



**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE
MINATITLÁN**

**GESTIÓN DE PROYECTOS DE
SOFTWARE**

UNIDAD 2 GESTIÓN DE CALIDAD

**PRESENTACIÓN DE LOS
ENTREGABLES**

**DOCENTE:
MCC. María Elena Reyes Castellanos**

FECHA: 08-10-2021

MIEMBROS DEL EQUIPO



RODRÍGUEZ JOP MARIO ALEXIS
18230754



**HERNÁNDEZ CRUZ ROBERTO
CARLOS**
18230734



**SÁNCHEZ PONCE ANGELES
YAHAIRA**
18230765



YELA FLORES ALBA ESMERALDA
18230775



**VÁZQUEZ ZEPEDA MARTIN DE
JESUS**
18230773

Acta de Constitución de Proyecto

Empresa:	Epom Codex
Nombre del proyecto:	Epom
Tipo de proyecto:	Informático, privado
Patrocinador:	Edimat (Empresa de difusión y marcas de tecnología)
Dueño del Producto:	Jonathan Javier Rodríguez
Gerente de Proyecto:	Sánchez Ponce Angeles Yahaira
Scrum Master:	Yela Flores Alba Esmeralda

Propósito del documento

El presente documento define la descripción general, los objetivos, alcances preliminares y los participantes del proyecto.

Asimismo, este documento brinda una descripción de la situación actual, los requisitos de alto nivel, criterios de éxito, riesgos y oportunidades. Con el fin de dar a conocer y autorizar formalmente el proyecto por las partes interesadas.

Propósito / Justificación:

Actualmente la tecnología esta avanzando muy rápido y el uso de la tecnología forma parte de la vida cotidiana, los sistemas computacionales son soluciones empleadas en todos los sectores. La escuela de posgrado del oriente de México no es la excepción puesto que para llevar a cabo de forma eficiente los procesos administrativos a solicitado un sistema computarizado.

Breve descripción del proyecto:

Sistema de información computarizado instalable en el equipo de computo con funciones orientadas hacia la administración y gestión de información de la institución pública.

Acta de Constitución de Proyecto

Alcance preliminar del proyecto:

El proyecto tiene por objetivo el desarrollo de un sistema que cumpla con los siguientes objetivos específicos:

- Captura y almacenamiento de información
- Eliminar información
- Modificar información
- Generar reportes

El proyecto tiene por alcances el diseño e implementación de los esquemas de la base de datos, interfaz de captura y almacenamiento, interfaz que permita eliminar información, interfaz que permita actualizar información e interfaz que permita generar reportes. Como parte de las limitaciones tenemos que la empresa no se compromete a realizar cambios o modificaciones de diseño estético que requieran más tiempo del acordado y dos Las operaciones y funciones que tiene el sistema con el que opera actualmente el cliente no serán modificadas

Resultados esperados del proyecto / Beneficios:

- Un producto que cumpla con las necesidades del cliente
- Un software de calidad

Requisitos de alto nivel del proyecto:

Requisito	Criterio de Éxito
RF-01 captura y almacena información de los alumnos	el sistema lo realiza: Si / No
RF-11 eliminar información personal de los alumnos	el sistema lo realiza: Si / No
RF-21 consulta la información personal de los alumnos	el sistema lo realiza: Si / No
RF-31 modificar la información de los alumnos	el sistema lo realiza: Si / No
RF-41 generar reportes con la información de los alumnos	el sistema lo realiza: Si / No

Acta de Constitución de Proyecto

Hitos

- ❖ INICIO DEL PROYECTO
- ❖ PLANIFICACIÓN Y ESTIMACIÓN
- ❖ IMPLEMENTACIÓN, REVISIÓN Y RETROSPECTIVA
- ❖ LANZAMIENTO
- ❖ CIERRE

Riesgos

La detección de riesgos iniciales incluye

- ⇒ Cambio en los requisitos por parte del cliente
- ⇒ El producto sea más grande de lo estimado
- ⇒ Fecha de entrega es muy pronta
- ⇒ El producto depende de las normativas del gobierno, que pueden cambiar de forma inesperada
- ⇒ Perdidas en el presupuesto para el plan del proyecto

- ⇒ Herramientas de desarrollo no funcionan como se esperaba
- ⇒ Personal inexperto laborando
- ⇒ La curva de aprendizaje para nuevas herramientas requiere mucho tiempo
- ⇒ El sistema no cumple con las expectativas del usuario
- ⇒ Inaccesibilidad de parte del cliente para involucrarse con el proyecto
- ⇒ Personal insuficiente

Costo Preliminar Estimado / Presupuesto

Diseño del proyecto	\$4,200
Desarrollo del proyecto	\$800
Implementación	\$5,400
Presupuesto Total:	\$10,400

