明新科技大學資訊管理系

企業資源規劃系統筆記

SAP 操作步驟



班級:四資三乙

學號:B08090075

姓名:曾羽旋

2021 年 11 月 10 日

目錄

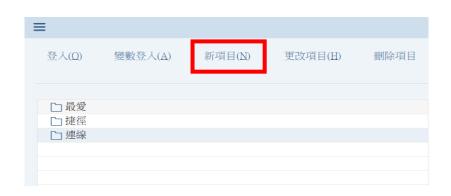
	基本語	設定	4
	— 、	登入 SAP	4
	_ `	如何新增至最愛	6
_ 、	PUR	採購流程	7
	_ `	建立物料主檔	7
	_ `	建立供應商主檔	12
	Ξ、	建立請購單	16
	四、	建立採購單	18
	五、	採購單列印	20
	<u></u>	收貨	21
	七、	發票輸入	22
<u> </u>	SD 銷	增售(Sales)與配銷(Distribution)	24
	- `	建立客戶主檔	24
	_ `	建立物料商品主檔	27
	= 、	條件主檔	30

四、	詢價	. 32
五、	報價	. 34
<u></u>	訂單	. 38
七、	交貨	. 42
八、	撿貨	. 44
九、	發貨	. 46
+、	請款	. 48

一、 基本設定

一、登入 sap:

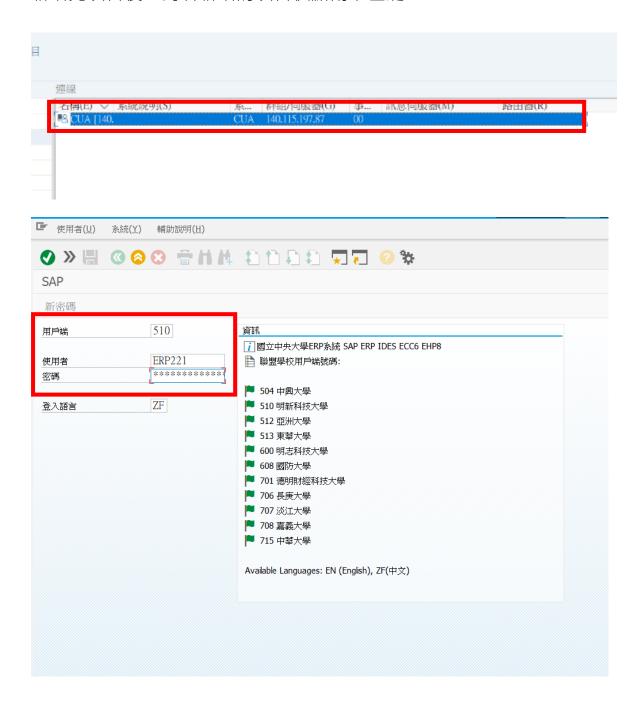
進入 SAP 後,點選"新項目"。



點選完進入視窗後點選"下一步" >> 填寫伺服器、事例號碼、系統 ID 後點選完成。

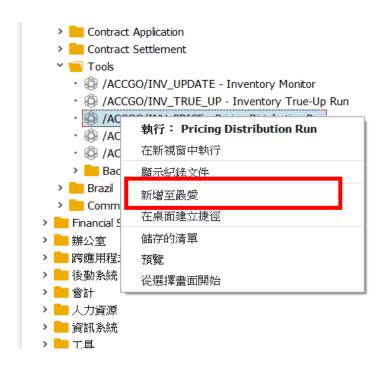
	建立新系統輸入	×
選擇連線類型和更改必要的 必要的輸入資料均已輸入時	系統參數 若要系統提出說明,請將說明欄位留空 僅當所有,才可使用接鈕 '下一個(N) >' 和 '完成(E)'	
連線類型:	自訂應用程式伺服器	
系統連線參數 說明: 應用程式伺服器: 事例號碼: 系統 ID: SAProuter 字串:	CUA [140.115.197.87] 140.115.197.87 00 CUA	
□ 使用此頁面作為後續輸入	、項建立的第一頁;設定會立即生效	
輔助說明(出)	取消(C) <退回(B) 下一個(M)> 完成(E)	

新增完項目後,對著新增的項目快點兩下左鍵。



二、如何新增至最愛:

