bureau dans une usine de textile (Arabesque)

Accueil et contact avec la clientèle

Organiser des demandes clients

Contrôler la qualité de travail

Recevoir et donner les factures aux sections concernées.

2013-2015 (Maroc) Vendeuse dans un magasin de vêtements.

Gestion de la clientèle.

Éducation

2020 : Formation informatique bureautique à l'ASBL E.N.A.I.P



2019 : cours PMTIC à l'ASBL E.N.A.I.P

2018 : cours de FLE (B2) à l'université de Liège



2017 : initiation développer web(html/CSS) -Sirius-Liège Coding School

2017 : cours du français langue étrangère à Malmedy/Trois-ponts

2006 : Cours d'anglais débutant

Compétences

- L'accueil de la clientèle
- Gestion et Prise de rendez-vous
- Gestion des appels téléphoniques
- Résistance au stress
- Bonne relations et communications
- Maîtrise de l'outil informatique



✓ Word : (publipostage, les styles, rédaction de lettres commerciales)

Qualités

Sens de la responsabilité

Flexibilité

Discretion

Capacité d'apprendre rapidement

Sociable, serviabilité