Acta de Constitución de Proyecto

Interesados en el proyecto

Interesado	Cargo	Rol	Teléfono	Email
Jonathan Javier Rodríguez	Director del Plantel	Cliente	2297122000	xaxihil938@vysolar.com
Nelia Rosas Mendo	Asistente De Proyectos	Coordinadora del proyecto	2293501594	koditic876@oemmeo.com
Sánchez Ponce Angeles Yahaira	Gerente del proyecto	Project Manager	9221022704	L18230765@minatitlan.tecnm.mx
Yela Flores Alba Esmeralda	Scrum Master	Scrum Manager	9221007262	L18230775@minatitlan.tecnm.mx
Hernández Cruz Roberto Carlos	Desarrollador de Software	Equipo Scrum	9221165447	L18230734@minatitlan.tecnm.mx
Vázquez Zepeda Martin De Jesús	Desarrollador de Software	Equipo Scrum	9221901462	L18230773@minatitlan.tecnm.mx
Rodríguez Jop Mario Alexis	Desarrollador de Software	Equipo Scrum	9221892430	L18230754@minatitlan.tecnm.mx

Supuestos

- Competencia en el mercado con sistemas estandarizados
- Cambio en los precios de los proveedores de la empresa (incluye herramientas case)
- Modificación en las políticas de los servicios de los cuales depende la empresa

Restricciones

- Restricciones sobre el tiempo estimado para la entrega del sistema
- Restricciones en el presupuesto

Autorización de proyecto

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Edimat (Empresa de difusión y marcas de tecnología)	Patrocinador	 Edimat Sello oficial	06/10/2021

Backlog del producto

Backlog del Producto

Nombre del Proyecto:

EPOM

Dueño del Producto

Jonathan Javier Rodriguez

EPICA				HISTORIA DE USUARIO			
ID Epica	Como (Rol)	Deseo...	Para...	ID Historia de	Como (Rol)...	Deseo....	Para....
EPIC02	Squipo Scrum	Seguridad en las cuentas del sistema	Autenticar las credenciales de acceso.	HU02	Equipo Scrum	Los usuarios necesitan consultar informacion dentro de la misma plataforma.	Visualizar informacion para su modificacion o eliminacion.
				HU03	Equipo Scrum	Cada usuario registrado en el sistema tendra su informacion organizada y actualizada.	Realizar consultas de usuarios y tener buena visualizacion de la informacion.
				HU04	Equipo Scrum	Los usuarios requieren tener la garantía de la seguridad de acceso al sistema	Evitar que un usuario desconocido acceda a los datos del sistema y pueda modificar los datos del usuario.
EPIC01	Equipo Scrum	Digitalizacion de la informacion en el sistema.	Mejorar el sistema de almacenamiento de la informacion.	HU01	Equipo Scrum	Los usuarios requieren capturar información presentada en archivos /documentos de carácter oficial	Insertar los datos requeridos de usuarios y alumnos.

Backlog del producto

						<div>Por Hacer</div> <div>En Progreso</div> <div>Terminado</div>
OTROS DATOS DE LA EPICA O HISTORIA DE USUARIO						
Criterios de Aceptación	Prioridad	Estimación	Dependencias	Sprint	Estado	Comentarios
Debe permitir la visualizacion de los datos a los usuarios autorizados.	2	30		2	Por Hacer	
Mostrar de forma ordenada y estructurada la visualizacion de los datos de los usuarios.	2	30	HU02	3	Por Hacer	
Debe negar el acceso a los datos a personal no autorizado.	1	30	HU03	4	Por Hacer	
Debe permitir la inserccion y modificacion de datos. Mostrar de forma digitalizada la informacion de los alumnos.	1	25		1	En Progreso	

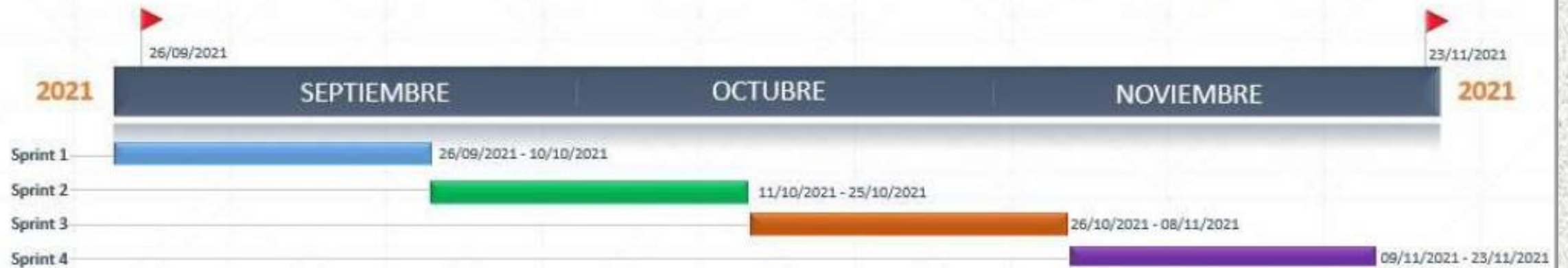
Ac

Backlog del producto

Sprint	Inicio	Días	Final	Estado	Fecha Liberación	Meta
1	26/09/2021	15	10/10/2021	En Progreso	15/10/2021	Realizar la captura de informacion, digitalizar toda informacion del usuario.
2	11/10/2021	15	25/10/2021	Planeado	03/11/2021	Permitir que usuarios autorizados realicen consultas, modificacion y eliminacion de datos.
3	26/10/2021	14	08/11/2021	Planeado	20/11/2021	Mostrar de forma organizada y estructurada la informacion de todos los usuarios.
4	09/11/2021	15	23/11/2021	Planeado	07/12/2021	Restringir el acceso a usuarios desconocidos.