方法一:右鍵點選想要的檔案。 方法二:直接拖移至最愛。



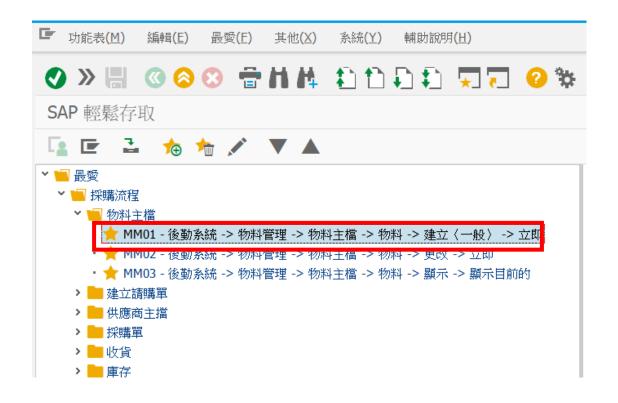
如果要刪除最愛只要對著該檔案點右鍵即可刪除摯愛

	-> 物料主檔 -> 物料 -> 顯示
在新視窗中執行	
顯示紀錄文件	
更改最愛	
刪除最愛	
插入資料夾	
插入交易	

二、 SAP ERP 採購流程

一、建立物料主檔

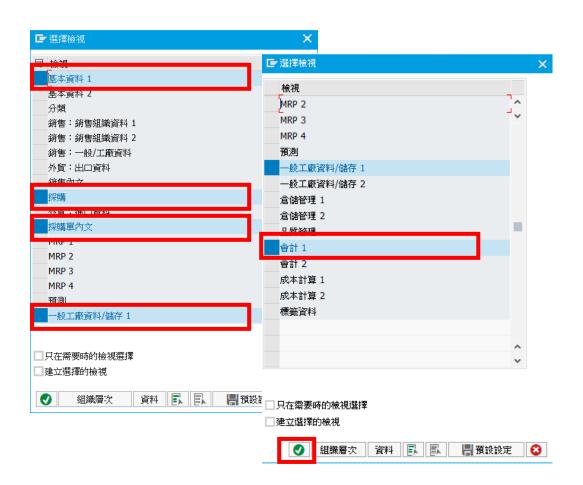
左鍵點兩下 MM01



輸入"物料"、"產業別"、"物料類型",完成後打勾。

Œ.	物料(<u>M</u>)	編輯(E)	轉到(<u>G</u>)	預設值(D)	系統(<u>Y</u>
•	» 🗐	@	3	HH	1
建	立物料	初始畫	亩)		
	選擇檢視	紅目紅	哉層次	資料	
物料		t	est-075		
產業	刉	棧	繊工程	•	4
物料	類型	Į,	料	•	-
	號碼				
1	製自				_
物	料				

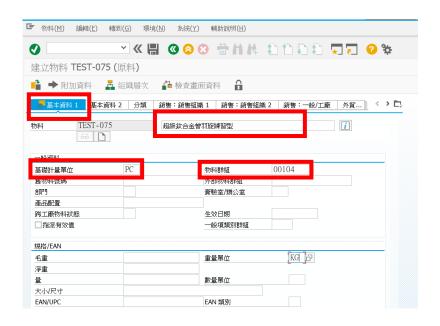
勾選"基本資料 1"、"採購"、"採購單內文"、"一般工廠資料/儲存 1"、"會計 1"稍後才能填寫資料,完成後打勾。



輸入"工廠"、"儲存地點",完成後打勾。

■組織層次		×
組織層次		
工廠 1000 儲存地點 0001 Q		
□需要時才有的組織層次 / 設定檔		
	選擇檢視	∄預設設定

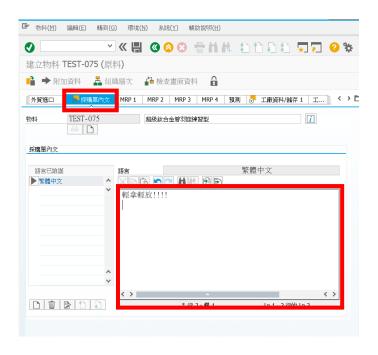
填寫"基本資料 1" >> "採購" >> "採購單內文" >> "一般工廠資料/儲存 1" >> "會計 1",完成後儲存打勾。 基本資料 1:



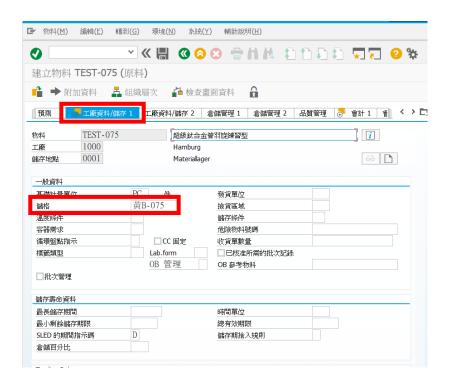
採購:

🔒 → 附加資料	4組織層	-/r	1 檢查畫面資料 ♀		
銷售內文 採購	外貿進口] 🥭 採	購單內文 MRP 1 MRP 2	MRP 3 MRP 4 預測	<u></u>
カ料 TEST-07:	5		級鈦合金曾羽旋練習型		i
1000		На	mburg		
一般資料					
基礎計量單位	PC	件	訂購單位	9	e動 OUn
採購群組	007		物料料組	00104	
工廠(行足1//円形/85		•	生效日期		
物料之賦稅標示			適用贈品折扣		
運費群組			□自動轉採購訂單 原始批-次管理		
■批次管理			OB 參考物料		
LINCX H-E			00 % S 10/14		
均勝 信					
採購值碼	1	õ	出貨指示		
お 公庫中	- 10	人数	不足量交貨允差	0.0 百分比	
第二次催單	20	天數	超量交貨允差	0.0 百分比	
第三次催單 交貨日期變異標準化值	$\frac{30}{0}$	天數 天數	以 % 表示最小交貨量 編膠制超量交貨	0.0 百分比	
父貞日期変異標準化值	0	人数	□無限制超重交頁	□確認需求	
其他資料/製造商資料					
收貨作業處理時間		天數	□過帳至檢驗庫存	□關鍵零件	
使用配額協議			□ 貨源清單	JIT 排程指示碼	
				製造商零件設定檔	
製造商零件號碼				製造商	

