

Knowledge Base Management

1. Untuk Mengupload Data, semua data excel dapat diletakkan pada folder dibawah ini
[Folder Upload Data Excel](#)
2. Untuk semua data gambar, dapat di unggah pada folder drive dibawah ini
[Folder Upload Data Gambar](#)

Catatan

1. Data yang ada pada drive, merepresentasikan database. Jika ada file yang dihapus dari drive, maka file tersebut juga akan hilang dari database.
2. Format penulisan file excel memiliki aturan format sebagai berikut:
 - a. Setiap Kolom Merepresentasikan 1 (satu) specimen cabai, kecuali kolom pertama
 - b. Kolom pertama (setelah Nomor) merepresentasikan attribute / karakter cabai (tinggi, lebar daun dll.)
 - c. Baris pertama tidak kosong, tabel pada excel dimulai dari kolom A1
 - d. 1 excel hanya memiliki 1 sheet

Contoh yang benar:

	A	B	C	D
1	Nomor	Karakter	Gendot	Kopay
2	1	habitus	perdu	terna
3	2	tinggi tanaman	> 100 cm; 20 cm	60 - 89 cm
4	3	umur	bertahunan/perennial	semusim
5	4	adaptasi ekologi	dataran tinggi > 2000 m	dataran rendah-tinggi
6	5	batang	berbulu	gundul/tidak berbulu
7	6	tekstur daun	kasap	halus
8	7	warna daun	green group 139 B	green group 137 A

Contoh yang salah :

	A	B	C	D
1	Karakter cabai yang diteliti tahap I			2 baris ini tidak perlu
2				
3	Nomor	Karakter	Gendot	Kopay
4	1	habitus	perdu	terna
5	2	tinggi tanaman	> 100 cm; 20 cm	60 - 89 cm
6	3	umur	bertahunan/perennial	semusim
7	4	adaptasi ekologi	dataran tinggi > 2000 m	dataran rendah-tinggi
8	5	batang	berbulu	gundul/tidak berbulu

3. Format Penamaan gambar, pastikan nama cabai yang ada pada excel sama dengan nama cabai pada gambar. Jika di excel menggunakan nama 'kopay', gunakan nama 'kopay'

pada gambar. Jika ingin menggunakan versi latin, (C.Annuum), tambahkan kopay dalam tanda kurung , cth: "*Lebar-daun-C.Annuum (kopay)*"