Fase de planificación

Planificación de Lanzamiento (EPOM)



Registro de Stakeholder (interesados)

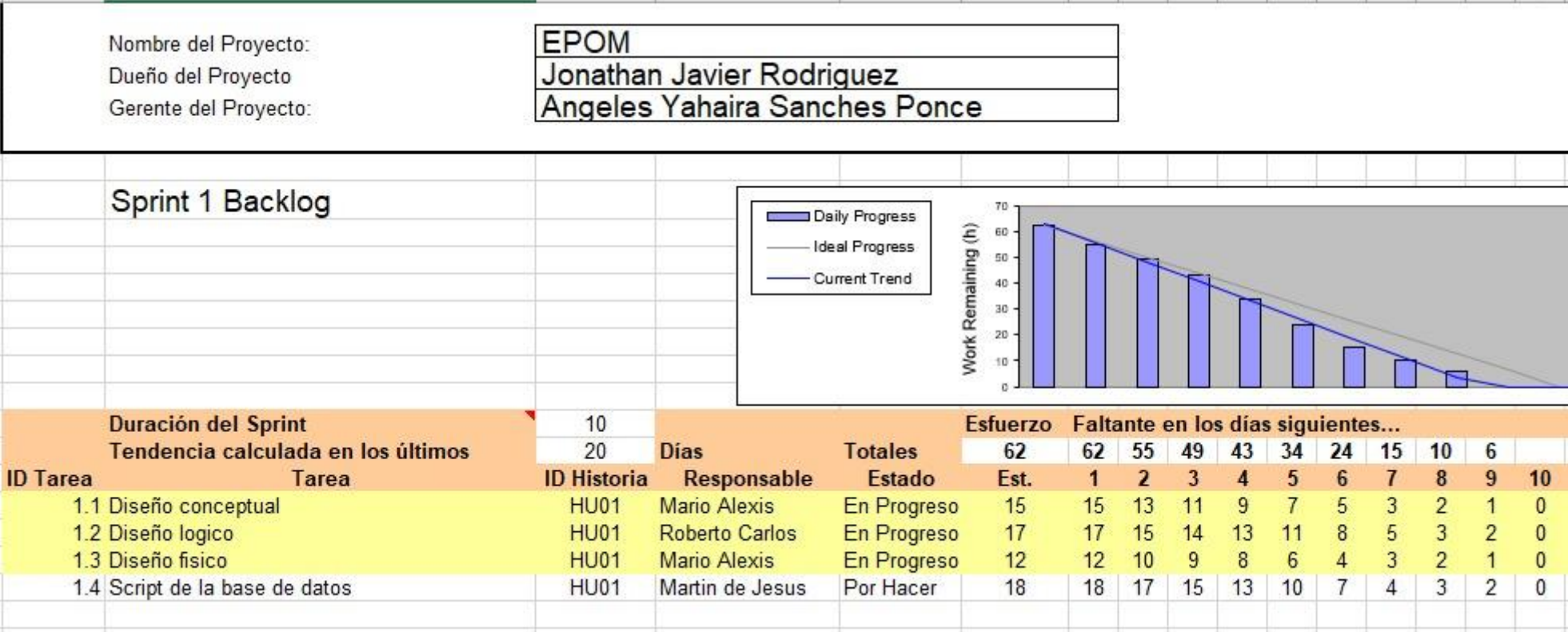
REGISTRO DE INTERESADOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto:	EPOM
Gerente del Proyecto:	Sanchez Ponce Angeles Yahaira

INFORMACION GENERAL			INFORMACION DE CONTACTO	
Nombre	Puesto	Departamento/ Empresa	Email	Tel
Jonathan Javier Rodríguez	Director del Plantel	Directivo/EPOM	xaxihil938@vysolar.com	2297122000
Nelia Rosas Mendo	Asistente De Proyectos	Comité de Coordinacion de Proyectos/EPOM	koditic876@oemmeo.com	2293501594
Sanchez Ponce Angeles Yahaira	Gerente del proyecto	Desarrollo Tecnologico/EPOM CODEX	L18230765@minatitlan.tecnm.mx	9221022704
Yela Flores Alba Esmeralda	Scrum Master	Administrativo/EPOM CODEX	L18230775@minatitlan.tecnm.mx	9221007262
Hernandez Cruz Roberto Carlos	Desarrollador de Software	Desarrollo de proyectos/EPOM CODEX	L18230734@minatitlan.tecnm.mx	9221165447
Vazquez Zepeda Martin De Jesus	Desarrollador de Software	Desarrollo de proyectos/EPOM CODEX	L18230773@minatitlan.tecnm.mx	9221901462
Rodriguez Jop Mario Alexis	Desarrollador de Software	Desarrollo de proyectos/EPOM CODEX	L18230754@minatitlan.tecnm.mx	9221892430