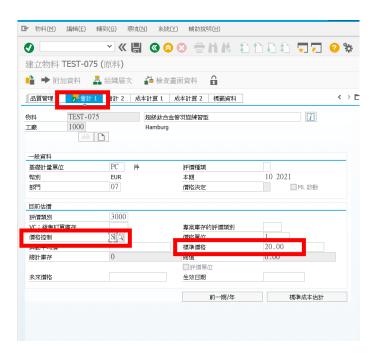
採購單內文:



一般工廠資料/儲存 1:



會計 1:



二、建立供應商主檔

點選 XKO1。



填寫"供應商"、"公司代碼"、"採購組織"、"科目族群"



填寫"頭銜"、"名稱"、"搜尋條件"以及"街道地址"

■ 供應商(N) 編輯(E) 申	專到(<u>G</u>) 其他(<u>X</u>) 環境(<u>N</u>)	系統(Y) 輔助	說明(<u>H</u>)
	and and	n An In In I	7 0 %
		 	<u> </u>
建立 供應商:地址			
4	悬證		
供應商 VTEST-0	75		
★ 預覧 4種	『 國際版本	_	
頭銜	公司	~	
名稱	超級厲害練習無限公司		
			1
地君修併			
搜尋條件 1/2	must		
授等除件 1/2	must		
街道地址			
街道/門牌號碼	123SS		
郵遞區號/城市	12345 asddhgjhvnvj	fkhkhgkj	
國家	DE	地區	08
郵政信箱地址			
郵政信箱 郵遞區號			
無b%空 @ 5次			
通訊			
語言	繁體中文 、	•	其他通訊
電話		分機	
傅真		分機	
標準方法	`	<u>′</u>	
資料行			
電子信箱			

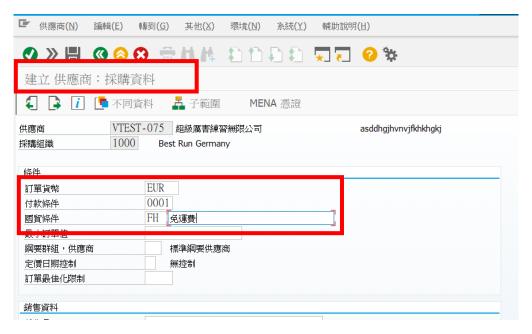
控制、付款交易、聯絡人的資料可先跳過,在"會計資訊 會計"需填寫"統制科目"。

► 供應商(N) 編輯(E) 轉到(G)	i) 其他(X) 環境(<u>N</u>)	系統(Y) 輔助說明(H)	
) 🕽 😾 🤃	*
建立供應商:會計資訊(會計		
4 ☐ I MENA 憑證			
供應商 VTEST-07 公司代碼 1000	5 超級厲書練習無限公司 est Run (do not change!)	Ī	asddhgjhvnvjfkhkhgkj
金計姿钳 「14 c 0 0 0 0	7		
統制科目 [160000	分類鍵 補助指示碼		
權限群組	核發群組		
少數指示碼	證照日期		
利息計算			
利息指示碼	上次計算關鍵日		
利息循環	上次利息執行		

選取"付款條件"。

	編輯(E) 轉到(G	i) 其他(X)	環境(<u>N</u>)	系統(<u>Y</u>)	輔助說明	f(<u>H</u>)
	@ @ &	3 H H	拉台		★ ₹	?
建立供應商	商:付款交易 脅	會計				
4 🖟 i	MENA 憑證					
供應商 公司代碼	VTEST-07	5 超級厲 est Run (do no	害練習無限2 ot change!)	〕 司		asd
付款條件	[0001]=		允差群 核查雙重	_		
自動付款交易						
付款方法			付款凍約	结		自由付款
替代受款人			往來銀行	亍		
個別付款			分組碼			

跳過信函會計,在"採購資料"填寫"訂單貨幣"、"付款條件"、"國貿條件"



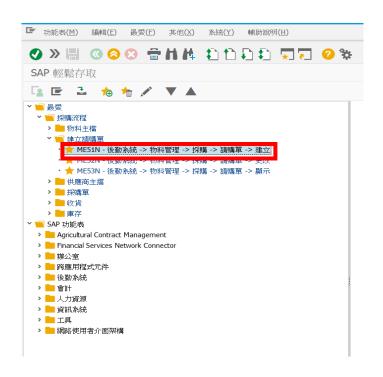
跳過夥伴功能,儲存檔案。

如果要修改供應商主檔請點選 XK02,檢視擇點選 XK03。

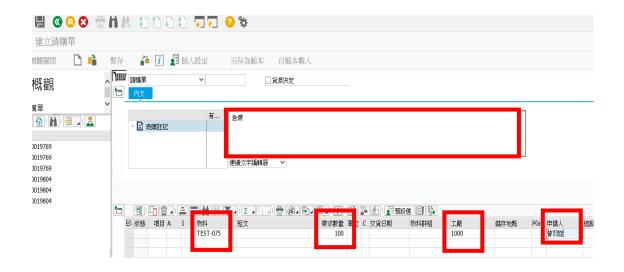


三、建立請購單

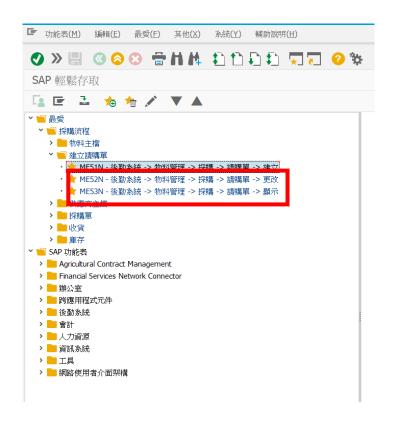
點選 ME51N。



在"表頭"、"物料"、"數量"、"工廠"以及"申請人"輸入 資料。



如果要修改請購單請點選 ME52N,檢視擇點選 ME53N



功能鍵筆記;



→ :可選擇你要的清單。



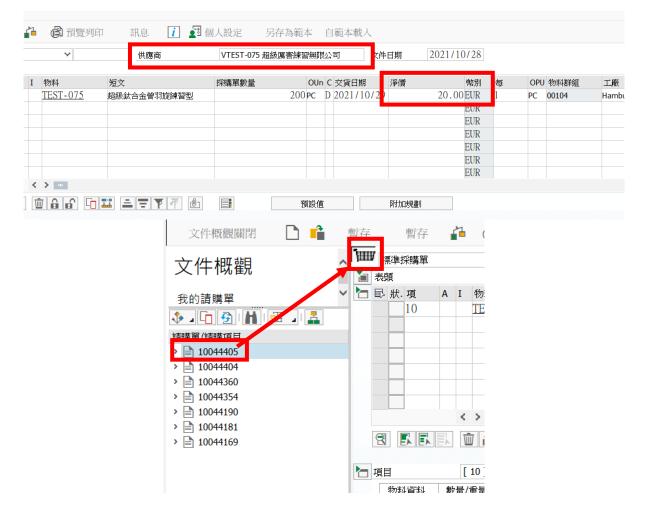
:可切換更改模式及顯示模式。

四、建立採購單

點選 ME21N。



先填寫供應商名稱,再把要建立成採購單的清單拖移至購物車。 之後填寫"幣別"及"淨價"完成後儲存。



如果要修改供應商主檔請點選 ME22N,檢視擇點選 ME23N。



五、採購單列印

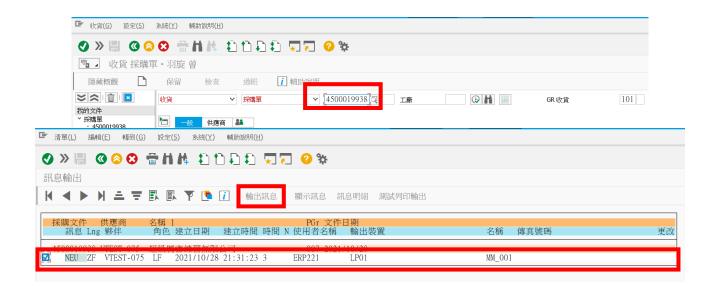
如果要傳送採購清單點選 ME9F。



把要傳送的採購單編碼複製,貼至"文件號碼"。



將要傳送的採購文件勾選後按"輸出訊息"。

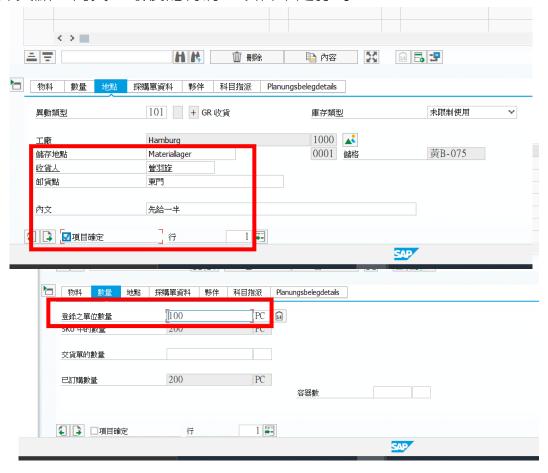


六、收貨

點選 MIGO。



填寫採購單編碼 >> 填寫交貨數量 >> 填寫儲存地點、交貨人、卸貨點、內文,最後記得將"項目確定打勾"。

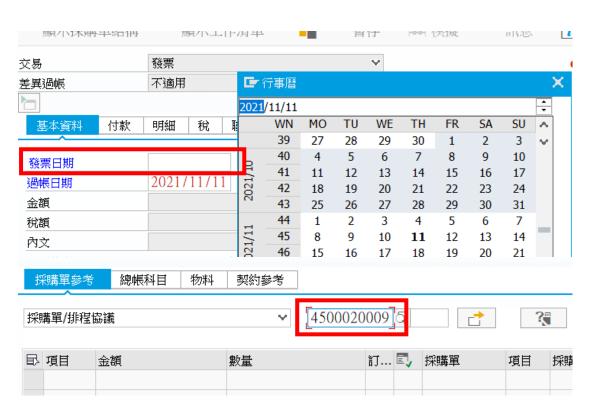


七、發票輸入

開發票點選 MIRO。



先輸入發票日期,接著輸入採購文件的編碼。



將計算稅金打勾,接著看著餘額輸入金額。



記得去採購單顯示確認。

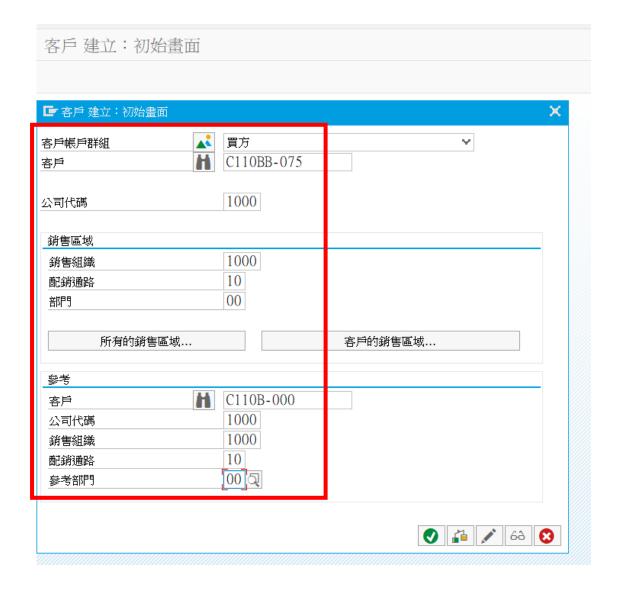
二、 SD 銷售與配銷

一、建立客戶主檔

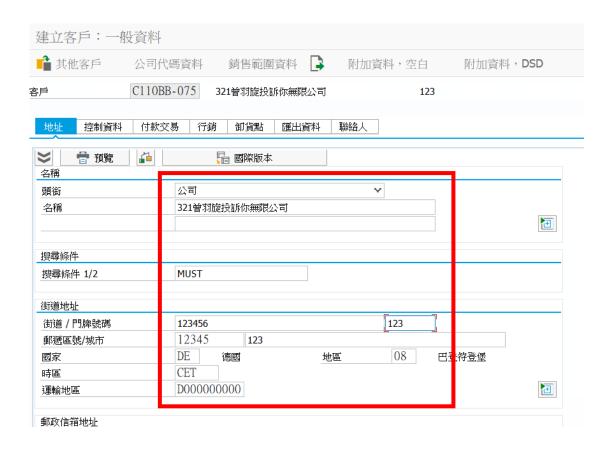
左鍵點兩下 XD01



選填資料



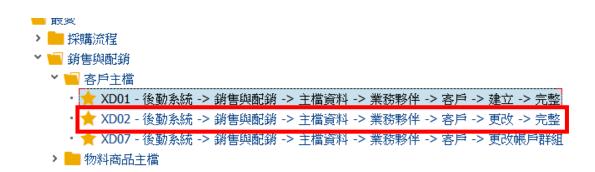
選填資料,按存檔



接著填寫(記得查看是否有第二頁),按儲存

具10	物客戶 一	般資料	公司代碼資料	4 🕒	附加資料,空	白 陈	加資料,DSD
章 善組織 消通路		10BB-075	321曾羽旋投訪	術無限公司		123	
19	00						
銷售	出貨請款	文件 文件	夥伴功能				