INFORMACION RELACIONADA AL PROYECTO				
Principales expectativas, Requisitos o Intereses	Impacto (1-5)	Influencia (1-5)	Rol en el Proyecto	Tipo de Relación y Seguimiento que debe darse con este stakeholder
Que el proyecto sea culminado exitosamente	4	5	Cliente	Conocer quiénes son y entender mejor los impactos de la empresa en sus vida laboral
Que se desarrolle un programa de capacitación	5	5	Coordinadora del proyecto	Enriquecer la visión del negocio y tener una base más sólida para tomar decisiones,
Que el cliente quede satisfecho con el proyecto	5	5	Project Manager	Ir alineando la estrategia a las expectativas e intereses percibidos de sus 'partes interesadas' y afinarla conforme se vaya formalizando una estrategia de relacionamiento con ellos.
Que el proyecto sea culminado exitosamente	5	5	Scrum Manager	Orientar el diseño y la asignación de recursos hacia iniciativas más responsables
Cumplir bien su rol en el proyecto	4	4	Equipo Scrum	Establecer buenas prácticas de rendición de cuentas y transparencia. Incluso el nivel más básico de relacionamiento con partes interesadas, implica informar.
Cumplir bien su rol en el proyecto	4	4	Equipo Scrum	
Cumplir bien su rol en el proyecto	4	4	Equipo Scrum	

Backlog del sprint



Backlog del sprint

[illegible]

Backlog del sprint

[illegible]

Backlog del sprint

[illegible]

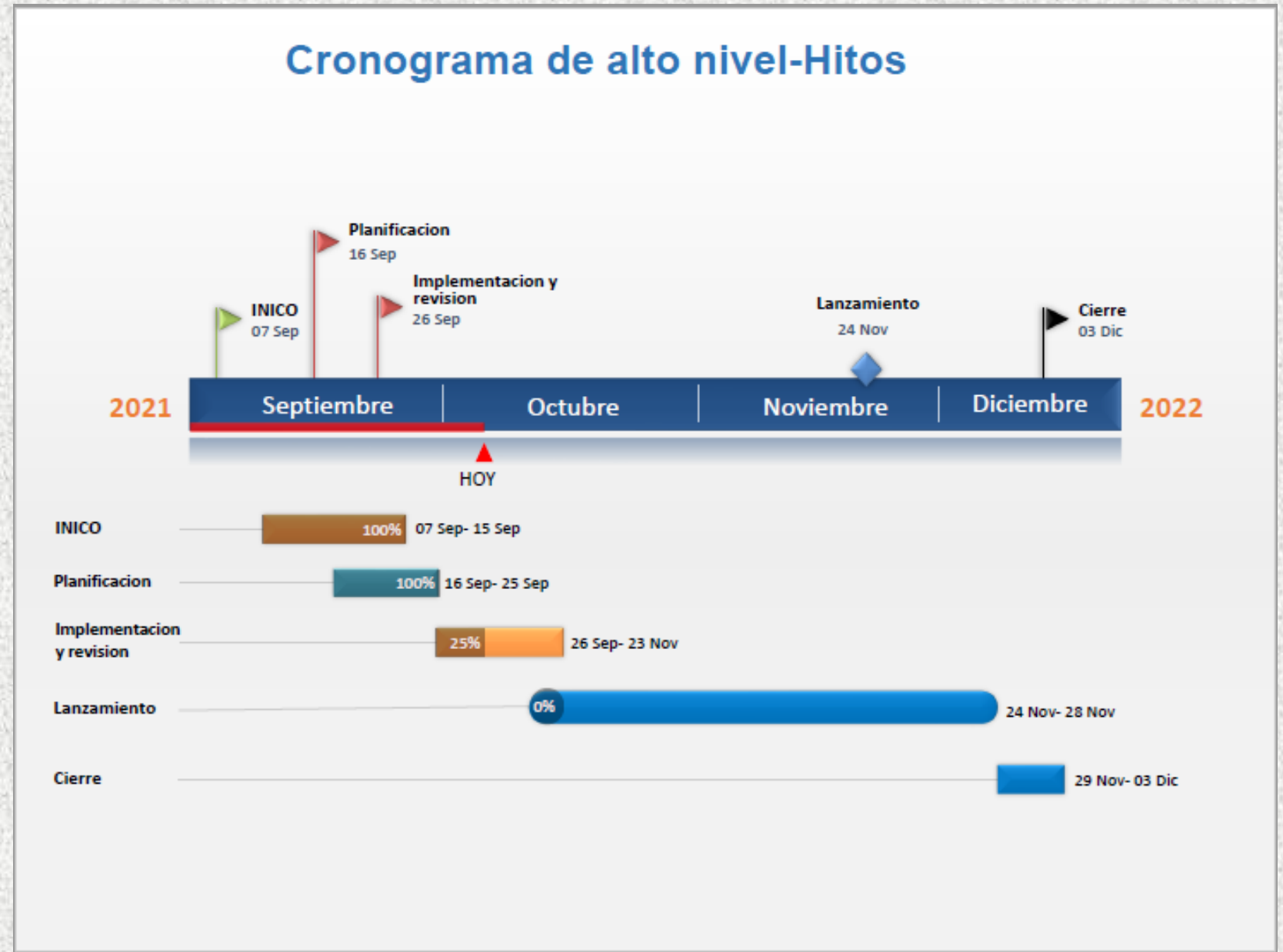
Backlog detallado del producto

Backlog Detallado del Producto

Nombre del Proyecto:	EPOM
Dueño del Producto	Jonathan Javier Rodríguez

HISTORIA DE USUARIO				TAREA		OTROS DATOS DE LA HISTORIA DE USUARIO O TAREA						
ID Historia de Usuario	Como (Rol)	Deseo que...	Para...	ID Tarea	Descripción de la Tarea	Criterios de Aceptación	Prioridad	Estimación	Dependencias	Sprint	Estado	Comentarios
HU01	Equipo Scrum	Los usuarios puedan consultar información dentro de la misma plataforma.	Visualizar información para su modificación o eliminación.	1.1	Diseño conceptual	Cumplir con los requisitos de un buen diseño conceptual.	1	6		1	En progreso	
				1.2	Diseño lógico	Continuar de manera puntual el diseño conceptual	1	6	1.1		En progreso	
				1.3	Diseño físico	Continuar de manera puntual el diseño lógico	1	6	1.2		En progreso	
				1.4	Script de la base de datos	Generar un Script completo	1	7	1.3		En progreso	
HU02	Equipo Scrum	Cada usuario registrado en el sistema tenga su información organizada y actualizada.	Realizar consultas de usuarios y tener buena visualización de la información.	2.1	Prueba del Script	Pasar las pruebas	2	7	1.4	2	Por hacer	
				2.2	Prueba de captura y almacenamiento de información de personal.	Verificar la correcta captación y almacenamiento	2	8	2.1		Por hacer	
				2.3	Prueba de captura y almacenamiento de información de alumnos.	Verificar la correcta captación y almacenamiento	2	8			Por hacer	
				2.4	Pruebas de consulta de la información	Verificar el funcionamiento de las consultas	2	7			Por hacer	
HU03	Equipo Scrum	Los usuarios tengan la garantía de la seguridad de acceso al sistema	Evitar que un usuario desconocido acceda a los datos del sistema y pueda modificar los datos del usuario.	3.1	Insertar toda la documentación e información del personal requerida.	Comprobar que la información y capturas estén.	2	8	HU02	3	Por hacer	
				3.2	Insertar toda la documentación e información de alumnos requerida.	Comprobar que la información y capturas estén.	2	8			Por hacer	
				3.3	Ordenar en orden alfabético la información y documentación del usuario.	Comprobar la correcta ordenación	2	7			Por hacer	
				3.4	Prueba de consulta de la información organizada.	Verificar el funcionamiento de las consultas	2	7			Por hacer	
HU04	Equipo Scrum	Los usuarios puedan capturar información presentada en archivos /documentos de carácter oficial	Insertar los datos requeridos de usuarios y alumnos.	4.1	Creación de usuarios.	Comprobar la existencia de los usuarios	1	7	HU03	4	Por hacer	
				4.2	Creación de roles.	Comprobar la existencia de los roles	1	7			Por hacer	
				4.3	Generar respaldos y copias de seguridad de la información.	Verificar las copias de seguridad y los respaldos	1	8			Por hacer	
				4.4	Pruebas de seguridad en consultas y modificación de información.	No generar ningún problema de seguridad	1	8			Por hacer	

Cronograma de alto nivel-Hitos



Cronograma detallado

EPOM	DURACIÓN	COMIENZO	FIN	% COMPLETADO	ACTIVO
1.0 INICIO	9 días	07/09/2021	15/09/2021	100 %	NO
Crear la visión del proyecto	9 días	07/09/2021	07/09/2021	100 %	NO
Definir la problemática	1 día	07/09/2021	07/09/2021	100 %	NO
Planteamiento del objetivo general		07/09/2021	07/09/2021	100 %	NO
Planteamiento de los objetivos específicos		07/09/2021	07/09/2021	100 %	NO
Definir el alcance del proyecto		07/09/2021	07/09/2021	100 %	NO
Definir las limitaciones	1 día	08/09/2021	08/09/2021	100 %	NO
Justificación del proyecto	1 día	09/09/2021	09/09/2021	100 %	NO
Realizar el estudio de factibilidad	1 día	10/09/2021	10/09/2021	100 %	NO
Viabilidad	1 día	11/09/2021	11/09/2021	100 %	NO
Costo beneficio		11/09/2021	11/09/2021	100 %	NO
Identificar los roles clave y stakeholders	1 día	12/09/2021	12/09/2021	100 %	NO
Crear acta de constitución del proyecto	1 día	13/09/2021	13/09/2021	100 %	NO
Formar equipo Scrum	1 día	14/09/2021	14/09/2021	100 %	NO
Desarrollar Epicas	1 día	15/09/2021	15/09/2021	100 %	NO
2.0 PLANIFICACIÓN Y ESTIMACIÓN	10 días	16/09/2021	25/09/2021	100 %	NO
Crear historias de usuario	1	16/09/2021	16/09/2021	100 %	NO
Estimar historias de usuario	1	17/09/2021	17/09/2021	100 %	NO
Crear tareas	2 días	18/09/2021	19/09/2021	100 %	NO
Estimar tareas	2 días	20/09/2021	21/09/2021	100 %	NO
Crear plan de calidad	1	22/09/2021	22/09/2021	100 %	NO
Crear el registro de riesgos	1	23/09/2021	23/09/2021	100 %	NO
Crear el cronograma	2 días	24/09/2021	25/09/2021	100 %	NO
3.0 IMPLEMENTACIÓN, REVISIÓN Y RETROSPECTIVA	60 días	26/09/2021	23/11/2021	25 %	SÍ