請款文件	ŧ						
□後續	發票處理		回回扣		{§	曹格決定	
開立發							
開立發	票所列日期						
交貨和作	寸款條件						
國貿條	#	FOB	FOB說明 免船週	費			
付款條		0001	立即付款無扣除	•	付款保證	程序	
	制範圍						
1言用控制							
信用控制 會計							
	派君羊翁 直						
會計 科目指》	派群組						
會計 科目指注		144	NCII 27 SS	7	びかる	<u> ≥000</u>	
會計 科目指》 22 國家	名稱		別 名稱		稅項	說明	iii
會計 科目指注 稅 國家 AR	名稱 阿根廷	J	I AU VAT		1		iii)
會計 科目指》 22 國家	名稱	J 1 MV	I AU VAT	稅	1	說明應付稅款	iii
會計 科目指	名稱 阿根廷 中國	J I MV ZV	IAU VAT VST 銷項	稅稅	1 1 1	應付稅款	iii
會計 科目指 致 國家 AR CN DE	名稱 阿根廷 中國 德國	J I MV ZV MV	VAT VST 銷項 VST 銷項	稅 稅 稅	1 1 1 1		^

更改客戶主檔點選 XD02



二、建立物料商品主檔

左鍵點兩下 MMH1

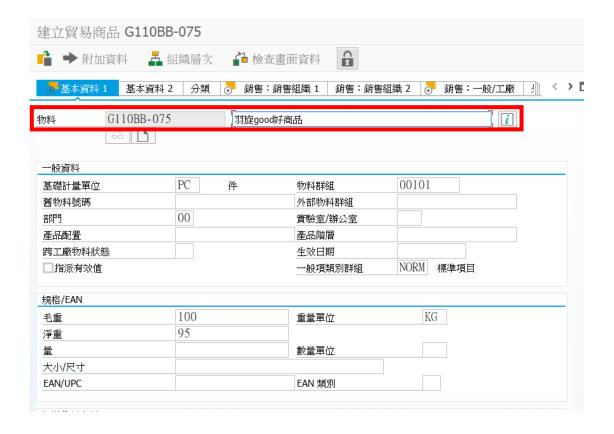
採購流程
 新售與配銷
 高戶主檔
 物料商品主檔
 ★ MMH1 - 後勤系統 -> 銷售與配銷 -> 主檔資料 -> 產品 -> 物料 -> 貿易商品 -> 建立
 ★ MM02 - 後勤系統 -> 銷售與配銷 -> 主檔資料 -> 產品 -> 物料 -> 貿易商品 -> 更改
 ★ MM03 - 後勤系統 -> 銷售與配銷 -> 主檔資料 -> 產品 -> 物料 -> 貿易商品 -> 顯示
 ★ MM03 - 後勤系統 -> 銷售與配銷 -> 主檔資料 -> 產品 -> 物料 -> 貿易商品 -> 顯示