Cronograma detallado

3.0 IMPLEMENTACIÓN, REVISIÓN Y RETROSPECTIVA	60 días	26/09/2021	23/11/2021	25 %	SÍ
SPRINT 1	15 días	26/09/2021	10/10/2021	25 %	SÍ
Reunión de planeación del sprint	1	26/09/2021	26/09/2021	25 %	SÍ
Crear el backlog del sprint		26/09/2021	26/09/2021	25 %	SÍ
Historia de Usuario 1	3 días	27/09/2021	27/09/2021	25 %	SÍ
Tarea 1		28/09/2021	28/09/2021	25 %	SÍ
Pruebas		29/09/2021	29/09/2021	25 %	SÍ
Historia de Usuario 2	3 días	30/09/2021	30/09/2021	25 %	SÍ
Tarea 1		01/10/2021	01/10/2021	25 %	SÍ
Pruebas		02/10/2021	02/10/2021	25 %	SÍ
Historia de Usuario 3	3 días	03/10/2021	03/10/2021	25 %	SÍ
Tarea 1		04/10/2021	04/10/2021	25 %	SÍ
Pruebas		05/10/2021	05/10/2021	25 %	SÍ
Historia de Usuario 4	3 días	06/10/2021	06/10/2021	25 %	SÍ
Tarea 1		07/10/2021	07/10/2021	25 %	SÍ
Pruebas		08/10/2021	08/10/2021	0 %	SÍ
Pruebas (testing)	2 días	09/10/2021	10/10/2021	0 %	SÍ
Pruebas de Regresión		09/10/2021	09/10/2021	0 %	SÍ
Reunión de demostración y revisión del Sprint		10/10/2021	10/10/2021	0 %	SÍ
Reunión de retrospectiva del sprint		10/10/2021	10/10/2021	0 %	SÍ

Cronograma detallado

SPRINT 2	15 días	11/10/2021	25/10/2021	0 %	Sí
Reunión de planeación del sprint	1 día	11/10/2021	11/10/2021	0 %	Sí
Crear el backlog del sprint		11/10/2021	11/10/2021	0 %	Sí
Historia de Usuario 1	3 días	12/10/2021	12/10/2021	0 %	Sí
Tarea 1		13/10/2021	13/10/2021	0 %	Sí
Pruebas		14/10/2021	14/10/2021	0 %	Sí
Historia de Usuario 2	3 días	15/10/2021	15/10/2021	0 %	Sí
Tarea 1		16/10/2021	16/10/2021	0 %	Sí
Pruebas		17/10/2021	17/10/2021	0 %	Sí
Historia de Usuario 3	3 días	18/10/2021	18/10/2021	0 %	Sí
Tarea 1		19/10/2021	19/10/2021	0 %	Sí
Pruebas		20/10/2021	20/10/2021	0 %	Sí
Historia de Usuario 4	3 días	21/10/2021	21/10/2021	0 %	Sí
Tarea 1		22/10/2021	22/10/2021	0 %	Sí
Pruebas		23/10/2021	23/10/2021	0 %	Sí
Pruebas (testing)	2 días	24/10/2021	25/10/2021	0 %	Sí
Pruebas de Regresión		24/10/2021	24/10/2021	0 %	Sí
Reunión de demostración y revisión del Sprint		25/10/2021	25/10/2021	0 %	Sí
Reunión de retrospectiva del sprint		25/10/2021	25/10/2021	0 %	Sí

Cronograma detallado

SPRINT 3	15 días	26/10/2021	08/11/2021	0 %	SI
Reunión de planeación del sprint	1 día	26/10/2021	26/10/2021	0 %	SI
Crear el backlog del sprint		26/10/2021	26/10/2021	0 %	SI
Historia de Usuario 1	3 días	27/10/2021	27/10/2021	0 %	SI
Tarea 1		28/10/2021	28/10/2021	0 %	SI
Pruebas		29/10/2021	29/10/2021	0 %	SI
Historia de Usuario 2	3 días	30/10/2021	30/10/2021	0 %	SI
Tarea 1		31/10/2021	31/10/2021	0 %	SI
Pruebas		01/11/2021	01/11/2021	0 %	SI
Historia de Usuario 3	3 días	02/11/2021	02/11/2021	0 %	SI
Tarea 1		03/11/2021	03/11/2021	0 %	SI
Pruebas		04/11/2021	04/11/2021	0 %	SI
Historia de Usuario 4	3 días	05/11/2021	05/11/2021	0 %	SI
Tarea 1		06/11/2021	06/11/2021	0 %	SI

Cronograma detallado

Pruebas		07/11/2021	07/11/2021	0 %	SÍ
Pruebas (testing)	2 días	08/11/2021	08/11/2021	0 %	SÍ
Pruebas de Regresión		08/11/2021	08/11/2021	0 %	SÍ
Reunión de demostración y revisión del Sprint		09/11/2021	09/11/2021	0 %	SÍ
Reunión de retrospectiva del sprint		09/11/2021	09/11/2021	0 %	SÍ
SPRINT 4	15 días	09/11/2021	23/11/2021	0 %	SÍ
Reunión de planeación del sprint	1 día	09/11/2021	09/11/2021	0 %	SÍ
Crear el backlog del sprint		09/11/2021	09/11/2021	0 %	SÍ
Historia de Usuario 1	3 días	10/11/2021	10/11/2021	0 %	SÍ
Tarea 1		11/11/2021	11/11/2021	0 %	SÍ
Pruebas		12/11/2021	12/11/2021	0 %	SÍ
Historia de Usuario 2	3 días	13/11/2021	13/11/2021	0 %	SÍ
Tarea 1		14/11/2021	14/11/2021	0 %	SÍ
Pruebas		15/11/2021	15/11/2021	0 %	SÍ
Historia de Usuario 3	3 días	16/11/2021	16/11/2021	0 %	SÍ
Tarea 1		17/11/2021	17/11/2021	0 %	SÍ
Pruebas		18/11/2021	18/11/2021	0 %	SÍ
Historia de Usuario 4	3 días	19/11/2021	19/11/2021	0 %	SÍ
Tarea 1		20/11/2021	20/11/2021	0 %	SÍ
Pruebas		21/11/2021	21/11/2021	0 %	SÍ
Pruebas (testing)	2 días	22/11/2021	22/11/2021	0 %	SÍ
Pruebas de Regresión		22/11/2021	22/11/2021	0 %	SÍ
Reunión de demostración y revisión del Sprint		23/11/2021	23/11/2021	0 %	SÍ
Reunión de retrospectiva del sprint		23/11/2021	23/11/2021	0 %	SÍ
4.0 LANZAMIENTO	5	24/11/2021	28/11/2021	0 %	SÍ
Enviar entregables	1	24/11/2021	24/11/2021	0 %	SÍ
Puesta en Producción	2	25/11/2021	26/11/2021	0 %	SÍ
Reunión de Retrospectiva de Proyecto	2	27/11/2021	28/11/2021	0 %	SÍ
5.0 CIERRE	5	29/11/2021	03/12/2021	0 %	SÍ
Cierre financiero del proyecto	1	29/11/2021	29/11/2021	0 %	SÍ
Liberar y evaluar recursos	2	30/11/2021	01/12/2021	0 %	SÍ
Crear Acta de Cierre de Proyecto	2	02/12/2021	03/12/2021	0 %	SÍ

Presupuesto del proyecto

Fuentes de Costo del Proyecto							
Nombre del Proyecto:		EPOM					
Gerente del Proyecto:		Angeles Yahaira					
Tarea del Proyecto		Horas hombre	Costo por Hora (\$)	Costo del Material (\$)	Travel Costos de	OtrosCostos (\$)	Total por Tarea
1 Diseño del Proyecto							
1.1	Entrevistas	50	\$30	\$300	\$200	\$500	\$2,500
1.2	Recopilacion y analisis de requerimientos	25	\$0	\$0	\$200	\$500	\$700
1.3	Diseño conceptual	25	\$0	\$0	\$0	\$500	\$500
1.4	Diseño físico	25	\$0	\$0	\$0	\$500	\$500
1.5	Eleccion de softwares y lenguajes a utilizar	15	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
Subtotal		140	\$30	\$300	\$400	\$2,000	\$4,200
2 Desarrollo del Proyecto							
2.1	Script de la base de datos	10	\$0	\$0	\$0	\$200	\$200
2.2	Script de las diferentes interfaces	75	\$0	\$0	\$0	\$200	\$200
2.3	Integracion del sistema	15	\$0	\$0	\$0	\$200	\$200
2.4	Pruebas parciales	15	\$0	\$0	\$0	\$200	\$200
Subtotal		115		\$0	\$0	\$800	\$800
3 Despliegue							
3.1	Implementacion del sistema	10	\$0	\$300	\$500	\$200	\$1,000
3.2	Pruebas parciales finales	10	\$0	\$200	\$500	\$200	\$900
3.3	Retroalimentacion	15	\$0	\$200	\$200	\$200	\$600
3.4	Asistencia y mantenimiento	45	\$0	\$1,000	\$500	\$200	\$1,700
3.5	Entrega y fin del contrato	10	\$0	\$500	\$500	\$200	\$1,200
Subtotal		90		\$2,200	\$2,200	\$1,000	\$5,400
10 - Otros	Otros Costos	0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
Sub-Totales:		345	\$30	\$2,500	\$2,600	\$3,800	\$10,400
Riesgo (Contingencia):			\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
TOTAL (Programado):		345	\$30	\$2,500	\$2,600	\$3,800	\$10,400
Comentarios:		Los costos de pago por hora de los dearrroladores se mantienen en ceros porque es el mismo equipo desarrollador por lo tanto no se planea cobrar ese trabajo. Por otro lado se utilizaran softwares de licencia libre.					