輸入資料,按 ENTER





更改物料名稱,存檔



如果要更改物料商品主檔點選 MM02 如果要顯示物料商品主檔點選 MM03

採購流程

 新售與配銷

 客戶主檔
 物料商品主檔
 ★ MMH1 - 後勤系統 -> 銷售與配銷 -> 主檔資料 -> 產品 -> 物料 -> 貿易商品 -> 建立
 ★ MM02 - 後勤系統 -> 銷售與配銷 -> 主檔資料 -> 產品 -> 物料 -> 貿易商品 -> 更改
 ★ MM03 - 後勤系統 -> 銷售與配銷 -> 主檔資料 -> 產品 -> 物料 -> 貿易商品 -> 顯示

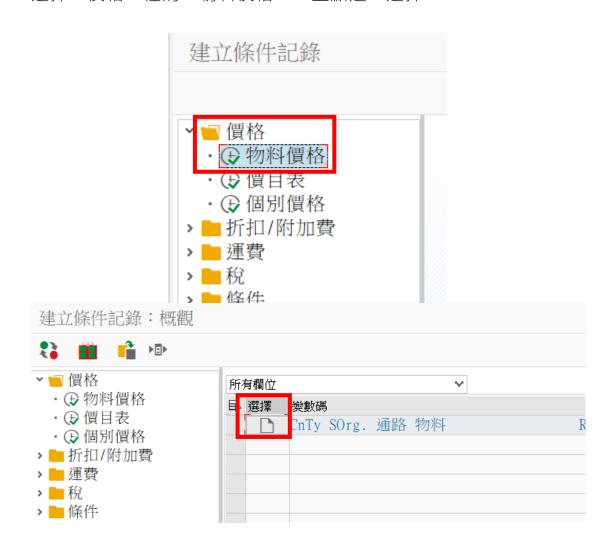
 條件主檔

三、建立條件主檔

左鍵點兩下 VK31

> 物料商品主檔
 YK31 - 後勤系統 -> 銷售與配銷 -> 主檔資料 -> 條件 -> 建立
 ★ VK32 - 後勤系統 -> 銷售與配銷 -> 主檔資料 -> 條件 -> 更改
 ★ VK33 - 後勤系統 -> 銷售與配銷 -> 主檔資料 -> 條件 -> 顯示
 > 詢價

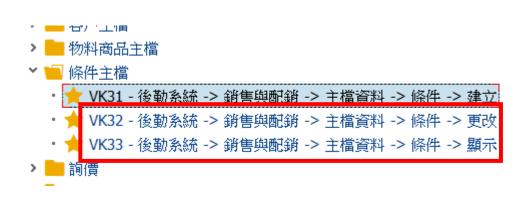
選擇"價格"裡的"物料價格",並點選"選擇"。



填寫資料,存檔



如果要更改物料商品主檔點選 VK32 如果要顯示物料商品主檔點選 VK33



四、詢價

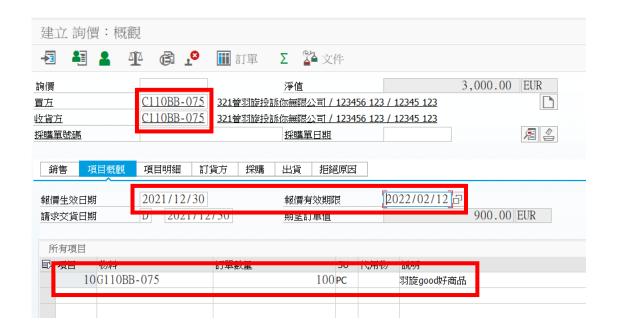
左鍵點兩下 VA11

條件主檔
 詢價
 VA11 - 後勤系統 -> 銷售與配銷 -> 銷售 -> 詢價 -> 建立
 ★ VA12 - 後勤系統 -> 銷售與配銷 -> 銷售 -> 詢價 -> 更改
 ★ VA13 - 後勤系統 -> 銷售與配銷 -> 銷售 -> 詢價 -> 顯示
 報價
 訂單

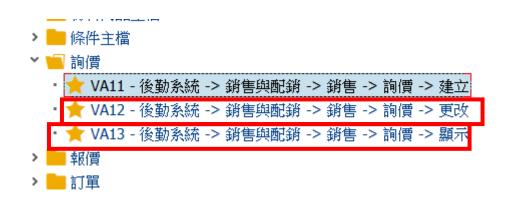
輸入完按"ENTER"

建立詢價:初始	畫面	
以參考建立	🖍 銷售 🔺 項目	概觀 🔺 訂貨方
詢價類型	[IN]	7
組織資料		
銷售組織	1000	
	10	
	00	
	-	
から 対 古塚高山		

輸入資料(注意淨值有沒有值)



如果要更改詢價點選 VA12 如果要顯示詢價點選 VA13



五、報價

左鍵點兩下 VA21



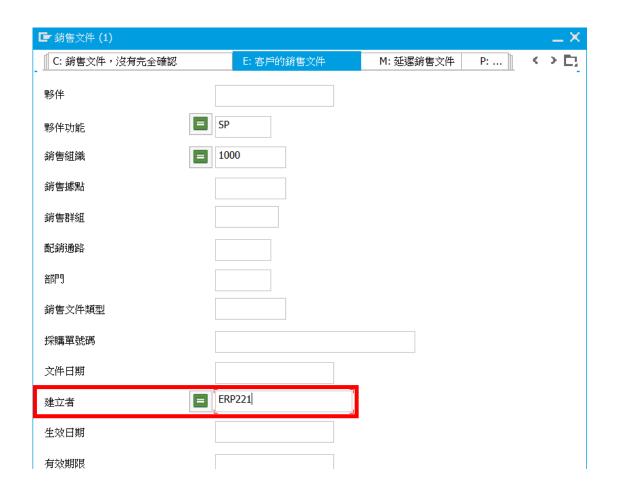
輸入完點選"以參考建立"

以參考建立	🖍 銷售 🛮 🖍 項目村	既觀 🔥 訂貨方	
報價類型	TO_ TO_		
組織資料			
銷售組織	1000		
配銷通路	10		
	00		
部門	VV		

點選放大鏡



以建立者查詢



選擇詢價單



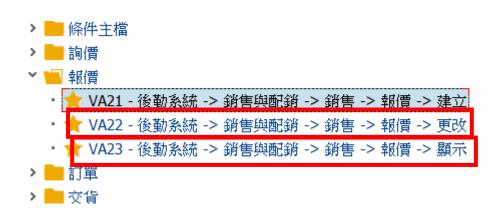
確認詢價單及按下"複製"

■ 以參考建立		×
詢價 報價 訂單 契約 排程協議 請款Doc		
詢價 [10000398	্ব	
請求交貨日期		
搜尋準則		
採購單號碼		
買方 WBS 元素		
州 搜尋		
■■ 技等		
	▼ 複製 項目選擇	8
	マ ログ洋	W

輸入內容(確認無缺失資料)按下存檔

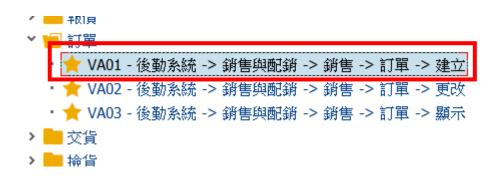
☞ 銷售文件(<u>S</u>) 編	輯(E) 轉到(<u>G</u>)	其他(<u>X</u>) 環境((N) 系統(Y)	輔助記	說明(出)
	⊗ 😁	MM DI		★ 7	? 🌣
建立 報價:概整	見				
	P 🖨 🕫	訂單 Σ	* 文件		
報價		》	值		3,000.00 EUR
買方	C110BB-075	321曾羽旋投訴你無			
<u>收貨方</u> 採購單號碼	C110BB-075	321曾羽旋投訴你無	<u> </u>	56 123 /	12345 123 2
<u> </u>					
銷售 項目概觀	項目明細 訂	貨方 採購 出	貨 拒絕原因		
新售 項目概觀 報價生效日期	項目明細 訂		貨 拒絕原因	20	022/02/12
	()	韓		20	022/02/12 2,100.00 EUR
報價生效日期	2021/12/30	韓	價有效期限	20	
報價生效日期	2021/12/30	韓	價有效期限	2(
報價生效日期 前水及負口期 所有項目	[2021/12/30] [B] [2021/12	報 /30 報 /30 期 訂單數量	價有效期限		2, 00.00 EUR
報價生效日期	[2021/12/30] [B] [2021/12	\$B	價有效期限 全引革值 SU		2 , 100 .00 EUR 說明
報價生效日期	[2021/12/30] [B] [2021/12	報 /30 報 /30 期 訂單數量	價有效期限 全引革值 SU		2 , 100 .00 EUR 說明

如果要更改報價點選 VA22 如果要顯示報價點選 VA23



六、訂單

左鍵點兩下 VA01



建立銷售訂單	:初始畫面
口 以参考建立	▲ 銷售 ▲ 項目
訂單類型	OR
組織資料	
銷售組織	1000
配銷通路	10
部門	00 [직
銷售據點	

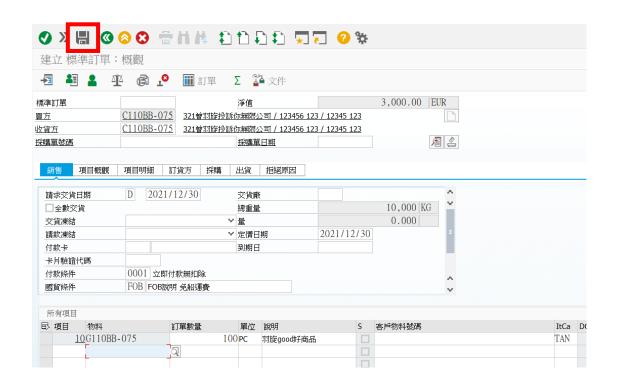
■ 以參考建立		×
詢價 報價	訂單 契約 排程協議 請款Doc	
報價	ব্	
請求交貨日期		
搜尋準則		