Gestión de riesgos

CLASIFICACION DEL RIESGO			
	Riesgo	Categoría	Subcategoría
	Cambio en los requisitos por parte del cliente	externo	cliente
	El producto sea más grande de lo estimado	Gestion de proyecto	estimacion
	Fecha de entrega es muy pronta	Gestion de proyecto	planeación
	El producto depende de las normativas del gobierno, que	externo	regulaciones
	Perdidas en el presupuesto para el plan del proyecto	organizacional	financiacion
	Herramientas de desarrollo no funcionan como se esperaba	organizacional	recursos
	Personal inexperto laborando	organizacional	capacitación
	La curva de aprendizaje para nuevas herramientas requiere	organizacional	capacitación
	El sistema no cumple con las expectativas del usuario	externo	cliente
	Inaccesibilidad de parte del cliente para involucrase con el	externo	cliente
	Personal insuficiente	organizacional	capacitación

Técnicos

Requerimientos
 Infraestructura
 Seguridad
 Complejidad
 Desempeño y Confiabilidad
 Calidad
 Comunicaciones

Externos

Proveedores y Contratistas
 Políticos
 Regulaciones
 Mercado
 Cliente
 Clima / Desastres naturales
 Competencia

Organizacional

Dependencias en otros proyectos
 Recursos y Priorización
 Financiación
 Cultura Organizacional
 Estrategia Empresarial
 Capacitación

Gestión de Proyectos

Estimación
 Planeación
 Control
 Comunicación

Gestión de riesgos

Registro de Riesgos												
Nombre del Proyecto: Epom												
ID Riesgo	Descripción del Riesgo	Area de Impacto	Impacto	Probabilidad	Puntuación de Riesgo	Detectabilidad	Estado	Asignado a	Evento que lo Dispara	ID Riesgo	Estrategia de Respuesta	Fecha de Aprobación
Ejemplo:										Ejemplo:		
211008	Cambio en los requisitos por parte del cliente	Alcance	Serio	Medio	2.5	Medio	Activo	A. Yahaira S.P.	entrega de un sprint	211008	estrategia 1: evitar el riesgo	07-oct-21
211007	El producto sea más grande de lo estimado	Costo	Serio	Medio	2.5	Medio	Activo	A. Yahaira S.P.	revisión del proyecto	211007	estrategia 1: evitar el riesgo	08-oct-21
211026	Fecha de entrega es muy pronta	Cronograma	Serio	Medio	2.5	Medio	Observado	A. Yahaira S.P.	implementación del proyecto	211026	estrategia 1: evitar el riesgo	09-oct-21
211005	El producto depende de las normativas del gobierno, que pueden cambiar de forma inesperada	Calidad	Menor	Muy Bajo	0.1	Bajo	Observado	A. Yahaira S.P.	implementación del proyecto	211005	estrategia 4: aceptar el riesgo	10-oct-21
211006	Perdidas en el presupuesto para el plan del proyecto	Costo	Muy Serio	Alto	4.9	Medio	Observado	A. Yahaira S.P.	fase de planeación	211006	estrategia 2: mitigar el riesgo	11-oct-21
210916	Herramientas de desarrollo no funcionan como se esperaba	Cronograma	Serio	Medio	2.5	Bajo	Cerrado	A. Yahaira S.P.	implementación del proyecto	210916	estrategia 2: mitigar el riesgo	12-oct-21
210917	Personal inexperto laborando	Cronograma	Serio	Medio	2.5	Bajo	Cerrado	A. Yahaira S.P.	implementación del proyecto	210917	estrategia 1: evitar el riesgo	13-oct-21
210918	La curva de aprendizaje para nuevas herramientas requiere mucho tiempo	Cronograma	Serio	Medio	2.5	Bajo	Cerrado	A. Yahaira S.P.	implementación del proyecto	210918	estrategia 2: mitigar el riesgo	14-oct-21
211010	El sistema no cumple con las expectativas del usuario	Alcance	Muy Serio	Alto	4.9	Bajo	Activo	A. Yahaira S.P.	entrega de un sprint	211010	estrategia 1: evitar el riesgo	15-oct-21
210910	Inaccesibilidad de parte del cliente para involucrarse con el proyecto	Alcance	Serio	Medio	2.5	Medio	Observado	A. Yahaira S.P.	entrevistas	210910	estrategia 2: mitigar el riesgo	16-oct-21
210920	Personal insuficiente	Cronograma	Serio	Medio	2.5	Medio	Activo	A. Yahaira S.P.	implementación del proyecto	210920	estrategia 2: mitigar el riesgo	17-oct-21