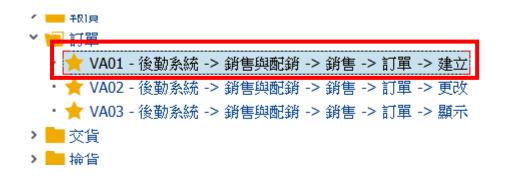


┏ 以參考	建立					\	×
詢價	報價訂	單 契約 排	非程協議	請款Doc			
報價		2000	0491		ব্		
請求交貨	日期						
搜尋準則	īJ						
採購單號	虎碼						
買方							
WBS 元	素						
	₩ 搜尋						





如果要更改訂單點選 VA02 如果要顯示訂單點選 VA03



七、交貨

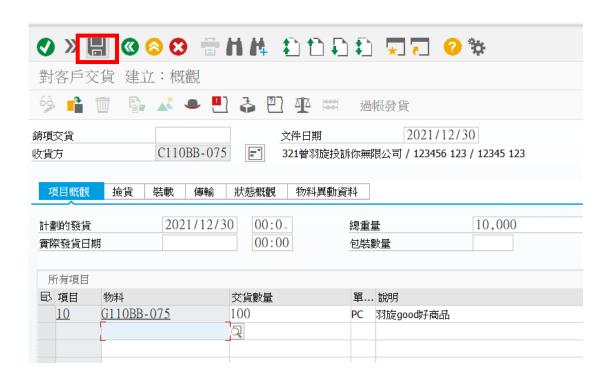
(確認收貨才進行)

左鍵點兩下 VL01N



輸入資料按"ENTER"





如果要顯示交貨點選 VL03N



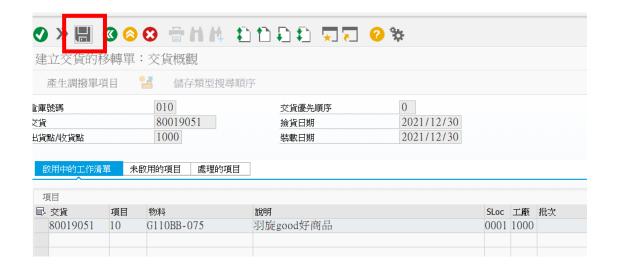
八、撿貨

左鍵點兩下 LT03

- 計單交貨
- ▼ 🕍 撿貨
 - ・ 🚖 LT03 後勤系統 -> 銷售與配銷 -> 出貨與運輸 -> 撿貨 -> 建立調撥單 -> 單一文件
 - 實 LT21 後勤系統 -> 銷售與配銷 -> 出貨與運輸 -> 撿貨 -> 顯示調撥單 -> 單一文件
- > 🦰 發貨
- > 📄 請款

輸入資料按"ENTER"





如果要顯示撿貨點選 TL21

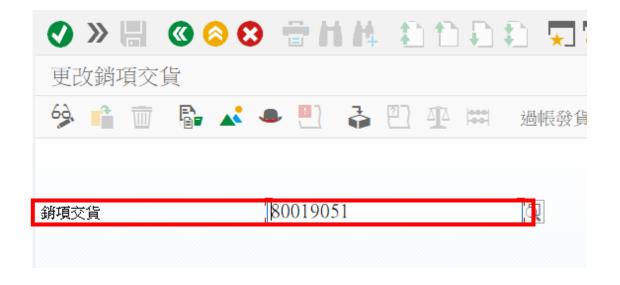
- > 📄 訂單
- > 📒 交貨
- ▼ 📹 撿貨
 - 🛨 LT03 後勤系統 -> 銷售與配銷 -> 出貨與運輸 -> 撿貨 -> 建立調撥單 -> 單一文件
 - 👉 LT21 後勤系統 -> 銷售與配銷 -> 出貨與運輸 -> 撿貨 -> 顯示調撥單 -> 單一文件
- > 📉 發貨
- > 請款

九、發貨

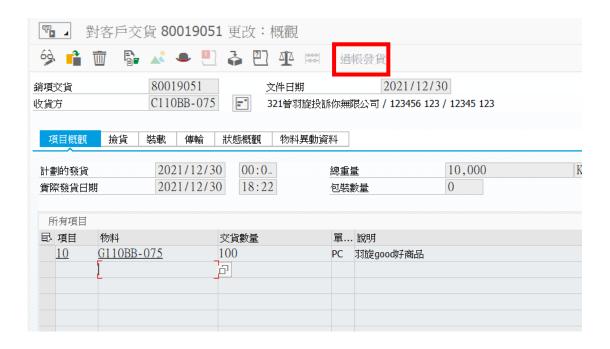
左鍵點兩下 VL02N



確認編號無誤,按"ENTER"

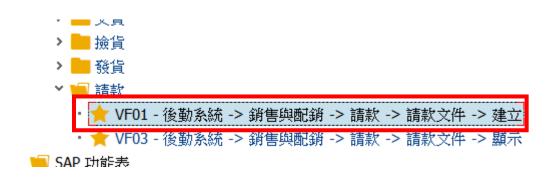


確認資料無遺漏,按"過帳發貨"



十、請款

左鍵點兩下 VF01



確認編號無誤,按"ENTER"





最後以"文件流程"、"狀況概觀"確認是否完成



